

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Димитровградский механико-технологический техникум
молочной промышленности»
(ОГБПОУ ДМТТМП)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

«28» августа 2020 г.

Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ДМТТМП

Н.Р.Галиуллов

«28» августа 2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ОГБПОУ ДМТТМП
на 2020-2021 учебный год**

Димитровград 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1	Анализ работы за 2019-2020 учебный год.....	3
2	Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.....	5
3	Циклограмма деятельности техникума.....	6
4	План внутритехникумовского контроля	7
5	План работы Совета учреждения.....	10
6	План работы Педагогического совета	11
7	План работы Методического совета	16
8	План работы Совета профилактики	18
9	План совещаний при директоре	21
10	План заместителя директора по учебной работе (разработал Н.В. Дергунова).....	26
11	План работы заместителя директора по УВР (разработал З.А.Смирнова).....	40
12	План работы заместителя директора по производственному обучению (разработал О.Н.Ананьева).....	64
13	План работы зав. отделением по специальностям 38.02.07 «Банковское дело», 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)», 15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования (разработал Н.А.Новосадова).....	69
14	План работы зав. отделением по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (разработал И.А. Ворогушина).....	76
15	План работы зав. отделением по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов (разработал Н.В.Калугина).....	83
16	План работы зав. отделением по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (разработал Н.В.Калугина).....	90
17	План работы заведующего заочным отделением (разработал С.А. Сулейманова).....	97
18	План работы учебной части (разработал Т.А.Лутцкова).....	102
19	План работы методической службы (разработал А.Ю.Шамратова).....	107
20	План работы МЦК (председатели МЦК М.В.Уляшкина, Т.В.Комкова, А.Ю.Шамратова, Н.В.Калугина, И.Ю.Сидорова, Т.Е.Давыдова).....	114
21	План работы библиотеки (разработал Н.В. Андреева).....	141
22	План работы методического объединения классных руководителей (разработал З.А.Смирнова, Г.Р.Фисханова).....	144
23	План работы студенческого общежития (разработал Т.А. Овчинникова, Т.П.Данилина).....	147
24	План работы руководителя по физическому воспитанию (разработал А.В. Пискунов).....	160
25	План работы социального педагога (разработал Е.Г. Тетеревкова).....	163
26	План работы педагога-психолога (разработал О.Г.Лазарева).....	177
27	План работы преподавателя – организатора ОБЖ (разработал Е.А.Купров).....	185
28	Календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий (разработал З.А. Смирнова).....	187
29	План работы по информатизации (разработал Е.А.Купров).....	196
30	План работы МФЦПК (разработал Н.В.Андреева).....	197
31	Календарь знаменательных и памятных дат	201

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план Учреждения за 2019 – 2020 учебный год выполнен.

Педагогический коллектив в течение 2019-2020 учебного года работал над проблемами:

1. Организация образовательного процесса в рамках реализации актуализированных ФГОС СПО, с учетом ПС и компетенций WorldSkills;
2. Повышение качества основных образовательных программ по специальностям, реализуемым в учреждении по ФГОС СПО, по ТОП-50.
3. Лицензирование и открытие новых специальностей по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН;
4. Внедрение различных форм и методов обучения в образовательном процессе в соответствии с требованиями ПС и WorldSkills;
5. Создание цифровой образовательной среды в ОГБПОУ ДМТТМП;
6. Повышение профессионального уровня педагогических кадров;
7. Увеличить количество участников конкурсного движения по стандартам WorldSkills в рамках реализуемых специальностей;
8. Совершенствование системы воспитательной деятельности через активное участие студентов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня;
9. Активизация гражданского и патриотического воспитания студентов.
10. Содействие трудоустройству выпускников через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями региона;
11. Организация работы по созданию доступной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
12. Реализация дуальной модели образования по реализуемым специальностям;
13. Развитие дополнительных образовательных услуг на базе МЦПК.

Проблемы рассматривались на заседаниях Совета Учреждения, обсуждались на Методических, Педагогических советах Учреждения. Педагогический коллектив Учреждения активно участвовал в реализации вопросов, касающихся учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и практического обучения студентов.

Коллектив в отчетном году показал следующие результаты:

- провели на площадке, организованной на базе техникума VIII Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ульяновская область 2019 по компетенции 38 «Холодильная техника и системы кондиционирования» .

Студент 4 курса специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок Арапетян Артем стал победителем VIII Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции 38 «Холодильная техника и системы кондиционирования»;

- в ноябре 2019 студент ОГБПОУ ДМТТМП Киселев Михаил принял участие и стал победителем в VIII Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2019 Ульяновская область по компетенции «Инженерный дизайн САД (САПР).

Всего в соревнованиях приняли участие 6 студентов 2-4 курсов;

- в соответствии с программой развития техникума до 2020 г. частично реализуется дуальная системы подготовки кадров. Обучение по данной системе проводится по специальностям «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно - компрессорных машин и установок (по отраслям)». Практические занятия проводятся на предприятиях МУП «Гортепло», ООО «Бош Термотехника» и ООО «КРЕО+».

- план приема студентов (бюджетная основа) выполнен на 100%;
- принимали участие в федеральных, региональных олимпиадах, конкурсах (26 человек стали победителями всероссийского и регионального уровня);
- преподаватели Учреждения принимали участие в Международных, Всероссийских, областных конкурсах, программах (56 человек стали победителями и призерами);
- приняли участие и были организаторами 109 мероприятий регионального и муниципального уровня;
- по результатам государственной итоговой аттестации выпущено 146 человека (100%), качество профессиональной подготовки (на очном отделении составило 78,15%, на заочном - 85,2%);
- в 2019/2020 уч. году получили дипломы с отличием 24 студент (23 студентов очной формы обучения), что составляет 20,1% (что на 6.1% больше чем в предыдущем учебном году) от общего количества студентов получивших дипломы в 2019 году. По заочной форме обучения процент студентов, получивших дипломы с отличием, составил 3,7%.(что на 0,8% больше чем в предыдущем учебном году)
- 1. Качество защиты дипломов по техникуму составляет 81,7%.(что на 0,4% меньше чем в предыдущем учебном году);
- 2. выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения (по различным программ и в виде стажировок прошли 15 человек).

Укрепилось взаимодействие с предприятиями по различным направлениям. Педагогический коллектив решал вопросы организации учебного и воспитательного процесса.

Укреплению материально-технической базы, работе учебных кабинетов и учебно-производственных лабораторий Учреждения уделялось особое внимание. Учебные кабинеты пополнялись наглядными и методическими пособиями.

Все учебно-производственные площади использовались эффективно, во внеурочное время проводились курсы дополнительного профессионального образования.

В прошедшем учебном году работал Совет по профилактике правонарушений, цель которого – корректирование учебной дисциплины, успеваемости, поведения студентов в Учреждении и общезитии. Динамика положительная. В Учреждении проводилась работа и по созданию здоровьесберегающего пространства.

Для обеспечения образовательной деятельности в Учреждении работала система управления, в основе которой эффективное взаимодействие структурных подразделений, материальных, технических, информационных, кадровых, нормативно-правовых компонентов.

Работали органы внутренней системы управления - Совет Учреждения, Педагогический, Методический советы, методические цикловые комиссии, основные задачи и порядок работы которых определены соответствующими положениями о структурных подразделениях, утвержденные директором Учреждения.

В работе Учреждения применялись методы контроля: обследование, анализ, проверка и мониторинг.

Для роста профессиональной компетенции и подготовки к аттестации в техникуме созданы благоприятные условия.

Результаты анализа ОГБПОУ ДМТТМП за 2019-2020 учебный год приведены в отчете по самообследованию, которые размещены на сайте Учреждения.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ УЧЕБНОГО ГОДА

Научно-методическое обеспечение развития ОГБПОУ ДМТТМП в контексте реализации Национального проекта «Образование». Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

1. Реализация модели управленческой деятельности ОГБПОУ ДМТТМП в условиях бесконтактной коммуникации
2. Организация образовательного процесса в рамках реализации актуализированных ФГОС СПО, с учетом ПС и компетенций WorldSkills;
3. Повышение качества основных образовательных программ по специальностям. Внедрение различных форм и методов обучения в образовательный процесс при очной форме, с применением дистанционных технологий;
4. Лицензирование и открытие новых специальностей;
5. Создание цифровой образовательной среды в ОГБПОУ ДМТТМП.
6. Аккредитация лаборатории для проведения демонстративного экзамена по специальностям: 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования; 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
7. Повышение профессионального уровня педагогических кадров;
8. Совершенствование системы воспитательной деятельности через активное участие студентов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня;
9. Активизация гражданского и патриотического воспитания студентов.
10. Содействие трудоустройству выпускников через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями региона;
11. Организация работы по созданию доступной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
12. Реализация дуальной модели образования по реализуемым специальностям;
13. Развитие дополнительных образовательных услуг на базе МЦПК.
14. Организация и проведение виртуальных дней открытых дверей в техникуме в рамках реализации профориентационной работы

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

	Коллегиальные органы управления	Периодичность проведения	Ответственный
1.	Совет техникума	1 раз в два месяца	Н.Р. Галиуллов
2.	Педагогический совет	1 раз в два месяца	Н.В. Дергунова
3.	Совещание при директоре	еженедельно по понедельникам	Н.Р. Галиуллов
4.	Методический совет	1 раз в два месяца	С.С. Лукоянчев
5.	Совещание при заместителе директора по учебной работе	еженедельно по средам	Н.В. Дергунова
6.	Региональный чемпионат профессий WorldSkills Russia	1 раз в год (декабрь 2020)	Н.В. Дергунова
7.	Совещание по ежемесячной аттестации	2-я среда месяца	Н.В. Дергунова
8.	Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в семестр	Н.Р. Галиуллов
9.	Заседания методических цикловых комиссий	второй четверг месяца	Председатели МЦК
10.	Совет общежития	1 раз в два месяца	З. А. Смирнова
11.	Совет профилактики правонарушений	1 раз в два месяца	З. А. Смирнова
12.	Совет студенческого самоуправления	1 раз в месяц	З. А. Смирнова
13.	Общетехникумовские родительские собрания	1 раз в три месяца	З. А. Смирнова
14.	Месячник профессиональной ориентации	октябрь 2020	О. Н. Ананьева
15.	Классные часы в группах	1 раз в неделю	Кл. руководители
16.	Школа начинающего педагога	1 раз в месяц	А.Ю.Шамратова
17.	Проблемный педагогический семинар	1 раз в два месяца	А.Ю.Шамратова
18.	Областные семинары, совещания согласно графику работы Департамента профессионального образования	Согласно графику работы Департамента профессионального образования	Руководители техникума
19.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников техникума и студентов	2 раза в год	Ведущий специалист по охране труда
20.	Учения по отработке плана эвакуации персонала и студентов техникума на случай пожара.	3 раза в год сентябрь, декабрь 2019, апрель 2020	С. П. Фартусов

ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1.	Контроль адаптации студентов первого года обучения	УВР		Д			УВР				
2.	Контроль учета посещаемости занятий	ежедневно дежурным администратором									
3.	Анализ успеваемости студентов и учебных достижений студентов		УР		Д	УР		УР	УР		Д
4.	Организация и проведение промежуточной аттестации			УР						УР	
5.	Контроль подготовки и проведения ГИА				УР						УР
6.	Проверка отчетно-планирующей документации	УР		Д	УР	ПО		Д	УР	Д	УР
7.	Контроль прохождения программного материала в соответствии с учебным планом				УР			Д			УР
8.	Контроль за ходом и качеством теоретического обучения			УР		Д		УР		Д	
9.	Контроль организации и качества горячего питания в столовой техникума	ежедневно Ф, УВР									
			Д		Д			Д			
10.	Работа цикловых комиссий		НМР	НМР	НМР		НМР	Д	НМР	НМР	
11.	Повышение квалификации и стажировки педагогов техникума	НМР	ПО	УР		Д			НМР	УР	ПО
12.	Аттестация педагогов техникума	НМР			УР			Д	НМР	УР	Д
13.	Посещение занятий	по графику Д, УР, НМР									
14.	Контроль работы с молодыми педагогами			НМР				НМР			Д

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
15.	Контроль воспитательной работы	УВР		УВР	Д	УВР		УВР		УВР	Д
16.	Контроль работы классных руководителей		УВР			Д	УВР				
17.	Контроль деятельности по профилактике правонарушений среди студентов			УВР		УВР		Д	УВР		
18.	Работа с органом студенческого самоуправления		УВР		Д			УВР			
19.	Контроль деятельности общежития	ежедневно УВР									
20.	Контроль профориентационной работы		ПО	Д	ПО			ПО	ПО	Д	
21.	Посещение занятий производственного обучения, УП и ПП	еженедельно по отдельному графику ПО									
22.	Контроль подготовки к региональному чемпионату профессий WorldSkills Russia		УР	Д							
23.	Контроль подготовки к демонстрационному экзамену			Д		УР		УР	Д		Д
24.	Контроль работы направленностей дополнительного образования	УР	Д		УР			УР	Д		
25.	Контроль за функционированием и развитием техникума (контроль доходов и расходов по внебюджетным средствам)	Бух	Д		Д	Бух	Д			Д	Д
26.	Контроль санитарно-гигиенического состояния техникума	ежедневно ПО, Б,Ф									
27.	Контроль подготовки здания техникума к отопительному	Д									Д

№	Мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
	периоду										
28.	Контроль проведения ремонтных работ в здании техникума		Д								Д
29.	Контроль условий организации ГО и ЧС		Б	Д				Б	Д		
30.	Контроль за соблюдением норм по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов учебно-воспитательного процесса	ежедневно Б									

Д - директор

УР - зам. директора по учебной работе

НМР – зам. директора по научно-методической работе

Б - зам.директора по безопасности

Ф – фельдшер

УВР - зам. директора по учебно-воспитательной работе

ПО – зам директора по производственному обучению

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Месяц	Тематика заседаний	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение состава, выбор председателя и секретаря - О задачах, стоящих в 2020-2021 учебном году - Утверждение плана работы Совета техникума на новый учебный год - Подготовка к празднованию 85-летия профессионального образования РФ 	Н.Р. Галиуллов	
2	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование хозяйственных работ в течение учебного года. - Об организации горячего питания студентов техникума - Подготовка к IX Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» по WS по компетенциям ; Холодильная техника и системы кондиционирования; Инженерный дизайн CAD 	В. Н. Мишагин Н.Р. Галиуллов И. А .Ворогушина С.Е. Андриянов	
3	Январь	<ul style="list-style-type: none"> - О результатах работы за первое полугодие - Организация образовательного процесса в условиях введения ограниченного режима посещения техникума - О работе с социальными партнерами техникума по организации производственного обучения -О ходе аккредитации лаборатории для проведения демонстрационного экзамена 	Н.Р. Галиуллов Н. В. Дергунова О.Н.Ананьева Н. В. Дергунова	
4	Март	<ul style="list-style-type: none"> -Об организации и проведении виртуальных дней открытых дверей в техникуме в рамках реализации профориентационной работы - О состоянии дел в общежитии техникума - О лицензировании новых специальностей - Обсуждение кандидатур на Доску почета техникума 	О.Н.Ананьева З.А.Смирнова Н.Р. Галиуллов	
5	Май	<ul style="list-style-type: none"> - О ходе работы по обеспечении безопасности студентов и педагогов техникума. - О предварительной тарификации 	Д.М. Алимов Н. В. Дергунова	
6	Июнь	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ финансово-хозяйственной деятельности техникума. - О представлении к награждению по результатам работы в учебном году 	Е.В.Акимова Н. В. Дергунова	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Итоговый документ	Ответственный за подготовку	Отметка о выполнении			
1	2	3	4	5	6			
1.	Тема: Планирование работы на новый учебный год	Август	План работы ОГБПОУ ДМТТМП	Директор Галиуллов Н.Р.				
	1.О задачах на новый 2020-2021 учебный год, утверждение плана работы техникума							
	2.О работе приемной комиссии и результатах приема в 2020 году приёмной комиссии					Отчет о работе приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	
	3. О возложении на преподавателей дополнительных обязанностей по классному руководству, о составе педагогического и методического советов, о составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Учреждения.					Приказ	Зам. директора по УР Дергунова Н.В., по УВР Смирнова З.А.	
	4. Организация учебного процесса в соответствии-с рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.4 0206-20), разработанных ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека					Доклад	Зам. директора по УР	
	5.Утверждение педагогической нагрузки на 2020-2021уч. год					Утвержденная педагогическая нагрузка на 2020-2021 г.	Зам. директора по УР	
6.Об учебной документации на учебный год 2020/2021 (внесение изменений в рабочие программы с учетом дистанционного обучения и воспитательного компонента) Утверждение плана работы педагогического совета на 2020-2021 учебный год Утверждение плана работы техникума на 2020-2021	План работы на 2020-2021 учебный год, доклад	Зам. директора по НМР.						

	учебный год			
	7.Программа профессионального воспитания и социализации студентов ОГБПОУ ДМТТМП. Структура		Доклад	Зам. директора по УВР
	8.Актуальные аспекты работы в сетевом городе (переход на электронный учебный журнал)		Доклад Приказ	Ведущий специалист по информационным технологиям
	9. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.			
2.	Тема: Управленческая программа деятельности ОГБПОУ ДМТТМП в условиях бесконтактной коммуникации	Октябрь		
	1.Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета			секретарь Педсовета
	2. Управленческая программа деятельности ОГБПОУ ДМТТМП в условиях бесконтактной коммуникации		Программа	Зам.директора по УР .
	3. Анализ контингента, социально-психологический паспорт групп первого курса ОГБПОУ ДМТТМП (создание условий для раскрытия талантливых студентов и их дальнейшее продвижение в различных областях деятельности)		Отчет	Зам.директора по УВР,
	4 .Анализ входной диагностики студентов первого курса по дисциплинам, уровня сформированности общеучебных умений и навыков и мероприятия по ликвидации пробелов в условиях очного и очного обучения с применением дистанционных технологий		Отчет	Председатели МЦК Уляшкина М.В. Комкова Т.В.
	5.Подготовка сборной команды студентов техникума к участию в IX региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills, юниоров		Отчет	Эксперты по компетенциям Ворогушина И.А Шамратова А.Ю. Андрянов С.Е.
	6. Электронные занятия и новая концепция образования		Доклад	Зам.директора по УР

	7. Практика применения электронных ресурсов и дистанционных технологий при реализации образовательных программ методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей холодильных производств		доклад	Зав. методической службой	
	8. Анализ состояния внутритехникумовской нормативной документации в соответствии с новым законодательством и нормативными положениями в сфере образования		Доклад	Зав. сектором по нормативно-правовому обеспечению.	
3.	Тема: Взаимодействие с предприятиями – социальными партнёрами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик.	декабрь			
	1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета			Н.В. Андреева секретарь Педсовета	
	2. Качество практической подготовки специалистов Развитие практики создания структурных подразделений профессиональных образовательных организаций на предприятиях и в организациях, обеспечивающих совмещение теоретической подготовки с практическим обучением, дуальное обучение и др. Опыт, проблемы и пути их решения.			Зам. директора по ПО Ананьева О.Н.	
	3. Организация и проведение профориентационной работы		ДОКЛАД	Зам. директора по ПО	
	4. Противодействие коррупции		Отчет по проведению IX	Зам. директора по УР	
	5. О развитии системы наставничества в техникуме		Доклад	Зам. директора по НМР	
	6. Из опыта работы преподавателей техникума на образовательной площадке «Moodle»		Доклад	Преподаватели	
	7. Применение в техникуме современных цифровых решений для дистанционной реализации		Доклад	Зав. методической службой Шамратова А.Ю.	

	образовательных программ.			
	8. Итоги участия в IX открытом региональном чемпионате WorldSkills Russia		Доклад	Эксперты по компетенциям Ворогушина И.А., Шамратова А.Ю., Андрянов С.Е.
	9. Организация профориентационной работы, программа		доклад	Зам. директора по ПО.
	10. Лицензирование новых специальностей		Доклад	Зам.директора по УР.
4.	Тема: Мониторинг качества образования	Январь		
	1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета			Н.В. Андреева секретарь Педсовета
	2. О результатах зимней зачетно - экзаменационной сессии: состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий студентов техникума		Отчет зав. отделениями	Зав. отделениями
	3. Мониторинг качества образования		Отчет	Зам.директора по УР.
	4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2020 год и задачи на 2021 год		Доклад	Директор техникума
	5. Внутритехникумовский контроль образовательного процесса. Организация работы со студентами, имеющими текущие неудовлетворительные оценки.		Отчет	Зам.директора по УР
	6. Создание и оснащение центра для проведения демонстрационного экзамена по компетенции 38 «Холодильная техника и системы кондиционирования», по специальностям: 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования; 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)		доклад	Зам.директора по УР
	7. Итоги воспитательной работы за I полугодие 2020-2021 учебного года. Организация работы с одаренными студентами		отчет	Зам.директора по УВР Смирнова З.А.
5.	Тема: Внедрение инновационных форм и методов работы в техникуме	Март		

	1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета		Отчет	Н.В. Андреева секретарь Педсовета		
	2.О состоянии и перспективах научно-методической работы в техникуме.			Зам. директора по НМР.		
	3.Организация профориентационной работы			Зам. директора по ПО		
	4.Документальное сопровождение процессов организации процедур демонстрационного экзамена в рамках ГИА на 2021 год			Зав. отделением Новосадова Н.А., Калугина Н.В.		
	5.Организация государственной итоговой аттестации выпускников техникума по ППССЗ			Отчет (документация)	Зав. отделениями	
	6. О подготовке студентов к участию во Всероссийских конкурсах профмастерства			Доклад	Председатели МЦК	
	7.Об организации работы по трудоустройству выпускников. (Мониторинг сведений о перспективной потребности в выпускниках организаций)			Отчет	Зам. директора по ПО Ананьева О.Н.	
	8. Из опыта работы преподавателей техникума по использованию в образовательном процессе инновационных педагогических технологий.			Доклад	Зав. методической службой Лукоянчев С. С. Преподаватели	
6.	Тема: Итоги работы педагогического коллектива	Июнь				
	1. Об исполнении решений предыдущего заседания педагогического совета		Отчет	Н.В. Андреева секретарь Педсовета Зав. отделениями Председатели ГЭК, Зам. директора по УР Н.В. Дергунова		
	1.О результатах государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения: - результаты защиты дипломных проектов (работ); - отчеты Государственных экзаменационных комиссий; - о переводе студентов на следующий курс. 2. Результаты летней зачетно -экзаменационной сессии: состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий 3. Разное					

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Итоговый документ	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	1. Анализ методической работы за прошедший учебный год (2019- 2020). 2. Об основных задачах МС и утверждение плана работы МС на новый учебный год (2020- 2021). 3. Рассмотрение планов работ структурных подразделений техникума. 4. Рассмотрение тематики Педагогических советов. 5. Рассмотрение листов согласований обновления образовательных программ 6. Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей 7. Об актуальности повышения квалификации 8. Обзор изменений законодательства в сфере образования на 2020-2021 учебный год 9. разное	Сентябрь	Протокол заседания	Зав. методической службой Зам.директора по НМР	
2	1. О ходе подготовки студентов к участию в конкурсах WorldSkills Russia, региональных конкурсах профмастерства 2. О ходе подготовки юниоров к участию в конкурсах WorldSkills Russia, региональных конкурсах профмастерства 3. Анализ самообследования за 2019-2020 уч. год. 4. О ходе подготовки к научно-практической конференции техникума 5. О программе развития техникума на 2020-2025 года 6. Об актуальности участие в конкурсах, грантах, конференциях и т.д. 5.Разное	Ноябрь	Протокол заседания	Зам.директора по НМР Методическая служба	

3	<p>1. О состоянии информатизации и цифровой трансформации учебного процесса</p> <p>2. О методических рекомендациях воспитательного процесса</p> <p>3. О проблемах финансовой грамотности</p> <p>2. О подготовке к конкурсу «Мастер – золотые руки»</p> <p>3. Разное</p>	Январь	Протокол заседания	Зам.директора по НМР	
4	<p>1. Итоги работы методических цикловых комиссий</p> <p>2. О подготовке к защите ВКР в виде ДЭ по специальностям ТОП-50</p> <p>3. О результатах научно-практической конференции техникума</p> <p>4. О результатах участие в конкурсах, грантах, конференциях и т.д.</p> <p>4. Разное</p>	Апрель	Протокол заседания	Зав.методической службой	
5	<p>1. Анализ результатов деятельности методической службы техникума в 2020-2021 уч.году.</p> <p>2. Об улучшение качества учебно-методических материалов по дисциплинам, обеспечивающим реализацию образовательных программ</p> <p>2. О развитии волонтерства</p> <p>3. О развитии наставничества</p> <p>4. разное</p>	Июнь	Протокол заседания	Зав.методической службой Зам.директора по НМР	

РАЗРАБОТАЛ:
Зам.директора по НМР

_____ (подпись) С.С. Лукоянчев (расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	<p>Утверждение Совета профилактики Заседание №1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ профилактической работы за 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение Плана работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год. 3. Корректировка банка данных студентов, состоящих на различных видах учета. 4. Назначение педагогов – наставников за студентами, состоящими на учете в ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Димитровградский». 5. Организация и проведение социально-психологического тестирования. 6. Рассмотрение вопросов о нарушении студентами Правил внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ ДМТТМП на основании ходатайства классных руководителей. 	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г.Тетеревкова, педагог-психолог О.Г. Лазарева</p>
Октябрь	<p>Заседание №2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация диагностики студентов групп нового набора по выявлению: <ul style="list-style-type: none"> - уровня тревожности; - мотивация обучения; - методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска». 2. Анализ работы воспитателей общежития по профилактике самовольных уходов и правонарушений среди студентов, проживающих в общежитии 3. Организация внеурочной занятости студентов, состоящих на различных видах учета. 4. Рассмотрение вопросов о нарушении студентами Правил внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ ДМТТМП на основании ходатайства классных руководителей. 	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г. Тетеревкова, педагог-психолог О.Г. Лазарева, Воспитатель общежития Овчинникова Т.А.</p>
Ноябрь	<p>Заседание №3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение информации ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Димитровградский» о состоянии преступности и правонарушений среди студентов техникум. 2. Организация ежегодного областного месячника по профилактике вредных привычек 3. Анализ диагностики студентов групп нового набора и организация работы со студентами «группы риска». 4. Организация работы со студентами первого курса категории дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. 5. Рассмотрение вопросов о нарушении студентами Правил внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ ДМТТМП на основании ходатайства классных 	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г. Тетеревкова, педагог-психолог О.Г. Лазарева, классные руководители групп первого и второго курсов</p>

