**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 01. Основы философии»**

* + 1. **Область применения примерной рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОССПО по специальности

43.02.12 Технология эстетических услуг.

* + 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК,ОК | Умения | Знания |
| **ОК.2,**  **ОК.3,**  **ОК.5,**  **ОК.6,ОК.9** | Ориентироваться в наиболее общих фи-лософских проблемах бытия, познания, цен-ностей, свободы и смысла жизни как ос-новах формирования культуры гражданина и будущего специали-ста;  выстраиватьобщениенаосновеобщечело-  веческихценностей. | основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответ-ственности за сохранение жизни, культуры, окружаю-щейсреды;  o социальных и этических проблемах, связанных с раз-витием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессио-  нальной деятельности |

# **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Объем программы** | 45 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | 44 |
| В том числе: | |
| Теоретическое обучение | 24 |
| Практическая работа | 18 |
| Самостоятельная работа | 1 |
| **Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет** | 2 |

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИТПД**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ПК 6.1-6.4**  **ОК 01**  **ОК 02**  **ОК 03**  **ОК 04**  **ОК 05**  **ОК 06**  **ОК 07**  **ОК 09**  **ОК 10**  **ОК 11** | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;  пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;  осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;  осуществлять поиск необходимой информации | основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | **Объем**  **часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | | 146 |
| **Объем программы** | | 148 |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение | 70 | |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) |  | |
| практические занятия (если предусмотрено) | 74 | |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - | |
| контрольная работа | - | |
| Самостоятельная работа | 2 | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2** | |

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02. История**

# Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК.2,**  **ОК.3,**  **ОК.5,**  **ОК.6, ОК.9** | ориентироваться в современ- ной экономической, полити- ческой и культурной ситуа- ции в России и мире;  выявлять взаимосвязь отече- ственных, региональных, мировых социально- экономических, политиче- ских и культурных проблем; определять значимость про- фессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для разви- тия экономики в историче- ском контексте;  демонстрировать граждан- ско-патриотическую пози- цию. | основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).  сущность и причины локальных, региональ- ных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поли- культурные, миграционные и иные) полити- ческого и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  o роли науки, культуры и религии в сохра- нении и укреплении национальных и госу- дарственных традиций;  содержание и назначение важнейших право- вых и законодательных актов мирового и регионального значения.  ретроспективный анализ развития отрасли. |

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем программы** | 48 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | 44 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 18 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |

**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование элементов общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии элементов следующих компетенций ОК 3, 4, 5, 9.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 3, 4, 5, 9 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  приемы саморегуляции в процессе общения. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем программы** | **72** |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **70** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 52 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

**ОГСЭ.04 ИН. ЯЗЫК**

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности**
  2. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы всоответствиисФГОССПОпоспециальности

43.02.12Технологияэстетических услуг.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК,ОК | Умения | Знания |
| **ОК.2,**  **ОК.3,**  **ОК.5,**  **ОК.9,ОК.10** | * понимать общий смысл чет-копроизнесенныхвысказыванийнаизвестныетемы(профессиональныеибыто-вые); * пониматьтексты набазовыепрофессиональные темы; * участвоватьвдиалогахназнакомыеобщиеипрофес-сиональныетемы; * строитьпростыевысказыванияосебеиосвоейпрофес-сиональной деятельности; * краткообосновыватьиобъяснитьсвоидействия(текущиеи планируемые); * писатьпростыесвязныесообщенияназнакомыеилиинтересующиепрофессиональныетемы; | * правилапостроенияпростыхисложныхпредложений на профессиональные темыосновные * общеупотребительные глаголы(бытовая и профессиональная лексика) * лексическийминимум,относящийсякописаниюпредметов,средствипроцессовпрофессиональнойдеятельности * особенностипроизношения * правилачтениятекстовпрофессиональнойнаправленности |

* 1. **СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**
     1. **Объемучебнойдисциплиныивидыучебнойработы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Видучебнойработы** | **Объемчасов** |
| **Объемпрограммы** | 164 |
| **Объемработыобучающихсявовзаимодействииспреподавателем** | 152 |
| втомчисле: | |
| теоретическоеобучение | - |
| лабораторныеработы(еслипредусмотрено) | - |
| практическиезанятия(еслипредусмотрено) | 152 |
| курсоваяработа(проект)(еслипредусмотрено) | - |
| контрольнаяработа | - |
| Самостоятельнаяработа9 | - |
| Промежуточнаяаттестация10 | 12 |

**ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04. Физическая культура**

# Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

43.02.12 Технология эстетических услуг.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 8** | использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для ук- репления здоровья, достижения жиз- ненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы дви- гательных функций в профессиональ- ной деятельности;  пользоваться средствами профилактики  перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | роль физической культуры в обще- культурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятель- ности и зоны риска физического здо- ровья для специальности;  средства профилактики перенапря- жения |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем программы** | 168 |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 160 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 160 |
| Самостоятельная работа11 | 2 |
| **Промежуточная аттестация12** | 6 |

**ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 43.02.12. «Технология эстетических услуг». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в учебный вариативный цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- создавать устные и письменные монологические высказывания на диалогические темы: «История развития русского языка», «Русский язык как международный и межнациональный язык», «Язык и речь», «Основные единицы языка», «Понятие о литературном языке и языковой норме»;

- различать нормированную речь от ненормированной;

- готовить рефераты о выдающихся филологах-русистах;

- делать фонетический разбор слов;

- пользоваться орфоэпическими словарями;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка;

- осуществлять речевой самоконтроль;

- делать лингвистический анализ текста (с точки зрения использования фонетических средств выразительности);

- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;

- пользоваться толковыми, фразеологическими словарями;

- определять лексическое значение слова;

- проводить лингвистический анализ художественных текстов с точки зрения использования в них синонимов, антонимов, омонимов и другого разнообразия русской лексики;

