

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ДИТЭК  
\_\_\_\_\_  
Н.Р.Галиуллов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДИМИТРОВГРАДСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Димитровград, 2023г

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений под роспись.
2	Принятие управленческих решений	Директор	Использование служебных полномочий для принятия управленческих решений	Средняя	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа.
3	Деятельность колледжа	Преподаватели, работники колледжа	Сбор денежных средств	Высокая	Информационная открытость деятельности колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений под роспись.
4	Процессы связанные с движением кадров в колледже ( прием на работу, повышение по должности )	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление непредусмотренных законом имуществ ( протекционизм, семейственность ) для поступления на работу в колледж	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в колледж
5	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, работники колледжа	Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.

			доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.		Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений заместителя директора. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно – досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку	Директор, главный бухгалтер, ответственный работник за	Расстановка мнимых приоритетов по предмету объемам, срокам удовлетворения потребности; Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение	Средняя	Соблюдения при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.

	<p>товаров , выполнение работ , оказание услуг для нужд колледжа</p>	<p>размещение закупок ( экономист)</p>	<p>(ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; Размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договор без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о</p>		<p>Разъяснение работникам колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами , регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.</p>
--	--	--	--	--	--

			проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10	Оплата труда	Директор, гл. бухгалтер, заместители директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Организация контроля питания студентов в столовой колледжа	Заместитель директора по УВР, заведующий столовой, повар	Использование продуктов в столовой в личных интересах	Средняя	Организация работы бракеражной комиссии. Контроль закладки продуктов, выдачи порций. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Управление и распоряжение жилыми помещениями в студенческом общежитии и находящимися в нем материальными ценностями	Директор, заместитель директора по УВР, зав.хоз, комендант общежития	Использование служебных полномочий по вопросам неправомерного заключения договора найма, а также при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средняя	Информационная открытость деятельности общежития. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Ответственная по антикоррупционной политике в ОГБПОУ ДиТЭК \_\_\_\_\_ Н.В.Дергунова