	руководителей	
Декабрь	Заседание №4. <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация занятости студентов, состоящих на различных видах учета в период зимних каникул. 2. Организация и проведение профилактических мероприятий антинаркотической направленности. 3. Результаты социально-психологического тестирования. 4. Рассмотрение вопросов о нарушении студентами Правил внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ ДМТТМП на основании ходатайства классных руководителей. 	Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г.Тетеревкова, педагог-психолог О.Г. Лазарева, классные руководители групп, сотрудники ОПДН МО МВД России «Дмитровградский»
Январь	Заседание №5. <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния правонарушений и преступлений за первое полугодие 2020-2021 уч. года. 2. Организация работы с семьями студентов, находящихся в социально-опасном положении. 3. Рассмотрение вопросов о нарушении студентами Правил внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ ДМТТМП на основании ходатайства классных руководителей. 	Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г.Тетеревкова, педагог-психолог О.Г. Лазарева, классные руководители групп
Февраль	Заседание №6. <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика суицидального поведения среди подростков. 2. Индивидуальная работа со студентами, склонными к совершению правонарушений, самовольным уходам, систематическим нарушениям дисциплины. 4. Мониторинг состояния посещаемости и успеваемости в группах первого курса. 3. Рассмотрение вопросов о нарушении студентами Правил внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ ДМТТМП на основании ходатайства классных руководителей 	Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, педагог-психолог О.Г. Лазарева, социальный педагог Е.Г.Тетеревкова, классные руководители групп первых курсов
Март	Заседание №7. <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних (алкоголь и табакокурение). 2. Мониторинг состояния посещаемости и успеваемости у группах второго курса. 3. Рассмотрение вопросов о нарушении студентами Правил внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ ДМТТМП на основании ходатайства классных руководителей. 	Социальный педагог Е.Г.Тетеревкова педагог-психолог О.Г. Лазарева классные руководители групп 1-2-х курсов

<p>Апрель</p>	<p>Заседание №8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по профилактике терроризма и экстремизма среди молодежи. 2. Рассмотрение информации ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Димитровградский» о состоянии преступности и правонарушений среди студентов техникума за первый квартал 2021 года. 3. Рассмотрение вопросов о нарушении студентами Правил внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ ДМТТМП на основании ходатайства классных руководителей 	<p>Заместитель директора по безопасности Д.М. Алимов, социальный педагог Е.Г.Тетеревкова, классные руководители групп</p>
<p>Май</p>	<p>Заседание №9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коррупция в образовательном учреждении, что студенты знают о коррупции. 2. Результаты работы со студентами, состоящими на различных видах учета за 2020-2021 учебный года. Отчет 3. Организация летней занятости студентов, состоящие на всех видах учета, об организации летнего отдыха. 4. Результаты работы со студентами «группы риска» за 2020-2021 учебный год. Отчет. 5. Рассмотрение вопросов о нарушении студентами Правил внутреннего распорядка для студентов ОГБПОУ ДМТТМП на основании ходатайства классных руководителей 	<p>Социальный педагог Е. Г. Тетеревкова, юристконсульт В.В. Логинова, педагог-психолог О.Г. Лазарева</p>
<p>Июнь</p>	<p>Заседание №10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ОГБПОУ ДМТТМП по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних за 2020-2021 учебный год. 2. Перспективное планирование работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год 	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е. Г. Тетеревкова, педагог-психолог О.Г. Лазарева</p>

Разработал:

Социальный педагог
(должность)

_____ (подпись)

Е.Г.Тетеревкова
(расшифровка подписи)

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2020-2021 УЧ.ГОД

№ п/п	Наименование тем	Срок выполнения		Итоговый документ	Ответственный за подготовку вопроса	Отметка о выполнении
		месяц	неделя месяца			
1	План работы Учреждения на 2020-2021 учебный год	сентябрь	I	Протокол совещания	Зам. директора по НМР	
	Расписание учебных занятий на 1 семестр 2020-2021 учебный год				Диспетчер уч. части	
	Отчёт по заселению студентов в общежитие				Зав. общежитием	
	Итоги приема абитуриентов, комплектование групп 1 курса				Зав.учебной частью	
	Информация об обучающемся контингенте				Зав.учебной частью	
	О наличие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам		Зав. библиотекой			
	Об организации питания в столовой для студентов		II		Зам.директора по УВР	
	Отчёт о сдаче учебной документации преподавателями техникума				Зам. директора по УР	
	Мониторинг оказания платных образовательных услуг в техникуме				Ведущий юристконсульт	
	Организация внутритехникумовского контроля				Зам. директора по УР	
	Организация дежурства администрации по техникуму и студенческому общежитию				Зам.директора по УВР	
	Создание здоровьесберегающей среды для студентов		Зам.директора по УВР			
	Перечень и состояние документации кадрового обеспечения техникума		III		Инспектор по кадрам	
	Организация проведения международного Дня пожилого человека и Дня учителя				Зам.директора по УВР	
	Обеспечение безопасности образовательного процесса				Зам. директора по безопасности	
Наличие инструкций по технике безопасности (в учебных кабинетах, в лабораториях, в мастерских)	Зам. директора по безопасности					
Входной мониторинг успеваемости студентов первого	Зам. директора по УР					
		IV				

	курса					
	Локальные акты, регламентирующие деятельность техникума по вопросам, подлежащим проверке комитетом по контролю и лицензированию					Зав. сектором НПО
	Профориентационная работа , программа					Зам директора по ПО
	Перечень и состояние документации бухгалтерии, подлежащих проверке инспекцией по труду					Главный бухгалтер
2	План мероприятий на октябрь	октябрь	I	Протокол совещания		Зам.директора по УВР
	Посещаемость занятий студентами техникума					Зам. директора по УР
	Лицензирование и открытие новых специальностей					Зам. директора по УР
	Перечень и состояние документации по охране труда					Специалист по ОТ
	Создание новых возможностей освоения школьниками современных и будущих профессий посредством вовлечения их в движение JuniorSkills;					Зам. директора по ПО
	Перечень и состояние документации, связанной с эксплуатацией автотранспорта техникума					Механик
	Организация работы со студентами, имеющими текущие неудовлетворительные оценки		II			Зав.отделениями
	О штатном расписании и иных документах, подтверждающие наличие в штате техникума или привлечение им на иных законных основаниях к ведению образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам педагогических работников					Зам. директора по УР
	График проведения аттестации преподавателей в 2020-2021 учебном году					Зав. методической службой
	О контингенте заочного отделения					Секретарь заочного отд.
	О состоянии учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам		III			Зам. директора по УР
	Отчет о проделанной работе за месяц зав. отделениями					Зав. отделениями
	Эффективная работа сайта техникума					Ведущий специалист по ИТ
	Эффективность работы электронного журнала «Сетевой город»					Ведущий специалист по ИТ
Организация и проведение самообследования			Зам.директора по УР			

	специальностей техникума при проведении процедуры самообследования техникума при государственной аккредитации.					
	О состоянии журналов учёта теоретических и практических занятий, а также иной документации по учебному процессу техникума		IV		Зам.директора по УР	
	Результаты внутритехникумовского контроля со стороны администрации (сентябрь, октябрь)				Зам.директора по УР	
	Профориентационная работа				Зам.директора по ПО	
	Мониторинг дежурства администрации в общежитии				Зав. сектором по нормативно-правовому обеспечению	
3	Итоги полусеместровой аттестации	ноябрь	I	Протокол совещания	Зам.директора по УР	
	Результаты внутритехникумовского контроля				Зам.директора по УР	
	Об организации профориентационной работы		II		Зам.директора по ПО	
	О наличии договоров на производственную практику студентов, заключенные между техникумом и организациями, на базе которых организована производственная практика				Зам.директора по ПО	
	Повышение качества основных образовательных программ по специальностям, реализуемым в учреждении по ФГОС СПО, по ТОП-50				Зам.директора по УР	
	О подготовке образцов документов (дипломов) для проверки, выдаваемых лицам, успешно завершившим обучение в техникуме				Зам.директора по УР	
	Динамика развития образовательной, психологической и личностной подготовки первокурсников				Зам.директора по УВР	
	Мониторинг работы сайта ОГБПОУ ДМТТМП				Зав. сектором НПО	
	Мониторинг среди студентов		Зав. сектором НПО			
	Мониторинг среди родителей		Зав. сектором НПО			
	III					
	IV					
4	Анализ работы сайта ОУ	декабрь	I	Протокол совещания	Ведущий специалист по информационным технологиям	
	Предварительные результаты 1 семестра		Зав. отделениями			
	Отчет о ходе выполнения курсовых работ (проектов)		II		Зав.отделениями	

	Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений		IV		Зам.директора по УВР	
	О подготовке к проведению Нового года				Зам.директора по УВР	
	Кружковая работа как один из способов формирования профессиональных компетенций				Зам.директора по УВР	
	Отчет о работе со студентами из группы риска				Зам.директора по УВР	
	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с СПО РФ				Зам.директора по ПО	
	Мониторинг сведений о перспективной потребности в выпускниках организаций				Зам.директора по ПО	
	Результат проверок				Директор техникума	
	Контроль выполнения договоров об учебе (оплата обучения)				Бухгалтер, юрист, зав. отделениями	
Результаты внутритехникумовского контроля со стороны администрации (октябрь, ноябрь), Организация учебного процесса в соответствии-с рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.4 0206-20), разработанных ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Администрация техникума					
5	План мероприятий на январь	январь	III	Протокол совещания	Зам.директора по УВР	
	Итоги успеваемости и посещаемости студентов по результатам 1 семестра		IV		Зав. отделениями	
	Отчет о работе зав. сектором по нормативно-правовому обеспечению				Зав. сектором НПО	
	Анализ работы сайта ОУ				Ведущий специалист по ИТ	
	Отчет по организации безопасности учебного процесса				Зам.директора по безопасности	
6	Организация и прохождение учебной и производственной практик	февраль	I	Протокол совещания	Зам директора по ПО	
	Состояние спортивно-оздоровительной работы в техникуме				Руководитель физ.воспитания	
	О состоянии успеваемости и посещаемости в группах		II		Зав. отделениями	
	Отчет о работе воспитателей общежития				Старший воспитатель	
	Организация проведения праздничных мероприятий: 23		III		Зам. директора по УВР	

	февраля, 8 марта, Вечер встречи выпускников.									
	Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения конкурса профессионального мастерства Золотые руки по специальностям техникума по методикам World skills								Зав. отделениями	
	Отчет о работе Многофункционального центра прикладных квалификаций								Специалист по МФЦ	
7	О состоянии успеваемости и посещаемости в группах	март		I	Протокол совещания		Зав. отделениями			
	Индивидуальная работа со студентами (неуспевающими и студентами и имеющими высокую мотивацию к обучению)						Зам.директора по УР			
	Отчет о работе методической службы						II	Зав. метод. службой		
	Результаты внутритехникумовского контроля со стороны администрации (январь, февраль)						III	Зам.директора по УР		
	Результаты мониторинга качества образования						IV	Зам.директора по УР		
8	Проблемный и информационный подходы к изучению нового материала в преподавании ПМ	апрель		I	Протокол совещания		Зав. методической службой			
	Отчет о работе председателей методических цикловых комиссий						II	Председатели МЦК		
	Отчёт по самообследованию техникума						III	Зам.директора по УР		
	Организация и прохождение преддипломной практики						IV	Зам.директора по ПО		
9	Предварительные итоги успеваемости по дневному отделению	май		I	Протокол совещания		Зав. отделениями			
	Об организации летней занятости студентов						II	Зам.директора по УВР		
	Отчет о ходе выполнения дипломных проектов						III	Зав. отделениями		
	Организация государственной итоговой аттестации по специальностям на дневном и заочном отделениях						IV	Зам.директора по УР		
	Отчет о работе со студентами из группы риска							Социальный педагог		
10	Отчет по организации безопасности учебного процесса						Зам.директора по безопасности			
11	Итоги и анализ комплексной оценки деятельности техникума	июнь		I	Протокол совещания		Директор техникума			
	Результаты итоговой государственной аттестации по специальностям на дневном и заочном отделениях						Зам.директора по УР			
	Организация вручения дипломов выпускникам техникума						IV	Зам. директора по УВР		

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Повышение качества образования ООП по специальностям

Задачи:

1. Организовывать учебный процесс в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и подзаконными актами, а также с соблюдением рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.4 0206-20), разработанных ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
2. Повышение качества основных образовательных программ по специальностям
3. Лицензирование и открытие новых специальностей;
4. Организация аккредитации центра подготовки демонстрационного экзамена по компетенции "Холодильная техника и системы кондиционирования", а так же подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia по специальностям: 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования; 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
5. Внедрение различных форм и методов обучения в образовательный процесс при очной форме, с применением дистанционных технологий;
6. Организовать обучение педагогов для повышения квалификации по направлениям **геймификации, цифровых образовательных технологий и платформ Moodle**, а так же проведения дистанционных занятий

Целевые показатели:

Достижение в учебном процессе следующих результатов:		
1.	Итоговая государственная аттестация:	
	- успеваемость, %	100
	- качество знаний, %	81,7
	- дипломы с отличием, кол.	24
2.	Промежуточная аттестация, %	
	- успеваемость	93 – 100
	- качество знаний, %	40 – 60
3.	Пропуски занятий без уважительных причин, не более на 1 студента за учебный год	35 час
5.	Выпуск специалистов, %	100
6.	Отсев студентов, % не более от общего контингента	5
	Удовлетворенность работой приемной комиссии, %	90
	Самооценка адаптации первокурсников, %	92
	Удовлетворенность обучением первокурсников	88
	Устойчивость выбора техникума, %	65
	Удовлетворенность преподавателей, %	90
	Удовлетворенность работодателей	75
	Удовлетворенность выпускников выбором профессии, %	86
	Удовлетворенность заказчиков, услугами предоставляемые - техникумом	71

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
1. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПРИЕМА И СОХРАНЕНИЕ КОНТИНГЕНТА СТУДЕНТОВ						
1.1.	Организация работы приемной комиссии	Формирование контингента студентов	Февраль 2021г.	Анализ работы на педагогическом совете	Приказ План работы приёмной комиссии. Правила приема, контрольные цифры приёма	
1.2.	Зачисление абитуриентов в число студентов техникума и формирование групп нового набора	Формирование контингента студентов	Август (очное отд.) Октябрь (заочное)	Зам. дир. по УР	Приказы	
1.3.	Организация контроля знаний студентов	Выявление отстающих и хорошо успевающих студентов	Ежемесячная аттестация	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Ведомости мониторинга успеваемости студентов	
1.4	Организация проведения консультаций, экзаменов	Совершенствование работы по систематизации, корректировке и углублению знаний, умений и компетенций студентов	По плану маршрутной карты	Отчеты зав. отделений на совещаниях при зам. директора по УР	Расписание консультаций, экзаменов	
1.5	Организация и проведение итогового контроля знаний	Контроль знаний	Декабрь, апрель, июнь.	Отчет преподавателей-предметников	Экзаменационные, зачётные ведомости, отчёт форма №4,9	
1.6	Анализ состояния преподавания учебных дисциплин с	Ознакомление с профессиональным	По графику проверки	Анализ на педагогических	Справки-отчёты, Листы	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
	использованием форм контроля: предварительного контроля (предупреждения возможных ошибок в работе молодого преподавателя); персонального контроля (изучения качества работы отдельных преподавателей) тематического контроля (изучение и обобщение передового опыта); фронтального контроля (проверка работы преподавателя в комплексе); классно-обобщающего контроля (изучение работы групп преподавателей).	уровнем работы педагогического коллектива. Предупреждение возможных ошибок в работе молодого преподавателя. Изучение качества работы отдельных преподавателей. Изучение и обобщение передового опыта. Проверка работы преподавателя в комплексе. Изучение работы групп преподавателей. Сохранение контингента студентов	состояния преподавания учебных дисциплин	советах, совещаниях при зам. директора по УР	взаимопосещения. Справки по контингенту студентов	
1.7	Допуск студентов к государственной итоговой аттестации	Повышение качества подготовки специалистов	Июнь 2021 г.	Отчеты зав. отделениями на совещаниях при зам. директора по УР	Приказы	
1.8	Анализ мониторингов ОК и ПК за год	Своевременное выявление динамики и основных тенденций в формировании	Июнь 2021 г.	Анализ на педагогических советах, совещаниях при	Отчёт по мониторингу	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
		компетенций студентов по программам СПО		зам. директора по УР		
1.9	Подготовка буклетов по профессиям, по антикоррупции. Изготовление информационных стендов и баннеров, выставок	Формирование контингента студентов	По мере необходимости и в рамках недели антикоррупционных инициатив.		Буклеты, стенды	
2. НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ						
2.1	Актуализация лицензии	Получение лицензии	до мая 2021 г.	Приложение к лицензии	Получение приложения к лицензии	
2.2	Реализация обновленных и актуализированных ППССЗ с учетом компетенций Worldskills и профессиональных стандартов по специальностям	Повышение качества образования	В течение года	Отчеты зав. отделениями на совещаниях при зам. директора по УР	ООП соответствующих запросам личности, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики через совершенствование содержания профессиональной подготовки студентов в соответствии с ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) .	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
2.3	Корректировка и разработка новых локальных актов необходимые для выполнения требований Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации, (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016), ФГОС СПО, профессиональных стандартов, региональных документов - регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.	Внесение изменений в должностные инструкции, разработка новых локальных актов в соответствии с требованиями.	В течение года	Анализ на аппаратных совещаниях при директоре	Положения по учебной работе, приказы. Управленческая программа по реализации ФГОС СПО по специальностям ДМТТМП и реализации профессиональных стандартов и требований WorldSkills Russia (WSR)	
3. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА						
3.1	Организация учебного процесса, максимально отвечающего требованиям образовательных, профессиональных стандартов и требований WorldSkills Russia (WSR) и современных требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ (с соблюдением рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.4 0206-20), разработанных ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).	Обеспечить высокопрофессиональный уровень приобретаемых знаний, прочность формируемых компетенций	По плану маршрутной карты	Анализ на педагогических советах, совещаниях при зам. директора по УР	Нормативно-правовые инструктивные рекомендательные документы Министерства образования и науки РФ . Контрольные цифры приёма. Приказ по нагрузке. ФГОС СПО , профессиональные стандарты по специальностям и требования WorldSkills Russia (WSR). График учебного процесса.	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
					Учебные планы по специальности. Протоколы заседаний Педагогического совета	
3.2	Самоанализ деятельности ОУ по готовности к учебному году 2020-2021 в соответствии с ФГОС	Диагностика готовности	Март 2021 г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Отчёт по самообследованию ООП, ОПОП по специальностям	
3.3	Разработка графика учебного процесса	Выполнение требований ФГОС	Август, 2020г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	График учебного процесса	
3.5	Согласование с работодателями ООП, ОПОП по специальностям	Наличие профессиональных образовательных программ соответствующих запросам личности, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики и социальной сферы города и региона и требований WorldSkills Russia (WSR) .	До 30.08.2020	Согласование с работодателями ООП, ОПОП по специальностям	Наличие профессиональных образовательных программ соответствующих запросам личности, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики и социальной сферы города и региона и требований WorldSkills Russia (WSR) .	
3.6	Организация проведения экспертизы ОПОП СПО-ППССЗ по специальностям, реализуемым в техникуме	Наличие профессиональных образовательных программ	До 05.09.20	Организация проведения экспертизы ОПОП СПО-ППССЗ по	экспертиза на рабочие программы УД и ПМ	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
		соответствующих запросам личности, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики и социальной сферы города, региона и требований WorldSkills Russia (WSR) .		специальностям, реализуемым в техникуме		
3.8	Обновление рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО: - Внесение изменений в профессиональные и квалификационные характеристики.	Приведение рабочей учебной документации в соответствие требований.	До 05.09.20	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Приказ	
3.9	Составление календарно-тематических планов (при наличии) по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) (по семестрам)	Реализация ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	август 2020 г.	Анализ на совещаниях цикловых комиссий при зам. директора по УР	КТП учебных дисциплин и ПМ;	
3.10	Разработка КИМ, КОС. Создание ФОС на 2020-2021 учебный год (по семестрам), а также для аккредитации	Оценка качества подготовки компетентного специалиста	Сентябрь, Ноябрь 2020 г.	Для проведения промежуточной аттестации	Фонд оценочных средств (ФОС) по специальностям, размещение в библиотеке техникума	
3.11	Обновление учебно-методических	Кейс - пакеты по	Сентябрь	Анализ на	УМК по	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
	комплексов (УМК) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) .	профессиональным модулям, учебным дисциплинам. Создание УМК. Улучшение качества преподавания	2020 г. В соответствии с управленческой программой	совещаниях цикловых комиссий, при зам. директора по УР	специальностям в соответствии с ФГОС	
3.12	Мониторинг профессионального уровня педагогов	Повышение качества образования	Согласно графика внутритехник умовского контроля	Анализ на совещаниях разного уровня	Ведомость мониторинга профессионального уровня педагога	
3.13	Организация подборки диагностического материала для компьютерного мониторинга по всем критериям и показателям оценки качества подготовки компетентного специалиста	Оценка качества подготовки компетентного специалиста	Согласно графика мониторинга	Анализ на совещаниях разного уровня	Банк оценочных материалов	
3.14	Мониторинг работы МЦК по основным вопросам требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) : -формирование ОК и ПК в процессе обучения, - разработка фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR);	Повышение эффективности учебного процесса	Согласно плана работы МЦК на 2020-2021 уч. г.	Анализ на совещаниях разного уровня	Мониторинг ОК и ПК. Фонд оценочных средств. УМК. «Портфолио» педагога, студента.	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
	- разработка УМК преподавателя - формирование методического «Портфолио» педагога					
3.15	Проведение согласования учебных планов по всем специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС с Департаментом профессионального образования.	Согласованные планы по всем специальностям, реализуемым в техникуме	Июль 2021 г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	учебные планы	
3.16	Организация независимой оценки качества образования в техникуме (ФИЭ)	Независимая оценка качества образования в техникуме	Сентябрь-февраль	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Ведомости	
3.2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА						
3.17	Проведение внутренней экспертизы действующих рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемым в техникуме	Реализация ФГОС , ФГОС по ТОП-50 в соответствии с профессиональным стандартом и требованиями WorldSkills Russia (WSR)	Октябрь - ноябрь август 2020 г.	Анализ работы рабочих групп преподавателей	Экспертиза	
3.17	Анализ и утверждение документации: рабочих программ; календарно-тематических планов;	Совершенствование планирования	до 30.08.2020 г.	Анализ на заседаниях МЦК, методического совета.	рабочие программы; календарно-тематические планы; планы зав. отделениями,	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
	планов зав. отделениями, зав. библиотекой;				зав. библиотекой	
3.18	<p>Подготовка проектов приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о перечне действующих учебных планов и примерных программ (при наличии) по учебным дисциплинам и ПМ специальностей техникума; -об обновлении ОПОП;ООП -о начале учебного года; - о зачислении в состав студентов; - о возложении дополнительных обязанностей на преподавателей (классное руководство, заведование кабинетами и лабораториями, председатели МЦК); -о составе приемной комиссии; -об утверждении плана мероприятий по формированию и сохранению контингента студентов; -об утверждении аттестационной комиссии; -о конфликтной комиссии; -о переводе студентов на следующий курс обучения; -о переводе и восстановлении студентов; -о предоставлении академических отпусков; -о закреплении студентов по темам квалификационных и курсовых 	Организация учебного процесса	<p>30 августа 2020</p> <p>Утверждение Апрель Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>По маршрутным картам курсового и дипломного проектирования</p>	Анализ на педагогических советах и совещаниях разного уровня	Приказы	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
	работ; -о мониторингу качества образования					
	-о назначении руководителей, консультантов и рецензентов квалификационных работ; -о допуске студентов к ГИА; -об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии; -об организации ГИА -списки студентов, подлежащих воинскому учёту	Организация ИГА студентов	Май-июнь Октябрь		Приказы. Протоколы заседаний государственных аттестационных комиссий Отчеты заседаний ГЭК СПО по специальностям	
3.19	Подготовка необходимой документации для проведения итоговой государственной аттестации	Корректировка методики проведения итоговой государственной аттестации	Ноябрь-декабрь	Анализ на заседаниях МЦК, совещание при зам. директора по УР	Программа ГИА, протоколы ГИА.	
4. СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА И ТРЕБОВАНИЙ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)						
4.1	Проведение диагностики готовности образовательного учреждения по выполнению требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Информирование общественности о выполнении требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Сентябрь	Анализ на совещаниях разного уровня	ФГОС СПО, ООП ОПОП по специальностям	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
4.2	Освещение в средствах массовой информации процесса выполнения требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) в образовательном процессе	Размещение на сайте информации о выполнении требований ФГОС СПО	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	Информация на сайте	
4.3	Обеспечение публичной отчетности ОГБПОУ ДМТТМП	Отчетность перед общественностью	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	Годовой план работы, самообследование ОГБПОУ ДМТТМП, отчет на сайте Учреждения	
4.4	Обеспечение информационного взаимодействия ОУ СПО с целью создания единой информационной среды, предназначенной для формирования методических и справочных электронных ресурсов по вопросам введения ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Создание единой информационной среды	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	База данных УМ материалов по МЦК	
4.5	Участие в XI Региональном чемпионате WorldSkills Russia (WSR)	Повышение качества обучения	Декабрь 2020	Анализ на совещаниях разного уровня	База данных ЦИК	
5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50						
5.1	Принять участие в организации работы по повышению квалификации преподавателей на	Совершенствование педагогического мастерства	По плану	Отчеты на заседаниях МЦК	График повышения квалификации, стажировки.	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
	уровнях: через техникум; через действующие семинары; через методические цикловые комиссии; города; через методические объединения; на курсах повышения квалификации; стажировки на предприятиях.				Материалы семинаров.	
5.2	Осуществление подбора преподавателей, по имеющимся вакансиям	Укомплектование кадрами Учреждения	Июль 2020 г.		Переписка с Министерством образования	
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
6.1	Организация контроля проведения консультаций	Оценка качества подготовки специалиста	Ежемесячно	Анализ на совещаниях разного уровня	Справка	
6.2	Посещение учебных занятий с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО и требований по организации профессионального обучения	Оценка качества подготовки специалиста	По отдельному плану	Анализ на совещаниях разного уровня	Справка	
6.3	Анализ организации интернет-тестирования ФЭПО среди студентов техникума	Оценка качества подготовки специалиста	Декабрь	Анализ на совещаниях разного уровня	Справка зав. метод службой ОГБПОУ ДМТТМП	
6.4	Анализ организации библиотечного обслуживания в техникуме	Оценка качества подготовки специалиста	Январь	Анализ на совещаниях разного уровня	Справка зав. библиотекой ОГБПОУ ДМТТМП	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
6.5	Анализ качества ведения курсового проектирования	Оценка качества подготовки специалиста	февраль	Анализ на совещаниях разного уровня	Справка зав. отделениями ОГБПОУ ДМТТМП	
6.6	Анализ организации промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	Оценка качества подготовки специалиста	июнь	Анализ на совещаниях разного уровня	Справка зав. отделениями ОГБПОУ ДМТТМП	
6.7	Мониторинг качества образования групп , которые выходят на аккредитацию	Оценка качества подготовки специалиста	октябрь	Анализ на совещаниях разного уровня	Протокол	
6.8.	Самообследование ООП на соответствие ФГОС СПО	Оценка качества подготовки специалиста	Сентябрь-ноябрь	Анализ на педагогическом совете	Протокол	

РАЗРАБОТАЛ:
Зам.директора по УР

(подпись)

Н.В.Дергунова

(расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной деятельности региона: гражданско–патриотическое, духовно-нравственное.

Приоритетные направления воспитательной деятельности: Патриотическое воспитание, как фактор формирования социально-ориентированной личности студента.

Цель: Сформировать общие компетенции на уровне выше среднего не менее чем у 55% выпускников техникума к 30.06. 2021года, через реализацию портфелей проектов программы профессионального воспитания и социализации студентов ОГБПОУ ДМТТМП.

Задачи:

- 1.Формирование лидерских качеств, инициативы, умения работать в команде через развитие совета студенческого самоуправления и волонтерского движения.
- 2.Формирование гражданского и патриотического самосознания, проявляющегося в ценностном отношении к личности, обществу и государству через вовлечение в реализацию портфеля проектов гражданско-патриотического воспитания.
3. Формирование у студентов правовой и политической культуры, уважения к закону и правопорядку через вовлечение в реализацию портфеля проектов «профилактика правонарушений».
- 3.Формирование творческой активности студентов через вовлечённость в культурно-творческую деятельность;
4. Развитие ценностного отношения к здоровью, потребности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природе и окружающей среде через участие в социально значимых проектах.
- 5.Формирование способностей к самореализации, выстраиванию профессиональной карьеры, готовности к предпринимательской деятельности через вовлечение в реализацию портфелей проектов бизнес-ориентирующего воспитания.

1. Организация деятельности по гражданско – патриотическому воспитанию

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
1.1	Организационно-распорядительная деятельность					
	Планирование работы по направлениям воспитательной работы, (приказы, распоряжения)	соц.педагог классные руководители	Смирнова З.А.	В течение года		
	Составление плана воспитательной работы техникума на учебный год	Соц. педагог, классные руководители, студ.актив	Смирнова З.А Тетеревкова Е.Г Фисханова Г.Р.	31.08.2020		
	Организация работы социально-психологической службы (приказ, положение, составление плана работы)	Соц. педагог, педагог- психолог	Смирнова З.А, Тетеревкова Е.Г., Лазарева О.Г.	В течение года		
	Организация работы Совета профилактики.	Преподаватели, студенты	Смирнова З.А, Тетеревкова Е.Г	1 раз в месяц		
	Организация работы Совета студенческого самоуправления	студенты	Смирнова З.А, Председатель ССС	2 раза в месяц		
	Организация работы Методического объединения классных руководителей	Классные руководители, воспитатели	Смирнова З.А, Фисханова Г.Р.	По плану		
	Организация работы комиссии по проведению социально-психологического тестирования студентов	Соц. педагог, педагог- психолог, классные руководители,	Смирнова З.А,	Сентябрь- октябрь 2020		
1.2	Информационно-аналитическая деятельность					
	Анализ деятельности на педсоветах, совещаниях при директоре, совещаниях классных руководителей		Смирнова З. А.	еженедельно		
	Подготовка отчетов и предоставление информации о воспитательной работе в межведомственные и вышестоящие организации		Смирнова З. А.	по запросу		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Проведение и анализ психолого-педагогической диагностики студентов	студенты	Лазарева О.Г.			
	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители	Фисханова Г.Р.			
	Анализ воспитательной работы за учебный год		Смирнова З. А.,			
	Мониторинги проведения тематических мероприятий, конкурсов, олимпиад в группах	Классные руководители	Смирнова З. А., Фисханова Г.Р			
1.3	Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования					
	Организация контроля за посещением учебных занятий	студенты	Дергунова Н.В. Смирнова З. А., Зав. отделениями	ежедневно		
1.4.	Организация внеурочной деятельности					
	Составление расписания работы клубов, кружков, студий и спортивных секций в техникуме	Руководители студий и секций	Смирнова З. А., руководители студий и секций	10.09.20		
	Составление расписания работы кружков, клубов в общежитии	воспитатели	Смирнова З. А, воспитатели	10.09.20		
1.	1. Профессионально-ориентирующее воспитание ОК 1, ОК2, ОК9					
	День знаний. Уроки успеха.	студенты	Смирнова З.А.	02.09.2020		
	Областной Единый день профессиональной ориентации	Учащиеся школ города	Ананьева О.Н Смирнова З.А.	02.10.2020		
	Месячник профессиональной ориентационной работы «Профессиональный марафон»	студенты	Ананьева О.Н.	Октябрь 2020		
	Областной праздник "День профессионально-технического образования".	студенты	Смирнова З.А.	03.10.2020		
	День учителя	студенты	Смирнова З.А.	04.10.2020		
	Посвящение в студенты	студенты	Смирнова З.А.	20.09.2020 03.10.2020		
	Областной творческий фестиваль «Студенческая осень - 2020»	студенты	Педагог-организатор	Октябрь-ноябрь 2020		
	Фестиваль агитбригад "Профи - старт"	студенты	Смирнова З.А Педагог-	Январь-февраль		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
			организатор	2021		
	Областной конкурс профессионально мастерства «Мастер – золотые руки»	студенты	Ананьева О.Н, Калугина Н.В., Новосадова Н.А.	март– июнь 2021		
	9-ый Региональный чемпионат профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Ульяновской области	студенты	Ворогушина И.А., Шамратова А.Ю. Порчук О.А.	Октябрь- ноябрь 2020		
	Отборочный чемпионат на право участия в финале 9-го национального чемпионата профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Ульяновской области	студенты	Ворогушина И.А., Шамратова А.Ю. Порчук О.А.	Февраль- апрель 2021		
	9-ый Национальный чемпионат профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	студенты	Ворогушина И.А., Шамратова А.Ю. Порчук О.А.	Май – август 2020		
	Арт – Профи Слёт "Профессии будущего"	студенты	Смирнова З.А Периков А. Ю.	Февраль- Март 2021		
	Отборочный чемпионат на право участия в финале 9-го национального чемпионата профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Ульяновской области	студенты	Ананьева О.Н., Ворогушина И. Порчук О.В	Февраль- апрель 2021		
	Вечер встречи с выпускниками, в рамках празднования 91-летия	выпускники	Смирнова З.А.	Март 2021		
	Профессионально- ориентационная работа (выезд агитбригады по школам и детским домам города, области)	студенты	Ананьева О.Н	октябрь 2020-май 2021		
	День энергетика (круглые столы, конкурс стенгазет)	студенты	Ворогушина И. А.	15 сентября, 16 декабря 2020		
	День открытых дверей	студенты	Ананьева О.Н Смирнова З. А.	Октябрь 2020- май 2021		
	Акция «Абитуриент»	Учащиеся школ города	Ананьева О.Н.,	В течение года		
	«Правильный старт в профессию-залог успешной карьеры».	Учащиеся	Ананьева О.Н	октябрь		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	День открытых дверей совместно с центром занятости населения города Димитровграда	школ города	Смирнова З. А	2020		
	Профильная смена по подготовке региональной сборной и волонтерского штаба WorldSkills Russia.	студенты	Ананьева О.Н., Ворогушина И.А. Порчук О.В.	Январь-март 2021		
2.	Гражданско-патриотическое воспитание ОК 3, ОК10					
	День Конституции Российской Федерации	студенты	Студ.актив	12.12.2020		
	Реализация проекта «От героев былой войны до героев Афгана и Чечни»		Уляшкина М.В.	По плану		
	Реализация проекта «Сирень Победы»	студенты	Фисханова Г.Р., студактив	Февраль-май 2021		
	Уроки мужества «О мужестве, о доблести, о славе!»	студенты	Смирнова З. А., Волкова Т.А.	февраль 2021		
	Областной месячник военно-патриотической работы «Мужество война» рамках проекта «От героев былой войны до героев Афгана и Чечни»	студенты	Смирнова З. А., Корчагина С.А., Пискунов А.В. Студ.актив	21.01 – 26.02.2021		
	Уроки мужества «Бессмертие и сила Ленинграда» рамках проекта «От героев былой войны до героев Афгана и Чечни»	студенты	Смирнова З.А. Кувайцева И.А. Уляшкина М.В.	26.01.2021		
	Областной фестиваль военно-патриотической песни "России - жить!".	студенты	Периков А. Ю.	Февраль 2021		
	Спортивно-интеллектуальная игра, посвященная 32-ой годовщине вывода советских войск из Афганистана, в рамках проекта «От героев былой войны до героев Афгана и Чечни»	студенты	Пискунов А.В Студ.актив	19.02.2021		
	Участие в областном конкурсе: «Статен в строю, силен в бою»	студенты	Пискунов А.В Студ.актив	Февраль 2021		
	Организация и проведение конкурсного сочинения на тему: “Героями не рождаются - героями становятся”(о родственниках, участниках боевых действий в Афганистане и Чечне)	студенты	Уляшкина М.В. Студ.актив	Февраль 2021		
	Организация и проведение конкурса стихов и песен среди	студенты	Уляшкина М.В.	Февраль		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	студентов техникума "У войны не женское лицо"			2021		
	Подготовка к областной военно-патриотической игре «Орленок- 2021»	студенты	Смирнова З.А. Пискунов А.В. Купров Е.А. Волкова Т.А.	Январь-май 2021		
	Областной финал Военно-патриотической игры «Орленок-2021»	студенты	Смирнова З.А. Пискунов А.В. Купров Е.А. Волкова Т.А.	Май 2021		
	Областные состязания «Рейтинг Калашникова»	студенты	Пискунов А.В. Купров Е.А.	Июнь 2021		
	Пятидневные учебные сборы	студенты	Пискунов А.В. Купров Е.А.	Май 2021		
	X Городской фестиваль военно-патриотической песни "Песни опаленные войной!", в рамках проекта «Сирень ПОБЕДЫ»	студенты	Смирнова З. А.	20.02.2021		
	Час мужества «Годы опаленные войной», мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей, в рамках проекта «Сирень ПОБЕДЫ»	студенты	Смирнова З. А. Уляшкина М.В. Студ.актив	11 апреля 2021		
	V-й Фестиваль «Сирень Победы» (концертная программа для узников фашистских концлагерей и участников тыла на стадионе техникума) в рамках проекта «Сирень ПОБЕДЫ»	студенты	Смирнова З. А. педагог- организатор, Студ.актив	06.05.2021		
	Участие в шествии «Бессмертный полк»	студенты	Смирнова З. А. Купров Е.А. Студ.актив, классные руководители	09.05.2021		
	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	студенты	Смирнова З. А. Студ.актив,	09.05.2021		
	День России	студенты	Смирнова З. А. педагог- организатор студ. актив	12.06.2021		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	День города	студенты	МКУ «КДМ», Студ. актив	12 июня 2021		
	Тихий митинг (возложение цветов к Вечному огню)	студенты	Смирнова З. А. Студ. актив, классные руководители	22.06.2021		
	Участие в реконструкции боя «Начало Великой Отечественной войны. День памяти и скорби»	студенты	Смирнова З. А. педагог- организатор Студ. актив	22.06.2021		
	В рамках проекта «От героев былой войны до героев Афгана и Чечни» экскурсии в музей ДМТТМП	студенты	Уляшкина М.В. классные руководители, студ. актив	Февраль- май 2021		
	Экскурсии в Музей военной техники	студенты	Классные руководители, студ. актив	Апрель-май 2021		
	Экскурсии в Краеведческий музей	студенты	Классные руководители	ноябрь 2020 - апрель 2021		
	Митинг Памяти, посвященный 32-ой годовщине вывода советских войск из Афганистана, в рамках проекта «От героев былой войны до героев Афгана и Чечни»	студенты	Смирнова З. А. педагог- организатор Студ.актив	15 февраля 2021		
	«Чернобыль – трагедия XX века». День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах.	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	26 апреля 2021		
	Круглый стол «Встреча поколений»	студенты	Классные руководители	Февраль 2021		
	Тематическое мероприятие «Огненные версты афганской войны», в рамках проекта «От героев былой войны до героев Афгана и Чечни»	студенты	Уляшкина М. В.	Февраль 2021		
	Акция «Ветеран»	студенты	Студ.актив	Февраль, май 2021		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Историческая викторина «Что вы знаете о войне?», в рамках проекта «От героев былой войны до героев Афгана и Чечни»	студенты	Волкова Т. А.	февраля 2021		
	Акция «Доброта», в рамках проекта «Сирень ПОБЕДЫ»	студенты	Студ.актив	Март 2021		
	Посещение и участие в городских мероприятиях патриотической направленности	студенты	Классные руководители	В течение года		
3	Культурно-творческое воспитание ОК 5, ОК7					
	Арские чтения	студенты	Уляшкина М. В.	Сентябрь 2020		
	День Учителя, концертная программа	преподаватели	Педагог-организатор	Октябрь 2020		
	Реализация проекта «Виртуальный музей техникума»	Студенты	Андреева Н.В	Сентябрь 2020–июнь 2021		
	Студенческая научно-практическая конференция на тему «Детерминанты подготовки специалистов по 38 компетенции в современных условиях»	студенты	Лукоянчев С.С.	Декабрь 2020		
	Региональная студенческая научно-практическая конференция на тему: «Некоторые аспекты формирования профессиональных компетенций у студентов ПОО»	студенты	Лукоянчев С.С.	февраль 2021		
	Участие в Областных студенческих конференциях и олимпиадах	Студенты	Лукоянчев С.С.	Январь-апрель 2021		
	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	1 курс	Смирнова З.А. Педагог-организатор	Октябрь 2020		
	Городская студенческая комплексная олимпиада по истории и обществознанию «Путь к вершинам»	1-2 курс	Смирнова З.А. Волкова Т.А..	Апрель 2021		
	Мероприятие: «Быть командой!» в рамках реализации проекта «Виртуальный музей техникума»	студенты	Андреева Н.В	Январь 2021		
	Студенческая научно-практическая конференция	студенты	Лукоянчев С.С. Шамратова АЮ.	Март-апрель 2021		
	Акция «Учимся читать»	студенты	Уляшкина М. В	Март 2021		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Областной творческий фестиваль «Студенческая осень - 2020»	студенты	Смирнова З.А.	Ноябрь 2020		
	День студента. Студенческий бал (музыкально-развлекательная программа)	студенты	Педагог-организатор	Январь 2021г.		
	Песенный марафон "Татьянин день..."	студенты	Педагог-организатор	Январь 2021г		
	Областной фестиваль искусств "Планета молодых"	студенты	Педагог-организатор	Апрель 2021		
	Посещение драматического театра им. А. Н. Островского	студенты	Классные руководители	Октябрь 2020-май 2021г		
Духовно-нравственное направление ОК2, ОК 3						
	День семьи. Круглый стол «Моя семья – моя крепость», классные часы: «В кругу семьи»	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	12.09.2020, 15.05.2021		
	«Кто придумал судить о возрасте». Всероссийский день пожилого человека	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	01.10.2020		
	Посещение Библиотеки Православной культуры	студенты	Данилина Т.П. Студ. актив	По плану		
	«Целую, низко голову склоняя...». Музыкально-литературная композиция ко Дню матери	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	30 ноября 2020		
	Литературная гостиная «Вехи войны»	студенты	Уляшкина М. В.	Апрель 2021		
	Новогодняя музыкально-развлекательная программа	студенты	Смирнова З. А.,	26.12. 2020		
	Городской фестиваль творчества «Новогодняя карусель»	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	25.12.2020		
	Акция "Новогодний калейдоскоп"	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	19- 30.12.2020		
	Театрализованное представление «Рождественские встречи»	студенты	Студ. актив	07.01.2021		
	«Масленица», музыкально-развлекательная программа на стадионе техникума	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	март 2021		
	Международный женский день 8-е Марта. Концертная программа.	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	6 марта 2021		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Музыкальный смотр конкурс самодеятельного творчества «Вдохновение»	студенты	Педагог-организар	Март 2021		
	Международный День защиты детей. Музыкально-спортивная программа	студенты	Смирнова З. А., Педагог-организар Студ. актив	1 июня 2021		
	Выпускной вечер-2021. Торжественная церемония вручения дипломов.	студенты	Смирнова З. А., Педагог-организар Студ. актив	28 июня 2021		
Гражданско-правовое направление ОК 3,4						
	Конкурс творческих работ по антикоррупционному воспитанию	студенты	Логинова В.В.	Декабрь 2020		
	Декада правового просвещения	студенты	Логинова В.В.	Декабрь 2020		
	Классные часы «Я и закон»	студенты	Классные руководители	ежеквартально		
	Конкурс работ в сфере правового просвещения детей и молодежи	студенты	Логинова В.В.	январь - март 2021		
	Встречи с работниками ОПДН, КДН и ЗП, участковым инспектором, юрисконсультom, инспектором ГИБДД	студенты	Тетеревкова Е.Г. Логинова В.В.	По плану		
	Участие в месячниках по правовому воспитанию	студенты	Тетеревкова Е.Г, Логинова В.В.	По плану		
	Олимпиада по правоведению	студенты	Логинова В.В.	12.2020		
	Единый день права – «Уроки права»	студенты	Логинова В.В. Тетеревкова Е.Г, классные руководители	Еженедельно по средам		
1.4.	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание ОК 6, ОК8					
	Областной День здоровья	студенты	Пискунов А.В.	Сентябрь, Ноябрь 2020, 07.04.2021		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Фестиваль ГТО	студенты	Пискунов А.В.,	Сентябрь 2020- июнь 2021		
	Участие в городской «День здоровья», в рамках акции «За здоровый образ жизни» с участием студентов техникума	студенты	Пискунов А.В.,	сентябрь - 2020		
	Областная спартакиада «Мы за здоровый образ жизни»	студенты	Пискунов А.В.	сентябрь - декабрь 2020		
	Участие во Всероссийском «кроссе Наций» и открытие городской 20 студенческой спартакиады среди студенческой молодежи.	студенты	Пискунов А.В.	Октябрь 2020		
	Уроки культуры здоровья и Классные часы на тему: Здоровый образ жизни	студенты	Классные руководители	В течение года		
	Организация и проведение турнира по мини-футболу среди студентов Учреждения, посвященный памяти воина-интернационалиста Зубарева Юрия	студенты	Пискунов А.В.	Ноябрь-декабрь 2020		
	Организация и проведение турнира по настольному теннису, в рамках реализации проекта «Будущему веку здоровое поколение	студенты	Пискунов А.В. Купров Е.А.	Декабрь 2020		
	Участие сборной техникума в городской студенческой Спартакиаде среди ССУЗов и ВУЗов города(по 9 видам)	студенты	Пискунов А.В.	По плану		
	Спортивно-интеллектуальный марафон «А, ну-ка, парни!», в рамках реализации проекта	студенты	Пискунов А.В.. студ.актив	Февраль 2021		
	Областная спартакиада «Мы за здоровый образ жизни»	студенты	Пискунов А.В.	Январь-июнь 2021		
	Участие в мероприятии «Лыжня РОССИИ – 2021»	студенты	Пискунов А.В.	Февраль 2021		
	Организация и проведение Онлайн турнира по шахматам среди студентов	студенты	Пискунов А.В. Андрянов С.Е.	Февраль-март 2021		
	Организация и проведение турнира по спортивному бадминтону, посвященного Международному женскому дню	студенты	Пискунов А.В. Купров Е.А. Андрянов С.Е.	Март 2021		
	Фестиваль агитбригад «Будущему веку – здоровое	студенты	Смирнова З.А.	Апрель 2021		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	поколение», в рамках реализации проекта (среди учебных заведений города)		Тетеревкова Е.Г. педагог-организатор			
	Спортивные мероприятия в рамках проведения Всероссийского «Дня здоровья» : - турнир по волейболу (II-III курсов) - легкоатлетическая эстафета (I-II курс)	студенты	Пискунов А.В. Купров Е.А.	Апрель 2021		
	Соревнования по народному мячу, посвященные 76-ой годовщине Великой Победы	студенты	Пискунов А.В.	Май 2021		
	Весенний кросс, посвященный Всемирному Дню борьбы с курением	студенты	Пискунов А.В.	31 Мая 2021		
	Турнир по баскетболу, посвященный памяти воина – интернационалиста А. Великанова	студенты	Пискунов А.В.	Февраль 2021		
	Выступления агитбригады «Солнечный ветер»	студенты	Педагог-организатор	Ноябрь 2020, Май 2021		
	Организация и проведение городского спортивного праздника «Здоровая молодежь – будущее России»,	студенты	Тетеревкова Е.Г. Педагог-организатор	Июнь 2021		
1.5.	Экологическое воспитание ОК 4, ОК6					
	Организация и проведение осенне-весенней акции «Помоги родному краю»	студенты	Смирнова З. А. Студ. актив	Октябрь 2020 Апрель 2021		
	Открытие экологических молодежных клубов	студенты	Смирнова З. А. Студ. актив	В течение года		
	Субботники по благоустройству территории техникума, общежития, города	студенты	Ананьева О.Н.	В течение года		
	Организация и проведение тематических линейек: «День птиц», «День воды», «День Земли»	студенты	Смирнова З. А. Студ. актив	В течение года		
	Реализация проекта «Цветы добра»	студенты	Фисханова Г.Р.	Октябрь 2020-июнь 2021		
	Работа по озеленению территории техникума и общежития, в	студенты	Фисханова Г.Р	Апрель -		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	рамках реализации проекта «Цветы добра»			июнь 2021		
	Час экологии «Экология – Безопасность – Жизнь» повышение экологической грамотности студентов техникума	студенты	Святова Л.Н.	Май 2021		
	Рейды по проверке санитарного состояния учебных корпусов, общежитий и территорий	студенты	Овчинникова Т.А. Студ. актив	В течение года		
Методическая работа						
	Разработка сценариев к мероприятиям	преподаватели	Смирнова З. А.	По плану		
	Разработка методических рекомендаций по проведению мероприятий	преподаватели	Смирнова З. А.	Май 2021		
	Областной конкурс методических разработок по профориентационной работе	преподаватели	Смирнова З. А. Ананьева О.Н.	Октябрь 2020		
	Областной конкурс методических разработок по внеклассным мероприятиям военно-патриотической работы «Моя Родина – Россия»	преподаватели	Лукоянчев С.С.	Февраль 2021		
	Областной конкурс целевых программ экологического воспитания студентов профессиональных образовательных программ «За чистоту и красоту родного края!»	преподаватели	Лукоянчев С.С	Сентябрь 2020- февраль 2021		
	Областной конкурс на лучшую методическую разработку учебного занятия «Деятельностно-компетентный подход к проектированию учебного занятия в профессиональных образовательных организациях»	преподаватели	Лукоянчев С.С	Ноябрь 2020		
	Областной конкурс лучших практик волонтерского движения по реализации благотворительных программ образовательных организаций	преподаватели	Смирнова З. А.	Май 2021		
1.6.	Трудности социализации ОК2, ОК8					
	Организационно-распорядительная деятельность					
	Составление базы данных на студентов, состоящих на различных видах учета (ОПДН, СОП)	студенты	Тетеревкова Е.Г., Лазарева О.Г.	Сентябрь 2020		
	Проведение психологического обследования студентов с	студенты	Лазарева О.Г.,	Сентябрь		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	целью определения динамики их психологического состояния, уровня конфликтности, нервно – психической неустойчивости и социальной изоляции.		классные руководители	2020		
	Выявление студентов, имеющих проблемы в учебной, эмоциональной и социальной сфере	студенты	Лазарева О.Г., классные руководители	Сентябрь 2020		
	Выявление студентов имеющих право на льготы, и студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	студенты	Тетеревкова Е.Г., Лазарева О.Г. классные руководители	Сентябрь 2020		
	Выявление студентов, нуждающихся в медико-психологической и социальной помощи, правовой поддержке	студенты	Тетеревкова Е.Г., Лазарева О.Г. классные руководители	В течение года		
	Вовлечение студентов «группы риска» в спортивные секции, кружки и студии	студенты	Тетеревкова Е.Г., классные руководители	В течение года		
Организация внеурочной деятельности						
	Проведение совместных рейдов по семьям СОП, с целью оказания психологической и правовой помощи	студенты	Тетеревкова Е.Г., Лазарева О.Г. классные руководители	В течение года		
	Организация и контроль за занятостью студентов в период зимних и летних каникул	студенты	Смирнова З.А., Тетеревкова Е.Г.	По плану		
	Помощь в трудоустройстве студентов в период летних каникул.	студенты	Смирнова З.А., Тетеревкова Е.Г.	По плану		
	Беседа на тему «Телефон доверия» - служба экстренной психологической помощи	студенты	Лазарева О.Г.	Сентябрь 2020		
	Классные часы на темы: «Конфликты и пути их разрешения» «Конфликт отцов и детей»	студенты	Лазарева О.Г. классные руководители	Январь Март 2021		
	Проведение тренинга «Стрессоустойчивость»	студенты	Лазарева О.Г.	Март 2021		
Профилактика экстремизма, терроризма и суицида						

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Проведение «Уроков права» «Конституция РФ»; «Ложное сообщение о террористической угрозе. Законодательство РФ» «АУЕ – экстремистская организация»	студенты	Логинова В.В. Алимов Д.М.	По средам		
	Классные часы на темы: «День народного единства»; «Многонациональный Димитровград»; «Сила России в единстве народов»; «Культура межнационального общения как фактор сохранения мира»	студенты	Алимов Д.М. классные руководители	Сентябрь- май 2020		
	Уроки мира: «Нам этот мир завещано беречь...»; «День солидарности в борьбе с терроризмом. День память жертв Беслана»; «Международный день освобождения узников концлагерей»	студенты	Смирнова З.А. классные руководители	Сентябрь 2020 Апрель 2021		
	Круглые столы на тему: «Мы разные – в этом наше богатство»», с приглашением сотрудников прокуратуры, УФСИН, ФСБ	студенты	Алимов Д.М. Тетеревкова Е.Г.,	Май 2021		
	Психолого – педагогическое просвещение родителей. Разъяснение понятий: «молодёжные и неформальные объединения», «молодёжные субкультуры», «деструктивные молодёжные объединения» « терроризм, экстремизм» (родительские собрания, размещение информации на сайте)	родители	Алимов Д.М. Тетеревкова Е.Г., Лазарева О.Г.	Сентябрь 2020-январь 2021		

