МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности»
(ОГБПОУ ДМТТМП)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
«15» 10 2019 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ДМТТМП
_____ Н.Р. Галиуллов
«10» 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
(наименование направления)

П-04-01-2019

Димитровград 2019

Изменение №	Дата

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения…… 3
2 Состав и порядок работы Педагогического совета …….. 4
3 Содержание работы Педагогического совета …….. 5
Лист согласования …… 7
Лист регистрации изменений…… 8
Лист ознакомления с изменениями…….. 9
Лист рассылки…… 10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2 Педагогический совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания студентов, слушателей;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Ульяновской области, другими законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности (Приказ от 14.06.2013 г), нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, Уставом ОГБПОУ ДМТТМП, а также собственным положением о Педагогическом совете.

1.4 Положение о Педагогическом совете утверждается директором ОГБПОУ ДМТТМП (далее – Учреждение) после обсуждения в цикловых комиссиях и структурных подразделениях.

1.5 Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с советом Учреждения и согласовывает основные направления работы.

2 СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, слушателей.

2.2 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

Педагогический совет действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения, и собирается не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

2.3 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

2.4 Конкретные даты заседаний устанавливает директор техникума. Объявление и повестка дня Педагогического совета вывешивается за 7 рабочих дней до заседания.

2.5 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.6 Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

2.7 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относится:

– обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

– рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;

– рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;

– решение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс;

– решение вопросов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

– решение вопросов об отчислении студентов из Учреждения;

– заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

– рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

– постановка на внутренний профилактический учёт студентов и снятие их с учёта;

– обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных нормативных актов Учреждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к П-04-01-2019 «Положение о Педагогическом совете»

Разработал:

Зам. директора по УР (должность)	(подпись)	Н.В.Дергунова (расшифровка подписи)	11.10.2019 (дата)
Зав. методической службой (должность)	(подпись)	Т.П.Лобачева (расшифровка подписи)	11.10.2019 (дата)

Проверил:

Зав. сектором по нормативно-правовому обеспечению (должность)	(подпись)	А.Ю Шамратова (расшифровка подписи)	14.10.2019 (дата)

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт (должность)	(подпись)	В.В.Логинова (расшифровка подписи)	14.10.2019 (дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к П-04-01-2019 «Положение о Педагогическом совете»

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта, к которому относится изменение	Дата введение изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

к П-04-01-2019 «Положение о Педагогическом совете»

№ учтённой копии	Подразделение, должность	Ознакомившиеся с изменения в данном экз.		
		Инициалы, фамилия	**Подпись**	**Дата ознакомления**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Изменение № Дата

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к П-04-01-2019 «Положение о Педагогическом совете»

№ учтённой копии	**Дата выдачи**	**Получил**		
		Подразделение, должность	**Инициалы, фамилия**	**Подпись**
1	**2**	**3**	**4**	**5**