

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 1 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Димитровградский механико-технологический техникум**  
**молочной промышленности»**  
**(ОГБПОУ ДМТТМП)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Учреждения  
« 01 » 11 2019 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ДМТТМП  
Н.Р. Галиуллов  
« 02 » 11 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке студентов и их семей на внутренний учёт  
(наименование структурного подразделения)

П-11-15-2019

Димитровград 2019

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	П-11-15-2019	стр. 2 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Основные цели и задачи.....	4
3	Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта.....	5
4	Основания для постановки на внутренний учёт.....	6
5	Основания для снятия с внутреннего учёта.....	8
6	Сроки проведения индивидуальной воспитательно-профилактической работы.....	8
	Приложение 1 Представление на постановку на внутренний учёт.....	13
	Приложение 2 Индивидуально-профилактическая карточка студента, находящегося в социально опасном положении.....	14
	Приложение 3 Краткая характеристика студента.....	16
	Приложение 4 План индивидуальной воспитательно-профилактической работы.....	17
	Приложение 5 Представление на снятие с внутритехникумовского учёта.....	18
	Приложение 6 Представление на постановку на внутренний учет семьи.....	19
	Приложение 7 Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении..	20
	Приложение 8 План индивидуальной профилактической работы.....	22
	Приложение 9 Представление на снятие с внутреннего учета.....	23
	Приложение 10 Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий.....	24
	Приложение 11 Уведомление.....	25
	Лист согласования .....	26
	Лист регистрации изменений.....	27
	Лист ознакомления с изменениями.....	28
	Лист рассылки.....	29

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 3 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности» (далее – ОГБПОУ ДМТТМП).

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет техникума и снятия с учёта студентов и их семей.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений студентов* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – студент образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 4 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая студента, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении студента и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде студентов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям студентов;
- социально-педагогическую реабилитацию студентов и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения студентов.

2.2 Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТП	П-11-15-2019	стр. 5 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА**

3.1 Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на основании ходатайства, на заседании Совета профилактики правонарушений перед Педагогическим советом (далее - Совет).

3.2 Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется по представлению Совета профилактики правонарушений ОГБПОУ ДМТТП.

3.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Приложение 1,6)

- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

3.4 Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутреннего учёта представляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 6 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

3.5 На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4,8).

3.6 Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7 Социальный педагог ведёт банек данных студентов состоящих на различных видах учета:

- на внутритехникумовском учёте;
- на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДНиЗП);
- в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее- ОПДН);
- студентов из семей , находящихся в социально-опасном положении (далее – СОП).

3.8 Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков студентов и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП, ОПДН, СОП.

#### **4 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ**

4.1 Основания для постановки на внутренний учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1 Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2 Неуспеваемость студента по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	П-11-15-2019	стр. 7 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

#### 4.1.3 Социально-опасное положение:

- безнадзорность;
- беспризорность;
- бродяжничество;
- попрошайничество.

4.1.4 Употребление психоактивных, психотропных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение и т.д.

4.1.5 Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6 Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7 Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8 Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ ДМТТМП (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, разговоры на уроках и др.).

4.1.9 Систематическое нарушение дисциплины в ОГБПОУ ДМТТМП (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава ОГБПОУ ДМТТМП.

4.2 Основания для постановки на внутренний учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1 Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2 Злоупотребляют наркотиками и спиртные напитки; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3 Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 8 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

## 5 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЁТА

5.1 Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни студента. Для этого в Совет профилактики подается представление для снятия с внутреннего учёта студента (семьи) с указанием проведенных воспитательно-профилактических мероприятий и с учетом мнения заинтересованных сторон (Приложение 5,9).

Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются студенты:

- окончившие ОГБПОУ ДМТТМП;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- а также по другим объективным причинам.

5.2 Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОПДН.

## 6 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная воспитательно-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На студента (семью) заводится индивидуально-профилактическая карточка (Приложение 2,7). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 9 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному, совместно с Советом профилактики ОГБПОУ ДМТТМП, плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете.

