**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 1.  ОК 2.  ОК 3.  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 9..  ОК10.  ЛР 1-15 ЛР 22-31 | Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. | Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы философского учения о бытии;  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 57 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| Объем образовательной программы | 56 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 46 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 09.  ЛР 1-15 ЛР 22-31 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей специальности  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 64 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 62 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 52 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕСИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕСИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ОК 10  ЛР 1-15 ЛР 22-31 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;  -понимать тексты на базовые и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия;  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения слов;  -правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 118 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 116 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 114 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.07. «Банковское дело». Учебная дисциплина «ОГСЭ.04. Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07. «Банковское дело».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 4. | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.  Основы здорового образа жизни. |
| ОК 8.  ЛР 1-15 ЛР 22-31 | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.  Основы здорового образа жизни. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 174 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 172 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение |  |
| практические занятия | 168 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 4 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Адаптивная физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07. «Банковское дело».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 4. | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.  Основы здорового образа жизни. |
| ОК 8.  ЛР 1-15 ЛР 22-31 | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.  Основы здорового образа жизни. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 174 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 172 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение |  |
| практические занятия | 168 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 4 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование элементов общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 ОК 10  ЛР 1-12, 13-15, 22-31 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности  использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | взаимосвязь общения и деятельности  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении;  виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 57 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| Объем образовательной программы | 56 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 6 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | 6 |
| консультация | 2 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена |  |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ЕН. 01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Элементы высшей математики**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.01. Элементы высшей математики является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла Основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК, | Код ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01 | ЛР 1-15, 22-31 | умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности | знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности |
| ОК 02 | быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки | знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа |
| ОК 03 | организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня | значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ |
| ОК 04 | умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику | знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами |
| ОК 05 | умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат | знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач |
| ОК 09 | умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности | знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов |
| ОК 11 | умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности | знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 80 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 78 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультация перед экзаменом | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена | - |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 07  ОК 09  ОК 10  ЛР 1-15, 22-31 | - анализировать и прогнозировать    экологические последствия различных видов производственной деятельности;  - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;  - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;  - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. | - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;  - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;  - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых   выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;  - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;  - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Суммарная учебная нагрузка** | **38** |
| **Самостоятельная работа** | **2** |
| **Объем образовательной программы** | **56** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **-** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ЕН. 03 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.03. «Финансовая математика» является вариативной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Код ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01 | ЛР 1-15, 22-31 | умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности | виды процентных ставок и способы начисления процентов |
| ОК 02 | быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки | знание основных понятий и методов расчетов простых и сложных процентов |
| ОК 03 | организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; ­ стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня | Значение финансовой математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ |
| ОК 04 | умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику | знание финансовых понятий и определений, способов определения наращенной суммы, рент, платежей |
| ОК 05 | умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат | знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач |
| ОК 09 | умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности | знание математического анализа информации, представленной различными способами |
| ОК 11 | умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности | знание экономико-математических методов, взаимосвязи финансовой математики с банковской деятельностью и проф. модулями |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** | |
| **Суммарная учебная нагрузка** | **64** | |
| **Самостоятельная работа** | **2** | |
| **Объем образовательной программы** | **62** | |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **0** | |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение | | 46 |
| практические занятия | | 14 |
| Самостоятельная работа | | 2 |
| Консультация | | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена | |  |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП. 01 Экономика организации**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Экономика организации»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК 02  ОК 03, ОК 04  ОК 05, ОК 09  ОК 10, ОК 11  ЛР 1-15, 32-35 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета. |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 98 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 96 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 56 |
| практические занятия | 18 |
| **Курсовая работа** | **20** |
| *Консультация перед экзаменом* | **2** |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена** | - |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.02. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла Основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ОК 10  ОК 11  ЛР 1-15, 32-35 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 64 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 62 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 6 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