- пользоваться этимологическими словарями;

- расширить круг используемых языковых и речевых средств в своей практике;

- развивать свои коммуникативные возможности;

- находить ошибки в собственных текстах и в текстах других авторов, уметь их редактировать;

- развивать письменную речь;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- соблюдать в практике лексические нормы;

- находить и исправлять в тексте ошибки в употреблении фразеологизмов;

- развивать речь, увеличивать словарный запас;

- делать словообразовательный разбор слов;

- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;

- применять в практике речевого общения словообразовательные нормы современного русского литературного языка;

- повышать культуру письменной и устной речи;

- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;

- выявлять грамматические ошибки в чужом и своём тексте;

- применять в практике речевого общения нормативное употребление форм глаголов, причастий, деепричастий;

- употреблять грамматические формы числительных в соответствии с литературной нормой;

- совершенствовать коммуникативные способности, развитие готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- различать предложения простые и сложные, обособляемые оборотами, прямую речь, цитаты;

- работать с художественными текстами;

- анализировать текст с точки зрения использования в нём средств синтаксической выразительности;

- применять в практике речевого общения нормы орфографии и пунктуации современного русского литературного языка;

- совершенствовать навыки правописания;

- анализировать тексты с точки зрения и х принадлежности к тому или иному стилю;

- владеть стилистическими нормами;

- различать тексты по их принадлежности к стилям;

- создавать тексты разного типа;

- оформлять деловые бумаги.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- различия между языком и речью функции языка;

- признаки литературного языка и типы речевой нормы;

- социальные аспекты речи, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств);

- звуки и фонемы, понятие об открытом и закрытом слоге, классификацию звуков русского языка, ударение – словесное и логическое;

- интонационное богатство русской речи;

- сильную и слабую позицию для гласных звуков;

- качественное и количественное изменение звуков;

- варианты русского произношения гласных и согласных звуков;

- особенности русского ударения и произношения;

- фонетические средства выразительности: благозвучие речи, звукопись как изобразительное средство, ассонанс, аллитерация;

- лексические и фразеологические единицы языка;

- понятия: омонимы, синонимы, антонимы, многозначные слова, слова с переносным значением;

- русскую лексику с очки зрения её происхождения и употребления;

- устаревшие слова, неологизмы, исконно русские слова, заимствованные слова;

- ненормированную лексику (жаргоны, диалекты, просторечие);

- лексико-фразеологические нормы языка;

- характер речевых ошибок – пропуск нужного слова, замена видовых и родовых понятий, анахронизм, лексическая несочетаемость, тавтология, плеоназм;

- паронимы, их употребление;

- понятия - правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств;

- характер речевых ошибок, нормы их исправления;

- изобразительно-выразительные возможности русской лексики и фразеологии;

- виды троп: метафора, сравнение, олицетворение, метонимия. Синекдоха, эпитет, гипербола, литота;

- способы словообразования;

- особенности словообразования профессиональной лексики и терминов;

- грамматические признаки имени существительного;

- нормативное употребление форм существительных (склонение);

- грамматические признаки глагола, причастия, деепричастия;

- нормативное употребление форм глаголов, причастий, деепричастий;

- имя числительное, их грамматические признаки;

- нормативное употребление форм имени числительного;

- основные синтаксические единицы;

- виды связей при построении словосочетаний: управление, примыкание;

- простое осложнённое предложение, особенности построения простых осложнённых предложений;

- сложные предложения (ССП, СПП, БСП), особенности их построения;

- выразительные возможности русского синтаксиса;

- способы выразительности: инверсия, бессоюзие, многосоюзие и др. фигуры речи;

- принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм;

- принципы русской пунктуации, функции знаков препинания;

- нормы правописания;

- правила орфографии и пунктуации;

- функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный, сферу их использования;

- текст и его структуру;

- типы речи: описание, повествование, рассуждение.

Содержание дисциплины направлено на формирование элементов общих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

**ОК 1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 5.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**ОК 7.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *63* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***62*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *нет* |
| теоретических занятий | *50* |
| практические занятия | *10* |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | *1* |
| в том числе: |  |
| Работа с художественными текстами;  Анализ текстов разных стилей;  Составление текстов разного типа (описание, повествование, рассуждение);  Составление текста официально-делового стиля (резюме, автобиография);  Составление сопоставительной таблицы по стилям речи;  Подготовка реферата;  Осуществление поиска материала по INTERNET, дополнительным источникам литературы; подготовка конспекта, опорных схем;  Подготовка устного сообщения;  Выполнение задания по редактированию текста;  Выполнение письменного задания для самоконтроля; |  |
| Промежуточная аттестация в форме *Дифференцированный зачет* | *2* |

**ОП.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ**

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

43.02.12 Технология эстетических услуг.

# 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | | Умения | | Знания | | |
| ПК 1.1. | | рационально организовывать рабочее ме- сто, соблюдать правила санитарии и ги- гиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилиза- цию инструментов и расходных материа- лов;  производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную об-работку рабочего места;  использовать оборудование, приспособ-  ления, инструменты в соответствии с видами эстетических услуг | | нормы и санитарно-  эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудо- ванию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг | | |
| ПК 2.1. | | рационально организовывать рабочее ме- сто, соблюдать правила санитарии и ги- гиены, требования безопасности; произ- водить дезинфекцию и стерилизацию ин- струментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную об-работку рабочего места; использовать оборудование, при- способления, инструменты в соответст- вии с правилами эксплуатации; приме- нять различные косметические средства при выполнении косметических услуг; применять правила оказания первой по- мощи | | санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устрой- ству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций ком- мунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги;  устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудова- ния, инструментов; состав и свой- ства косметических средств и ис- пользуемых материалов; нормы расхода косметических средств и используемых материалов; | | |
| ПК 2.5. | | рационально организовывать рабочее ме- сто, соблюдать правила санитарии и ги- гиены, требования безопасности; | | санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устрой- ству, оборудованию, содержанию и  режиму работы организаций ком- | | |
|  | | подбор профессиональных средств и ма- териалов для выполнения салонного ма- кияжа; | | мунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; правила, со- временные формы и методы обслу- живания потребителя; правила ока- зания первой помощи; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инст- рументов; состав и свойства деко- ративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа; номы расхода декоратив- ной косметики и используемых ма- териалов при выполнении салонных видов макияжа; санитарно-  эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудо- ванию, содержанию и режиму рабо- ты организаций коммунально-  бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги | | |
| ПК 3.1. | | рационально организовывать рабочее ме- сто, соблюдать правила санитарии и ги- гиены, требования безопасности; произ- водить дезинфекцию и стерилизацию ин- струментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего мес- та; использовать оборудование, приспо- собления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации; | | санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устрой- ству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций ком- мунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги; | | |
| ПК 3.4. | | определять вид необходимой косметиче- ской услуги в соответствии с состоянием кожи лица, шеи и зоны декольте, возрас- тными особенностями и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесооб- разность;  консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; | | психология общения и профессио- нальная этика; правила, современ- ные формы и методы обслуживания потребителя;  состав и свойства косметических средств и используемых материа- лов; | | |
| ОК 01 | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 2 | | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска | | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | | |
| ОК 3 | | определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и  самообразования | | содержание актуальной нормативно-правовой  документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | | |
| ОК 4 | | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной  деятельности | | |
| ОК 5 | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять  толерантность в рабочем коллективе | | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | | |
| ОК | | описывать значимость своей | | сущность гражданско- | | |
| 6 | | | специальности | патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной  деятельности по специальности | | |
| ОК 7 | | | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в  профессиональной деятельности; пути обеспечения  ресурсосбережения | | |
| ОК 8 | | | использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для  данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения | | |
| ОК 9 | | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности | | |
| ОК 10 | | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные  темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | | |
| ОК 11 | | | выявлять достоинства и недостатки  коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в | основы предпринимательской  деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки | | |
|  | | профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять  источники финансирования | | бизнес-планов; порядок  выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 80 |
| **Самостоятельная работа** |  |
| **Объем программы** | 80 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 60 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) |  |
| практические занятия (если предусмотрено) | 16 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме ЭКЗАМЕНА (КОНСУЛЬТАЦИЯ К ЭКЗАМЕНУ)** | 2 |

**ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА**

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 1.  ОК 2.  ОК 3.  ОК 4.  ОК 7.  ОК 8.  ПК 1.1.  ПК 1.2  ПК 1.3.  ПК 2.1.  ПК 2.4.  ПК 3.1.  ПК 3.4 | определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;  определять возрастные осо- бенности строения организ- ма, кожи и производных ко- жи человека;  применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека, при изучении профессиональных модулей и профессиональ- ной деятельности. | строение и функции систем и органов здорового чело- века: опорно-двигательной, кровеносной, пищевари- тельной, дыхательной, выделительной, сенсорной, эн- докринной, нервной; элементарные основы половой; основные закономерности роста и развития организма человека;  физиологические характеристики основных обменных процессов, процессов жизнедеятельности организма человека;  понятия метаболизма, гомеостаза, физиологической адаптации человека;  основы возрастной физиологии;  регулирующие функции нервной и эндокринной сис- тем;  строение, физиологию и иметь понятие об основах биохимического обеспечения физиологических про- цессов в коже;  o месте кожи в целостной системе организма. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 164 |
| **Самостоятельная работа** |  |
| **Объем о программы** | 164 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 130 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | 28 |
| практические занятия (если предусмотрено) | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена**  **(КОНСУЛЬТАЦИЯ К ЭКЗАМЕНУ)** | 4 |