II Студенческое самоуправление ОК 6, ОК 7, ОК8

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
2.1	Организационно-распорядительная деятельность					
	Положение и приказ на создание Совета студенческого самоуправления,	студенты	Смирнова З. А., председатель ССС	До 10 сентября,		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	выборы состава, планирование деятельности ССС			До 22 сентября		
2.2	Информационно-аналитическая деятельность					
	Отчеты по работе комитетов на заседаниях ССС, освещение работы на сайте техникума		Председатели комитетов	1 раз в семестр		
2.3	Организация работы структур студенческого и ученического самоуправления					
2.3.1	Студенческий Совет					
	Совет Студенческого Самоуправления состоит из семи комитетов, осуществляющих свою деятельность в соответствии с планом работы на год	студенты	председатель ССС.	До 10 сентября,		
2.3.2	Организует и координирует работу комитетов председатель студенческого совета самоуправления	студенты	председатель ССС	По плану		
2.3.3	Совет Молодёжи					
	Областной слёт активов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования «Строим будущее своими руками»	студенты	председатель ССС	13.09 - 17.09.2020		
	Проведение мероприятий по развитию студенческого волонтерского движения «Мы выбираем жизнь»	студенты	Председатель комитета	В течение года		
	Студенческий форум	студенты	Председатель комитета	Январь 2021		
2.3.4	Старостат осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов техникума	студенты	Председатель старостата	ежедневно		
	Принимает участие в заседании стипендиальной комиссии	студенты	Председатель старостата	ежемесячно		
2.3.5	Советы по направлению деятельности					
	Комитет дисциплины и порядка организует дежурство групп по техникуму и уборку территории	студенты	Председатель комитета	еженедельно		
	Комитет культурно-массовой работы отвечает за организацию мероприятий в техникуме	студенты	Председатель комитета	По плану		
	Комитет спортивно-оздоровительной работы отвечает за спортивный блок	студенты	Председатель комитета	По плану		
	Комитет СМИ освещает события и размещает информацию	студенты	Председатель	ежедневно		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	на сайте техникума		комитета			
	Комитет патриотической работы организует работу в музее техникума	студенты	Председатель комитета	По плану		
2.3.6	Совет общежития					
	Жилищно-бытовой комитет осуществляет контроль за чистотой и комфортом в общежитии и прилегающей территории	студенты	Председатель комитета	ежедневно		
	Комитет культурно-массовой работы помогает воспитателям организовывать досуг студентов	студенты	Председатель комитета	По плану		
2.3.7	Волонтёрское движение					
	Проведение мероприятий по развитию студенческого волонтёрского движения «Я выбираю здоровую жизнь»	студенты	Агитбригада «Солнечный ветер»	В течение года		
	Круглый стол активов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования по вопросам профилактики негативных проявлений в молодёжной среде.	студенты	Председатель комитета	Ноябрь, февраль 2021		
2.4	Организация внеурочной деятельности					
2.4.1	Организация культурно-массовых мероприятий:					
	Организация и проведение мероприятия «День Учителя»	преподаватели	Студ.актив	5 октября 2020		
	Участие в проекте «Факел доброты»	студенты	Студ.актив	Сентябрь 2020-июнь 2021		
	Участие в проекте «самостоятельность.ru»	студенты	Студ.актив	Сентябрь 2020-июнь 2021		
	Проведение мероприятий по развитию студенческого волонтерского движения «Я выбираю здоровую жизнь», в рамках реализации проекта «crossfit»	студенты	Студ.актив	В течение года		
	Помощь в организации и проведении «Дня здоровья»	студенты	Студ.актив	28 сентября 2020		
	«Посвящение в студенты»	студенты	Студ.актив	сентября, 3 октября		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
				2020		
	«День самоуправления»	студенты	Студ.актив	октябрь 2020, январь март 2021		
	Акция « Красный тюльпан надежды», посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом	студенты	Студ.актив	1 декабря 2020		
	«Мы вместе» (командный курс)	студенты	Студ.актив	Сентябрь 2020		
	Акция «Сломай сигарету – возьми конфету»	студенты	Студ.актив	Ноябрь 2019, мая 2020		
	Посещение Детского дома «Планета» с концертной программой	студенты	Студ.актив	Ноябрь-Декабрь 2020. Апрель-Май 2021		
	Посещение Дома престарелых и инвалидов	студенты	Студ.актив	Декабрь 2020 февраль, март 2021		
	Посещение агитбригадой «Солнечный ветер» школ города с программой «За здоровый образ жизни»	студенты	Студ.актив	Октябрь 2020- июнь 2021		
2.5	Методическая работа					
	Составление плана работы на год		Председатели комитетов	До 15 сентября		
	Оформление протоколов заседаний		секретарь	ежемесячно		
	Анализ работы за год		Председатели комитетов	Июнь 2021		

III «Профилактика правонарушений» ОК 4, ОК5, ОК7

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
3.1	Организационно-распорядительная деятельность					
3.1.1	Совместное планирование по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних (сотрудниками МО МВД России «Димитровградский»),	студенты	Тетеревкова Е.Г..	до 10 сентября 2020		
3.1.2	Совместное планирование по профилактике вредных привычек с ведомствами города	студенты	Тетеревкова Е.Г	до 10 сентября 2020		
3.1.3	Совместное планирование работы по профилактике экстремизма в молодёжной среде со службами системы профилактики (сотрудниками МО МВД России «Димитровградский», ФКУ УИИ УФСИН России по Ульяновской области)	студенты	Алимов Д.М. Тетеревкова Е.Г	до 10 сентября 2020		
3.1.4	Совместное планирование с ДИТИ НИЯУ МИФИ по организации правовой помощи	студенты	Тетеревкова Е.Г	Октябрь 2020		
	Организация социально-психологического тестирования	студенты	Лазарева О.Г.	Октябрь-ноябрь 2020		
3.1.5	Организация работы клуба «Знатоки закона»	студенты	Тетеревкова Е.Г	Сентябрь 2020		
3.1.6	Организация деятельности по пропаганде культуры безопасности дорожного движения	студенты	Алимов Д.М. Инспектор ГИБДД	В течение года		
3.1.7	Вовлечение студентов в спортивные секции, кружки и студии	студенты	Тетеревкова Е.Г., классные руководители	Сентябрь 2020		
3.1.8	Организация занятости студентов состоящих на различных видах учета в период зимних и летних каникул	студенты	Смирнова З.А. Тетеревкова Е.Г Лазарева О.Г.	Декабрь 2020, май 2021		
3.1.8	Организация психолого-педагогической диагностики студентов на предмет их социально-психологической адаптации и исключения кризисных явлений	студенты	Лазарева О.Г., классные руководители	Сентябрь 2020		
3.2	Информационно-аналитическая деятельность					
3.2.1	Анализ работы по профилактике негативных проявлений разбирается на совещаниях при директоре	Классные руководители, соц.педагог,	Смирнова З.А.	ежемесячно		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
		педагог-психолог				
3.2.2	Анализ работы по профилактике вредных привычек на заседании Педсовета	соц.педагог	Смирнова З.А. Тетеревкова Е.Г Лазарева О.Г.	Декабрь 2020		
3.2.3	Анализ работы по профилактике негативных проявлений на МО классных руководителей	соц.педагог, педагог-психолог	Фисханова Г.Р. Тетеревкова Е.Г	По плану		
3.2.4	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений на заседании Совета профилактики	соц.педагог, педагог-психолог	Тетеревкова Е.Г Лазарева О.Г	По плану		
3.2.5	Анализ психолого-педагогической диагностики студентов на предмет их социально-психологической адаптации и исключения кризисных явлений	педагог-психолог	Лазарева О.Г.	Сентябрь, октябрь 2020		
3.4	Организация внеурочной деятельности					
3.4.1	Межведомственная операция "Занятость"	студенты	Тетеревкова Е.Г	Сентябрь 2020		
	Организация зимней и летней занятости студентов состоящих на различных видах учета в период зимних и летних каникул	студенты	Смирнова З.А. Тетеревкова Е.Г Лазарева О.Г.	Декабрь 2020, май2021		
	Месячник безопасности жизнедеятельности обучающихся и профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	студенты	Тетеревкова Е.Г	Сентябрь 2020		
	Квест – игра «Мы вместе» с прохождением площадок правовой направленности, в рамках проекта «Знатоки закона»	студенты	Тетеревкова Е.Г, члены клуба			
	Участие в Всероссийской акции «Тест на ВИЧ: Экспедиция»	студенты	Тетеревкова Е.Г	16 сентября 2020		
	Всемирный день борьбы со СПИДом. (проведение акции, просмотр фильма)	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	1 декабря 2020		
	Акция «Начни с себя», посвящённая Международному дню отказа от курения	студенты	Тетеревкова Е.Г	Октябрь- 2020		
	Областная акция «Нет экстремизму!»	студенты	Алимов Д.М.	сентябрь 2020		
	Акция «Красный тюльпан надежды», посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом.	студенты	Тетеревкова Е.Г Смирнова З.А.	Ноябрь- декабрь		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
				2020		
	Акция «Мир без наркотиков», посвященная Международному дню борьбы с наркоманией.	студенты	Тетеревкова Е.Г	Май – июнь 2021		
	Мероприятие «Персона без галстука» (встречи с представителями власти или vip -персонами) в рамках проекта «Знатоки закона»	студенты	Тетеревкова Е.Г, члены клуба	Май 2021		
	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	студенты	Тетеревкова Е.Г	май – сентябрь 2020		
	Антинаркотическая кампания «Все на борьбу с наркоагрессией»	студенты	Смирнова З. А.	В течение года, Июнь 2021		
	Месячник по профилактике вредных привычек	студенты	Тетеревкова Е.Г	Ноябрь, декабрь 2020		
	Участие во Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»	студенты, родители	Тетеревкова Е.Г Смирнова З.А.	Ноябрь, декабрь 2020		
	Участие в интернет-опросе по профилактике ВИЧ-инфекции	студенты,	Тетеревкова Е.Г, классные руководители	Ноябрь 2020		
	Мероприятия по профилактике заболеваемости коронавирусной инфекции (COVID -19), ОРВИ, ОРЗ	студенты, родители	фельдшер	Сентябрь 2020, Январь 2021		
	Месячник по борьбе с пьянством	студенты	Тетеревкова Е.Г	Март 2021		
	Выступления агитбригады «Солнечный ветер» с профилактической программой	Студенты, школьники	Педагог-организатор	Сентябрь 2020 - июнь 2021		
	Организация и проведение тренингов, диспутов, круглых столов, направленных на профилактику негативных проявлений среди молодежи	Студенты	Тетеревкова Е.Г. МСЧ №172 ФМБА России «Наркологический диспансер», МО	По плану		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
			ОПДН МВД России «Димитровградский »			
3.5	Методическая работа					
	Оформление и подготовка раздаточного материала для проведения мероприятий	Студенты	Смирнова З. А., Тетеревкова Е.Г. классные руководители	В течение года		
	Разработка сценариев совместно с классными руководителями	Студенты	Смирнова З. А., Тетеревкова Е.Г. классные руководители	По плану		
	Выпуск методического пособия в помощь классным руководителям	Студенты	Смирнова З. А.,	Июнь 2021		

IV. «Поверь в себя»

Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
4.1	Организационно-распорядительная деятельность					
	Совместное планирование социально-психологического сопровождения обучающихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Тетеревкова Е. Г., Смирнова З. А.	5 сентября		
4.2	Информационно-аналитическая деятельность					
	Анализ работы по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей рассматривается на заседании социально-психологической службы, совещании классных руководителей, совещаниях при директоре		Смирнова З. А. Тетеревкова Е. Г.	еженедельно		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
4.3	Организация внеурочной деятельности					
4.3.1	Посещение секции по самбо (в общежитии)	Дети-сироты	Парой А.В. Богданов А.Ю.	По расписанию		
	Посещение секции по футболу	Дети-сироты	Парой А.В. Пискунов А.В	По расписанию		
	Посещение секции по боксу (в общежитии)	Дети-сироты	Богданов А.Ю.	По расписанию		
	Посещение секции по кикбоксингу	Дети-сироты	Трифонов А.	По расписанию		
	Посещение секции по настольному теннису	Дети-сироты	Пискунов А.В..	ежедневно		
	Посещение секции по волейболу	Дети-сироты	Пискунов А.В	По расписанию		
	Посещение тренажерного зала (в общежитии)	Дети-сироты	Парой А.В. Богданов А.Ю	ежедневно		
	Посещение библиотеки	Дети-сироты	Классные руководители	По плану		
	Посещение хореографической студии	Дети-сироты	Шапшова К.О.	По расписанию		
	Участие в мероприятиях техникума и общежития	Дети-сироты	Смирнова З.А., Тетеревкова Е.Г. воспитатели	По расписанию		
4.4	Методическая работа					
	Организация встречи с выпускниками 2020 года из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дети-сироты	Тетеревкова Е. Г., Смирнова З. А.	Февраль - Март 2021		
	Оформление личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дети-сироты	Тетеревкова Е. Г. Классные руководители	В течение года		

Целевые показатели и критерии эффективности плана воспитательной работы ОГБПОУ ДМТТП

№ п/п	Целевые индикаторы, показатели эффективности в %	2020	2021
1.	Количество студентов, входящих в состав Совета студенческого самоуправления, ед.	45	60
2.	Доля студентов, принимающих участие в различных мероприятиях гражданско-патриотического направления, %.	50	55
3.	Доля студентов, вовлеченных в реализацию проектов культурно-творческого направления, %.	35	45
4.	Доля студентов, принимающих участие в проектах экологического направления, %.	5	10
5.	Доля студентов участвующих во всероссийских и региональных конкурсах профессионального мастерства, %.	2	4
6.	Доля студентов, принимающих участие в мероприятиях спортивного и здоровьесориентирующего воспитания, %.	50	65
7.	Количество студентов, занятых в волонтерском движении, ед.	45	75
8.	Доля студентов, находящихся на различных видах учета вовлеченных в проектную деятельность профилактического направления, %.	55	60
9.	Количество студентов, принявших участие в проектах бизнес – ориентирующего направления, ед.	5	8
10.	Доля трудоустроенных выпускников, не позднее одного года от общего числа выпускников очной формы, %.	51	55
11.	Доля студентов, совершивших правонарушения за последний год, %	0,9	0,7

Разработал:

Зам. директора по УВР
(должность)

_____ (подпись)

З.А. Смирнова
(расшифровка подписи)

_____ (дата)

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организация работы				
1.1	Разработка плана работы заместителя директора по производственному обучению	02.09.20	Ананьева О.Н.	
1.2	План-график практического обучения	20.09.20	Ананьева О.Н. Дергунова Н.В.	
1.3	Утвердить планы работы лабораторий, кабинетов, мастерской	20.10.20	Ананьева О.Н.	
1.4	Анализ учебно-производственной работы за 2018-2019 учебный год и задачи на новый 2019-2020 учебный год	30.08.20	Ананьева О.Н. зав.отделениями	
1.5	График проверки практики на предприятиях и в организациях преподавателями техникума	03.10.20	Ананьева О.Н.	
1.6	Контроль за проведением практики	в течение года	Ананьева О.Н.	
1.7	Работа по заключению договоров с предприятиями, организациями по социальному партнерству	в течение года	Ананьева О.Н.	
1.8	Работа по реализации мероприятий в рамках социального партнерства с предприятиями региона ОАО «Молочный завод» и города ООО «КРЕО», ООО «ХОЛОД-ЦЕНТР», ООО «Ак Барс»	в течение года, согласно плана-графика повышения квалификации студентов и преподавателей	Ананьева О.Н.	
1.9	Проведение экскурсий на предприятиях по профилю специальности Ульяновской обл., Самарской обл., Республики Татарстан и др.	в течение года	Ананьева О.Н.	
1.10	Работа по внедрению сетевой формы реализации образовательных программ - заключение договоров	в течение года	Ананьева О.Н. образовательные организации города и	

	- нормативное обеспечение по внедрению сетевой формы (локальные акты, Устав техникума)		региона	
1.11	Участие студентов в составе Российских студенческих отрядах	апрель, май (формирование отряда)	Ананьева О.Н.	
2. Организация и подготовка всех видов практик				
2.1	Продление договоров на прохождение студентами техникума практик на предприятиях и в организации 401 (технологи) 301 (технологи) 461 (теплотехники) 361 (теплотехники) 411 (механики) 311 (механики) 31Бд (банки) 481 (холод) 351 (вентиляция и конд) 451 (вентиляция и конд)	в течение года по мере необходимости	Ананьева О.Н	
3. Организация прохождения учебной практики (учебно-производственные мастерские и лаборатории техникума)				
3.1	Организовать и провести практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную) в группах согласно плана-графика.			
4. Организация прохождения производственной (профессиональной) практики				
4.1	Провести студенческую конференцию по итогам производственной (профессиональной) практики за 2019-2020 учебный год в группах 3 курса: (технологи) (механики) (теплотехники) (холодильщики)	Сентябрь	Ананьева О.Н., Зав.отделениями, преподаватели специдисциплин	

	(вентиляция и кондиционир.) (банки)			
4.2	Организовать и провести производственную практику на базе лаборатории оборудования техникума в группах 2 и 3 курса	согласно графика учебного процесса	Ананьева О.Н.	
4.3	Подготовить документацию и провести распределение студентов на производст-венную (практику по профилю специальности) практику в группах: 311 (механики); 31 Бд (банки) 301(технологи) 361 (теплотехники) 381 (холодильщики)	согласно графика учебного процесса	Ананьева О.Н.	
4.4	Составить график проверки практики преподавателями	до 30.04.21г.	Ананьева О.Н.	
5. Организация прохождения преддипломной (квалификационной) практики				
5.1	Подготовить документацию и провести распределение студентов на преддипломную (квалификационную) практику в группах: 401 (технологи) 411 (механики) 461 (теплотехники) 481 (холод.-компрес.) 451 (вентиляция и конд) 31Бд	до апреля 2021г. до апреля 2021г. до апреля 2021г. до апреля 2021г. до апреля 2021г.	Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н.	
6. Профориентационная работа				
6.1	Составить план профориентационной работы	до 01.09.20г.	Ананьева О.Н. Зав. отделениями Председатели цикловых комиссий	
6.2	Провести профориентационную работу в школах города и района, на предприятиях	ежемесячно	Ананьева О.Н. Зав. отделениями Председатели цикловых комиссий	

6.3	Организация и проведение «Дней Карьеры», «Дня открытых дверей» с дегустацией продукции, экскурсией по аудиториям, кабинетам и лабораториям	согласно плана проф.работы.	Ананьева О.Н. Зав.отделениями	
6.4	Создание информационных материалов (объявления о наборе, буклеты, календари)	в течение года	Ананьева О.Н. зав.отделениями	
6.5	Направить информационные материалы о приеме на предприятия молочной промышленности	в течение года	Ананьева О.Н.	
6.6	Участие в ежегодной городской и областной ярмарке вакансий учебных мест совместно с Центром занятости населения	в течение года, на основании распоряжения	Ананьева О.Н.	
6.7	Единый день профориентации (в соответствии с планом социально-значимых мероприятий в сфере ПО на 2020-2021 учебный год)	3 октября 2020 года	Ананьева О.Н.	
7. Методическое обеспечение				
7.1	Подготовить нормативную документацию	08.09.20г.	Ананьева О.Н.	
7.2	Утверждение рабочих программ по всем видам практик: - практика учебная - практика по профилю специальности - преддипломная	30.09.20г. апрель 2021г. апрель 2021г.	Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н.	
7.3	График целевых выходов руководителя на базы практики	до 03.10.2020г.	Ананьева О.Н. Руководители практик	
7.4	Методические рекомендации для студентов-практикантов, проходящие (производственную) профессиональную практику	перед началом практики, согласно графика учебного процесса	Ананьева О.Н. Руководители практик	
7.5	Методические указания для студентов-практикантов, проходящие преддипломную (квалификационную) практику	перед началом практики, согласно графика учебного процесса	Ананьева О.Н. Руководители практик	
7.6	Методические рекомендации для руководителя практики	до апреля 2021г.	Ананьева О.Н.	
7.7	Методические указания по созданию Центра	в течение года	Ананьева О.Н.	

	сертификации выпускников			
7.8	График стажировок преподавателей спецдисциплин на предприятия молочной промышленности	до октября 2020г.	Ананьева О.Н. методическая служба	
8. Работа с сайтом, ИКТ				
8.1	Подготовить документацию учебную, нормативную, по организации и проведение практики, мероприятиях, проводимых в техникуме	в течении года	Ананьева О.Н. зав.отделениями, классные рук-ли	
8.2	Создать и подготовить информационный ролик о специальностях, презентация специальностей, видеоролик о техникуме, «виртуальная экскурсия»	в течении года	студактив	
8.3	Интерактив с учащимися общеобразовательных школ «Учимся сами – приглашаем друзей» (вопрос-ответ)	в течении года	Администрация Ананьева О.Н. Климанская С.А.	
9. Подведение итогов работы				
9.1	Подвести итоги всех видов практики, законченных к 01.07.2021г.	до 01.07.2021	Ананьева О.Н.	
9.2	Собрать отчеты о работе лабораторий, кабинетов, учебно-производственных мастерских	к 01.07.21г.	Ананьева О.Н.	
9.3	Составить проект приказа о закреплении лабораторий, кабинетов на 2020-2021 учебный год	к 01.09.20г.	Ананьева О.Н.	
9.4	Контроль практического обучения инструкционно-технологических карт по проведению лабораторий и практических занятий	в конце года	Ананьева О.Н. преподаватели, руководители практик	
9.5	Контроль качества проведения практики	в течение года	Ананьева О.Н.	

Разработал:

Зам. директора по ПО
(должность)

_____ (подпись)

О.Н.Ананьева
(расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело», 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)», 15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования»

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Анализ качества подготовки обучающихся по специальностям 38.02.07, 15.02.13, 15.02.06	Проведение процедуры самообследования	январь	зав. отделением	Информационная справка
1.2	Анализ качества выполнения КП и КР	Проведение процедуры самообследования	январь	зав. отделением	Информационная справка
1.3	Анализ результатов ГИА по специальностям 38.02.07, 15.02.13, 15.02.06	Проведение процедуры самообследования	январь	зав. отделением	Информационная справка
1.4	Проведение оценки сформированности компетенций по УД и ПМ с использованием имеющихся ФОС для промежуточной аттестации	Проведение процедуры самообследования	январь	зав. отделением	Информационная справка
1.5	Проведение анализа выполнения требований к содержанию обновления ООП, ОПОП и реализации компетентного подхода	Проведение процедуры самообследования	январь	зав. отделением, председатель МЦК	Аналитическая справка
1.6	Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведении демонстрационного экзамена по специальностям 38.02.07, 15.02.13	по направлению 38.02.07, 15.02.13	ноябрь	зав. отделением	контрольно-измерительные материалы
1.7	Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения конкурса профессионального мастерства Золотые руки по специальности Банковское дело	по направлению 38.00.00 Экономика и управление	ноябрь-январь	зав. отделением	контрольно-измерительные материалы
1.8	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами, вовлечение студенчества в чемпионатное движение WSR.	повысить посещаемость и успеваемость	ежемесячно	кл. руководитель, зав. отделением	экраны успеваемости и посещаемости по группам
1.9	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	приказ о назначении на стипендию

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.10	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы Учреждения	зав. отделением	протокол педагогического совета, административных совещаний
1.11	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их родителями.	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	зав. отделением	журнал классного руководителя
1.12	Организация и контроль своевременного заполнения сетевого города	Своевременное ведение документации	ежемесячно	зав. отделением	документация в сетевом городе
1.13	Принимать участие в распределении студентов на учебную и производственную практики	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	зав. отделением, зам.директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.14	Оказывать помощь классным руководителям в проведении родительских собраний.	посещение родительских собраний	по мере необходимости	кл. руководитель, зав. отделением	журнал классного руководителя
1.15	Обеспечить контроль и подготовку документов по социальной защите сирот, отдельных категорий студентов.	назначение на социальную стипендию	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, соц. педагог	приказ о назначении на социальную стипендию
1.16	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса с учетом ДО	до 1 сентября	зав. отделением	учебный план график учебного процесса
1.17	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к государственной итоговой аттестации, квалификационному экзамену, демонстрационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	зав. отделением	маршрутная карта учебного процесса курсового и дипломного проектирования и подготовка к ГИА
1.18	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК.	Своевременное ведение отчетной документации	июнь	зав. отделением	отчет председателя ГЭК

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.19	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента обучающихся	в течение учебного года	зав. отделением	план профориентационной работы
1.20	Организовать и принять участие в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции	приобщение студентов к научно-исследовательской работе, творческой активности	февраль	зав. отделением кл. руководитель	протокол проведения конференции
1.21	Организация вручения дипломов	выпуск студентов	июнь	зав. отделением	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов техникума
2 УЧЕБНАЯ РАБОТА					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций обучающегося	согласно графика посещения занятий администрацией техникума	зав. отделением	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять экраны успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	отчеты по итогам сессии
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	зав. отделением кл. руководитель	направления на передачу

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.4	Контролировать подготовку журналов к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей.	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	зав. отделением	журнал учебных занятий
2.5	Актуализация ОПОП в соответствие с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia и дистанционного обучения	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствие с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worlvskills Russia	ежегодно	зав. отделением	ОПОП
2.6	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствие с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia, дистанционного обучения	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствие с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	систематически	зав. отделением	УМК по специальности
2.7	Осуществлять контроль за работой классных руководителей и учебно-воспитательного персонала.		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
2.8	Посещение заседаний методической цикловой комиссии специальности	планирование и разработка учебно-методической документации в связи с внедрением профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	1 раз в месяц	зав. отделением	протокол заседания цикловой комиссии
2.9	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.10	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик и ГИА	повышение качества прохождения практики и защиты ДР	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	журнал проведения инструктажа, оценочные ведомости, матрица оценок по результатам защиты ВКР
2.11	Составление расписания экзаменационной сессии.	организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	расписание экзаменационной сессии
2.12	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о поощрении или наказании студентов, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	зав. отделением	проекты приказов
3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
3.1	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины студентов	соблюдение внутритехникумовских требований	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.2	Проведение родительских собраний групп нового набора	ознакомление с внутритехникумовскими требованиями и распорядком, изменениями ФЗ в области образования	сентябрь	зав. отделением, зам. директора по ВР	журнал классного руководителя
3.3	Контроль за проведением родительских собраний в группах, оказание помощи в их проведении	Расширение кругозора родителей, ознакомление с ФЗ, стандартами и иной документации в области образования	систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.4	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.5	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.6	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	зав. отделением	протокол посещения общежития
3.7	Контроль за дежурством групп по учреждению	соблюдение графика дежурств групп по учреждению	согласно графика дежурств администрации по учреждению	зав. отделением	отчет по дежурству групп
3.8	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика общетехникумовских мероприятий	зав. отделением	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.9	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	зав. отделением	протоколы заседаний совета профилактики

Разработал:

Зав. отделением
(должность)

(подпись)

Н.А.Новосадова
(расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ на 2020-2021 учебный год

Специальность: 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Поставленные цели:

- Реализация Национального проекта «Образование».
- внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс
- сохранение контингента студентов и качественной успеваемости на отделениях на уровне 2019-2020 учебного года;

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Анализ качества подготовки обучающихся по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Проведение процедуры аккредитации	январь	зав. отделением	Информационная справка
1.2	Анализ качества выполнения КП и КР	Проведение процедуры аккредитации	январь	зав. отделением	Информационная справка
1.3	Анализ результатов ГИА по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Проведение процедуры аккредитации	январь	зав. отделением	Информационная справка
1.4	Вовлечение студенчества для участия в Чемпионатном движении World skills	Участие в чемпионатах	Сентябрь-ноябрь	зав. отделением	
1.5	Проведение оценки сформированности компетенций по УД и ПМ с использованием имеющихся ФОС для промежуточной аттестации	Проведение процедуры аккредитации	январь	зав. отделением	Информационная справка
1.6	Проведение анализа выполнения требований к содержанию обновления ООП, ОПОП и реализации компетентностного подхода	Проведение процедуры аккредитации	январь	зав. отделением, председатель МЦК	Аналитическая справка
1.7	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	Назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	приказ о назначении на стипендию