***1.* ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01 | ЛР 1-15, 32-35 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 112 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 110 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 0 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 64 |
| практические занятия | 44 |
| консультация к экзамену | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 0 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01 | ЛР 1-15, 32-35 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 57 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| Объем образовательной программы | 56 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО—ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО—ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.05. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла Основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 03  ОК 09  ЛР 1-15, 32-38 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации. |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации. |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 81 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| Объем образовательной программы | 80 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 60 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП.06. РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.06. «Рынок ценных бумаг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ОК 10  ОК 11  ЛР 1-12, 13-15, 32-35 | - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; | - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; |
| - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; | - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; |
| - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; | - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; |
| - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; | - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; |
| - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; | -- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; |
| - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; | - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);  - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; |
| - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень | - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; |
| - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. | порядок оформления операций доверительного управления;  - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;  - порядок предоставления депозитарных услуг. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 57 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| Объем образовательной программы | 56 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 0 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
   1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК , ЛР | Умения | Знания |
| ОК.06, ОК.07  ЛР 1-15, 32-38 | организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной дея-тельности и быту;  использовать средства индивидуальной и кол-лективной защиты от оружия массового пора-жения;  применять первичные средства пожаротуше-ния;    владеть способами бес-конфликтного общения и саморегуляции в пов-седневной деятельности и экстремальных усло-виях военной службы;  оказывать первую по-мощь пострадавшим. | принципы обеспечения устой-чивости объектов экономики, прогнозирования развития со-бытий и оценки последствий при техногенных чрезвычай-ных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия тер-роризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;    основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельнос-ти и быту, принципы снижения вероятности их реализации;    задачи и основные меропри-ятия гражданской обороны;    способы защиты населения от оружия массового поражения;    меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;    основы военной службы и обороны государства;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;    основные виды вооружения, военной техники и специаль-ного снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воин-ских подразделений;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 68 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 66 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 0 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 11  ЛР 1-12, 13-15, 32-35, 36-38 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 81 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| Объем образовательной программы | 80 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 6 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 60 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП. 09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 09  ЛР 1-15, 32-38 | обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации. | назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 54 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 52 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 38 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 50 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП. 09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 09  ЛР 1-15, 32-38 | обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации. | назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 54 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 52 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 38 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 50 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП.10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является вариативной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 1,2,3,  4,5,9,10,11  ЛР 1-15, 32-35 | оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка. | сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; |
| рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением. | сущность инфляции, причины возникновения и ее последствия; показатели измерения инфляции; функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской систем, функции  банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики |
| составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета. | виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 76 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 74 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 0 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 56 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета | 2 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП.11 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

***1.* ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.11 Основы банковского дела является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, выделенной из вариативной части часов, предусмотренных в ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код ЛР | Умения | Знания |
| ОК 01 | ЛР 1-15, 32-35 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 11 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 80 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 78 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 0 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | 28 |
| консультация к экзамену | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 0 |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 УПРАВЛЕНЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Управленческая психология» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального (вариативная составляющая) цикла ОПОП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04 | использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | основные психологические характеристики личности  методы поддержания благоприятного социально-психологического климата в группе  способы управления конфликтами в организации  психологические аспекты стилей управленияи характеристику методов принятия управленческих решений |
| использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | теоретические основы управленческой психологии  основные психологические характеристики личности  основные характеристики управленческого общения |
| использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | теоретические основы управленческой психологии  основные психологические характеристики личности  основные характеристики управленческого общения |
| использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | основные психологические характеристики личности  методы поддержания благоприятного социально-психологического климата в группе  основные характеристики управленческого общения  способы управления конфликтами в организации  психологические аспекты стилей управленияи характеристику методов принятия управленческих решений |
| ОК 05  ОК 06  ОК 09  ОК 10  ЛК 1-12, 13-15, 32-35,36-38 | использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | методы поддержания благоприятного социально-психологического климата в группе  основные характеристики управленческого общения  способы управления конфликтами в организации  психологические аспекты стилей управленияи характеристику методов принятия управленческих решений |
| использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | методы поддержания благоприятного социально-психологического климата в группе  основные характеристики управленческого общения  способы управления конфликтами в организации |
| использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | психологические аспекты стилей управленияи характеристику методов принятия управленческих решений |
| использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | основные характеристики управленческого общения  психологические аспекты стилей управленияи характеристику методов принятия управленческих решений |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 56 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 54 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 4 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия | 10 |
| Консультация | 2 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена |  |

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 38.02.07 Банковское дело**

**ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального (вариативная составляющая) цикла ООП по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания, личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ОК 10  ЛР 1-12, 13-15, 32-35, 36-38 | оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники  осуществлять хранение, поиск документов  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте | основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;  цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;  требования к составлению и оформлению различных видов документов  общие правила организации работы с документами |
| осуществлять хранение, поиск документов  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте | основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;  современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборот |
| оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники  осуществлять хранение, поиск документов | основные понятия документационного обеспечения управления  требования к составлению и оформлению различных видов документов  общие правила организации работы с документами |
| оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники  осуществлять хранение, поиск документов | основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;  требования к составлению и оформлению различных видов документов  общие правила организации работы с документами |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Суммарная учебная нагрузка | 84 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Объем образовательной программы | 82 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 18 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 52 |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |