

Пошаговая инструкция по действиям главного эксперта при подготовке и проведении демонстрационного экзамена

Пошаговая инструкция по действиям главного эксперта при подготовке и проведении демонстрационного экзамена (далее – Инструкция) предназначена для главных экспертов, экспертов экспертной группы, участвующих в подготовке и проведении демонстрационного экзамена.

Инструкция разработана на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями) (далее – Порядок), Инструкции по работе Главного эксперта в цифровых платформах: Цифровая платформа (ЦП, de.dp.firpo.ru), Цифровая система оценивания (ЦСО, drs.firpo.ru) (далее – Инструкция по работе ГЭ в ЦП и ЦСО, размещена по адресу <https://de.firpo.ru/docs/i/>), Инструкции по работе с протоколами, актами и другими документами в процессе подготовки и проведения демонстрационного экзамена (далее – Инструкция по работе с протоколами, размещенной в обучающем курсе «Эксперт ДЭ»).

В своей работе главный эксперт руководствуется планом проведения демонстрационного экзамена – документ в котором отражены место расположения центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) (адрес, наименование организации), дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена и другая информация необходимая при организации демонстрационного экзамена. При проведении ДЭ в качестве ГИА план проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией. При проведении ДЭ в качестве промежуточной аттестации (далее – ПА) план проведения демонстрационного экзамена утверждается образовательной организацией в установленном образовательной организацией организацией порядке.

Действия эксперта в подготовительный день.

Подготовительный день – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий: проверка готовности ЦПДЭ, проходит в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена. Все мероприятия проводятся в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена

1. Работа эксперта с Цифровой платформой и Цифровой системой оценивания (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). Главный эксперт подтверждает участие в ДЭ экспертов экспертной группы и технического эксперта в ЦП.

2. Проверить готовность ЦПДЭ к экзамену в присутствии экспертов экспертной группы, технического эксперта и обучающихся. Распечатать Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ из ЦСО, подписать его у экспертов экспертной группы, утвердить своей подписью и загрузить в ЦП (подробнее в Инструкции по работе с протоколами).

3. Получить задание на ДЭ в соответствии с КОД и критерии оценки (находятся в ЦСО в общем блоке).

4. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Распечатать из ЦСО листы регистрации для обучающихся и заполнить их. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.

5. Организовать проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства. Инструктаж проводит технический эксперт. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколах проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов (выгружаются из ЦСО). Главный эксперт также фиксирует факт своего прохождения инструктажа.

6. Провести распределение рабочих мест (жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием.

7. Во время ознакомления обучающимися с рабочими местами провести распределение обязанностей между членами экспертной группы. Факт распределения обязанностей подтвердить подписями экспертов в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы.

8. Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами).

9. Подтвердить присутствие обучающихся в подготовительный день в ЦП.

10. Отпустить обучающихся.

11. Загрузить Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ в ЦП, если не был загружен ранее. Если ведется видеонаблюдение, разместить ссылки на видеотрансляцию в ЦП.

12. Подтвердить в ЦП проведение экзамена.

13. Провести инструктаж экспертов (если есть необходимость), обсудить действия в день проведения экзамена.

14. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.

День проведения экзамена

1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации.

2. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта.

3. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Знакомство с заданием должно

быть прописано в плане проведения демонстрационного экзамена. Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.

4. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена, если он заполняется вручную).

5. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.

6. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

7. По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена, если он заполняется вручную). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.

8. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.

9. После завершения оценивания работ обучающихся главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.

10. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.

11. Экспертная группа под руководством главного эксперта проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. При правильно внесенных результатах главный эксперт распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦП).

12. Подписанный протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК при проведении ДЭ в качестве ГИА. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.

13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП, загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦП (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).

14. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.