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.8	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических Советах и административных совещаниях.	Выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы техникума	зав. отделением	протоколы педагогического совета, административных совещаний
1.9	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их родителями.	Повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	зав. отделением	журнал классного руководителя и зав. отделением
1.10	Принимать участие в распределении студентов на учебную производственную практику	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	зав. отделением, зам. директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.11	Оказывать помощь классным руководителям в проведении родительских собраний.	Посещение родительских собраний	по мере необходимости	кл. руководитель, зав. отделением	журнал классного руководителя
1.12	Обеспечить контроль и подготовку документов по социальной защите сирот, отдельных категорий студентов.	Назначение на социальную стипендию	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, соц. Педагог	приказ о назначении на социальную стипендию
1.13	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	Организация учебного процесса	до 1 сентября	зав. Отделением	учебный план график учебного процесса
1.14	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к государственной итоговой аттестации, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	зав. Отделением	маршрутная карта учебного процесса курсового и дипломного проектирования, подготовка к ГИА
1.15	Контролировать своевременное заполнение документов по сетевому городу, ведение электронных журналов	Своевременное заполнение необходимой учебной документации	в течение года	зав. Отделением	Отчёт о проделанной работе на аппаратном совещании при зам. По УВР
1.16	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК.	Своевременное ведение отчетной документации	июнь	зав. Отделением	отчет председателя ГЭК

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.17	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента обучающихся	в течение учебного года	зав. Отделением	план профориентационной работы
1.18	Организовать и принять участие в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции	приобщение студентов к научно-исследовательской работе, творческой активности	февраль	зав. Отделением кл. руководитель	протокол проведения конференции
1.19	Организация вручения дипломов	выпуск студентов	июнь	зав. Отделением	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов учреждения
1.20	Привлечение спонсоров для материального обеспечения производственной базы техникума	Материальное оснащение лабораторий	постоянно	Зам.по УПР Зав.отделением	Степень оснащенности лабораторий
1.21	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с СПО РФ	организация сетевой формы обучения	постоянно	Зав.отделением	Договора с ОУ
2 УЧЕБНАЯ РАБОТА					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством проведения учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций обучающегося	согласно графика посещения занятий администрацией техникума	зав. отделением	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять ведомости успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	отчеты по итогам сессии

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.3	Проводить работу по ликвидации академических задолженностей студентами.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	зав. отделением кл. руководитель	направления на передачу
2.4	Контролировать подготовку журналов на электронном носителе к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их заполнением преподавателями.	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	зав. отделением	журнал учебных занятий доступ в сетевой город
2.5	Актуализация ПООП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World skills Russia	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями ПК и WSR	ежегодно	зав. отделением	ОПОП по специальности
2.6	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствие с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта World skills Russia	выполнение требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта World skills Russia	систематически	зав. отделением	УМК по специальности
2.7	Осуществлять контроль за работой классных руководителей и учебно-воспитательного персонала.	подготовка конкурентно способного специалиста	систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
2.8	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок по результатам сессии в сетевом городе; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии
2.9	Посещение заседаний метод.цикловой комиссии по специальности	Планирование и разработка УМД в связи с внедрением профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia, обмен опытом	ежемесячно	Зав.отделением	Протоколы заседаний МЦК

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.10	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик, ИГА	повышение качества прохождения практики и защиты ВКР	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	журнал проведения инструктажа, оценочные ведомости, матрица оценок по результатам защиты ВКР
2.11	Составление расписания экзаменационной сессии.	организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	расписание экзаменационной сессии
2.12	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о поощрении или наказании студентов, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	зав. отделением	проекты приказов
2.13	Создание электронных учебников по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Внедрение сетевой формы обучения для создания доступной среды для обучения для отдельных категорий обучающихся	постоянно	зав. Отделением председатель МЦК преподаватели	Электронные учебники, методические пособия, комплексы
3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
3.1.	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины обучающихся	соблюдение внутри техникумовских требований	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.2.	Проведение родительских собраний групп нового набора	ознакомление с внутри техникумовскими требованиями и распорядком, изменениями в ФЗ в области образования	сентябрь	зав. отделением, зам. директора по ВР	журнал классного руководителя

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.3.	Контроль за проведением родительских собраний в группах, оказание помощи в их проведении	расширение кругозора родителей, ознакомление с ФЭ стандартами и иной документацией в области образования	систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя, протокол родительских собраний
3.4	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.5.	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.6	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	зав. отделением	протокол посещения общежития

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.7	Контроль за дежурством групп по техникуму	соблюдение графика дежурств групп по техникуму	согласно графика дежурств администрации по техникуму	зав. отделением	отчет по дежурству групп
3.8	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика обще техникумовских мероприятий	зав. отделением	КТП культурно-массовых мероприятий
3.9.	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	зав. отделением	протоколы заседаний совета профилактики

Разработал:

Зав. отделением

(должность)

(подпись)

И.А.Ворогушина

(расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Специальность 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения демонстрационного экзамена по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов	по направлению 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология	ноябрь	зав. отделением	контрольно-измерительные материалы
1.2	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами.	повысить посещаемость и успеваемость	ежемесячно	кл. руководитель, зав. отделением	сводные ведомости успеваемости и посещаемости по группам
1.3	Вовлечение студенчества в чемпионатное движение WSR	привитие позитивных ценностных ориентаций у студентов к рабочим профессиям, к работе на производстве	сентябрь-декабрь	зав. отделением	положение об организации WSR
1.4	Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения конкурса профессионального мастерства Золотые руки по специальности Технология молока и молочных продуктов по методикам World skills	продвижение рабочих профессий по топ-50 по направлению 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии	ноябрь-январь	зав. отделением	контрольно-измерительные материалы
1.5	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	протокол заседания стипендиальной комиссии
1.6	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы Учреждения	зав. отделением	итоговый отчет, протокол педагогического совета, административных совещаний

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.7	Организация и контроль своевременного заполнения документации в Сетевом городе	своевременное ведение документации	ежемесячно	зав. отделением	документация в Сетевом городе
1.8	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их родителями.	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	зав. отделением	журнал классного руководителя
1.9	Принимать участие в распределении студентов на учебную и производственную практики	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	зав. отделением, зам. директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.10	Оказывать помощь классным руководителям в проведении родительских собраний.	посещение родительских собраний	по мере необходимости	кл. руководитель, зав. отделением	журнал классного руководителя
1.11	Обеспечить контроль и подготовку документов по социальной защите сирот, отдельных категорий студентов.	назначение на социальную стипендию	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, соц. педагог	приказ о назначении на социальную стипендию
1.12	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	зав. отделением	учебный план график учебного процесса
1.13	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к государственной итоговой аттестации, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	зав. отделением	маршрутная карта учебного процесса курсового и дипломного проектирования и подготовка к ГИА
1.14	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК	своевременное ведение отчетной документации	июнь	зав. отделением	отчет председателя ГЭК
1.15	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента студентов	в течение учебного года	зав. отделением	план профориентационной работы, график

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.16	Организовать и принять участие в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции	приобщение студентов к научно-исследовательской работе, творческой активности	февраль	зав. отделением кл. руководитель	протокол проведения конференции
1.17	Организация выпуска студентов	выпуск студентов	июнь	зав. отделением	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов Учреждения
1.18	Организация движения JuniorSkills со школьниками города	привитие позитивных ценностных ориентаций у школьников к рабочим профессиям, к работе на производстве для снижения оттока молодёжи	постоянно	зав. отделением	положение об организации Junior Skills
1.19	Привлечение спонсоров для материального обеспечения Конкурса профессионального мастерства золотые руки и производственной базы техникума	материальное оснащение лабораторий	постоянно	зав. отделением	степень оснащённости лабораторий
1.20	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с СПО РФ	организация сетевой формы обучения	постоянно	зав. отделением	договора с ОУ
2 УЧЕБНАЯ РАБОТА					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций студента	согласно графика посещения занятий администрацией Учреждения	зав. отделением	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять ведомости успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	мониторинг успеваемости

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	зав. отделением кл. руководитель	направления на передачу
2.4	Контролировать подготовку журналов на бумажном и электронном носителях к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	зав. отделением	журнал учебных занятий
2.5	Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	ежегодно	зав. отделением	ОПОП
2.6	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствие с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	систематически	зав. отделением	ведомость контроля за разработкой УМК
2.7	Осуществлять контроль за работой классных руководителей и учебно-воспитательного персонала.		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.8	Посещение заседаний методической цикловой комиссии специальности	планирование и разработка учебно-методической документации в связи с внедрением профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц	зав. отделением	протокол заседания методической цикловой комиссии
2.9	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии
2.10	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик и ГИА	соблюдение сроков практики	согласно графика учебного процесса	руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	ведомость инструктажа по всем видам практики
2.11	Составление расписания экзаменационной сессии.	Организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	расписание экзаменационной сессии
2.12	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о поощрении или наказании студентов, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	зав. отделением	проекты приказов

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.13	Создание электронных учебников по специальности Технология молока и молочных продуктов	внедрение сетевой формы обучения	постоянно	зав. отделением председатель МЦК преподаватели	электронные учебники, методические пособия, комплексы
3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
3.1	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины студентов	соблюдение внутритехникумовских требований	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.2	Контроль за проведением родительских собраний в группах, оказание помощи в их проведении		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
3.3	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.4	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.5	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	зав. отделением	журнал, протокол посещения общежития

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.6	Контроль за дежурством групп по Учреждению	соблюдение графика дежурств групп по Учреждению	согласно графика дежурств администрации по Учреждению	зав. отделением	отчет по дежурству групп
3.7	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий согласно плана общетехникумовских мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика общетехникумовских мероприятий	зав. отделением	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий
3.8	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	зав. отделением	протоколы заседаний совета профилактики

Разработал:

Зав. отделением

(должность)

(подпись)

Н.В.Калугина

(расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
Специальность 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения демонстрационного экзамена по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	по направлению 15.00.00 Машиностроение	ноябрь	зав. отделением	контрольно-измерительные материалы
1.2	Вовлечение студенчества в чемпионатное движение WSR	привитие позитивных ценностных ориентаций у студентов к рабочим профессиям, к работе на производстве	сентябрь-декабрь	зав. отделением	положение об организации WSR
1.3	Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения конкурса профессионального мастерства Золотые руки по специальности Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) по методикам World skills	продвижение рабочих профессий по топ-50 по направлению 15.00.00 Машиностроение	ноябрь-январь	зав. отделением	контрольно-измерительные материалы
1.4	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами.	повысить посещаемость и успеваемость	ежемесячно	кл. руководитель, зав. отделением	сводные ведомости успеваемости и посещаемости по группам
1.5	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	протокол заседания стипендиальной комиссии
1.6	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы Учреждения	зав. отделением	итоговый отчет, протокол педагогического совета,

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
					административных совещаний
1.7	Организация и контроль своевременного заполнения документации в Сетевом городе	своевременное ведение документации	ежемесячно	зав. отделением	документация в Сетевом городе
1.8	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их родителями.	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	зав. отделением	журнал классного руководителя
1.9	Оказывать помощь классным руководителям в проведении родительских собраний.	посещение родительских собраний	по мере необходимости	кл. руководитель, зав. отделением	журнал классного руководителя
1.10	Обеспечить контроль и подготовку документов по социальной защите сирот, отдельных категорий студентов.	назначение на социальную стипендию	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, соц. педагог	приказ о назначении на социальную стипендию
1.11	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	зав. отделением	учебный план график учебного процесса
1.12	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента студентов	в течение учебного года	зав. отделением	план профориентационной работы, график
1.13	Организовать и принять участие в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции	приобщение студентов к научно-исследовательской работе, творческой активности	февраль	зав. отделением кл. руководитель	протокол проведения конференции
1.14	Организация движения JuniorSkills со школьниками города	привитие позитивных ценностных ориентаций у школьников к рабочим профессиям, к работе на производстве для снижения оттока молодёжи	постоянно	зав. отделением	положение об организации Junior Skills
1.15	Привлечение спонсоров для материального обеспечения Конкурса профессионального мастерства золотые руки и производственной базы техникума	материальное оснащение лабораторий	постоянно	зав. отделением	степень оснащённости лабораторий

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.16	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с СПО РФ	организация сетевой формы обучения	постоянно	зав. отделением	договора с ОУ
1.17	Принимать участие в распределении студентов на учебную и производственную практики	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	зав. отделением, зам. директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.18	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	протокол заседания стипендиальной комиссии
1.19	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	зав. отделением	учебный план график учебного процесса
1.20	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к государственной итоговой аттестации, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	зав. отделением	маршрутная карта учебного процесса курсового и дипломного проектирования и подготовка к ГИА
1.21	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК	своевременное ведение отчетной документации	июнь	зав. отделением	отчет председателя ГЭК
1.22	Организация выпуска студентов	выпуск студентов	июнь	зав. отделением	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов Учреждения
1.23	Привлечение спонсоров для материального обеспечения Конкурса профессионального мастерства золотые руки и производственной базы техникума	материальное оснащение лабораторий	постоянно	зав. отделением	степень оснащенности лабораторий
2 УЧЕБНАЯ РАБОТА					

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций студента	согласно графика посещения занятий администрацией Учреждения	зав. отделением	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять ведомости успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	мониторинг успеваемости
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	зав. отделением кл. руководитель	направления на передачу
2.4	Контролировать подготовку журналов к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	зав. отделением	журнал учебных занятий
2.5	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС по специальности ТОП-50, профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	выполнение требований ФГОС СПО по ТОП-50 в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	ежегодно	зав. отделением	ОПОП

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.6	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП-50, профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	выполнение требований ФГОС СПО по ТОП-50 в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	систематически	зав. отделением	ведомость контроля за разработкой УМК
2.7	Осуществлять контроль за работой классных руководителей и учебно-воспитательного персонала.		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
2.8	Посещение заседаний методической цикловой комиссии специальности	планирование и разработка учебно-методической документации в связи с внедрением ФГОС по специальности ТОП-50, профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц	зав. отделением	протокол заседания методической цикловой комиссии
2.9	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии
2.10	Составление расписания экзаменационной сессии.	Организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	расписание экзаменационной сессии

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.11	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о поощрении или наказании студентов, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	зав. отделением	проекты приказов
2.12	Создание электронных учебников по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое облуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	внедрение сетевой формы обучения	постоянно	зав. отделением председатель МЦК преподаватели	электронные учебники, методические пособия, комплексы
3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
3.1	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины студентов	соблюдение внутритехникумовских требований	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.2	Контроль за проведением родительских собраний в группах, оказание помощи в их проведении		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
3.3	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.4	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.5	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	зав. отделением	журнал, протокол посещения общежития
3.6	Контроль за дежурством групп по Учреждению	соблюдение графика дежурств групп по Учреждению	согласно графика дежурств администрации по Учреждению	зав. отделением	отчет по дежурству групп
3.7	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий согласно плана общетехникумовских мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика общетехникумовских мероприятий	зав. отделением	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий
3.8	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	зав. отделением	протоколы заседаний совета профилактики

Разработал:

Зав. отделением

(должность)

(подпись)

Н.В.Калугина

(расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами.	повысить посещаемость и успеваемость	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	экраны успеваемости и посещаемости по группам
1.2	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических Советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы техникума	Секретарь заочного отделения	протокол педагогического совета, административных совещаний
1.3	Оформление и отсылка вызовов на установочные и экзаменационные сессии	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	журнал регистрации вызовов
1.4	Организовать, в случае перехода на дистанционное обучение, экзаменационно-практическую сессию. Оформление логинов и паролей для студентов.	организация учебного процесса	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	Приказ о переходе на дистанционное обучение
1.5	Принимать участие в распределении студентов на преддипломную практику	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	Секретарь заочного отделения, зам.директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.6	Оформление журнала движения студентов	сохранение контингента	1 раз в месяц	Секретарь заочного отделения	журнал движения студентов
1.7	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	Секретарь заочного отделения	учебный план график учебного процесса

	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.8	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к итоговому междисциплинарному экзамену, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	Секретарь заочного отделения	учебный план график учебного процесса
1.9	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК.	Своевременное ведение отчетной документации	июнь	Секретарь заочного отделения	отчет председателя ГЭК
1.10	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента обучающихся	в течение учебного года	Секретарь заочного отделения	план профориентационной работы техникума
1.11	Организация вручения дипломов	выпуск студентов	июнь	Секретарь заочного отделения, секретарь учебной части	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов техникума
2 УЧЕБНАЯ РАБОТА					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций обучающегося	согласно графика посещения занятий администрацией техникума	Секретарь заочного отделения	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять экраны успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	отчеты по итогам сессии

	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	Секретарь заочного отделения	направления на передачу
	Осуществлять контроль за проведением дистанционного обучения (в случае необходимости)	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций обучающегося	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	Электронный портал
2.4	Контролировать подготовку журналов к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей.	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	Секретарь заочного отделения	журнал учебных занятий
2.5	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	систематически	Секретарь заочного отделения	УМК по специальности
2.6	Посещение заседаний цикловой комиссии специальности	выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	1 раз в месяц	Секретарь заочного отделения	протокол заседания цикловой комиссии
2.7	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии

	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.8	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик	повышение качества прохождения практики	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики, секретарь заочного отделения, зам. директора по ПО	журнал проведения инструктажа
2.9	Составление расписания экзаменационной сессии.	организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	расписание экзаменационной сессии
2.10	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	проекты приказов
3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
3.1	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины студентов заочного отделения	соблюдение внутритехникумовских требований	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	журнал бесед
3.2	Проведение собраний групп нового набора	ознакомление с внутритехникумовскими требованиями и распорядком	октябрь	Секретарь заочного отделения	журнал бесед
3.3	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	журнал бесед

	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.4	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	журнал бесед
3.5	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	Секретарь заочного отделения	протокол посещение общежития
3.6	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий согласно плана общетехникумовских мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика общетехникумовских мероприятий	Секретарь заочного отделения	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий
3.7	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	Секретарь заочного отделения	протоколы заседаний совета профилактики

Разработал:

Секретарь заочного отделения
(должность)

_____ (подпись)

С.А.Сулейманова

(расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Регламентирующий документ
Август				
1.	Подготовка приказа о зачислении	до 15 августа	Секретарь учебной части	
2.	Оформление личных дел поступивших на обучение, внесение записей в алфавитные книги, учебных журналов, студенческих билетов на новый учебный год	до 31 августа	Секретарь учебной части	
3.	Составление графика учебного процесса на учебный год	до 31 августа	Зав. учебной частью	
4.	Подготовка приказа о закреплении педагогической нагрузки	до 31 августа	Зав. учебной частью	
Сентябрь				
5.	Комплектование групп теоретического обучения на 2020-2021уч.год (справка о сложившемся контингенте на 1 сентября 2020г.)	до 5 сентября	Зав. учебной частью	
6.	Своевременное заполнение текущей документации в Сетевом городе	По мере необходимости	Зав. учебной частью Диспетчер Секретарь учебной части	
7.	Подготовка свода часов теоретического обучения по учебным планам в разрезе специальностей на 2020-2021 уч.год	сентябрь	Зав. учебной частью	
8.	Планируемое движение контингента	по заявке	Зав. учебной частью	
9.	Составление расписания учебных занятий на 1 семестр	до 15 сентября	Диспетчер	
10.	Заполнение сетки занятости преподавателей	до 15 сентября	Диспетчер	
11.	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии	до 20 числа каждого месяца	Зав. учебной частью	
12.	Подготовка данных для изготовления банковских карт обучающимся нового набора	в течении месяца	Секретарь учебной части	
13.	Подготовка учетно-отчетной документации в	до 15 сентября	Секретарь учебной части	

	Военный комиссариат г. Димитровград			
14.	Подготовка справок в бухгалтерию техникума о выданных часах преподавателями-совместителями	до 25 числа каждого месяца	Диспетчер	
15.	Подготовка отчета СПО-1	до 30 сентября	Зав. учебной частью	
16.	Учет выданных часов преподавателями техникума за месяц	до 30 числа каждого месяца	Зав. учебной частью	
17.	Заполнение табеля учета рабочего времени преподавателей	до 25 числа каждого месяца	Диспетчер	
18.	Подготовка приказов: - о закреплении тем курсовых работ (проектов) выполняемых в I семестре - по движению контингента обучающихся - об ознакомлении обучающихся выпускных курсов с программой итоговой государственной аттестации (закрепление примерных тем выпускных квалификационных работ)	по мере необходимости	Секретарь учебной части	
19.	Выдача необходимых справок студентам	по мере необходимости	Зав. учебной частью Секретарь учебной части Диспетчер	
20.	Корректировка учебного расписания	по мере необходимости	Диспетчер	
Октябрь				
21.	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении на I семестр	по мере необходимости	Диспетчер	
22.	Оформление зачетных книжек на новый учебный год	в течение месяца	Секретарь учебной части	
23.	Подготовка списка юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет	до 1 ноября	Секретарь учебной части	
Ноябрь				
24.	Оформление заявки на изготовление бланков строгой отчетности на 2020-2021уч.год	ноябрь	Секретарь учебной части	
25.	Подготовка представления на председателей ГАК	до 25 ноября	Зав. учебной частью	
Декабрь				
26.	Подготовка зачетных и экзаменационных	до 15 декабря	Секретарь учебной части	

	ведомостей			
27.	Оформление сводных ведомостей по результатам экзаменационной сессии	до 30 декабря	Секретарь учебной части	
28.	Ревизия и оформление акта о движении бланков строгой отчетности	31 декабря	Секретарь учебной части	
Январь				
29.	Составление расписания учебных занятий на 2 семестр	до 10 января	Диспетчер	
30.	Заполнение сетки занятости преподавателей	до 10 января	Диспетчер	
31.	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении на II семестр	до 15 января	Диспетчер	
32.	Подготовка приказов: - о закреплении тем курсовых работ (проектов) выполняемых во II семестре - по движению контингента обучающихся	по мере необходимости	Секретарь учебной части	
33.	Подготовка приказов: - об организации ИГА выпускников техникума на 2020-2021 уч.год - об утверждении апелляционной комиссии	январь	Зав. учебной частью	
Март				
34.	Подготовка учетно-отчетной документации в Военный комиссариат г. Димитровград	до 15 марта	Секретарь учебной части	
35.	Подготовка приказов: - о закреплении тем выпускных квалификационных работ; - о закреплении руководителей выпускных квалификационных работ; - о назначении консультантов по экономической части выпускных квалификационных работ.	март	Зав. учебной частью Секретарь учебной части	
Апрель-Май				
36.	Подготовка данных к дипломам		Секретарь учебной части	
37.	Подготовка приказа о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ	май	Зав. учебной частью	

Июнь				
38.	Подготовка приказов: - о допуске обучающихся выпускных курсов к защите выпускных квалификационных работ,	до 15 июня	Секретарь учебной части	
39.	Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей	до 15 июня	Секретарь учебной части	
40.	Подготовка документации для работы ИГА	Согласно графику защиты дипломного проектирования	Секретарь учебной части	
41.	Составление проекта педагогической нагрузки на следующий учебный год	до 30 июня	Зав. учебной частью	
42.	Подведение итогов по выполнению педагогической нагрузки преподавателями техникума в 2020-2021уч.году	до 30 июня	Зав. учебной частью Диспетчер	
43.	Оформление дипломов	до 30 июня	Секретарь учебной части	
44.	Подготовка приказа о присвоении квалификации по специальности и отчислении, в связи с окончанием срока обучения для обучающихся выпускных курсов	до 30 июня	Секретарь учебной части	
45.	Подготовка заявки на бланки учебной документации для следующего учебного года	июнь	Зав. учебной частью	
Июль				
46.	Оформление сводных ведомостей по результатам экзаменационной сессии	до 10 июля	Секретарь учебной части	
47.	Подготовка дипломных проектов к сдаче в архив	июль	Секретарь учебной части	

48.	Подготовка личных дел выпускников к сдаче в архив (составление описей окончивших и отчисленных техникум, описи не востребованных документов из личных дел окончивших и отчисленных)	июль	Секретарь учебной части Диспетчер	
49.	Подготовка приказов о переводе студентов техникума на следующий курс	до 10 июля	Секретарь учебной части	
50.	Ревизия и оформление актов о списании документов (курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ и текшим сроком хранения)	июль	Секретарь учебной части	

Разработал:

Зав. учебной частью
(должность)

(подпись)

Т.А.Лутцова
(расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ УЧЕБНОГО ГОДА

Научно-методическое обеспечение развития ОГБПОУ ДМТТМП в контексте реализации Национального проекта «Образование».

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

1. Организация образовательного процесса в рамках реализации актуализированных ФГОС СПО, с учетом ПК и компетенций WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. Повышение качества основных образовательных программ по специальностям, реализуемым в учреждении по ФГОС СПО, по ТОП-50.
3. Лицензирование и открытие специальностей по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН;
4. Внедрение различных форм и методов обучения в образовательном процессе в соответствии с требованиями ПК и WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
5. Создание цифровой образовательной среды в ОГБПОУ ДМТТМП;
6. Повышение профессионального уровня педагогических кадров;
7. Увеличить количество участников конкурсного движения по стандартам WorldSkills в рамках реализуемых специальностей;
8. Совершенствование системы воспитательной деятельности через активное участие студентов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня;
9. Активизация гражданского и патриотического воспитания студентов.
10. Содействие трудоустройству выпускников через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями региона;
11. Организация работы по созданию доступной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
12. Реализация дуальной модели образования по реализуемым специальностям;
13. Развитие дополнительных образовательных услуг на базе МЦПК.

Единая методическая тема на 2020-2021 учебный год

Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Целью методической деятельности является обеспечение организации учебной деятельности в ОГБПОУ ДМТТМП в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и регламентов WordSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Национального проекта «Образование»

Заявленные цель и задачи выполняются на основе следующих основных принципов:

- Стратегической направленности;
- ценностной и целевой направленности;
- системного подхода;
- лично–ориентированного подхода;
- ситуационного и оптимизационного подходов;
- ориентации на развитие и саморазвитие;
- поисковой, творческой, исследовательской направленности;
- инструментальности, методической оснащённости;
- адресности;
- экономичности и ресурсосбережения.