**ОП.03 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Сервисная деятельность

* + 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

43.02.12 Технология эстетических услуг.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ПК,  ОК | Умения | | Знания | |
| ПК 1.1. | выполнять требования этики в профессиональной деятельности | | сущность услуги как специфического продукта;  понятие «контактная зона» как сфе- ра реализации сервисной деятельно- сти;  основные законы и стандарты в про-  фессиональной деятельности. | |
| ПК 1.3. | соблюдать в профессиональной  деятельности правила обслужива- ния клиентов;  определять критерии качества оказываемых услуг;  использовать различные средства делового общения;  анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;  управлять конфликтами и стрес- сами в процессе профессиональ- ной деятельности;  выполнять требования этики в профессиональной деятельности; | | потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса;  сущность услуги как специфического продукта;  правила обслуживания населения; организацию обслуживания потреби- телей услуг;  способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета;  этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребите- лями;  критерии и составляющие качества услуг;  психологические особенности дело- вого общения и его специфику в  сфере обслуживания. | |
| ПК 2.4.. | соблюдать в профессиональной  деятельности правила обслужива- ния клиентов;  определять критерии качества | | потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса;  сущность услуги как специфического | |
|  | оказываемых услуг;  использовать различные средства делового общения;  анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;  управлять конфликтами и стрес- сами в процессе профессиональ- ной деятельности;  выполнять требования этики в профессиональной деятельности; | | продукта;  правила обслуживания населения; организацию обслуживания потреби- телей услуг;  способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета;  этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребите- лями;  критерии и составляющие качества услуг;  психологические особенности дело- вого общения и его специфику в  сфере обслуживания. | |
| ПК 3.4. | соблюдать в профессиональной  деятельности правила обслужива- ния клиентов;  определять критерии качества оказываемых услуг;  использовать различные средства делового общения;  анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов;  управлять конфликтами и стрес- сами в процессе профессиональ- ной деятельности;  выполнять требования этики в профессиональной деятельности; | | потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организации сервиса;  сущность услуги как специфического продукта;  правила обслуживания населения; организацию обслуживания потреби- телей услуг;  способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета;  этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребите- лями;  критерии и составляющие качества услуг;  психологические особенности дело- вого общения и его специфику в  сфере обслуживания. | |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или  проблему в профессиональном  и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или  проблему и выделять её составные  части; определять этапы решения  задачи; выявлять и эффективно  искать информацию,  необходимую для решения задачи  и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с  помощью наставника) | | актуальный профессиональный и  социальный контекст, в котором  приходится работать и жить;  основные источники информации и  ресурсы для решения задач и  проблем в профессиональном и/или  социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных  областях; методы работы в  профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ОК 2 | определять задачи для поиска информации; определять  необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять  результаты поиска | | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | |
| ОК 3 | определять актуальность нормативно-правовой  документации в  профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную  терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и  самообразования | | содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | |
| ОК 4 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,  клиентами в ходе  профессиональной деятельности | | психологические деятельности психологические  личности; основы  деятельности | основы коллектива, особенности проектной |
| ОК 5 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем  коллективе | | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| ОК 6 | описывать значимость специальности | своей | сущность  патриотической общечеловеческих | гражданско-  позиции, ценностей; |
|  |  | | значимость профессиональной  деятельности по специальности | |
| ОК 7 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в  профессиональной деятельности; пути обеспечения  ресурсосбережения | |
| ОК 9 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное  программное обеспечение | | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной  деятельности | |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на | | правила построения простых и  сложных предложений на | |
|  | известные темы | | профессиональные темы; основные | |
|  | (профессиональные и бытовые), | | общеупотребительные глаголы | |
|  | понимать тексты на базовые | | (бытовая и профессиональная | |
|  | профессиональные темы; | | лексика); лексический минимум, | |
|  | участвовать в диалогах на | | относящийся к описанию предметов, | |
|  | знакомые общие и | | средств и процессов | |
|  | профессиональные темы; строить | | профессиональной деятельности; | |
|  | простые высказывания о себе и о | | особенности произношения; правила | |
|  | своей профессиональной | | чтения текстов профессиональной | |
|  | деятельности; кратко | | направленности | |
|  | обосновывать и объяснить свои | |  | |
|  | действия (текущие и | |  | |
|  | планируемые); писать простые | |  | |
|  | связные сообщения на знакомые | |  | |
|  | или интересующие | |  | |
|  | профессиональные темы | |  | |
| ОК 11 | выявлять достоинства и  недостатки коммерческой идеи; | | основы предпринимательской  деятельности; основы финансовой  грамотности; правила разработки  бизнес-планов; порядок  выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты | |
|  | презентовать идеи открытия | |
|  | собственного дела в | |
|  | профессиональной деятельности; | |
|  | оформлять бизнес-план; | |
|  | рассчитывать размеры выплат по | |
|  | процентным ставкам | |
|  | кредитования; определять | |
|  | инвестиционную | |
|  | привлекательность коммерческих | |
|  | идей в рамках профессиональной | |
|  | деятельности; презентовать  бизнес-идею; определять источники финансирования | |  | |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 87 |
| **Самостоятельная работа** | 1 |
| **Объем программы** | 86 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 80 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 4 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме ДЗ** | 2 |

# **ОП.04 ПЛАСТИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 1.  ОК 2.  ОК 3.  ОК 4.  ОК 7.  ОК 8.  ПК 1.2.  ПК 1.3.  ПК 2.1.  ПК 3.1 | анализировать внешние формы фигуры человека и особенности пластики деталей лица;  находить на живой модели пальпацией необходимые мышцы; | основные понятия и термины пластической анатомии;  пластические особенности фигуры и лица человека, формирующие его внешний облик;  анатомическое строение опорно-двигательного аппарата;  пластическую анатомию опорно-двигательного аппарата человека;  пластические особенности большой и малых форм (головы, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека;  основы ученья о пропорциях большой и малых форм (головы, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека. |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем программы** | 122 |
| **Самостоятельная работа** | 2 |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 120 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 108 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 8 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультация перед экзаменом | 2 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** **экзамена** |  |

**ОП.05 РИСУНОК\_43.02.12**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ"**

**1.1. Область применения примерной рабочей программы**

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 3.2 ПК 3.3  ОК.02 ОК 03 ОК08 ОК 09 | выполнять зарисовки элементов исторических и современных причесок и макияжа  выполнять графические, живописные эскизы, зарисовки натюрмортов, головы в различных ракурсах с натуры и по воображению, определять пропорции головы и деталей лица; элементов прически, исторические и современные прически на париках и моделях, эскизы и схемы макияжа. | основные законы, средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, различных форм причесок, стрижек, макияжа и схем. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 245 |
| **Самостоятельная работа** | 2 |
| **Объем программы** | **243** |
| в том числе: | |
| Теоретические занятия | 95 |
| практические занятия | 146 |
| Консультация | 2 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена** | - |

**ОП.06 ЭСТЕТИКА\_43.02.12**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Эстетика»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Эстетика» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.4.  ПК 3.1.  ПК 3.2.  ПК 3.3. | применять знания эстетики при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | историю эстетики;  место эстетики в системе современного научного знания, ее взаимоотношение с философией, историей, психологией;  основные категории эстетики; сущность и эстетические основы художественной деятельности, основные этапы художественного творчества;  понятие «прикладная эстетика», характеристику ее видов; эстетику внешнего образа человека. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем программы** | **60** |
| **Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем** | **58** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

**ОП.07 БЖД**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.12 Технология эстетических услуг.**

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенции | Уметь | Знать |
| ОК 1- 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10 | организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим | принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем**  **часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 68 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Объем программы** | 66 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) |  |
| практические занятия (если предусмотрено) | 48 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| **Промежуточная аттестация в форме ДЗ** | **2** |

**ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательства» является вариативной частью программы по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии элементов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем программы** | **60** |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **58** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 24 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

**ОП.09 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы финансовой грамотности**

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в вариативную часть по специальности СПО 43.02.12 Технология эстетических услуг

.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель дисциплины:**

Формирование у студентов специальных компетенций по управлению личными финансами.

