

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	П-11-23-2021	стр. 1 из 14
	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (в том числе и по вопросам коррупции)	

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Димитровградский технико-экономический колледж»**  
**(ОГБПОУ ДиТЭК)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Учреждения  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ДиТЭК  
\_\_\_\_\_ Н.Р. Галиуллов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан  
(в том числе и по вопросам коррупции)  
(наименование направления)

П-11-23-2021

**Димитровград 2021**

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	П-11-23-2021	стр. 2 из 14
	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (в том числе и по вопросам коррупции)	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Цели и основные задачи .....	5
3	Порядок организации работы «Ящика доверия».....	6
4	Регистрация и учет обращений.....	6
5	Обязанности и права специалиста, работающего с информацией, поступившей в «Ящик доверия».....	8
	Приложение 1 Порядок вскрытия ящика доверия и рассмотрения изъятых из него обращений.....	9
	Приложение 2 АКТ выемки обращений граждан из ящика доверия (в том числе и по вопросам коррупции).....	10
	Лист согласования .....	11
	Лист регистрации изменений.....	12
	Лист ознакомления с изменениями.....	13
	Лист рассылки.....	14

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	П-11-23-2021	стр. 3 из 14
	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (в том числе и по вопросам коррупции)	

Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (студенты, родители, работники и т.д.), организаций, учреждений всех форм собственности и т.д., по вопросам своевременного выявления недостатков в работе и фактов негативных проявлений со стороны работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дмитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности» (далее – ОГБПОУ ДиТЭК), совершенствования форм и методов управления и контроля в ОГБПОУ ДиТЭК, для защиты прав и законных интересов студентов, а также предупреждения коррупции и коррупционных проявлений.

Разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией МОТ № 182 «О запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок работы в ОГБПОУ ДиТЭК «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (студенты, родители, работники и т.д.), организаций, учреждений всех форм собственности и т.д., по вопросам своевременного выявления недостатков в работе и фактов негативных проявлений со стороны работников ОГБПОУ ДиТЭК, совершенствования форм и методов управления и контроля в ОГБПОУ ДиТЭК, предупреждения коррупции и

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	П-11-23-2021	стр. 4 из 14
	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (в том числе и по вопросам коррупции)	

коррупционных проявлений, а также предложений по повышению уровня качества осуществления деятельности ОГБПОУ ДиТЭК.

1.2. В «Ящик доверия» принимаются обращения граждан, организаций, учреждений всех форм собственности, по вопросам своевременного выявления недостатков в работе и фактов негативных проявлений со стороны работников ОГБПОУ ДиТЭК, совершенствования форм и методов управления и контроля в ОГБПОУ ДиТЭК, предупреждения коррупции и коррупционных проявлений, а также предложения по повышению уровня качества осуществления деятельности работниками ОГБПОУ ДиТЭК.

1.3 «Ящик доверия» устанавливается и находится в здании ОГБПОУ ДиТЭК на первом этаже по адресу: Россия, 433505, Ульяновская область, город Димитровград, улица Октябрьская, дом 74.

1.4 Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.5 Информация о функционировании «Ящика доверия», правилах приема сообщений (обращений) от граждан (студенты, родители, работники и т.д.), организаций и учреждений всех форм собственности и т.д., размещается на официальном сайте ОГБПОУ ДиТЭК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде «Информация по работе с обращениями граждан» ОГБПОУ ДиТЭК.

1.6 Комиссия для выемки обращений граждан, отвечающая за обеспечение работы «Ящика доверия»:

- 1) своевременно принимает, обрабатывает и ведет учет поступившей по «Ящику доверия» информации;
- 2) доводит ее до сведения директора ОГБПОУ ДиТЭК;
- 3) анализирует и обобщает заявления и обращения граждан (студенты, родители, работники и т.д.), организаций и учреждений всех форм собственности

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	П-11-23-2021	стр. 5 из 14
	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (в том числе и по вопросам коррупции)	

и т.д., поступивших по «Ящику доверия», при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий и т.д.

1.7 Настоящее Положение разработано для граждан (студенты, родители, работники и т.д.), организаций и учреждений всех форм собственности и т.д.с ОГБПОУ ДиТЭК по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня качества деятельности работников ОГБПОУ ДиТЭК.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

– обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан (студенты, родители, работники и т.д.), организаций и учреждений всех форм собственности и т.д., содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества деятельности работников ОГБПОУ ДиТЭК;

– обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, в том числе направление в структурные подразделения ОГБПОУ ДиТЭК, в компетенцию которых входит решение данных вопросов, для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;

– анализ обращений граждан (студенты, родители, работники и т.д.), организаций и учреждений всех форм собственности и т.д., поступивших на «Ящик доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих жалобы и недовольства.