Приоритетные направления деятельности методической службы техникума:

Научно-методическая работа:

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики;
- оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ в соответствии с ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и регламентов WordSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.;
- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;
- изучение, описание и внедрение передового опыта учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в методических выставках, презентации своих достижений;
- накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формирование информационного банка;
- продолжение работы по проведению самообследования, мониторингов деятельности;
- организация смотров работы МЦК, конкурсов педагогических достижений;
- внедрение современных адаптивных технологий в учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- совершенствование организации самостоятельной работы студентов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создание здоровьесберегающей образовательной среды в техникуме;

– разработка учебно-планирующей, учебно-методической документации для практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, для обучения лиц с ОВЗ, для лиц, обучающихся по индивидуальным планам;

– разработка электронных обучающих комплектов, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Формы организации методической работы:

- педагогические чтения и научно-практические конференции;
- проведение смотров-конкурсов творческих работ;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- семинары-практикумы;
- творческие отчеты преподавателей;
- конкурсы, «Мастер-классы»;
- открытые уроки;
- презентации работы МЦК и отдельных преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ОГБПОУ «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Итоговый документ	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1 Организационная работа					
1.1	Повышение квалификации				
1.1.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	План прохождения курсов повышения квалификации	Зав.методической службой	

1.1.2	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	1 раз в год	Отчёт о прохождении курсов повышения квалификации	Преподаватели	
1.2 Работа по аттестации педагогических кадров					
1.2.1	Формирование портфолио преподавателей	Октябрь	Портфолио преподавателей	Председатели МЦК	
1.2.2	Изучение деятельности преподавателей, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Документация для прохождения аттестации	Зав.методической службой	
1.2.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся преподавателям по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Журнал индивидуальной работы	Зам. директора по НМР Зав.методической службой	
1.2.4	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов аттестуемыми преподавателями	В течение года согласно графику	Отчёт о проведении открытых мероприятий	Председатели МЦК	
1.3 Развитие профессионального мастерства педагогов					
1.3.1	Подготовка статей с изложением опыта работы преподавателей техникума для периодической печати	В течение года	Статьи	Преподаватели	
1.3.2	Оказание консультативной помощи молодым преподавателям по всем вопросам оформления документации, педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Журнал индивидуальной работы	Зав.методической службой	
1.3.3	Закрепление наставников за молодыми преподавателями	Сентябрь	Приказ о закреплении наставников	Председатели МЦК	
1.3.4	Подготовка и проведение педагогической конференции «Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС СПО 3+ и ФГОС ТОП-50»	Март	Отчёт о проведении конференции	Зам. директора по НМР Зав.методической службой	
1.4 Организация стажировок преподавателей					
1.4.1	Составление графика стажировок на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	График	Зам.директора по ПО, Зав.методической службой	

2 Методическое обеспечение профессионального образования					
2.1	Совершенствование учебно-методических материалов, входящих в состав УМК специальности в соответствии с требованиями профессионального стандарта и регламентов WordSkills Russia	В течение года	УМК специальности	Зам. директора по НМР Зав.методической службой	
2.2	Проведение смотра учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	Сентябрь	Методические разработки	Зам. директора по НМР Зав.методической службой	
2.3	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте	Апрель	Акт по результатам смотра	Председатели МЦК	
2.4	Подготовка правовых документов, учебной документации к реализации сетевой формы обучения	В течение года	Пакет документов	Юрист, Зам.директора по УР, Зам. директора по НМР Зав.методической службой	
2.5	Разработка учебно-планирующей, учебно-методической документации для практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, для обучения лиц с ОВЗ, для лиц, обучающихся по индивидуальным планам	В течение года	Методические разработки	Председатели МЦК	
3 Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения					
	Проведение конкурса педагогических проектов МЦК	Февраль	Отчёт о проведении конкурса	Председатели МЦК	
4 Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и студентов					
4.1	Организация подготовки студентов техникума к участию в олимпиадах по учебным дисциплинам	По графику организаторов	График проведения олимпиад	Преподаватели	
4.2	Проведение олимпиад по дисциплинам учебного плана специальности в техникуме	Октябрь-ноябрь	Протокол	Преподаватели	

4.3	Внедрение современных адаптивных технологий	Декабрь	Методические рекомендации	Зам. директора по НМР Зав.методической службой	
4.4	Проведение научно- практической конференции студентов «Студенческая наука»	Ноябрь	Отчёт о проведении конференции	Зав.методической службой	
4.5	Осуществление разработки методических рекомендаций для студентов в рамках ФГОС СПО	В течение года	Методические рекомендации для студентов	Преподаватели	
4.6	Разработка и утверждение программ экспериментальной деятельности преподавателей по использованию педагогических и информационных технологий в рамках работы творческих групп педагогов	Июнь	Программа экспериментальной деятельности преподавателей	Зав.методической службой	
4.7	Участие в студенческих конкурсах, семинарах различного уровня	В течение года	Отчёт об участии	Зам. директора по НМР Зав.методической службой	
5 Работа над единой методической темой «Научно-методическое обеспечение развития ОГБПОУ ДМТТМП в контексте реализации Национального проекта «Образование»»					
5.1	Организация работ по внедрению в учебную и научно-методическую деятельность мероприятий в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»	Сентябрь- Июнь	Анализ результатов работы	Зам.директора по УР Зам. директора по НМР Зав.методической службой	
5.2	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	Июнь	Отчёт о работе	Зав.методической службой	
6 Диагностическая и контрольно- коррекционная деятельность					
6.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в соответствии с требованиями профессионального стандарта и регламентов WordSkills Russia	В течение года	План корректировки по МЦК	Зам. директора по НМР Зав.методической службой	

6.2	Посещение уроков согласно утвержденному графику	В течение года	Отчет о взаимопосещении занятий	Зам. директора по НМР Зав.методической службой, Председатели МЦК	
6.3	Контроль ведения электронных журналов	1 раз в месяц	Отчёт о проверки классных журналов, электронных журналов	Зам. директора по НМР Зав.методической службой	
6.4	Мониторинг методической работы преподавателей	Июнь	Анализ результатов мониторинга	Зам. директора по НМР Зав.методической службой	
6.4.1	Проведение мониторинга владения профессиональными компетенциями преподавателей	Март	Анализ мониторинга владения профессиональными компетенциями	Зам. директора по НМР Зав.методической службой	
6.4.2	Проведение мониторинга эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения	Апрель	Анализ мониторинга эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения		
6.4.3	Подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей техникума	Июнь	Методические рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей		

Разработал:

Зав.методической службой

_____ (подпись)

А.Ю.Шамратова

(расшифровка подписи)

**ПЛАН РАБОТЫ
МЦК ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Основные направления работы комиссии				
<p>МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА - Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>ЗАДАЧИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 2. Совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса по специальности 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 3. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia, современному состоянию науки и требованиям работодателей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 4. Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 5. Совершенствование форм, методов и средств обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 6. Внедрение новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 7. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников. 				
Заседание №1		август		
1	Рассмотрение задач и основных направлений работы методической цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей теплоэнергетической отрасли		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение плана учебно-методической работы методической цикловой комиссии и методической проблемы года		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению педагогического мастерства		Председатель МЦК	
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей		Председатель МЦК	
5	Рассмотрение планов работ лабораторий и кабинетов		Председатель МЦК Члены МЦК	
6	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и		Председатель МЦК Члены МЦК	

	дистанционных образовательных технологий			
7	Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №2		сентябрь		
1	Составление и утверждение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Члены МЦК	
3	Составление и утверждение графика выполнения методических разработок преподавателями МЦК		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по профессиональному модулю ПМ 01 Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения раздел 2 Подготовка основного и вспомогательного оборудования источника теплоты к работе по специальности 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование		Председатель МЦК Руководитель КП	
5	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по профессиональному модулю ПМ 01 Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения раздел 4 Подготовка систем теплоснабжения и тепловых сетей к работе по специальности 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование		Председатель МЦК Руководитель КП	
6	О подготовке студентов к прохождению учебной и производственной практик (договора с предприятиями, методическое обеспечение)		Зам. директора по производственному обучению	
7	Профилактическая работа с неуспевающими студентами специальности 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №3		ноябрь		
1	Совершенствование комплексно-методического образовательного процесса по реализуемой специальности (13.02.02.) в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к зимней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Работа с одаренными студентами и подготовка их для участия в студенческих научно-практических конференциях различного уровня		Преподаватели	
4	Создание условий для внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий		Председатель МЦК	
5	Обсуждение хода выполнения курсового проектирования по профессиональному		Председатель МЦК	

	модулю ПМ 01 Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения раздел 2 Подготовка основного и вспомогательного оборудования источника теплоты к работе по специальности 13.02.02.		Руководители КП	
6	Участие в проведении регионального чемпионата WSR по компетенции 38 Холодильная техника и системы кондиционирования		Председатель МЦК Члены МЦК	
7	Подготовка к неделе МЦК		Члены МЦК	
Заседание №4		декабрь		
1	Рассмотрение графика взаимопосещения занятий		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Утверждение сроков проведения и составление плана мероприятий недели МЦК		Члены МЦК	
3	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями МЦК за 1 семестр 2020-2021 уч. года		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Организация эффективной самостоятельной работы студентов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Председатель МЦК Члены МЦК	
5	Результаты выполнения курсового проектирования по специальности		Председатель МЦК	
6	О результатах участия в проведении регионального чемпионата WSR по компетенции 38 Холодильная техника и системы кондиционирования		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №5		январь		
1	Анализ результатов успеваемости и посещаемости студентов за 1 семестр 2020-2021 уч.года, меры по ликвидации задолженностей		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Проверка выполнения плана учебной нагрузки преподавателем за 1 семестр 2020-2021 уч. год		Председатель МЦК	
Заседание №6		февраль		
1	О подготовке студентов к проведению учебной, производственной и преддипломной практик (договора с предприятиями, методическое обеспечение)		Зам. директора по производственному обучению	
2	Обсуждение информации о ходе выполнения курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ 01 Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения раздел 4 Подготовка систем теплоснабжения и тепловых сетей к работе по специальности 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование		Председатель МЦК Руководители КП	
3	Профилактическая работа с неуспевающими студентами специальности 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №7		март		
1	Рассмотрение и утверждение материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к летней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Анализ результатов курсового проектирования		Руководители КП	
3	Рассмотрение и утверждение тематики индивидуальных заданий для		Руководители ДП	

	студентов на преддипломную практику			
4	Вовлечение всех членов методической цикловой комиссии в профориентационную работу		Преподаватели Председатель МЦК	
5	Составление текущих отчетов о работе методической цикловой комиссии		Председатель МЦК	
6	Рассмотрение и утверждение состава рецензентов дипломных проектов и членов ГЭК		Председатель МЦК	
Заседание №8		апрель		
1	Совместная работа с библиотекой		Члены МЦК	
2	Профилактическая работа с неуспевающими студентами специальности 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Рассмотрение и утверждение графика дипломного проектирования		Председатель МЦК	
4	Анализ результатов взаимопосещения занятий за учебный год		Члены МЦК	
Заседание №9		май		
1	Контроль хода дипломного проектирования		Руководители ДП	
2	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями МЦК за 2 семестр 2020-2021 уч. года		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №10		июнь		
1	Участие в подготовке материалов к планированию учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год		Председатель МЦК	
2	Обсуждение информации о ходе и результатах дипломного проектирования Контроль выполнения графика дипломного проектирования		Председатель МЦК Руководители ДП	
3	Подготовка предложений к проекту приказа о допуске студентов к защите дипломных проектов		Руководители ДП	
4	Составление графика защиты дипломных проектов		Председатель МЦК	
5	Участие в защите дипломных проектов, вручение дипломов		Председатель МЦК Председатель ГЭК	
6	Анализ итогов защиты дипломных проектов		Председатель ГЭК	
7	Подготовка отчёта о работе МЦК за истёкший срок		Председатель МЦК	

Разработал:

Председатель методической цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин теплоэнергетической отрасли _____ И.Ю.Сидорова

**ПЛАН РАБОТЫ
МЦК ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ХОЛОДИЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ
НА 2019-2020 УЧ. ГОД**

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Основные направления работы комиссии				
<p>МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА - Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>ЗАДАЧИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 2. Совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования и 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 3. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia, современному состоянию науки и требованиям работодателей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 4. Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 5. Совершенствование форм, методов и средств обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 6. Внедрение новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 7. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников. 				
Заседание №1		август		
1	Рассмотрение задач и основных направлений работы методической цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей холодильных производств		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение плана учебно-методической работы методической цикловой комиссии и методической проблемы года		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению педагогического мастерства		Председатель МЦК	
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей		Председатель МЦК	
5	Рассмотрение планов работ лабораторий и кабинетов.		Председатель МЦК Члены МЦК	
6	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного		Председатель МЦК Члены МЦК	

	обучения и дистанционных образовательных технологий			
7	Подготовка к неделе МЦК		Члены МЦК	
8	Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №2		сентябрь		
1	Составление и утверждение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Утверждение сроков проведения и составление плана мероприятий недели МЦК		Члены МЦК	
3	Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Члены МЦК	
4	Составление и утверждение графика выполнения методических разработок преподавателями МЦК		Председатель МЦК Члены МЦК	
5	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок» (специальность 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок), ПМ 01 Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования (специальность 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт системы вентиляции и кондиционирования воздуха)		Председатель МЦК Руководители КП	
7	О подготовке студентов к прохождению учебной и производственной практик (договора с предприятиями, методическое обеспечение)		Зам. директора по производственному обучению	
8	Профилактическая работа с неуспевающими студентами специальностей 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок и 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №3		ноябрь		
1	Совершенствование комплексно-методического образовательного процесса по реализуемым специальностям (15.02.06, 15.02.13) в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к зимней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Работа с одаренными студентами и подготовка их для участия в студенческих научно-практических конференциях различного уровня		Преподаватели	
4	Создание условий для внедрения в образовательный процесс современных		Председатель МЦК	

	педагогических технологий			
5	Обсуждение информации о ходе выполнения курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок» (специальность 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок), ПМ 01 Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования (специальность 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт системы вентиляции и кондиционирования воздуха)		Председатель МЦК Руководители КП	
6	Обсуждение информации о ходе выполнения курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.03 «Участие в организации работы коллектива на производственном участке» (специальность 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок)		Председатель МЦК Руководители КП	
7	Участие в организации и проведении регионального чемпионата WSR по компетенции 38 Холодильная техника и системы кондиционирования		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №4		декабрь		
1	Рассмотрение графика взаимопосещения занятий		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями МЦК за I семестр 2020-2021 уч.года		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Организация эффективной самостоятельной работы студентов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Результаты выполнения курсового проектирования по специальностям		Председатель МЦК	
5	О результатах участия в организации и проведении регионального чемпионата WSR по компетенции 38 Холодильная техника и системы кондиционирования		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №5		январь		
1	Анализ результатов успеваемости и посещаемости студентов за 1 семестр 2020-2021 уч.года, меры по ликвидации задолженностей		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Проверка выполнения плана учебной нагрузки преподавателем за I семестр 2020-2021 уч.год		Председатель МЦК	
Заседание №6		февраль		
1	О подготовке студентов к проведению учебной, производственной и преддипломной практик (договора с предприятиями, методическое обеспечение)		Зам. директора по производственному обучению	
2	Профилактическая работа с неуспевающими студентами специальностей		Председатель МЦК	

	15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок и 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования		Члены МЦК	
Заседание №7		март		
1	Рассмотрение и утверждение материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к летней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Анализ результатов курсового проектирования		Руководители КП	
3	Рассмотрение и утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов на преддипломную практику.		Руководители ДП	
4	Вовлечение всех членов методической цикловой комиссии в профориентационную работу		Преподаватели Председатель МЦК	
5	Составление текущих отчетов о работе методической цикловой комиссии		Председатель МЦК	
6	Рассмотрение и утверждение состава рецензентов дипломных проектов и членов ГЭК		Председатель МЦК	
Заседание №8		апрель		
1.	Совместная работа с библиотекой		Члены МЦК	
2	Профилактическая работа с неуспевающими студентами специальностей 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок и 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Рассмотрение и утверждение графика дипломного проектирования		Председатель МЦК	
4	Анализ результатов взаимопосещения занятий за учебный год		Члены МЦК	
Заседание №9		май		
2.	Контроль хода дипломного проектирования		Руководители ДП	
3.	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями МЦК за 2 семестр 2020-2021 уч.года		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №10		июнь		
1.	Участие в подготовке материалов к планированию учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год		Председатель МЦК	
2.	Обсуждение информации о ходе и результатах дипломного проектирования. Контроль выполнения графика дипломного проектирования		Председатель МЦК Руководители ДП	
3.	Подготовка предложений к проекту приказа о допуске студентов к защите дипломных проектов		Руководители ДП	
4.	Составление графика защиты дипломных проектов		Председатель МЦК	
5.	Участие в защите дипломных проектов, вручение дипломов.		Председатель МЦК, председатель ГЭК	
6.	Анализ итогов защиты дипломных проектов		Председатель ГЭК	

7.	Подготовка отчёта о работе МЦК за истёкший срок.		Председатель ЦК	
----	--	--	-----------------	--

Разработал:

Председатель методической цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей холодильных производств _____

А.Ю.Шамратова

**ПЛАН РАБОТЫ
МЦК СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основные направления работы комиссии
Методическая тема года техникума
Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Методическая тема года цикловой комиссии
Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Цель: обеспечение подготовки выпускников высокого профессионального уровня в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и стандартов WorldSkills Russia для реализации и развития кадрового, культурного, научного, производственного потенциала в экономической сфере региона.
Задачи:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация образовательного процесса в рамках реализации актуализированных ФГОС СПО, с учетом ПС и компетенций WorldSkills; 2. Повышение качества основных образовательных программ по специальностям, реализуемым в учреждении по ФГОС СПО по ТОП-50. 3. Лицензирование и открытие специальностей по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН; 4. Внедрение различных форм и методов обучения в образовательном процессе в соответствии с требованиями ПС и WorldSkills; 5. Создание цифровой образовательной среды в ОГБПОУ ДМТТМП; 6. Повышение профессионального уровня педагогических кадров; 7. Увеличить количество участников конкурсного движения по стандартам WorldSkills в рамках реализуемых специальностей; 8. Совершенствование системы воспитательной деятельности через активное участие студентов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня; 9. Активизация гражданского и патриотического воспитания студентов. 10. Содействие трудоустройству выпускников через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями региона; 11. Организация работы по созданию доступной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; 12. Реализация дуальной модели образования по реализуемым специальностям;

13. Развитие дополнительных образовательных услуг на базе МЦПК

№ п/п	Содержание	Срок исполн.	Исполнитель	Отметка о выполнении
	1 заседание			
1	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2020-2021 учебный год	09	Председатель	
2	Рассмотрение и утверждение основной проблемы и задач, над которыми будет работать комиссия в новом учебном году, плана работы цикловой комиссии	09	Члены цикловой комиссии	
3	Рассмотрение рабочих программ, КТП, индивидуальных планов и планов работы кабинетов, КОС	09	Члены МЦК, председатель	
	2 заседание			
1	Обмен опытом преподавателей по теме: Дистанционный формат обучения: трудности и новые возможности.	10	Члены МЦК	
2	Электронные библиотечные системы – обзор доступных вариантов и порядок работы с ними	10	Андреева Н. В.	
3	Разработка плана дополнительных мероприятий для более глубокого понимания профессии и воспитания чувства приверженности к ней	10	Члены МЦК	
4	Отчет о заполнении учебной документации в сетевом городе	10	Члены МЦК	
	3 заседание			
1	Профилактические беседы со студентами, имеющими нарушения учебной дисциплины и поведения (при необходимости)	11	Члены МЦК, председатель	
2	Анализ текущей успеваемости студентов, разработка мероприятий по ликвидации текущих задолженностей студентов	11	Классные руководители, преподаватели УД, ПМ	
3	Подготовка к проведению учебной и производственной практики (актуализация методического обеспечения, распределение студентов)	11	Члены МЦК, председатель	
	4 заседание			

1	Утверждение тематики курсовых работ для студентов 3 курса по ПМ.02, для студентов 2 курса по ОП.01 Экономика организации	12	Члены МЦК, председатель	
2	Заслушивание отчетов членов цикловой комиссии о проделанной работе за семестр	12	Члены МЦК	
3	Рассмотрение программы выполнения дипломной работы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО	12	Члены МЦК	
5 заседание				
1	Подведение итогов успеваемости студентов и посещаемости на отделение. Разработка корректирующих мероприятий по повышению эффективности учебной деятельности студентов	01	Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Изучение опыта активизации работы студентов на дистанционном обучении.	01	Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Планирование недели финансовой грамотности	01	Члены МЦК	
4	Утверждение тем дипломных работ для студентов выпускных групп	01	Члены МЦК, председатель	
6 заседание				
1	Информация о состоянии заполнения документов по сетевому городу, ведению электронных журналов преподавателями МЦК	02	Зав.отделением	
2	Обсуждение состояния работы хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своего психолого-педагогического мастерства	02	Члены МЦК	
3	Профилактические беседы со студентами, имеющими нарушения учебной дисциплины и поведения (при необходимости)	02	Члены МЦК, председатель	
4	Закрепление и утверждение тем индивидуальных проектов по дисциплине Введение в специальность для студентов 1 курса	02	Члены МЦК, председатель	
7 заседание				
1	Разработка мероприятий, проводимых в рамках профориентационной работы	03	Члены МЦК	
2	Обсуждение и утверждение кандидатур на место председателя и членов экзаменационной комиссии по результатам изучения ПМ	03	Члены МЦК	
3	Утверждение заданий дипломных работ, разработанных в	03	Члены МЦК	

	соответствии с ФГОС СПО			
4	Рассмотрение и утверждение состава рецензентов дипломных проектов и членов ГЭК	03	Члены МЦК, Председатель	
	8 заседание			
1	Обсуждение результатов прохождения производственной практики в банках города студентами 3 курса	04	Члены МЦК, Председатель	
2	Рассмотрение и утверждение графика дипломного проектирования	04	Члены МЦК, Председатель	
3	Изучение опыта наиболее действенных методов дистанционного обучения студентов	04	Члены МЦК, Председатель	
	9 заседание			
1	Рассмотрение выполнения преподавателями МЦК методических материалов за учебный год	05	Члены МЦК, Председатель	
2	Обсуждение промежуточных итогов по графику выполнения ВКР.	05	Руководители ВКР	
3	Представление опыта удаленного консультирования студентов по ВКР.	05	Руководители ВКР	
	10 заседание			
1	Подготовка проекта приказа о допуске студентов к защите дипломных работ	06	Руководители ВКР	
2	Составление графика защиты дипломных работ	06	Руководители ВКР	
3	Анализ итогов защиты дипломных работ и разработка корректирующих мероприятий	06	Руководители ВКР	
4	Подготовка отчёта о работе МЦК за истекший срок.	06	Члены МЦК, Председатель	
5	Планирование учебной нагрузки на новый учебный год	06	Члены МЦК, Председатель	
6	Планирование работы на новый учебный год 2021-2022	06	Члены МЦК, Председатель	

Разработал:

Председатель методической цикловой комиссии
специальных дисциплин и профессиональных
модулей экономических специальностей

Т.Е.Давыдова

**ПЛАН РАБОТЫ
МЦК МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ОБЩИХ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН
НА 2020-2021 УЧ.Г.**

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Основные направления работы комиссии				
<p><u>МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА:</u> «Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»</p> <p><u>МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МКЦ:</u> «Формирование самостоятельности и активности студентов в процессе познавательной деятельности – путь достижения общих профессиональных компетенций»</p> <p><u>ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ УЧЕБНОГО ГОДА:</u> Обеспечение подготовки выпускников высокого профессионального уровня в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и стандартов WorldSkills Russia для реализации и развития кадрового, культурного, научного, производственного потенциала пищевой, энергетической и атомной отраслей в регионе.</p> <p><u>Для реализации этой проблемы методической цикловой комиссией планируется решить следующие задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация образовательного процесса в рамках реализации актуализированных ФГОС СПО, с учетом ПС и компетенций WorldSkills; 2. Повышение качества основных образовательных программ по специальностям, реализуемым в учреждении по ФГОС СПО, по ТОП-50. 3. Внедрение различных форм и методов обучения в образовательном процессе в соответствии с требованиями ПС и WorldSkills; 4. Внедрение инновационных педагогических и информационных технологий профессионального обучения с целью оптимизации процесса формирования ключевых компетенций выпускников; 5. Повышение профессионального уровня педагогических кадров; 6. Увеличить количество участников конкурсного движения по стандартам WorldSkills в рамках реализуемых специальностей; 7. Совершенствование системы воспитательной деятельности через активное участие студентов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня; 8. Активизация гражданского и патриотического воспитания студентов. 9. Содействие трудоустройству выпускников через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями региона; 10. Организация работы по созданию доступной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; 11. Реализация дуальной модели образования по реализуемым специальностям; 12. Развитие дополнительных образовательных услуг на базе МЦПК. 				
Заседание №1		август		
1	Рассмотрение задач и основных направлений работы методической цикловой комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение плана учебно-методической работы методической цикловой комиссии и методической проблемы года		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению педагогического мастерства		Председатель МЦК	
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических		Председатель МЦК	

	планов преподавателей			
5	Рассмотрение планов работ лабораторий и кабинетов.		Председатель МЦК Члены МЦК	
6	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к зимней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia			
7	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №2		сентябрь		
1	Составление и утверждение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Утверждение сроков проведения и составление плана мероприятий недели МЦК		Члены МЦК	
3	Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Члены МЦК	
4	Составление и утверждение графика выполнения методических разработок преподавателями МЦК		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №3		октябрь		
1	Работа с одаренными студентами и подготовка их для участия в студенческой научно-практической конференции различного уровня		Преподаватели	
2	Возможность и создание условий для внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий		Председатель МЦК	
3	Доклад «Развитие познавательной активности студентов на уроках математики.»		Комкова Т.В.	
4	Организация участия студентов 1 и 2 курсов во Всероссийских олимпиадах		Члены МЦК	
Заседание №4		ноябрь		
1	Рассмотрение выполнения графика взаимопосещения занятий		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 1 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Организация индивидуальной работы с отстающими студентами.		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Доклад по теме: Развитие математической грамотности у студентов при использовании средств наглядности»		Минсафина Г.Ш	
5	Подготовка к научно-практической конференции		Председатель МЦК Члены МЦК	

Заседание №5		декабрь		
1	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Анализ успеваемости студентов за 1 семестр (по результатам предварительной аттестации) и мероприятия по повышению качества обучения.		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Анализ участия студентов в олимпиадах по ОУД		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Доклад «Использование стандартов World Skills Russia в образовательном процессе»		Андриянов С.Е.	
Заседание №6		февраль		
1	Доклад на тему «Профессиональная направленность преподавания физики в СПО».		Александрова Н.А	
2	Работа по вопросам профориентации.		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Подготовка к неделе МЦК		Члены МЦК	
4	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для итоговой аттестации студентов для подготовки к летней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №7		март		
1	Организация проведения олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Доклад по теме «приемы и методы инновационных технологий для активизации учебно-познавательной деятельности в процессе обучения»		Ширяева Н.Н.	
3	Отчёт преподавателей о результатах взаимопосещений занятий коллег - обмен опытом по результатам взаимопосещенных занятий.		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Вовлечение всех членов цикловой комиссии в профориентационную работу: проведение и участие в «Дне открытых дверей»		Преподаватели Члены МЦК	
5	Составление текущих отчетов о работе методической цикловой комиссии		Председатель МЦК	
6	Участие в международной игре «Кенгуру» и «ЧИП»		Члены МЦК	
Заседание №8		апрель		
1.	Совместная работа с библиотекой		Члены МЦК	
2	Обсуждение плана проведения недели ЦК. Распределение обязанностей в подготовке проведения недели ЦК.		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Отчёты преподавателей о проделанной работе с отстающими студентами.		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Анализ результатов взаимопосещения занятий за год		Члены МЦК	
Заседание №9		май		
1.	Обсуждение недели ЦК, предложения о поощрении студентов по итогам недели.		Председатель МЦК	