**Задачи дисциплины:**

1. Формирование у студентов базовых навыков финансового планирования и управления личными финансами;
2. Формирование представления об инструментах накопления и инвестирования, принципах использования кредитных ресурсов, проведения электронных расчётов;
3. Приобретение практических навыков комплексного осмысления финансовой информации, анализа финансовых продуктов, принятия финансовых решений.

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 11 | - формировать финансовые цели и составлять личный финансовый план, планировать сбережения и инвестирование;  - выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации;  - оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам;  - рассчитывать стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов;  - рассчитывать доход от инвестирования с учётом налогов и налоговых вычетов и сравнивать с инфляцией;  - составлять бизнес-план | - принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния;  - основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими;  - структуру и механизмы регулирования финансового рынка;  - механизмы функционирования пенсионной системы России и возможности формирования будущей пенсии;  - принципы страхования и возможности защиты активов;  - основные налоги, уплачиваемые гражданами; понятие налоговой декларации и налоговые вычеты;  - этапы формирования собственного бизнеса;  - правила защиты от махинаций на финансовом рынке |

1. **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем программы** | **116** |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **114** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 92 |
| практические занятия | 20 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

**ОП.10 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Управленческая психология» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального (вариативная составляющая) цикла ОПОП СПО - ППССЗ по специальности 43.02.12 «Технология эстетических услуг».

Учебная дисциплина «Управленческая психология» обеспечивает формирование элементов общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.12 «Технология эстетических услуг».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии элементов следующих компетенций ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | основные психологические характеристики личности  методы поддержания благоприятного социально-психологического климата в группе  способы управления конфликтами в организации  психологические аспекты стилей управленияи характеристику методов принятия управленческих решений |
| ОК 02 | использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | теоретические основы управленческой психологии  основные психологические характеристики личности  основные характеристики управленческого общения |
| ОК 03 | использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | теоретические основы управленческой психологии  основные психологические характеристики личности  основные характеристики управленческого общения |
| ОК 04 | использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | основные психологические характеристики личности  методы поддержания благоприятного социально-психологического климата в группе  основные характеристики управленческого общения  способы управления конфликтами в организации  психологические аспекты стилей управленияи характеристику методов принятия управленческих решений |
| ОК 05 | использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | методы поддержания благоприятного социально-психологического климата в группе  основные характеристики управленческого общения  способы управления конфликтами в организации  психологические аспекты стилей управленияи характеристику методов принятия управленческих решений |
| ОК 06 | использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | методы поддержания благоприятного социально-психологического климата в группе  основные характеристики управленческого общения  способы управления конфликтами в организации |
| ОК 09 | использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | психологические аспекты стилей управленияи характеристику методов принятия управленческих решений |
| ОК 10 | использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | основные характеристики управленческого общения  психологические аспекты стилей управленияи характеристику методов принятия управленческих решений |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем программы** | **105** |
| Самостоятельная работа | 1 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **104** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 82 |
| практические занятия | 20 |
| консультации | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | - |

**ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы экономики, менеджмента и маркетинга

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является частью основной профессиональной образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студентдолжен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

В результате освоения учебной дисциплины студентдолжен знать:

- основные положения экономической теории;

- принципы рыночной экономики;

- современное состояние и перспективы развития отрасли;

- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

- механизмы формирования заработной платы;

- формы оплаты труда;

- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;

- управленческий цикл;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;

- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации

Содержание дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем программы** | **112** |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **110** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 72 |
| практические занятия | 36 |
| **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированного зачета | 2 |

**ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

* + 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

43.02.12 Технология эстетических услуг.

# Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + - 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,  применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для  выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное  развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном язы-  ке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознан-  ное поведение на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффек-  тивно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необхо-  димого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельно-  сти. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и ино-  странном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

* + - 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 4 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должно-  стям служащих |
| ПК 4.1. | Выполнение работ по профессии маникюрша |
| ПК 4.2. | Выполнение работ по профессии педикюрша |
| ПК 4.3. | Выполнение работ по профессии косметик |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практи- ческий опыт | Предоставление типовых эстетико-технологических процессов услуг маникюра, педикюра, косметических процедур.  Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиен- тов.  Анализ состояния кожи потребителя и заполнения диагностических карт, проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания услуг.  Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения комплекса услуг.  Подбор профессиональных средств для выполнения услуг. Формирования комплекса услуг и выполнения в технологической по- следовательности;  Выполнение художественного оформления ногтей с использованием разных техник и материалов.  Консультирование потребителей по домашнему профилактическому уходу. |
| уметь | Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санита- рии и гигиены, требования безопасности.  Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов.  Проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места. Обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг.  Осматривать на предмет повреждений кожу, выявлять потребности кли- ента.  Осуществлять диагностику (определение) состояния кожи потребителя, заполнения диагностических карт.  Использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения.  Применять технику массажа кистей рук и стоп.  Применять различные техники выполнения современных видов мани- кюра.  Применять разные техники покрытия ногтей лаком, профессиональны- ми искусственными материалами, правила их снятия.  Выполнять технологии косметических процедур по уходу за кожей за кожей лица, шеи и зоны декольте;  применять различные косметические средства при выполнении косме- |
|  | тических услуг;  Выполнять технологии косметических масок для лица, шеи и зоны де- кольте;  обсуждать с клиентом качество выполненной услуги.  Использовать косметические расходные материалы в соответствии с ин- струкцией применения. |
| знать | Владение психологией общения и профессиональной этикой.  Знать правила, современные формы и методы обслуживания потребите- ля.  Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, при- способлений и инструментов.  Правила использования, нормы расхода косметических, расходных ма- териалов, моющих и дезинфицирующих средств;  правила сбора и утилизации отходов производства услуг.  Состав и свойства косметических средств и используемых материалов; виды косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны деколь- те;  виды гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания; технология выполнения атравматической, вакуум- ной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте; технологии косметических процедур по уходу за кожей за кожей лица, шеи и зоны декольте;  Технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте. Анатомию и физиологию костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп; кожи и ее придатков, основные признаки повреждения кожи и де-  формации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвраще- нию и профилактике.  Перечень показаний и противопоказаний к услуге. Технику гигиенического массажа кистей рук и ног.  Технологию выполнения процедур маникюра и педикюра.  Технику покрытия ногтей лаком, современные техники долговремен- ного покрытия ногтей профессиональными искусственными материала- ми, правила их снятия.  Правила оказания первой помощи, санитарно-эпидемиологические тре- бования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и ре- жиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказы-  вающих парикмахерские и косметические услуги. |

# Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 714 часов

Из них на освоение МДК 278 часов на практики, в том числе учебную 108 часов и производственную 324 часа

самостоятельная работа 4 часа

# Структура и содержание профессионального модуля

* + 1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональны х общих компетенций | Наименования разделов  профессионального модуля\*\* | Суммарны й объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час | | | | | | | | Самостоятельна я работа |
| Обучение по МДК | | | | | | Практики | |
| Всег о | Лабораторны х и практических занятий | | Курсовых работ (проектов)  \* | | | Учебна я | Производственна я  (если предусмотрена рассредоточенная  практика) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | 7 | 8 | 9 |
| ПК 4.1 | Раздел 1.  Выполнение работ по профессии мани-  кюрша | 134 | 132 | 20 | | - | | | 72 | 108 | 2 |
| ПК 4.2 | Раздел 2  Выполнение работ по профессии педи-  кюрша | 148 | 146 | 30 | | 36 | 216 | 2 |
|  | Производственная  практика (по  профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная  ) практика) | 324 |  | | | | | | | 324 |  |
|  | **Всего:** | **714** | **278** | | **50** | | **-** | **108** | | **324** | **4** |

**ПМ 01 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ЗОНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭСТЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ЗОНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭСТЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ.**

# Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

43.02.12 Технология эстетических услуг

# Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид про- фессиональной деятельности **Санитарно-гигиеническая подготовка, и поддержание безо- пасности зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг,** и соответствую- щие ему профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| **ОК 1.** | **Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,**  **применительно к различным контекстам** |
| **ОК 2.** | **Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходи-**  **мой для выполнения задач профессиональной деятельности.** |
| **ОК 7.** | **Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.** |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обла- дать профессиональными компетенциями

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Профессиональные компетенции** |
| **ВД 1.** | **Санитарно-гигиеническая подготовка, и поддержание безопасности зо-**  **ны обслуживания для предоставления эстетических услуг** |
| **ПК 1.1** | Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии  с требованиями санитарных правил и норм |
| **ПК 1.2** | Проводить тестирование кожи, строения тела клиента с целью определения  требуемого комплекса эстетических услуг. |
| **ПК 1.3** | Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тес-  тирования с учетом его пожеланий |

В результате освоения профессионального модуля студент должен

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практи- ческий опыт | Выполнения подготовительных и заключительных работ по обслужива- нию клиентов в соответствии с требованиями санитарных правил, норм и технологий; Составления плана действия, и обсуждения его с потреби- телем,  определив необходимые ресурсы;  Оценивать результат и последствия своих действий;  Оценивать плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации;  Обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и персонала во время проведения комплекса эстетических услуг;  Распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. |
|  | Проведения анализа сложных ситуаций при решении задач профессио- нальной деятельности  Проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей сре- ды;  Проводить  различные методы санитарной обработки зоны услуг; Обрабатывать микротравмы;  Выполнять основные манипуляции, выполнять техники десмургии; Ока- зывать первую помощь в экстренных неотложных случаях до приезда врачей.  Утилизировать  отработанные материалы, дополнительные материалы в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;  Обрабатывать рабочую зону после завершения обслуживания в соответ- ствии с требованиями санитарных правил и норм; |
| уметь | Рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санита-  рии и гигиены, требования безопасности;  Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;  Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабо- чего места;  Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответст- вии с правилами эксплуатации и применяемых технологий;  Утилизировать отработанные материалы, дополнительные материалы в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;  Проводить консультирования потребителей по вопросам гигиены, сохра- нения и укрепления здоровья;  Оценивать риски на каждом шагу выполнения;  Оценивать плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации;  Проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей сре- ды;  Применять современный инструментарий процессов и технологий;  Проводить различные методы санитарной обработки зоны услуг; Обрабатывать микротравмы;  Выполнять основные манипуляции, выполнять техники десмургии; Ока- зывать первую помощь в экстренных неотложных случаях до приезда врачей.  Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социаль- ном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Составить план действия,  Определить необходимые ресурсы;  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализовать составленный план; |
|  | Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с наставником)  Соблюдать нормы экологической, гигиенической и эпидемиологической безопасности  Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)  Утилизировать  отработанные материалы, дополнительные материалы в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;  Обрабатывать рабочую зону после завершения обслуживания в соответ- ствии с требованиями санитарных правил и норм; |
| знать | Гигиенические нормы и санитарно-эпидемиологические требования к  размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны об- служивания для предоставления эстетических услуг;  Основные методы обработки:рабочей зоны, инструментов, оборудования, профессионального белья, материалов,Одежды;  Методы асептики и антисептики мелких травм;  Методы дезинфекции среды от разных форм патогенных микроорганиз- мов;  Профилактику профессиональных заболеваний и аллергических реакций на дезинфекцию рабочей среды;  Этапы основных манипуляций и техники десмургии;  Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии дерматологии; Причины общих недомоганий (повышение- понижение АД, головные бо- ли, учащённый пульс)  Нормы гигиенической санитарной, эпидемиологической безопасности; Направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельно- сти по профессии (специальности) |

# Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **324 часа:**

из них на освоение МДК – **252 часа**,

на практики, в том числе:

учебную – **36 часов**,

производственную - **36 часов**,

самостоятельная работа – **6 часов.**

# Структура и содержание профессионального модуля

* 1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессио- нальных общих компетенций | Наименования разде- лов профессионально- го модуля\*\* | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час | | | | | | | Самостоятельная работа |
| Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| Всего | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (про- ектов)\* | | Учебная | Производственная (если предусмот- рена рассредото- ченная практика) | |
| **ПК 1.1**  **ПК1.3**  **ОК.1**  **ОК2. ОК7.** | **Раздел 1.** |  |  |  |  | |  |  | |  |
| **МДК.01.01.** |  |  |  | |  |  | |  |
| Основы микробиоло- | **84** | **82** |  | | - | - | | **2** |
| гии, вирусологии, иммунологии |  |  | - | |  |  | |  |
| **ПК1.1** | **Раздел 2.** | **84** | **82** |  |  | |  | - | | **2** |
| **ПК1.2** | **МДК.01.02.** |  |  |  | |  | |  |
| **ОК.1** | Основы дерматоло- |  |  |  | |  | |  |
| **ОК7.** | гии**.** |  |  |  | |  | |  |
| **ПК 1.1** | **Раздел 3.** | **84** | **82** | 32 |  | | **36** |  | | **2** |
| **ПК1.3** | **МДК.01.03.**Санитария |  |  | |  |  |
| **ОК.1**  **ОК2.** | и гигиена. |  |  | |  |  |
| **ОК7.** |  |  |  | |  |  |
| **ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ОК.1 ОК2. ОК7.** | Производственная практика (по профи- лю специальности), часов (если преду- смотрена итоговая (концентрированная)  практика) | **36** |  | | | | | | **36** |  |
|  | **Всего:** | **324** | **246** | **32** |  | **36** | | | **36** | **6** |

**ПМ 02 ПМ 02. «ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ ПО УХОДУ ЗА КОЖЕЙ ЛИЦА, ШЕИ И ЗОНЫ ДЕКОЛЬТЕ»**

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. «ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ ПО УХОДУ ЗА КОЖЕЙ ЛИЦА, ШЕИ И ЗОНЫ ДЕКОЛЬТЕ»

# Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

# Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень общих ком- петенций  **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,  применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходи-  мой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и лично-  стное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с  коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государствен-  ном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать  осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укреп-  ления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной дея-  тельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  иностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной  сфере. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 2 | Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и  зоны декольте. |
| ПК 2.1. | Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи  и зоны декольте с использованием современных технологий. |
| ПК 2.2. | Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны де-  кольте с учетом пожеланий клиента. |
| ПК 2.3. | Выполнять окраску бровей и ресниц, осуществлять моделирование бровей. |
| ПК 2.4. | Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей  лица, шеи и зоны декольте. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | проведении подготовительных и заключительных работ по об- служиванию клиентов;  подборе профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги;  выполнении технологии косметических процедур по уходу за кожей за кожей лица, шеи и зоны декольте;  выполнении различных видов косметического массажа лица, шеи и зоны декольте;  выполнении различных видов косметических масок для лица, шеи и зоны декольте; выполнении моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц;  оценки выполнения косметической услуги, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте; расчете стоимости оказанной услуги;  консультировании клиента по уходу за кожей по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте в домашних условиях; оказании необходимой первой помощи; обсуждении с клиентом качество выполненной услуги. |
| уметь | рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных мате- риалов;  производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;  использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;  определять вид необходимой косметической услуги в со- ответствии с состоянием кожи лица, шеи и зоны декольте, воз- растными особенностями и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесообразность;  выполнять технологии косметических процедур по уходу за кожей за кожей лица, шеи и зоны декольте;  выполнять технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте;  выполнять технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте;  выполнять технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц;  применять различные косметические средства при выполнении косметических услуг;  производить расчет стоимости оказанной услуги; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;  консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; |
| знать | санитарно-эпидемиологические требования к размещению, уст-  ройству, оборудованию, содержанию и режиму работы органи- заций коммунально-бытового назначения, оказывающих па- рикмахерские и косметические услуги;  психология общения и профессиональная этика;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;  устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;  состав и свойства косметических средств и используемых материалов;  нормы расхода косметических средств и используемых материалов;  основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков; общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; возрастные особенности кожи; виды косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте;  виды гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показа- ния и противопоказания; технология выполнения атравматиче- ской, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбиниро- ванной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте;  технологии косметических процедур по уходу за кожей за кожей лица, шеи и зоны декольте;  технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте; технологии косметических масок для лица, шеи и зоны декольте;  технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц;  правила оказания первой помощи; |

# Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 542

Из них на освоение МДК 216 , на практики, в том числе учебную 36 и производственную 288

самостоятельная работа 2 (указывается в случае наличия)**.**

# Структура и содержание профессионального модуля

* + 1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональны х общих компетенций | Наименования разделов  профессионального модуля\*\* | Суммарны й объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час | | | | | | Самостоятельна я работа |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |
| Всег о | Лабораторны х и практических занятий | | Курсовых работ (проектов)  \* | Учебна я | Производственна я  (если предусмотрена рассредоточенная  практика) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 2.1.- 2.4.  ОК 01-11 | Раздел 1.Технология косметических ус-  луг | 119 | 118 | 20 | | 32 | 18 |  | 1 |
| ПК 2.4.- 2.5.  ОК 01-11 | Раздел 2.Технология  визажа | 99 | 98 | 12 | | - | 18 |  | 1 |
| ПК 2.1.- 2.5.  ОК 01-11 | Производственная практика (по про- филю специально- сти), часов (если предусмотрена ито-  говая (концентриро-  ванная) практика) | 288 |  | | | | | 288 |  |
|  | **Всего:** | **542** | **216** | | **32** | **32** | **36** | **288** | **2** |

**ПМ 03**

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИО НАЛЬНОГО МОДУЛЯ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Тех нология эстетических услуг.

# Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессио- нальной деятельности выполнение косметических услуг по уходу за телом и соответствующие ему профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности)должен обладать профессиональными компетенциями

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| Раздел 1 | Технология коррекция тела |
| ПК 3.1 | Выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий. |
| ПК 3.2 | Выполнять различные виды технологий по коррекции тела либо его отдельных частей с учетом пожеланий клиента. |
| ПК 3.4 | Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом. |
| Раздел 2. | Эстетические процедуры коррекции. |
| ПК 3.3 | Проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами. |
| ПК 3.4 | Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практиче- ский опыт | применять нормативные правовые акты, выполнять дезинфекцию и стерили- зацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, обеспечивать инфекционную безопасность потреби- теля и исполнителя при оказании услуг массажа и профилактической коррек- ции тела;  соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения массажа и профилактической коррекции тела;  организовать рабочее место при выполнении работ по массажу и профилакти- ческой коррекции тела;  обеспечивать технику безопасности профессиональной деятельности; проводить обследование кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации услуг массажа и профилактической коррекции тела;  заполнять диагностические карты;  предлагать спектр имеющихся услуг массажа и профилактической коррекции тела потребителю;  объяснять потребителю целесообразность рекомендуемого комплекса и про- граммы услуг;  проводить подготовительные и заключительные работы по обслуживанию по- требителей в кабинете массажа;  выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно (профилактиче- ский уход за кожей тела - очищение кожи, пилинг, массаж, косметические маски, программный косметический уход, специальные технологии (оберты- вание), заключительные работы по обслуживанию (послепроцедурный уход)); заполнять рабочую карточку технолога;  рекомендовать рацион питания, способствующий коррекции тела и состояния кожи;  профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилак- тическому уходу за телом; |
| уметь | применять нормативные правовые акты, выполнять дезинфекцию и стерили- зацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, обеспечивать инфекционную безопасность потреби- теля и исполнителя при оказании услуг массажа и профилактической коррек- ции тела;  соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения массажа и профилактической коррекции тела;  организовать рабочее место при выполнении работ по массажу и профилакти- ческой коррекции тела;  обеспечивать технику безопасности профессиональной деятельности; проводить обследование кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации услуг массажа и профилактической коррекции тела;  заполнять диагностические карты;  предлагать спектр имеющихся услуг массажа и профилактической коррекции  тела потребителю;  объяснять потребителю целесообразность рекомендуемого комплекса и про- граммы услуг;  проводить подготовительные и заключительные работы по обслуживанию по- требителей в кабинете массажа;  выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно (профилактиче- ский уход за кожей тела - очищение кожи, пилинг, массаж, косметические маски, программный косметический уход, специальные технологии (оберты- вание), заключительные работы по обслуживанию (послепроцедурный уход)); заполнять рабочую карточку технолога;  рекомендовать рацион питания, способствующий коррекции тела и состояния кожи;  профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилак- тическому уходу за телом; |
| знать | требования к содержанию помещения и оборудованию кабинета массажа;  требования к условиям труда и обслуживания в кабинете массажа и профилак- тической коррекции тела;  требования к личной гигиене персонала;  санитарно-эпидемиологические правила и нормы содержания, дезинфекции и стерилизации инструментов и зоны обслуживания (контактной зоны); анатомию и физиологию кожи и организма в целом;  основы дерматологии;  возрастные особенности состояния организма и кожи;  принципы воздействия технологических процессов на кожу, подкожно- жировую клетчатку и тонус мышц;  основные виды косметических средств ухода за телом и кожей тела;  состав и свойства вспомогательных материалов: салфетки косметические, тампоны, спонжи, шпатели;  технологию оказания косметических услуг по массажу и профилактической коррекции тела поэтапно и в целом;  влияние пищевых компонентов на состояние кожи;  особенности питания различных контингентов здорового населения;  основные нормы диетического питания и характер питания при избыточном и недостаточном весе, очистительное питание;  средства и способы профилактического ухода за телом. |

# Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 405: из них на основе МДК: 258 на практики учебную 36; на производствен- ную 108, самостоятельную работу 3.

# СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональны х общих компетенций | Наименования разделов  профессионального модуля\*\* | Суммарны й объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час | | | | | | Самостоятельна я работа |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |
| Всег о | Лабораторны х и практических занятий | | Курсовых работ (проектов)  \* | Учебна я | Производственна я  (если предусмотрена  рассредоточенная практика) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 3.1., 3.2, 3.4  ОК 01-04, 10, 11 | Технология коррек-  ции тела | 177 | 176 | 50 | |  | 18 |  | 1 |
| ПК 3.3.- 3.4.  ОК 01-04, 10, 11 | Эстетические про- цедуры коррекции,  эпиляция | 84 | 82 | 16 | | - | 18 |  | 2 |
| ПК 2.1.- 2.5.  ОК 01-04, 10, 11 | Производственная практика (по про- филю специально- сти), часов (если предусмотрена ито-  говая (концентриро-  ванная) практика) | 108 |  | | | | | 108 |  |
|  | **Всего:** | **405** | **258** | | **66** |  | **36** | **108** | **3** |