

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«Димитровградский механико-технологический техникум
молочной промышленности»
(ОГБПОУ ДМТТМП)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
« 01 » 11 2019 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ДМТТМП
Н.Р. Галиуллов
« 02 » 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профориентационной работе

(наименование направления)

П-12-08-2019

Димитровград 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Цели и задачи.....	5
3	Функции ответственного за профориентационную работу в закрепленной школе.....	6
4	Формы работы.....	7
5	Критерии оценки работы ответственного по школе.....	8
	Лист согласования	9
	Лист регистрации изменений.....	10
	Лист ознакомления с изменениями.....	11
	Лист рассылки.....	12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правовая основа профессиональной ориентации учащихся регулируется международными правовыми актами, Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.03.2016 г. «О занятости населения в Российской Федерации», Концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 17.11.08.№ 1662-р), Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации от 27 сентября 1996 г. №1., Уставом ОГБПОУ «Дмитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности», Правилами приема в ОГБПОУ «Дмитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности».

1.2 Настоящее положение направлено на повышение уровня информированности учащихся и их родителей о специальностях, которые можно получить в ОГБПОУ ДМТТП (далее – Учреждение).

1.3 Профориентационная работа в Учреждении ведется по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

1.3.1 **Профессиональное просвещение** проводится на этапах подготовки учащихся общеобразовательных организаций. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательных организаций определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности. Работа проводится по различным направлениям: проведение для учащихся общеобразовательных организаций анкетирования по про-

фессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий, активизация интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы, презентации, видео уроки, профориентационные игры и др.). Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению, организация и проведение встреч поступающих с преподавателями техникума, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда. Изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш и др.

1.3.2 Профессиография заключается в составлении описания специальностей и профессий в них входящих. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

1.3.3 Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей учащихся общеобразовательных организаций специфическим требованиям той или иной специальности.

1.3.4 Профессиональный отбор позволяет определить для поступающего его будущую специальность (профессию), рекомендовать наиболее подходящее направление. Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных о поступающем: личный мотив выбора специальности, стремления и побуждения.

1.3.5 Профессиональная адаптация – процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации), к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности. В целях повышения престижа выбранной специальности Учреждение устанавливает связи с организациями высшего профессионального образования для осуществления системы непрерывного профессионального обучения выпускников Учреждения.

1.4 Профориентационную работу в Учреждении проводят все работники Учреждения. Ключевая роль в решении задач профориентации принадлежит заведующим

отделениями и специалистам учебной, методической и социально-психологической служб, на которых возложены функции ответственных за профориентационную работу.

1.5 На педагогического работника Учреждения, с его согласия, приказом директора возлагаются функции ответственного за профориентационную работу в общеобразовательных организациях г.Димитровграда, Мелекесского, Новомалыклинского, Чердаклинского районов Ульяновской области, а также близлежащих муниципальных районов Самарской области и Республики Татарстан.

1.6 За каждой общеобразовательной организацией города Димитровграда, Мелекесского, Новомалыклинского, Чердаклинского районов Ульяновской области, а также близлежащих муниципальных районов Самарской области и Республики Татарстан должны быть закреплены по одному или два педагога или специалиста техникума.

1.7 Профориентационная работа проходит под руководством заместителя директора по ПО, который несет ответственность за уровень организации и ее результативность.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Обеспечение профессионального самоопределения личности выпускника, создание условий для ее самореализации, формирование человека и гражданина РФ.

2.2 Популяризация в молодежной среде образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

2.3 Формирование правильного представления о специальностях Учреждения и их престижных сторонах.

2.4 Создание привлекательного для учащихся и их родителей имиджа Учреждения при помощи рекламной продукции, учитывающей психологические особенности подросткового возраста.

2.5 Повышение общего интеллектуального и творческого потенциала студенческой среды техникума за счет отбора профессионально направленных и мотивированных на успешную учебу в Учреждении абитуриентов.

2.6 Формирование у учащихся общеобразовательных организаций осознанного выбора профессии в соответствии со склонностями и способностями, а также с учетом развития науки, практики и изменений запросов рынка труда.

3 ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФОРИЕНТАЦИОННУЮ РАБОТУ В ЗАКРЕПЛЕННОЙ ШКОЛЕ

3.1 Организационно-координирующие:

- обеспечение связи техникума с образовательными школами: проведение классных часов, “Дней открытых дверей”, распространение печатной рекламной продукции, организация передвижных выставок, презентаций, встреч с родителями выпускников школ на родительских собраниях и др. мероприятий;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) будущих абитуриентов, оказание помощи в выборе специальности каждому потенциальному абитуриенту (лично, через психолога, ответственных за профориентационную работу и др.);

- сотрудничество с администрацией закрепленной школы, классными руководителями выпускных классов;

- проведение внутритехникумовской комплексной олимпиады для абитуриентов;

- организация работы подготовительных курсов для учащихся школ города и района.

3.2 Коммуникативные:

- установление взаимодействия между сотрудниками и студентами Учреждения и будущими абитуриентами;

- содействие общему благоприятному психологическому климату во время творческих встреч и устранение психологического барьера у выпускников перед предстоящими вступительными испытаниями.

3.3 Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей будущих абитуриентов, динамики развития интереса к образовательным услугам Учреждения;

- определение состояния и перспектив набора абитуриентов из закрепленной школы.

4 ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1 Индивидуальные - консультация, беседа, тестирование, решение проблем профориентации.

4.2 Групповые – классные часы, тренинги, лекции, беседы, дискуссии.

4.3 Коллективные – экскурсии по учебным кабинетам и лабораториям Учреждения, концерты, «Дни открытых дверей», «Дни карьеры», «Форумы профессий»; и др.

4.4 При выборе форм работы с выпускниками школ целесообразно:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед техникумом по новому набору абитуриентов;

- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности выпускников, внешние условия.

- обеспечивать целостность содержания, форм и методов профориентационной работы.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ШКОЛЕ

5.1 Процентное соотношение подавших документы в приемную комиссию Учреждения к общему количеству выпускников 9-х классов закрепленной школы.

5.2 Количество и качество мероприятий профориентационной направленности (по фактам, зафиксированным в бланке «Отчет по профориентационной работе»).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к П-12-08-2019 «Положение о профориентационной работе»

Разработал:Зам. директора по ПО
(должность)
(подпись)О.Н.Ананьева
(расшифровка подписи)30.10.2019
(дата)**Проверил:**Зав. сектором по нормативно-
правовому обеспечению
(должность)
(подпись)А.Ю. Шамратова
(расшифровка подписи)31.10.2019
(дата)**Согласовано:**Ведущий юрист-консульт
(должность)
(подпись)В.В.Логинова
(расшифровка подписи)31.10.2019
(дата)

Изменение №

Дата

Изменение №

Дата

роприя-

ческого

миссией