В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений ОГБПОУ ДМТТМП большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т.к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Таблица контроля за поведением, посещением занятий и обучением студентов, стоящих на внутритехникумовском учете, позволяет без присутствия преподавателей-предметников увидеть общую картину результатов обучения студента. Классный руководитель, администрация, член Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение студента за отдельно взятый период на основании информационной таблицы контроля за поведением, обучением и посещением занятий (Приложение 10).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутреннем учете, на занятиях без уважительной причины в техникум сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

– невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	П-11-15-2019	стр. 10 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

– уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики ОГБПОУ ДМТТМП имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора студентам;
- о вынесении благодарности студентам;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для студента в течение семестра;
- об установлении срока сдачи задолженностей по учебным дисциплинам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой ОГБПОУ ДМТТМП, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 11 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 18 - летнего возраста, из учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке студента на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (Приложение 11). Родители подписываются под решением Совета профилактики правонарушений Учреждения о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на заседании Совета профилактики правонарушений ОГБПОУ ДМТТМП можно вручить благодарственное письмо родителям за

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	П-11-15-2019	стр. 12 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом техникума. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>ОГБПОУ ДМТТП</b>	П-11-15-2019	стр. 13 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 1

В Совет профилактики правонарушений  
ОГБПОУ ДМТТП

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Обучающегося в \_\_\_\_\_ группе

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаем необходимым студента \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

поставить на внутренний учет студентов, находящихся в социально опасном положении.

Зам. директора по УВР  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Социальный педагог  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Классный руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 14 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 2

В Совет профилактики правонарушений  
ОГБПОУ ДМТТМП

**ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1 ОГБПОУ ДМТТМП

2 Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

3 Группа \_\_\_\_\_

4 Дата рождения \_\_\_\_\_

5 Место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

6 Место регистрации \_\_\_\_\_

7 Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

*(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)*

8 Сведения о родителях:

*Мать:*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

*Отец:*

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 15 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

*Опекун:*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

9 В семье также проживают: \_\_\_\_\_

*(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)*

10 Состоит на учете \_\_\_\_\_

*(ОПДН, КДН, причины, дата постановки)*

11 Основания и дата постановки на внутренний учет: \_\_\_\_\_

*(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)*

12 Снят с внутреннего учета: \_\_\_\_\_

*(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)*

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 16 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 3

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в ОГБПОУ ДМТТМП \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутренний учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_

Дополнительное образование (кружки, секции и т.д.) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Социальный педагог  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Классный руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 17 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ З.А.Смирнова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ  
РАБОТЫ**

со студентом \_\_\_\_\_ группы

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

\_\_\_\_\_  
Социальный педагог  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
Классный руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 18 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 5

В Совет профилактики правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Состоящего на внутреннем учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(дата постановления, основание, причины)*

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ОПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)*

считаем необходимым, студента \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

с внутреннего учета снять.

Зам. директора по УВР  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Социальный педагог  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Классный руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 6

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 19 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

В Совет профилактики правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имеются дети: \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутритехникумовский учет)

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ОПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

поставить на внутренний учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)  
(должность)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)  
(должность)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)  
(должность)

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 20 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 7

В Совет профилактики правонарушений

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутренний учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутренний учет \_\_\_\_\_

*Мать:*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

*Отец:*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

*Опекун:*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

*(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)*

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 21 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)*

Жилищные условия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья имеет:  
Общий доход: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Социальный педагог  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
Классный руководитель  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 22 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 8

В Совет профилактики правонарушений

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

состоящей на внутреннем учете \_\_\_\_\_  
(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Социальный педагог \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)  
(должность)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)  
(должность)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 23 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

Приложение 9

В Совет профилактики правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА**

Семьи студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи: \_\_\_\_\_

Состоящей на учете: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ОПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

с внутреннего учета снять.

\_\_\_\_\_  
Зам. директора по УВР  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
Социальный педагог  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
Классный руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Изменение №	Дата
-------------	------



ОГБПОУ ДМТТМП	П-11-15-2019	стр. 25 из 29
	Положение о постановке студентов и их семей на внутренний учет	

## Приложение 11

В Совет профилактики правонарушений

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей (опекуна))

Администрация ОГБПОУ ДМТТМП сообщает вам, что **вы и ваш** сын/дочь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Студент \_\_\_\_\_ группы  
Вызываетесь " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына/дочери на внутренний учет.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

#### Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу постановки на внутренний учет моего сына/дочери

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ОЗНАКОМЛЕННЫ

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы родителя, опекуна)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

#### Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в техникум классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета профилактики).

В случае неявки родителей (опекуна) на заседание Совета профилактики правонарушений вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет.

Изменение №	Дата
-------------	------