			Члены МЦК	
2.	Подведение итогов успеваемости студентов (по итогам предварительной аттестации), меры по ликвидации задолженностей студентов по дисциплинам.		Руководители ДП	
3.	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 2 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №10		июнь		
1.	Планирование работы МЦК на 2021-2022 учебный год		Председатель МЦК Члены МЦК	
2.	Проверка выполнения плана учебной нагрузки преподавателей.		Председатель МЦК	
3.	Отчёты преподавателей о полноте выполнения индивидуальных планов по повышению профессионального мастерства.		Члены МЦК	
4.	Отчёт председателя о проделанной методической работе всей ЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин за 2020-2021 уч.год.		Председатель МЦК	
5	Работа по обобщению педагогического опыта.		Председатель МЦК Члены МЦК	

Разработал:

Председатель методической цикловой комиссии
математических и общих
естественнонаучных дисциплин

Т.В.Комкова

**ПЛАН РАБОТЫ
МЦК ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основные направления работы комиссии:			
	Методическая тема года: Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Направление работы методической цикловой комиссии ОГСЭ – «Реализация воспитательных целей в рамках учебной деятельности и во внеклассной работе»		
	Задачи:		
1	Повышение мотивации к изучению дисциплин общих гуманитарных и социально экономических через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности.		
2	Работа над учебной документацией, совершенствование УМК преподаваемых дисциплин		
3.	Повышение качества образования путём осуществления дифференциального и индивидуального подхода в обучении и воспитания.		
4.	Преодоление неуспеваемости студентов средствами организации самостоятельной работы, осуществления дифференциального и индивидуального подхода в обучении и воспитании.		
5	Организация качественного дистанционного обучения по дисциплинам цикла ОГСЭ.		
5.	Совершенствование системы воспитательной деятельности через активное участие студентов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных проектах, включая участие в фестивалях, акциях, марафонах разного уровня;		
6.	Повышение уровня педагогических знаний через изучение и использование современных педагогических технологий, методик, приёмов, способов самообразования и повышения педагогического мастерства.		
№ п/п	Содержание	Исполнитель	Отметка о выполнении
Заседание №1 (31 августа)			
1.	Рассмотрение задач и основных направлений работы методической цикловой комиссии ОГСЭ.	Председатель МЦК Члены МЦК	Протокол заседания
	Рассмотрение и утверждение перспективного плана работы методической цикловой комиссии ОГСЭ и методической проблемы года.	Председатель МЦК Члены МЦК	Перспективный план МЦК

2.	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей ОГСЭ дисциплин по повышению педагогического мастерства.	Председатель МЦК	Инд планы
3.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, ФОСов.	Председатель МЦК	РП и ФОС
4.	Организация и проведение входной диагностики по общеобразовательным дисциплинам для студентов нового набора.	Председатель МЦК Члены МЦК	Протокол заседания МЦК
Заседание №2 (октябрь)			
1.	Составление и утверждение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями ОГСЭ дисциплин.	Председатель МЦК Члены МЦК	График взаимопосещений
2.	Организация библиотечных уроков на 1и 2 курсах на литературные и исторические темы.	Председатель МЦК Члены МЦК	Протокол заседания МЦК
3.	Организация коллективных посещений Димитровградского драматического театра, выставочного зала «Радуга».	Председатель МЦК Члены МЦК	Протокол заседания МЦК
4	Организация Дня Здоровья	Пискунов А.В.	Фото -отчёт
	Мониторинг входного контроля по 1 курсам по ОУД	Председатель МЦК Члены МЦК	Отчёт приложить к протоколу
5	Доклад на тему: «Русские стереотипы в английском языке».	Фисхангова Г.Р.	доклад
Заседание №3 (ноябрь)			
1.	Контроль за своевременным, правильным оформлением электронных журналов членами МЦК.	Председатель МЦК	Протокол заседания МЦК
2	Организация участия студентов в спортивных мероприятиях, проводимых в городе и области: «Турнир по мини-футболу, баскетболу » и т. д.	Пискунов А.В.	Протокол заседания МЦК
3	Обсуждение сроков проведение предметных олимпиад по русскому языку, обществознанию, истории, иностранному языку	Члены МЦК	Протокол заседания МЦК

	среди студентов техникума.		
4.	Организация индивидуальной работы с отстающими студентами.	Председатель и члены МЦК	Протокол заседания МЦК
Заседание №4. (декабрь)			
1.	Рассмотрение выполнения графика взаимопосещения занятий.	Председатель и члены МЦК	Протокол заседания МЦК
2.	Рассмотрение и обсуждение методических разработок и других методических материалов. Рекомендации размещению на сайте ДМГТМП.	Председатель и члены МЦК	Протокол заседания МЦК
3.	Доклад на заседании МЦК на тему: «Системо-деятельный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС».	Уляшкина М.В.	Доклад
4.	Обсуждение календарных сроков открытых занятий по дисциплинам цикла ОГСЭ.	Председатель и члены МЦК	Протокол Заседания МЦК
Заседание №5 (январь)			
1	Анализ результатов успеваемости студентов за зимнюю сессию, меры по ликвидации задолженностей.	Председатель и члены МЦК	Протокол заседания МЦК
2	Обсуждение участия в городской и областной студенческих спартакиадах.	Пискунов А.В.	Протокол заседания МЦК
3	Обсуждение сроков проведения открытых внеклассных мероприятий подавателями МЦК ОГСЭ, приуроченных месячнику патриотического воспитания: исторической викторины «Великая Отечественная война» среди студентов 1 курса, внеклассного мероприятия «Огненные вёрсты афганской войны», классного часа «Сталинградская битва»	Председатель и члены МЦК	Протокол заседания МЦК
4	Доклад на тему: «Методы, формы, приёмы, способствующие повышению качества обучения студентов на занятиях истории».	Аникина С.А..	Доклад
Заседание № 6.(февраль)			

1.	О размещении учебно-методической документации на сайте ДМТТП и на личных сайтах преподавателей МЦК ОГСЭ.	Председатель МЦК Члены МЦК	сайт
2	Организация конкурса чтецов на тему: «Мой отчий край – мой край любимый».	Уляшкина М.В.	Грамоты приложить к протоколу
3	Организация конкурса сочинений на тему: «Война в моей семье».	Уляшкина М.В. Аникина С,А.	Грамоты приложить к протоколу
4	Обсуждение объёма выполненной работы в рамках осуществляемых в рамках воспитательной работы техникума проектов: «Сирень Победы» и «От героев былой войны до героев Афгана и Чечни».	Фисханова Г.Р. Уляшкина М.В.	Протокол заседаний МЦК
Заседание №7 (март)			
1.	Отчёт преподавателей о результатах взаимопосещений занятий коллег - обмен опытом.	Председатель МЦК Члены МЦК	Листы взаимопосещений
2.	Организация участия студентов в спортивных мероприятиях, проводимых в городе и области: «Статен в строю, силён в бою», мини – турнирах по волейболу, баскетболу, футболу.	Пискунов А.В., Нуруллова Ю.В.	Протокол заседания МЦК
3.	Методическая разработка на тему: «Игровой метод как один из способов повышения двигательной активности на уроках физкультуры»	Пискунов А.В.	доклад
Заседание №8 (апрель)			
1.	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению педагогического мастерства.	Председатель МЦК Члены МЦК	Протокол заседания МЦК
2	Организация участия в дистанционных предметных олимпиадах МИКС по общеобразовательным предметам.	Председатель МЦК Члены МЦК	Протокол заседания МЦК
3	Обсуждение предлагаемых к печати статей преподавателей МЦК ОГСЭ	Члены МЦК	Протокол заседания МЦК

4	Принятие участия в городских мероприятиях – посвящённых Дню Победы	Председатель МЦК Члены МЦК	Протокол заседания МЦК
5	Анализ успеваемости студентов (по результатам предварительной аттестации) и мероприятия по повышению качества обучения.	Председатель МЦК Члены МЦК	Протокол заседания ММЦК
Заседание № 9 (май)			
1.	Подготовка студентов к областной военно-патриотической игре «Орленок» -2021	Пискунов А.В., Волкова Т.А.	Протокол заседания МЦК
2	Рассмотрение кандидатур - студентов к награждению за активное участие в творческих и интеллектуальных играх в рамках месячника по патриотическому воспитанию и т. п. за уходящий год.	Кувайцева И.А.	Протокол заседания МЦК
3.	Рассмотрение методических материалов, выполненных преподавателями цикла за учебный год.	Председатель МЦК Члены МЦК	Протокол заседания МЦК
4.	Организация участия студентов техникума в Музейном фестивале города в предложенных номинациях на патриотическую тему.	Уляшкина М.В.	Исследовательская работа, сертификат участника
Заседание № 10 (июнь)			
1.	Участие в подготовке материалов к планированию учебной нагрузки на 2021 - 2022 учебный год	Председатель МЦК Члены МЦК	Протокол заседания МЦК
2	Подбор тем научно- методической работы на новый учебный год.	Председатель МЦК Члены МЦК	Протокол заседания МЦК
3.	Подготовка отчёта о работе МЦК ОГСЭ за истёкший срок.	Председатель МЦК	отчёт

Разработал:

Председатель методической цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин _____

М.В.Уляшкина

ПЛАН РАБОТЫ
МЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей пищевых производств
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Основные направления работы комиссии				
<p><u>МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА:</u> «Актуализация методического сопровождения образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»</p> <p><u>Для реализации этой проблемы методической цикловой комиссией планируется решить следующие задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация образовательного процесса в рамках реализации актуализированных ФГОС СПО, с учетом ПС и компетенций WorldSkills; 2. Повышение качества основных образовательных программ по специальностям, реализуемым в учреждении по ФГОС СПО, по ТОП-50. 3. Лицензирование и открытие специальностей по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН; 4. Внедрение различных форм и методов обучения в образовательном процессе в соответствии с требованиями ПС и WorldSkills; 5. Создание цифровой образовательной среды в ОГБПОУ ДМТТМП; 6. Применение электронного обучения в ОГБПОУ ДМТТМП; 7. Использование дистанционных образовательных технологий в ОГБПОУ ДМТТМП; 8. Повышение профессионального уровня педагогических кадров; 9. Увеличить количество участников конкурсного движения по стандартам WorldSkills в рамках реализуемых специальностей; 10. Совершенствование системы воспитательной деятельности через активное участие студентов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня; 11. Активизация гражданского и патриотического воспитания студентов. 12. Содействие трудоустройству выпускников через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями региона; 13. Организация работы по созданию доступной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; 14. Реализация дуальной модели образования по реализуемым специальностям; 				
Заседание №1		август		
1	Рассмотрение задач и основных направлений работы методической цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей пищевых производств		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение плана учебно-методической работы методической цикловой комиссии и методической проблемы года		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению педагогического мастерства		Председатель МЦК	
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей		Председатель МЦК	

5	Рассмотрение планов работ лабораторий и кабинетов.		Председатель МЦК Члены МЦК	
6	Формирование ОПОП (ООП) в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
7	Актуализация ОПОП (ООП) в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Председатель МЦК Члены МЦК	
8	Организация образовательного процесса в рамках реализации актуализированных ФГОС СПО, с учетом ПС и компетенций WorldSkills с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №2		сентябрь		
1	Составление и утверждение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Утверждение сроков проведения и составление плана мероприятий недели МЦК		Члены МЦК	
3	Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Члены МЦК	
4	Составление и утверждение графика выполнения методических разработок преподавателями МЦК		Председатель МЦК Члены МЦК	
5	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.04 «Производство различных видов и продуктов из молочной сыворотки» (специальность 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов)		Председатель МЦК Руководители КП	
Заседание №3		ноябрь		
1	Совершенствование комплексно-методического образовательного процесса по реализуемым специальностям (19.02.07 и 15.02.12) в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к зимней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Совершенствование системы воспитательной деятельности через активное участие студентов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня		Преподаватели	
4	Внедрение различных форм и методов обучения в образовательном процессе в соответствии с требованиями ПС и WorldSkills;		Председатель МЦК	
5	Обсуждение информации о ходе курсового проектирования по		Председатель МЦК	

	профессиональному модулю ПМ.04 «Производство различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки»		Руководители КП	
6	Внедрение инновационных педагогических и информационных технологий профессионального обучения с целью оптимизации процесса формирования ключевых компетенций выпускников		Председатель МЦК Члены МЦК	
7	Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения конкурса профессионального мастерства Золотые руки по специальности Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) по методикам World skills		Председатель МЦК Члены МЦК	
8	Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения конкурса профессионального мастерства Золотые руки по специальности Технология молока и молочных продуктов по методикам World skills		Председатель МЦК Члены МЦК	
9	Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения демонстрационного экзамена по специальностям 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования и 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №4		декабрь		
1	Рассмотрение выполнения графика взаимопосещения занятий		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Отчет преподавателей об аттестации		Члены МЦК	
3	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за I семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Организация эффективной самостоятельной работы студентов		Председатель МЦК Члены МЦК	
5	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОГБПОУ ДМТТМП		Председатель МЦК Члены МЦК	
6	Результаты курсового проектирования		Председатель МЦК	
Заседание №5		январь		
1	Анализ качества подготовки студентов по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Анализ качества подготовки студентов по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Анализ результатов успеваемости студентов за осенний семестр, меры по ликвидации задолженностей		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения» (специальность 19.02.07)		Председатель МЦК Руководитель КП	
5	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация ремонтных, монтажных и наладочных по промышленному оборудованию» (специальность 15.02.12)		Председатель МЦК Руководитель КП	

6	Проверка выполнения плана учебной нагрузки преподавателем за осенний семестр		Председатель МЦК	
Заседание №6		февраль		
1	О подготовке к проведению производственной и преддипломной практик (договора с предприятиями, методическое обеспечение)		Зам. директора по производственному обучению	
2	Обсуждение информации о ходе курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения»		Председатель МЦК Руководитель КП	
3	Обсуждение информации о ходе курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация ремонтных, монтажных и наладочных по промышленному оборудованию»		Председатель МЦК Руководитель КП	
4	Подготовка к неделе МЦК		Члены МЦК	
5	Содействие трудоустройству выпускников через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями региона		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №7		март		
1	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к летней экзаменационной сессии соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Анализ результатов курсового проектирования		Руководители КП	
3	Рассмотрение и утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов на преддипломную практику.		Руководители ДП	
4	Вовлечение всех членов цикловой комиссии в профориентационную работу: проведение и участие в «Дне открытых дверей»		Преподаватели Зав. лабораторий «Технология молока и молочных продуктов»	
5	Составление текущих отчетов о работе методической цикловой комиссии		Председатель МЦК	
6	Рассмотрение и утверждение состава рецензентов дипломных проектов и членов ГЭК		Председатель МЦК	
7	Отчет о проведении аккредитации образовательного учреждения		Председатель МЦК	
Заседание №8		апрель		
1.	Совместная работа с библиотекой		Члены МЦК	
2	Результаты курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения»		Председатель МЦК Руководитель КП	
3	Результаты курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация ремонтных, монтажных и наладочных по промышленному оборудованию»		Председатель МЦК Руководитель КП	
4	Рассмотрение и утверждение графика дипломного проектирования		Председатель МЦК	
5	Анализ результатов взаимопосещения занятий за год		Члены МЦК	

6	Организация работы по созданию доступной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №9		май		
1.	Рассмотрение и реализация замечаний председателя ГЭК о качестве выполнения дипломных проектов за 2019-2020 учебный год.		Руководители ДП	
2.	Контроль хода дипломного проектирования		Руководители ДП	
3.	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 2 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
4.	Реализация дуальной модели образования по реализуемым специальностям		Председатель МЦК	
Заседание №10		июнь		
1.	Участие в подготовке материалов к планированию учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год		Председатель МЦК	
2.	Обсуждение информации о ходе и результатах дипломного проектирования. Контроль выполнения графика дипломного проектирования		Председатель МЦК Руководители ДП	
3.	Подготовка предложений к проекту приказа о допуске студентов защите дипломных проектов		Руководители ДП	
4.	Составление графика защиты дипломных проектов		Председатель МЦК	
5.	Участие в защите дипломных проектов, вручение дипломов.		Председатель МЦК, председатель ГЭК	
6.	Анализ итогов защиты дипломных проектов		Председатель ГЭК	
7.	Подготовка отчёта о работе МЦК за истёкший срок.		Председатель МЦК	

Разработал:

Председатель методической цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей пищевых производств

Н.В. Калугина

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Организовать обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Проводить систематическую работу по совершенствованию справочно-библиографического аппарата в рамках АИБС МАРК-SQL	В течении года	Н.В. Андреева	
4	Систематическое ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей: - Дневник библиотеки	В течении года	Н.В. Андреева	

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Систематическое изучение тематического и видового состава фонда в соответствии с требованиями ФГОС. Уточнение профиля комплектования: - Анализ материалов библиотечной статистики; - Просмотр разделов АИБС МАРК-SQL	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Изучение поступающих в библиотеку: - Аннотированных тематических планов издательств; - Каталогов книготорговых организаций; - Каталогов периодической печати	В течении года	Н.В. Андреева	
3	Проведение подписки на периодические издания, в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь - Май	Н.В. Андреева	

4	Анализ использования материалов электронной библиотеки ZNANIUM	Сентябрь-Январь	Н.В. Андреева	
5	Заключение договора на использование материалов электронной библиотеки ZNANIUM	Февраль 2021	Н.В. Андреева	
6	Проведение мероприятий по реставрации литературы	В течении года	Н.В. Андреева	
7	Проведение мероприятий по рекомлектованию библиотечного фонда	В течении года	Н.В. Андреева	

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Осуществление справочно-библиографического обслуживания читателей: - Выполнение тематических, библиографических и фактографических справок	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Составление календаря памятных и знаменательных дат	Май	Н.В. Андреева	
3	Проведение индивидуальной работы по библиографическому обучению читателей: -Консультации по вопросам работы с книгой, использования каталога АИБС MAPK-SQL	В течении года	Н.В. Андреева	

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Анализ основных направлений деятельности библиотеки с целью совершенствования этой работы, а также с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий,	В течении года	Н.В. Андреева	

	организационных форм и методов работы			
2	Участие в работе педагогического совета	В течении года	Н.В. Андреева	
3	Изучение специализированных интернет-ресурсов	В течении года	Н.В. Андреева	
4	Изучение фонда библиотеки	В течении года	Н.В. Андреева	

РАЗРАБОТАЛ:
Зав.библиотекой

(подпись)

Н.В.Андреева

(расшифровка подписи)

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2020 - 2021 учебный год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в техникуме.
2. Формирование теоретической и практической базы педагогов для моделирования системы воспитания в группе.
3. Координация деятельности классных руководителей в организации работы классного коллектива.
4. **Использование в воспитательной работе современных педагогических технологий в рамках дистанционного обучения.**
5. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.
6. Формирование гражданско-патриотической позиции и социальной ответственности студентов.
7. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий и методик.
8. Содействие вовлечению родителей (законных представителей) к воспитанию студентов через организацию совместной работы.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

План заседаний

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 уч. год. 2. Внедрение современных педагогических технологий воспитания и социализации студентов в условиях реализации ФГОС 3. Методические рекомендации для классных руководителей по оформлению социального паспорта группы.	сентябрь	Круглый стол, индивидуальные беседы	Фисханова Г.Р. Шамратова А.Ю. Смирнова З.А.	План работы МО классных руководителей	
2	1. Результаты входной диагностики групп	октябрь	Обучающий	Лазарева О.Г.	Презентация	

	<p>нового набора в рамках адаптации.</p> <p>2. Обмен опытом: Применение дистанционных технологий классными руководителями при проведении мероприятий воспитательной направленности.</p> <p>3. Ознакомление с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p>		<p>семинар (по проведению внеклассных мероприятий на платформе Zoom)</p>	<p>Фисханова Г.Р. Мавлютова Р.А. Тетеревкова Е.Г.</p>	<p>главных тезисов тренинга, текст доклада с результатами диагностики</p>	
3	<p>1. Особенности работы со студентами первого курса.</p> <p>2. Мастер - класс. Участие студентов в проектной деятельности залог успешной работы современного классного руководителя.</p>	ноябрь	Обучающий семинар для классных руководителей	<p>Лазарева О.Г. Калугина Н.В.</p>	Журнал групповой формы работы, проект	
4	<p>1. Обучающий семинар на тему: «Участие преподавателей в грантовых работах».</p> <p>2. Организация индивидуальной работы со студентами «группы риска, состоящими на различных видах учета</p>	декабрь	Обучающий семинар для классных руководителей	<p>Смирнова З.А., Шапшова К.О. Лазарева О.Г.</p>	Методические рекомендации для классных руководителей	

5	1. Мастер–класс. «Уроки афганской войны» (онлайн) 2. Психологический тренинг для классных руководителей «Управление эмоциями» (Профилактика СЭВ). 3. Проведение анализа работы МО классных руководителей. - отчеты классных руководителей о проведенной работе в группе.	февраль	Семинар-практикум	Фисханова Г.Р. Лазарева О.Г. Андреева Н.В. Кувайцева И.А.	Отчёты классных руководителей	
6	1.«Повышение уровня компетенции классных руководителей и преподавателей, по вопросам профилактики правонарушений» 2. Организации самоуправления в группе.	март	Семинар-практикум	Тетеревкова Е.Г. Волкова Т.А. Давыдова Т.А.	Методическая разработка для классных руководителей	
7	1. Защита проектов по направлениям воспитательной работы. 2. Использование АРТ-терапии при проведении классных часов 3. Создание методической копилки классного руководителя.	апрель	Круглый стол, практикум	Аникина С.А. Сидова И.Ю. Фисханова Г.Р. Уляшкина М.В.	Методическая разработка для классных руководителей	
8	1. Анализ эффективности воспитательной работы в техникуме за 2020-2021 учебный год. 2. Подведение итогов за учебный год. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления студентов в каникулярный период	май	Круглый стол по обмену опыта	Смирнова З.А., Тетеревкова Е.Г. Фисханова Г.Р.	Отчеты классных руководителей за учебный год	

Разработал:

Зам. директора по УВР

(должность)

(подпись)

З.А. Смирнова

(расшифровка подписи)

Председатель МО классных руководителей

(должность)

(подпись)

Г.Р.Фисханова

(расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ на 2020 – 2021 учебный год

Направление воспитательной деятельности: всестороннее развитие и самореализация личности.

Приоритетное направление воспитательной деятельности общежития: Самореализация как фактор развития и социально - ориентированной личности обучающегося.

Цель: Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых компетенций у студентов.

Задачи:

- Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов общежития.
- Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.
- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
- Формирование здорового образа жизни в учебно-воспитательном процессе.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие познавательных и творческих способностей студентов.

1. Организация деятельности работы студенческого общежития.

