


ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 1 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Областное государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Димитровградский механико-технологический техникум
 молочной промышленности»
 (ОГБПОУ ДМТТМП)

РАССМОТРЕНО
 на заседании Совета Учреждения
 « 01 » 11 2019 г.
 Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ ДМТТМП
 Н.Р. Галиуллов
 « 02 » 11 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке студентов и их семей на внутренний учёт
 (наименование структурного подразделения)

П-11-15-2019

Димитровград 2019

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 2 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Основные цели и задачи.....	4
3	Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта.....	5
4	Основания для постановки на внутренний учёт.....	6
5	Основания для снятия с внутреннего учёта.....	8
6	Сроки проведения индивидуальной воспитательно-профилактической работы.....	8
	Приложение 1 Представление на постановку на внутренний учёт.....	13
	Приложение 2 Индивидуально-профилактическая карточка студента, находящегося в социально опасном положении.....	14
	Приложение 3 Краткая характеристика студента.....	16
	Приложение 4 План индивидуальной воспитательно-профилактической работы.....	17
	Приложение 5 Представление на снятие с внутритехникумовского учёта.....	18
	Приложение 6 Представление на постановку на внутренний учет семьи.....	19
	Приложение 7 Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении..	20
	Приложение 8 План индивидуальной профилактической работы.....	22
	Приложение 9 Представление на снятие с внутреннего учета.....	23
	Приложение 10 Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий.....	24
	Приложение 11 Уведомление.....	25
	Лист согласования	26
	Лист регистрации изменений.....	27
	Лист ознакомления с изменениями.....	28
	Лист рассылки.....	29

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 3 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности» (далее – ОГБПОУ ДМТТМП).

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет техникума и снятия с учёта студентов и их семей.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений студентов - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – студент образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 4 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая студента, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении студента и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде студентов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям студентов;
- социально-педагогическую реабилитацию студентов и семей, находящихся в социально опасном положении.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения студентов.

2.2 Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТП	П-11-15-2019	стр. 5 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

3.1 Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на основании ходатайства, на заседании Совета профилактики правонарушений перед Педагогическим советом (далее - Совет).

3.2 Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется по представлению Совета профилактики правонарушений ОГБПОУ ДМТТП.

3.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Приложение 1,6)

- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

3.4 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутреннего учёта представляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 6 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

3.5 На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4,8).

3.6 Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7 Социальный педагог ведёт банек данных студентов состоящих на различных видах учета:

- на внутритехникумовском учёте;
- на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДНиЗП);
- в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее- ОПДН);
- студентов из семей , находящихся в социально-опасном положении (далее – СОП).

3.8 Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков студентов и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП, ОПДН, СОП.

4 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ

4.1 Основания для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1 Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2 Неуспеваемость студента по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 7 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

4.1.3 Социально-опасное положение:

- безнадзорность;
- беспризорность;
- бродяжничество;
- попрошайничество.

4.1.4 Употребление психоактивных, психотропных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение и т.д.

4.1.5 Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6 Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7 Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8 Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ ДМТТМП (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, разговоры на уроках и др.).

4.1.9 Систематическое нарушение дисциплины в ОГБПОУ ДМТТМП (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава ОГБПОУ ДМТТМП.

4.2 Основания для постановки на внутренний учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1 Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2 Злоупотребляют наркотиками и спиртные напитки; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3 Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 8 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

5 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЁТА

5.1 Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни студента. Для этого в Совет профилактики подается представление для снятия с внутреннего учёта студента (семьи) с указанием проведенных воспитательно-профилактических мероприятий и с учетом мнения заинтересованных сторон (Приложение 5,9).

Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются студенты:

- окончившие ОГБПОУ ДМТТМП;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- а также по другим объективным причинам.

5.2 Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОПДН.

6 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная воспитательно-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На студента (семью) заводится индивидуально-профилактическая карточка (Приложение 2,7). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 9 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному, совместно с Советом профилактики ОГБПОУ ДМТТМП, плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете.

В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений ОГБПОУ ДМТТМП большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т.к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Таблица контроля за поведением, посещением занятий и обучением студентов, стоящих на внутритехникумовском учете, позволяет без присутствия преподавателей-предметников увидеть общую картину результатов обучения студента. Классный руководитель, администрация, член Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение студента за отдельно взятый период на основании информационной таблицы контроля за поведением, обучением и посещением занятий (Приложение 10).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутреннем учете, на занятиях без уважительной причины в техникум сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

– невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 10 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

– уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики ОГБПОУ ДМТТМП имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора студентам;
- о вынесении благодарности студентам;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для студента в течение семестра;
- об установлении срока сдачи задолженностей по учебным дисциплинам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой ОГБПОУ ДМТТМП, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 11 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 18 - летнего возраста, из учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке студента на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (Приложение 11). Родители подписываются под решением Совета профилактики правонарушений Учреждения о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на заседании Совета профилактики правонарушений ОГБПОУ ДМТТМП можно вручить благодарственное письмо родителям за

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 12 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом техникума. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТП	П-11-15-2019	стр. 13 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 1

В Совет профилактики правонарушений
ОГБПОУ ДМТТП

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Обучающегося в _____ группе

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым студента _____

(фамилия, инициалы)

поставить на внутренний учет студентов, находящихся в социально опасном положении.