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	П-11-23-2021	стр. 6 из 14
	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (в том числе и по вопросам коррупции)	

### **3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»**

3.1 Прием сообщений (обращений) граждан (студенты, родители, работники и т.д.), организаций и учреждений всех форм собственности и т.д. на «Ящик доверия» осуществляется:

- с 08:00 до 17:00 с понедельника по пятницу;
- суббота, воскресенье - выходной.

3.2 Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте ОГБПОУ ДиТЭК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде «Информация по работе с обращениями граждан».

3.3 Выемка обращений граждан (студенты, родители, работники и т.д.), организаций и учреждений всех форм собственности и т.д., осуществляется комиссией для выемки обращений еженедельно каждый четверг в соответствии с порядком вскрытия ящика доверия и рассмотрения изъятых из него обращений (приложение 1).

3.4 После выемки обращений обращения регистрируются не позднее следующего дня за днем выемки, направляются директору ОГБПОУ ДиТЭК для принятия решений по существу.

3.5. За календарный год, ответственное лицо за организацию работы «Ящика доверия» готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях и доводит ее до директора ОГБПОУ ДиТЭК.

### **4 РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ**

4.1 Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется ответственным лицом посредством ведения Журнала учета обращений (далее – Журнал).

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	П-11-23-2021	стр. 7 из 14
	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (в том числе и по вопросам коррупции)	

4.2 Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- 1) регистрационный номер, дата регистрации;
- 2) откуда поступил документа, номер и дата;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес и место работы (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним») или представителя учреждения, организации;
- 4) краткое содержание обращения;
- 5) резолюция руководства;
- 6) кому направлен на исполнение, дата и подпись;
- 7) отметка о возврате документа исполнителем;
- 8) отметка об исполнении документа;
- 9) отметка о подшивке или уничтожении документа;
- 10) примечание.

4.3 В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ОГБПОУ ДиТЭК в сфере противодействия коррупции, оно направляется по компетенции в другой орган государственной власти или организацию.

4.4 Поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан, а при необходимости - по решению директора ОГБПОУ ДиТЭК, незамедлительно.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	П-11-23-2021	стр. 8 из 14
	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (в том числе и по вопросам коррупции)	

5.2 Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Работники ОГБПОУ ДиТЭК, работающие с информацией, полученной на «Ящик доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДИТЭК</b>	П-11-23-2021	стр. 9 из 14
	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (в том числе и по вопросам коррупции)	

## Приложение 1

### ПОРЯДОК

#### **вскрытия ящика доверия и рассмотрения изъятых из него обращений**

1 Специализированный ящик устанавливается и находится в здании ОГБПОУ ДИТЭК на первом этаже по адресу: Россия, 433505, Ульяновская область, город Димитровград, улица Октябрьская, дом 74.

2 Рядом с ящиком доверия размещается табличка со списком членов комиссии, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений с указанием их должностей.

3 Ящик доверия закрывается и опечатывается членами комиссии печатью ОГБПОУ ДИТЭК.

4 Вскрытие и выемка обращений из ящика производится один раз в неделю членами комиссии и оформляется актом выемки письменных обращений граждан (приложение 2). Вскрытие производится при участии не менее половины членов Рабочей группы.

5 После вскрытия ящика доверия обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений. Ящик доверия повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов комиссии, принявших участие во вскрытии.

6 Рассмотрение обращений граждан комиссией проводится в порядке, предусмотренном законодательством российской Федерации для письменных обращений граждан. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.

7 Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае. Если в обращении указаны контактные данные заявителя, необходимо с ним связаться для подтверждения указанных сведений.

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	П-11-23-2021	стр. 10 из 14
	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (в том числе и по вопросам коррупции)	

## Приложение 2

АКТ № \_\_\_\_\_

### выемки обращений граждан из ящика доверия (в том числе и по вопросам коррупции)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Порядком вскрытия ящика доверия (в том числе и по вопросам коррупции) комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. произвела вскрытие ящика доверия (в том числе и по вопросам коррупции), расположенного в ОГБПОУ ДиТЭК на первом этаже по адресу: Россия, 433505, Ульяновская область, город Димитровград, улица Октябрьская, дом 74.  
Установлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наличие или отсутствие обращений граждан, тематика)*

Акт составлен на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подписи членов комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	П-11-23-2021	стр. 11 из 14
	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (в том числе и по вопросам коррупции)	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к П-11-23-2021 «Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан (в том числе и по вопросам коррупции)»

### Разработал:

<u>Зав.канцелярией</u> (должность)	_____	<u>Е.Е.Половникова</u> (расшифровка подписи)	_____
	(подпись)		(дата)

### Проверил:

Зав. сектором по нормативно-правовому обеспечению	_____	<u>В.В. Логинова</u> (расшифровка подписи)	_____
(должность)	(подпись)		(дата)

### Согласовано:

<u>Ведущий юристконсульт</u> (должность)	_____	<u>В.В.Логинова</u> (расшифровка подписи)	_____
	(подпись)		(дата)

Изменение №	Дата
-------------	------





