

ОГБПОУ ДМТТМП	П-12-05-2019	стр. 1 из 17
	Положение о стажировке преподавательского состава	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Областное государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
**«Димитровградский механико-технологический техникум
 молочной промышленности»**
(ОГБПОУ ДМТТМП)

РАССМОТРЕНО
 на заседании Совета Учреждения
 « 01 » 11 2019 г.
 Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ ДМТТМП
 Н.Р. Галиуллов
 « 02 » 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавательского состава

(наименование направления)

П-12-05-2019

Димитровград 2019

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТП	П-12-05-2019	стр. 2 из 17
	Положение о стажировке преподавательского состава	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Организационные требования и документальное оформление стажировки преподавателя.....	4
3	Содержание стажировки.....	5
	Приложение 1 График прохождения стажировок преподавателей ОГБПОУ ДМТТП на учебный год.....	7
	Приложение 2 Направление для освоения содержания образовательной программы стажировки преподавателя.....	8
	Приложение 3 Программа стажировки и отчет её выполнения.....	10
	Лист согласования	14
	Лист регистрации изменений.....	15
	Лист ознакомления с изменениями.....	16
	Лист рассылки.....	17

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-12-05-2019	стр. 3 из 17
	Положение о стажировке преподавательского состава	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Положение о стажировке (повышении квалификации) преподавательского состава Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности» (далее - Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.2 Стажировка является одним из видов дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по профилю педагогической деятельности преподавателей, которая осуществляется с целью повышения их деловой квалификации и совершенствования профессиональных знаний и мастерства.

1.3 Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей. Ее главной задачей является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение опыта.

1.4 Планирование работ по стажировке (повышению квалификации) преподавательского состава техникума и контроль за его выполнением осуществляет методическая служба.

1.5 Стажировка преподавателей техникума может проводиться как в РФ, так и за рубежом, на предприятии (в организации) различных форм собственности, в т.ч. в ведущих образовательных организациях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти и т.д.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-12-05-2019	стр. 4 из 17
	Положение о стажировке преподавательского состава	

1.6 Стажировка преподавателей Учреждения осуществляется на основании графика прохождения стажировок преподавателей на учебный год(приложение 1). Стажировку проходят штатные преподаватели с периодичностью не реже, чем один раз в 3 года; продолжительностью до 4-х месяцев, но не менее 72 часов.

1.7 Стажировка преподавателей должна сочетать изучение состояния деятельности предприятий (организации) с одновременной разработкой учебно-методических материалов, предназначенных для использования в учебном процессе, а также оказание научно-технической помощи предприятию, на котором проходила стажировка.

1.8 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.9 Сроки и условия стажировки преподавателя устанавливаются по договоренности с конкретным предприятием(организацией).

1.10 Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

2.2 Стажировка преподавателя оформляется приказом директора Учреждения с учетом графика прохождения стажировок преподавателей на учебный год; договора (письма) с предприятием (организацией), где предполагается прохождение стажировки. Стажировка оформляется направлением для освоения содержания образовательной программы стажировки преподавателя (приложение 2).

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-12-05-2019	стр. 5 из 17
	Положение о стажировке преподавательского состава	

2.3 Ответственность за организацию направление на стажировку преподавателя несет заместитель директора попроизводственному обучению и зав. методической службой.

2.4 Для прохождения стажировки преподаватель составляет программу стажировки и отчет о её выполнении (приложение 3), включающую разделы: программа стажировки и её выполнение, отчет стажера, отзыв консультанта от организации (предприятия) о работе стажера, заключение.

2.5 Программа стажировки преподавателя Учреждения рассматривается и согласовывается с консультантом стажировки от предприятия (организации), где планируется стажировка, и утверждается директором Учреждения.

2.6 За каждым преподавателем-стажером, приказом руководителя предприятия (организации), закрепляется консультант стажировки из числа руководящих работников и специалистов предприятия (организации), где осуществляется стажировка. В обязанности консультанта входят регулярные консультации стажера по выполнению программы стажировки.

4.2 Итоги стажировки преподавателя Учрежденияподводятна заседаниии цикловой комиссии и Педагогическом совете техникума.

ЗСОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия (организации);
- работу с технической и нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях и деловых встречах;

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-12-05-2019	стр. 6 из 17
	Положение о стажировке преподавательского состава	

- разработка учебно-методической литературы для использования в учебном процессе;

- оказание научно-практической помощи предприятию (организации) и т.д.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-12-05-2019	стр. 7 из 17
	Положение о стажировке преподавательского состава	

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДМТТМП
 _____ Н.Р.Галиуллов
 «__» _____ 20__г.

**График
 прохождения стажировок
 преподавателей ОГБПОУ ДМТТМП на 20__-20__ учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, категория	Место стажировки	Перспективное планирование стажировки (1 раз в 3 года)

Зам.директора по производственному обучению _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-12-05-2019	стр. 8 из 17
	Положение о стажировке преподавательского состава	

Приложение 2

Министерство образования и науки
Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ДИМИТРОВГРАДСКИЙ МЕХАНИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
МОЛОЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ОГБПОУ ДМТТМП)
ул. Октябрьская, 74, Димитровград,
Ульяновская область, 433505
Тел./факс (84235) 5-13-82, «E-mail: dmtcmp@dgrad.ru»

НАПРАВЛЕНИЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

(полное название учебного заведения)

направляет _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

(должность)

для освоения содержания образовательной программы стажировки преподавателя _____

(место стажировки)

Срок прохождения стажировки с _____ 20__ по _____ 20__.

Форма стажировки (с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной работы)

Директор Учреждения
М.П.

Ф.И.О.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-12-05-2019	стр. 9 из 17
	Положение о стажировке преподавательского состава	

Отметки о выбытии на стажировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии вместо постоянной работы:

Выбыл из _____ г.Димитровграда Прибыл в _____
« » _____ 20 г. « » _____ 20 г.

Зав.методической службой

_____ должность _____ личная подпись

Ф.И.О.

_____ расшифровка подписи

М. П.

Выбыл из _____
« » _____ 20 г.

_____ должность _____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

М. П.

Выбыл из _____
« » _____ 20 г.

_____ должность _____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

М. П.

Выбыл из _____
« » _____ 20 г.

_____ должность _____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

М. П.

Прибыл в _____
« » _____ 20 г.

_____ должность _____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

М. П.

Прибыл в _____
« » _____ 20 г.

_____ должность _____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

М. П.

Прибыл в _____
« » _____ 20 г.

_____ должность _____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

М. П.

Прибыл в _____
« » _____ 20 г.

_____ должность _____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

М. П.

ОГБПОУ ДМТТМП	П-12-05-2019	стр. 10 из 17
	Положение о стажировке преподавательского состава	

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Димитровградский механико-технологический техникум молочной
промышленности"

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДМТТМП

_____ Н.Р. Галиуллов

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

СТАЖИРОВКИ И ОТЧЕТ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Ф.И.О. стажера _____

Ученая степень _____

Звание _____

Должность _____

Место стажировки _____

Сроки стажировки _____

Ф.И.О. консультант оторганизации(предприятия) _____

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДМТТМП	П-12-05-2019	стр. 14 из 17
	Положение о стажировке преподавательского состава	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к П-12-05-2019 «Положение о стажировке преподавательского состава»

Разработал:

Зам. директора по УР
(должность)



(подпись)

Н.В. Дергунова
(расшифровка подписи)

30.10.2019
(дата)

Зам. директора по ПО
(должность)



(подпись)

О.Н. Ананьева
(расшифровка подписи)

30.10.2019
(дата)

Проверил:

Зав. сектором по нормативно-правовому обеспечению
(должность)



(подпись)

А.Ю.Шамратова
(расшифровка подписи)

31.10.2019
(дата)

Согласовано:

Зав. методической службой
(должность)

(подпись)

Т.П. Лобачева
(расшифровка подписи)

31.10.2019
(дата)

Ведущий юрист
(должность)

(подпись)

В.В. Логинова
(расшифровка подписи)

31.10.2019
(дата)

Изменение №	Дата
-------------	------