Зам. директора по УВР
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Социальный педагог
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Классный руководитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 14 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 2

В Совет профилактики правонарушений
ОГБПОУ ДМТТМП

**ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1 ОГБПОУ ДМТТМП

2 Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3 Группа _____

4 Дата рождения _____

5 Место фактического проживания _____

(почтовый адрес) _____

6 Место регистрации _____

7 Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8 Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы: _____

Отец:

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 15 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы: _____

Опекун:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы: _____

9 В семье также проживают: _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

10 Состоит на учете _____

(ОПДН, КДН, причины, дата постановки)

11 Основания и дата постановки на внутренний учет: _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12 Снят с внутреннего учета: _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 16 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уровень обученности _____

Поведение в ОГБПОУ ДМТТМП _____

Сведения о причинах постановки на внутренний учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки, секции и т.д.) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Зам. директора по УВР
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Социальный педагог
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Классный руководитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 17 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

_____ З.А.Смирнова

« ___ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

со студентом _____ группы

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Социальный педагог
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Классный руководитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 18 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 5

В Совет профилактики правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Группа _____

Дата рождения _____

Состоящего на внутреннем учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____

(ОПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым, студента _____

(фамилия, инициалы)

с внутреннего учета снять.

Зам. директора по УВР
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Социальный педагог
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Классный руководитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 6

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 19 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

В Совет профилактики правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

Опекун (попечитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Имеются дети: _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутритехникумовский учет)

а также по представлению _____

(ОПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____

поставить на внутренний учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Зам. директора по УВР _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
(должность)

Социальный педагог _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
(должность)

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
(должность)

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 20 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 7

В Совет профилактики правонарушений

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутренний учет _____

Основания постановки на внутренний учет _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы: _____

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы: _____

Брак родителей _____

Опекун:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы: _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 21 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия: _____

Семья имеет:
Общий доход: _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Социальный педагог
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Классный руководитель
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 22 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 8

В Совет профилактики правонарушений

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей студента _____
(фамилия, имя, отчество)

состоящей на внутреннем учете _____
(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Социальный педагог _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
(должность)

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
(должность)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 23 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 9

В Совет профилактики правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА**

Семьи студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Мать: _____

Отец: _____

Опекун (попечитель): _____

Адрес проживания семьи: _____

Состоящей на учете: _____

_____ (дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____

_____ (ОПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____
(фамилия, инициалы)

с внутреннего учета снять.

Зам. директора по УВР
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Социальный педагог
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Классный руководитель
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Изменение №	Дата
-------------	------

Приложение 10

В Совет профилактики правонарушений

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(фамилия, имя, отчество)

со студентом _____ группы

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Учебная дисциплина (профессиональный модуль)	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

С информацией ознакомлены:

_____ (фамилия, инициалы родителя, опекуна)

_____ (подпись)

_____ (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 25 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 11

В Совет профилактики правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(фамилия, имя, отчество родителей (опекуна))

Администрация ОГБПОУ ДМТТМП сообщает вам, что **вы и ваш** сын/дочь _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Студент _____ группы
Вызываетесь " _____ " _____ 20__ г. в _____
На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына/дочери на внутренний учет.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу постановки на внутренний учет моего сына/дочери

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОЗНАКОМЛЕННЫ

_____ (фамилия, инициалы родителя, опекуна)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в техникум классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета профилактики).

В случае неявки родителей (опекуна) на заседание Совета профилактики правонарушений вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет.

Изменение №	Дата
-------------	------


ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 26 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к П-11-15-2019 «Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет»

Разработал:

Зам. директора по УВР
(должность)

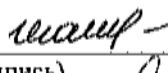

(подпись)

З.А. Смирнова
(расшифровка подписи)

30.10.2019
(дата)

Проверил:

Зав. сектором по нормативно-правовому обеспечению
(должность)

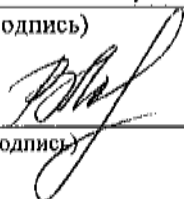

(подпись)

А.Ю. Шамратова
(расшифровка подписи)

31.10.2019
(дата)

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт
(должность)


(подпись)

В.В. Логинова
(расшифровка подписи)

31.10.2019
(дата)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТП	П-11-15-2019	стр. 27 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к П-11-15-2019 «Положение о постановке студентов и их семей
на внутренний учет»

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта, к которому относится изменение	Дата введение изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6

Изменение № _____	Дата _____
-------------------	------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ
к П-11-15-2019 «Положение о постановке студентов и их семей
на внутренний учет»

№ учтённой копии	Подразделение, должность	Ознакомившиеся с изменением в данном экз.		
		Инициалы, фамилия	Подпись	Дата ознакомления
1	2	3	4	5

ЛИСТ РАССЫЛКИ
к П-11-15-2019 «Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет»

№ учтённой копии	Дата выдачи	Получил		
		Подразделение, должность	Инициалы, фамилия	Подпись
1	2	3	4	5