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
1.1.	Организационно-распорядительная деятельность					
1.1.1.	Подготовка к заселению студентов в общежитие.	студенты	Гаврилова Л.П.	Август-2020г.		
1.1.2.	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности и техники безопасности. Проведение инструктажей в общежитии с соответствующей записью в журналах у заведующей общежитием	студенты	Гаврилова Л.П., Овчинникова Т.А., Данилина Т.П.	С 28.08. по 03.09.20г.		
1.1.3.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка общежития	студенты	Гаврилова Л.П., Овчинникова Т.А., Данилина Т. П.	С 28.08. по 03.09.20г.		
1.1.4.	Создание банка данных на проживающих студентов в общежитии	студенты	Черкасова М.В.	С 28.08. по 03.09.20г.		
1.1.5.	Посещение классными руководителями общежития, с целью изучения бытовых условий проживания обучающихся	студенты	Классные руководители	В течение учебного года		
1.1.6.	Выбор и назначение старост секций и студенческого совета общежития	студенты	Воспитатели	В начале учебного года		
1.1.7.	Проведение студенческих собраний	студенты	Воспитатели	По плану		
1.2.	Информационно-аналитическая деятельность					
1.2.1.	Проведение цикла бесед на тему: «Вредные привычки и их преодоление»	студенты	Воспитатели	В течение учебного года		
1.2.2.	Проведение цикла бесед на тему: «Курение- угроза здоровью»	студенты	Воспитатели	В течение учебного года		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
1.2.3.	Проведение цикла бесед на тему: «СПИД- угроза человечеству»	студенты	Воспитатели	В течение учебного года		
1.2.4.	Проведение цикла бесед на темы: «Наркомания- знак беды» «Путь в никуда»	студенты	Воспитатели	В течение учебного года		
1.2.5	Цикл бесед, диспутов, круглых столов на темы: - «Наше здоровье только в наших руках»; - «Думаем сегодня о своём будущем»; -«Я против табакокурения»; -«Безвредны ли пиво и энергетики?»; -« Я умею выбирать»; -«Моя жизнь- моя ответственность»; - «В паутине компьютерной зависимости»; -« Нецензурная брань: взгляд со стороны». - Цикл бесед и ситуационных игр на тему: «Этикет на каждый день».	студенты	Воспитатели	В течение учебного года		
1.3	Организация внеурочной деятельности					
1.3.1	Вовлечение студентов в работу кружков, спортивных секций, клубов по интересам	студенты	Воспитатели	Сентябрь 2020г.		
2.1.	«Гражданско-патриотическое воспитание»					
1.1.	Праздничная программа: «Отчизны верные сыны», посвященная Дню защитника Отечества. Час мужества: «Солдат войны не выбирает» (о солдатах, погибших в Афганистане)	студенты	Данилина Т.П.,	23.02.2021		
1.2.	Конкурс плакатов «Держава Армией сильна!»	студенты	Овчинникова Т.А.	07.- 08.05.2021г.		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
1.3.	Цикл мероприятий, посвящённый Дню Победы: 1. Тематический вечер: «Спасибо за Победу и прадеду и деду» 2. Литературно - музыкальна композиция: «Песни, с которыми мы победили» 3. Турнир по теннису, посвящённый 30 годовщине вывода войск из Афганистана; 4. Турнир по борьбе посвящённый Великой Победе.	студенты	Данилина Т.П.; Парой А.В.	05.05.2021г.		
2.	«Профессионально-ориентирующее воспитание»					
2.1.	Участие в субботниках	студенты	Овчинникова Т.А., Данилина Т.П., Черкасова М.В., Парой А.В.	по графику		
2.2.	Дежурство по общежитию	студенты	Черкасова М.В. Овчинникова Т.А., Данилина Т.П.,	по графику		
2.3.	Развитие познавательной активности у студентов	студенты	Овчинникова Т.А., Данилина Т.П.	постоянно		
2.4.	Рейды, по проверке чистоты в комнатах	студенты	Черкасова М.В., старосты секций, социально- бытовая комиссия.	ежемесячно		
2.5.	Трудовые поручения: - помощь при уборке снега; - прополка клумб	студенты	Овчинникова Т.А. Данилина Т.П.	По необходимости		
2.6.	Экскурсии на производства по направлениям	студенты	Овчинникова Т.А., Парой А.В., Кл. рук-ли	В соответствии и с графиком		
2.7.	Конкурс «Самая чистая и уютная комната»	студенты	Черкасова М.В., студ. актив общежития	Октябрь, январь, апрель		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
2.8.	Спор- час: « Востребована ли моя профессия на рынке труда?»	студенты	Парой А.В.	декабрь		
2.9.	Диспут: « Почему я выбрал эту профессию?»	студенты	Данилина Т.П.	январь		
3.	«Профилактика правонарушений»					
3.1.	Изучение студентами норм действующего законодательства, регламентирующих соблюдение общественного порядка и устанавливающих санкции за их нарушение	студенты	Юрисконсульт техникума, Черкасова М.В.	Сентябрь, февраль		
3.2.	Беседы со студентами на тему: «Имеешь право, но обязан....»	студенты	Инспектор ОПДН, Тетеревкова Е.Г., Овчинникова Т.А.; Данилина Т.П.	Не реже одного раза в месяц		
3.3.	Встречи с представителями правоохранительных органов: участковый, инспектор ОПДН, специалисты опеки и попечительства, инспектор ГИБДД	студенты	Тетеревкова Е.Г. Овчинникова Т.А., Данилина Т.П., Черкасова М.В., Парой А.В.	В течение учебного года		
4.	«Культурно- творческое воспитание»					
4.1.	Викторина: «Всё обо всём»	студенты	Данилина Т.П.	октябрь 2020 г.		
4.2.	Развлекательная программа, в рамках Дня семейного общения: 1. «Семья- дом, где любят и ждут» 2. Международный День семьи: « Семья всему основа»	студенты	Овчинникова Т.А., Данилина Т.П., Черкасова М.В	12.09.2020 15.05.2021		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
4.3.	1. «Праздники Руси и их традиции» 2. «Свет Рождества»; 3. «Крещенские традиции Руси»; 4. «Масленица в гости идёт»; 5. «Пасха – светлый праздник радости и добра» 6.Развлекательная программа, посвящённая Дню Святого Валентина «Любовь таинственна и вечна».	студенты	Воспитатели; Специалисты Библиотеки Православной культуры Овчинникова Т.А., Черкасова М.В., Данилина Т.П.	30.09.2020 8.04.2021г. 14.02.2021г.		
4.4.	Проведение цикла бесед по культуре общения: «Этические нормы поведения в обществе» «Этикет и мы »	студенты	Данилина Т.П.	В течение года		
4.5.	Цикл познавательных программ и литературных викторин на темы: - День Матери: «Мамино сердце, мамыны руки...» - Международный День музеев «Музеи- мосты между прошлым и будущим» -Общероссийский День библиотек «Книжный храм- библиотека» Экскурсия: «Нам с книгой назначена встреча»	студенты	Воспитатели; Специалисты Библиотеки Православной культуры	28.11.2020г. 18.05.2021г. 27.05.2021г.		
4.6.	Развлекательная программа, в рамках Дня семейного общения: 3. «Семья- дом, где любят и ждут» 4. Международный День семьи: «Семья всему основа»	студенты	Овчинникова Т.А., Данилина Т.П., Черкасова М.В.	12.09.2020 15.05.2021		
4.7.	Конкурс плакатов «Как не любить мою Россию!»	студенты	Парой А.В.	05.12.2021г.		
4.8.	Развлекательная программа: «Студенческий вечер - Татьянин день»	студенты	Данилина Т.П. Специалисты Библиотеки Православной культуры	14.01.2021г. 25.01.2021г.		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
4.9.	Час патриота: «Мы патриоты Родины своей»	студенты	Данилина Т.П.	20.02.2021г.		
4.10.	Конкурсно - игровая программа, посвящённая 8-е марта: «Самые прекрасные и самые красивые»	студенты	Овчинникова Т.А., Черкасова М.В. Специалисты Библиотеки Православной культуры	05.03.2021г.		
4.11.	«Чернобыль- трагедия, подвиг...» (турнир по шахматам, посвящённый годовщине трагедии в Чернобыле)	студенты	Парой А.В., Овчинникова Т.А.	26.04.2021г.		
4.12.	Интеллектуальные игры: «Эрудит- квартет»; - «Что? Где? Когда?»; - Брейн- ринг; « Литературная планета».	студенты	Данилина Т.П., Парой А.В.	октябрь 2020 январь; март; май- 2021г.		
Эстетическое						
4.13.	Посещение: Культурно-выставочного центра «Радуга», Центр современного искусства	студенты	Черкасова М.В., Овчинникова Т.А.	январь 2021г.		
4.14.	Развлекательно-познавательные мероприятия: «Кроссворды, сканворды - зарядка для ума»	студенты	Парой А.В.	март 2021г.		
4.15.	Проведение в рамках литературной гостиной: поэтических и литературных вечеров	студенты	Данилина Т.П.	в течение года		
4.16.	Цикл заочных путешествий по альбомам: « Знакомьтесь, Эрмитаж!»; « Русские художники»	студенты	Данилина Т.П.	в течение года		
5.	«Спортивное и здоровьесориентирующее»					
5.1.	Цикл бесед» В здоровом теле - здоровый дух	студенты	коллектив воспитателей	Весь период		
5.2.	Участие в акциях « Доброе здоровье»	студенты	коллектив	ноябрь;		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
	«Наше здоровье в наших руках»		воспитателей	март		
5.3.	Проведение открытых тренировок; Всеобщей утренней зарядки	студенты	коллектив воспитателей	В течение учебного года		
5.4.	Посещение секций и кружков: - боевое самбо; - настольный теннис; - занятия в тренажерном зале общежития - бокс; - кружок поэзии; - «Хозяюшка»; - «Умелые ручки»	студенты	Тренеры	В течение учебного года		
6.	«Бизнес- ориентирующее воспитание»					
6.1.	Деловые игры: «Планируем свой бюджет»	студенты	Данилина Т.П.,	постоянно		
6.2.	Беседа: « Что значит быть экономным?»	студенты	Овчинникова Т.А.	Ноябрь 2020		
6.3.	Цикл бесед: «Бережное отношение к имуществу общежития - признак воспитанности»	студенты	Овчинникова Т.А., Гаврилова Л.П., Данилина Т.П.	постоянно		
6.4.	Беседа: «Экономим электроэнергию, воду и газ»	студенты	Овчинникова Т.А.	ежемесячно		
6.5.	Деловая игра: « Твои первые шаги в бизнес»	студенты	Данилина Т.П.,	декабрь		
6.6.	Спор- час: « От чего зависит успех в профессии?»	студенты	Овчинникова Т.А., Данилина	март		
6.7.	Встреча с представителями малого бизнеса(бывшие выпускники техникума)	студенты	Овчинникова Т.А.	февраль		
6.8.	Диспут: «От выпускника до предпринимателя»	студенты	Данилина Т.П.	апрель		
7.	Экологическое воспитание					
7.1.	Экологическая игра: « Человек и среда»	студенты	Овчинникова Т.А.	октябрь		
7.2.	Викторина: «Секреты природы»	студенты	Данилина Т.П.	октябрь		
7.3.	Часы информации:	студенты	Овчинникова Т.А.	октябрь		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
	«Всемирный День земли»; «Национальные парки и заповедники»					
Методическая работа						
7.4.	Ведение журнала учета работы воспитателя	студенты	Дежурный воспитатель	ежедневно		
7.5.	Составление методических разработок культурно-массовых мероприятий	студенты	Овчинникова Т.А. Данилина Т.П.	В соответствии с планом		

8. Студенческое самоуправление.

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
Организационно-распорядительная деятельность						
8.1.	Положение и приказ на создание студенческого Совета общежития, выборы состава, планирование деятельности ССО	студенты	Овчинникова Т.А., председатель Студенческий Совет общежития	сентябрь 2020г.		
Информационно-аналитическая деятельность						
8.2.	Отчеты по работе комитетов на заседаниях ССО		Председатели комитетов	1 раз в семестр		
Организация работы структур студенческого и ученического самоуправления						
8.3.	Студенческий Совет Общежития					
8.4.	Студенческий Совет Общежития состоит из трех секторов и восьми секций	студенты	председатель ССО.	сентябрь 2020г.		
8.5.	Организует и координирует работу комитетов председатель студенческого совета самоуправления	студенты	председатель ССО	По плану		
8.6.	Совет общежития	студенты				
8.7.	Жилищно-бытовой комитет осуществляет контроль за чистотой и комфортом в общежитии и прилегающей территории	студенты	Председатель комитета	ежедневно		
8.8.	Культурно - массовый комитет организует и проводит культурно-массовые и спортивные мероприятия	студенты	Председатель комитета	По плану		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
Организация внеурочной деятельности						
8.9.	Организация культурно-массовых мероприятий:					
8.10.	Осенняя вечеринка « Осенняя рапсодия».	студенты	Черникова Е., Гаврилина В.	октябрь 2020г.		
8.11.	Конкурс «Самая чистая и уютная комната»	студенты	Социально- бытовая комиссия	Сентябрь декабрь, март 2020-2021		
8.12.	Организация субботников по уборке прилегающей к общежитию территории	студенты	Социально- бытовая комиссия	В течение года		
8.13.	- Проведение бесед о ЗОЖ	студенты	Артемова А., Цурганова С.	Сентябрь- сентябрь 2020, апрель 2021		
8.14.	Дни здоровья «Я выбираю здоровье»		Артемова А., Цурганова С.	сентябрь 2020, апрель 2021г.		
8.15.	- Конкурс плакатов «Краски осени»	студенты	Швецова С., Вишнякова Е.	сентябрь 2020г.		
8.16.	- Совместные мероприятия с сотрудниками библиотеки Православной культуры	студенты	Смирнова В.	в течение учебного года		
8.17.	День Матери	студенты	Скоморохова К., Куликова Д.	Ноябрь 2020 г.		
8.18.	Новогодний вечер: «Наступает Новый год и зовёт нас в хоровод!»	студенты	Смирнова В., Александров Д., Ведерников Д.	декабрь 2020 г.		
8.19.	Рождественские посиделки (чаепитие)	студенты	Гаврилина В., Мазаев В.	январь 2021 г.		
8.20.	Помощь в организации мероприятий Месячника по военно-патриотическому воспитанию «Мужество воина - 2021»	студенты	Митрофанов В., Спиридонов Н.	февраль 2021г.		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
8.21.	-Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	студенты	Сударев М., Ведерников Д., Александров Д., Мамаев В.	06.03. 2021		
8.22.	День юмора	студенты	Смирнова Е., Митрофанов В.	01.04. 2021		
8.23.	День Победы: «И снова май, цветы, салют Победы»; « И мужество, как знамя пронесли».	студенты	Мамаев В., Гаврилина В., Мазаев В.	08.05. 2021		
Методическая работа						
8.24.	Оформление документации по работе Студенческого Совета общежития	студенты	Председатель Совета	В конце учебного года		

9. «Трудности социализации студентов»

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
Организационно-распорядительная деятельность						
9.1.	Вовлечение студентов в спортивные секции и кружки, клубы по интересам	студенты	Воспитатели, Тетеревкова Е.Г	Сентябрь 2020, январь 2021 г.		
Информационно-аналитическая деятельность						
9.2.	Отчет о работе Студенческого Совета общежития	студенты	Овчинникова Т.А., Данилина Т.П., Панин М.	ежемесячно		
Организация внеурочной деятельности						
9.3.	Акция «Скажем нет курению!»	студенты	Парой А.В.	Сентябрь 2020 г.		
9.4.	Акция «Мое будущее в моих руках»	студенты	Черкасова М,В.	октябрь 2020 г.		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
9.5.	Анкетирование: «Опасные вредные привычки и твоё отношение к ним».	студенты	Данилина Т.П.	ноябрь 2020 г.		
9.6.	Беседы на темы: -« Злой друг- табак» -Безвредны ли пиво и энергетики?» -«Влияние алкоголя на состояние здоровья»; -«Опасная западня - наркотики» -« ВИЧ- жизнь без будущего»	студенты	Парой А.В.	декабрь 2020 г.		
9.7.	Цикл мероприятий на тему « Поверь в себя»	студенты	Коллектив воспитателей	В течение года		
Методическая работа						
9.8.	Оформление методических разработок по проведению тематических мероприятий	студенты	Овчинникова Т.А., Данилина Т.П., Черкасова М.В.	ежемесячно		

10. Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
Организационно-распорядительная деятельность						
10.1.	Совместное планирование социально-психологического сопровождения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	студенты	Овчинникова Т.А. Тетеревкова Е.Г	Сентябрь 2020 г.		
Информационно-аналитическая деятельность						
10.2.	Анализ работы по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики, МО классных руководителей, совещаниях при директоре	студенты	Смирнова З. А., Тетеревкова Е.Г	По плану		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
10.3.	Анализ работы по вопросу: «Трудности социализации студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	студенты	Смирнова З. А., Тетеревкова Е.Г	По плану		
Организация внеурочной деятельности						
10.4.	Посещение секции по футболу	Дети-сироты	Пискунов А.В.	По расписанию		
10.5.	Посещение секции по настольному теннису	Дети-сироты	ПаройА.В..	ежедневно		
10.6.	Посещение секции по волейболу	Дети-сироты	Тренер Пискунов А.В.	По расписанию		
10.7.	Посещение тренажерного зала (в общежитии)	Дети-сироты	Тренер ПаройА.В..	ежедневно		
10.8.	Посещение секции бокса	Дети-сироты	Тренер Богданов А.Ю.			
10.9.	Посещение библиотеки	Дети-сироты	Данилина Т.П.	По плану		
10.10	Участие в мероприятиях техникума и общежития	Дети-сироты	воспитатели	По плану		
Методическая работа						
10.11	Организация встречи с выпускниками техникума из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	студенты	Смирнова З. А., Тетеревкова Е.Г.	Февраль - Март 2021		
10.12	Оформление личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	студенты	Овчинникова Т.А., Данилина Т.П., Черкасова М.В.	В течение года		

Разработал:

Воспитатель _____

(должность)

(подпись)

Т.А.Овчинникова

(расшифровка подписи)

Воспитатель _____

(должность)

(подпись)

Т.П.Данилина

(расшифровка подписи)

ПЛАН РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация и работа секций: волейбол, баскетбол, настольный теннис.	В течении учебного 2020-2021 года	Руководитель физ.воспитания
2.	Организация и проведение спартакиады среди студентов техникума по мини-футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, народному мячу	В течение 2020-2021 учебного года	Руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Городской «День здоровья « в рамках акции «За здоровый образ жизни» с участием студентов техникума	Сентябрь,2020 г.	Преподаватель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Организация и проведение секционных занятий спортивными играми во внеурочное время со студентами, в том числе и со студентами, проживающими в общежитии техникума.	В течение года	Руководитель физ.воспитания.
5.	Участие во Всероссийском кроссе Наций и открытие городской 20 студенческой спартакиады среди студенческой молодежи. Кросс среди учебных заведений.	Октябрь 2020 г.	Руководитель физ. воспитания, преподаватель -организатор ОБЖ
6.	Собрание студенческого актива техникума по поводу проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в 2020- 2021 учебном году	25 сентября 2020г.	Руководитель физ.воспитания
7.	Организация и проведение турнира по настольному теннису среди студентов 1-3 курсов	Октябрь 2020 г.	Руководитель физического воспитания
8.	Организация и проведение турнира по мини-футболу среди студентов техникума посвященный, памяти воина-интернационалиста Зубарева Юрия	Ноябрь 2020 г.	Руководитель физического воспитания

9.	Турнир по волейболу для студентов II-III курсов	Декабрь 2020 г.	Преподаватели физической культуры
10.	Спортивная эстафета «Рождественские старты» среди студентов 1–2-х курсов	Январь 2021 г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, зам. директора по УВР, классные руководители
11.	Турнир по баскетболу, посвященный Дню защитника Отечества.	Февраль-март 2021 г.	Руководитель физ.воспитания , преподаватель физической культуры.
12.	Лыжня РОССИИ - 2021	Февраль 2021 г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель, классные руководители.
13.	Организация Онлайн турнира по шахматам	Февраль - март 2021	Руководитель физ.воспитания
14.	Организация и проведение спортивного - интеллектуального праздника «А, ну-ка, парни!», посвященного Дню защитника Отечества.	Февраль 2021 г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель, классные руководители.
15.	Подготовка и участие сборных команд техникума в городской 20 студенческой Спартакиаде среди ССУЗов и ВУЗов города по всем видам спорта (9 видов)	В течение 2020-2021 учебного года	Руководитель физ.воспитания
16.	Организация и проведение Онлайн тренировочных занятий во внеурочное время по подготовке к военно- спортивной игре «Орленок 2021»	В течение года	Руководитель физ.воспитания
17.	Организация и проведение турнира по спортивному бадминтону, посвященного Международному женскому дню.	1-6 марта 2021 г.	Преподаватели физической культуры
18.	Просмотр фильмов «О здоровом образе жизни»	В течение года	Классные руководители

19.	Спортивный праздник, посвященный Международному женскому дню	Март 2021г	Руководитель физ.воспитания, , классные руководители руководители
20.	Турнир по футболу в рамках месячника «профилактика вредных привычек» среди I- III курсов на стадионе техникума	Апрель 2021г	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, зав. отделениями
21.	Спортивные мероприятия в рамках проведения Всероссийского Дня здоровья : - турнир по волейболу (II-III курсов) - легкоатлетическая эстафета (I-II курс)	Апрель 2021г	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
22.	Соревнования по «Народному мячу» среди студентов I-ого курса, посвященные 74-ой годовщине Великой Победы	Май 2021г	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ
23.	Весенний кросс «А мы, не курим...», посвященный Всемирному Дню борьбы с курением I-II курс	Май 2021г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
24.	Участие в профориентационной работе техникума: по привлечению контингента на следующий учебный год.	В течении учебного года	Руководитель физ. воспитания

Разработал:

Руководитель физ.воспитания _____

(должность)

(подпись)

А.В.Пискунов _____

(расшифровка подписи)

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ, РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ИЗ ЧИСЛА СТУДЕНТОВ
на 2020-2021 учебный год**

Функции социального педагога:

- диагностическая и аналитическая: формирование банка данных студентов, состоящих на различных видах учета, студентов категории: дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов, мониторинг успеваемости и посещаемости;
- социально-педагогическая помощь и поддержка в работе классных руководителей и преподавателей-предметников;
- коррекционно - индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета и «группы риска»;
- социально – профилактическая;
- защита прав и интересов студентов.

Цели и задачи работы:

- формирование у студентов правовой и политической культуры, уважения к закону и правопорядку через вовлечение в реализацию портфеля проектов «Профилактика правонарушений»;
- формирование способностей к самореализации, выстраиванию профессиональной карьеры,
- формирование творческой активности студентов через вовлечённость в культурно-творческую деятельность;
- развитие ценностного отношения к здоровью, потребности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природе и окружающей среде через участие в социально значимых проектах.
- социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование;
- выявление трудностей и проблем студентов, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них студентам;
- сотрудничество с семьями студентов, находящихся в социально-опасном положении;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности в техникуме;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений и преступлений.

Основные направления работы:

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем студентов.
2. Организация работы по социальной адаптации студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Организация профилактической работы со студентами, состоящими на различных видах учета и «группа риска».

4. Организация работы в техникуме по Межведомственному взаимодействию с организациями системы профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних студентов.
5. Организация работы Совета профилактики правонарушений.
6. Работа с детьми-инвалидами.
7. Организация работы по оказанию помощи студентам из малообеспеченных семей.
8. Правовое и социально-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и преподавателей.

План работы по направлениям

1. План работы со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение личных дел студентов – первокурсников из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя. Анализ полученных результатов.	сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог	
2.	Формирование (корректировка) банка данных студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя по социальному статусу.	сентябрь	Соц. педагог	
3.	Формирование личных дел студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	сентябрь	Соц. педагог	
4.	Организация встреч с законными представителями студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя с целью ознакомления с	сентябрь-октябрь, по мере необходимости	Кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог	

	полагающимися социальными выплатами, решения возникающих проблем			
5.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, органами опеки и попечительства, детскими домами для принятия мер по социальной защите и поддержке студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	В течение года	Соц. педагог	
6.	Диагностика социальной среды студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	В течение года	Кл. руководители, Соц. педагог	
7.	Ознакомление с Федеральным законом № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Федеральным законом № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Сентябрь, январь	Соц. педагог, юриисконсульт, специалисты органов опеки и попечительства	
8.	Организация и проведение бесед со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, о социальных выплатах	В течение года	Соц. педагог главный бухгалтер	
9.	Социально-педагогическая работа по адаптации студентов - первокурсников категории: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя к условиям учебного заведения	сентябрь-октябрь	Кл. руководители, Соц. педагог Педагог-психолог	
10.	Оказание помощи классным руководителям, наставникам, работающим со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и	В течение года	Соц. педагог	

	детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя. Индивидуальные консультации.			
11.	Посещение общежития с целью выявления проблем по адаптации к новым условиям проживания.	Еженедельно	Соц. педагог	
12.	Изучение социально - бытовых условий студентов из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, посещение студентов по месту жительства.	Сентябрь-октябрь, май-июнь	Кл. руководители, соц. педагог	
13.	Вовлечение студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, в работу кружков, секций, активное участие в проектной деятельности	в течение года	Кл. руководители, соц. педагог руководитель физ. воспитания	
14.	Индивидуальные беседы со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя и их законными представителями об оказании помощи в решении возникающих проблем	в течение года	Соц. педагог	
15.	Организация и проведение профилактических бесед со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения и преступления» с приглашением сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов	Октябрь май	Соц. педагог	
16.	Организация работы по профилактике самовольных уходов студентов из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и возвращение студентов,	В течение года	соц. педагог кл. руководители воспитатели	

	самовольно ушедших из техникума и общежития.		общежития	
17.	Организация и проведение профилактических мероприятий антинаркотической направленности со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	ноябрь март июнь	Соц. педагог	
18.	Организация и проведение социально-психологического тестирования со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Сентябрь - октябрь	Соц. педагог кл. руководители	
19.	Беседы со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о ведении личного бюджета, об эффективном использовании денежных средств, предназначенных для покупки одежды, продуктов питания, учебно-канцелярских принадлежностей	в течение года	Соц. педагог	
20.	Своевременное предоставление в органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ОПДН, органы соц. защиты, сведений, направленных на защиту интересов студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	в течение года	Соц. педагог	
21.	Приглашение студентов категории: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на заседания Совета профилактики вместе с опекунами и специалистами органов опеки и попечительства	по плану Совета профилактики (по необходимости)	Соц. педагог кл. руководители	
22.	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения	ежедневно	Соц. педагог, кл. руководители, студ. актив	

	обоих или единственного родителя, в т.ч. в период дистанционного обучения			
23.	Сбор информации о планировании отдыха в каникулярное время, оказание помощи в трудоустройстве на время каникул	Декабрь, Май-июнь	Соц. педагог, кл. руководители	
24.	Анализ работы социально - психологической службы техникума за 2020-2021 учебный год и подготовка отчета для педсовета	Июнь	Соц. педагог	
25.	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Июнь	Соц. педагог	

2. План работы со студентами, состоящими на различных видах учета: ОПДН, СОП, внутренний учет

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формирование и корректировка «банка данных» студентов, состоящих на различных видах учета: - ОПДН; - СОП; - внутренний учет	сентябрь	Социальный педагог	
2	Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка студентов ОГБПОУ ДМТТМП	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	
3	Организация и проведение социально-психологического тестирования	сентябрь - октябрь	Соц. педагог кл. руководители	
4	Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов, состоящих на различных видах учета, в т.ч. в период дистанционного обучения	ежедневно	Социальный педагог	
5	Посещение уроков с целью наблюдения и контроля за поведением студентов, уровнем общения с одноклассниками и преподавателями.	в течение года	Социальный педагог	
6	Проведение психолого-педагогической диагностики по выявлению уровня адаптированности, тревожности, определения круга интересов	в течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог	
7	Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди студентов,	в течение года	Социальный педагог	

	оказание им социальной поддержки			
8	Вовлечение во внеурочную кружковую, общественно-полезную, культурно-массовую и спортивную деятельность.	сентябрь	Социальный педагог	
9	Вовлечение в реализацию мероприятий в рамках портфеля проектов «Профилактика правонарушений»	В течение года	Социальный педагог	
10	Сбор сведений о кружковой и секционной занятости состоящих на различных видах учета: - ОПДН; - СОП; - внутренний учет	2 раза в год	Социальный педагог, классные руководители	
11	Организация и проведением разноформатных профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители	
12	Организация занятости студентов в рамках межведомственных профилактических операций: «Каникулы», «Подросток», «Занятость»	Январь, июль, август	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	
13	Участие в организации медицинских осмотров студентов	По мере необходимости	Кл. руководитель Соц.педагог	
14	Проведение бесед, классных часов по профилактике травматизма среди студентов	По необходимости	Социальный педагог, специалист по ОТ	
15	Участие в организации и проведение проверки санитарно – гигиенического режима общежития техникума	Ежемесячно	Социальный педагог, фельдшер техникума	
16	Участие в организации и проведение тематических родительских собраний, в т.ч. в период дистанционного обучения	4 раза в год	Социальный педагог	
17	Обследование жилищно-бытовых условий студентов, состоящих на различных видах учета: - ОПДН; - СОП; - внутренний учет	Не реже 2 раза в год	Наставники, социальный педагог	
18	Проведение индивидуальных консультаций родителей (законных представителей), преподавателей по вопросам социальной защиты, корректировки поведения, взаимоотношения в семье, адаптации первокурсников	По запросу	Социальный педагог, Педагог - психолог ОГКУ СО ЦСО «Доверие»	
19	Выявление студентов из семей, находящихся в социально-опасном	В течение года	Социальный педагог	

	положении		Кл. руководители	
20	Участие в организации и проведении совместных выездных заседаний с КДН и ЗП по теме: «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»	По графику КДН и ЗП	Социальный педагог Кл. руководители	
21	Участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках дистанционного обучения	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители	
22	Оформление документации на студентов, состоящих на различных видах учета.	В течение года	Социальный педагог	
23	Изучение нормативных документов и литературы по защите прав и интересов ребенка.	В течение года	Социальный педагог	

3. План работы со студентами «группы риска»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных детей и семей, диагностика, составление банка данных.	сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог	
2.	Организация и проведение психолого-педагогической диагностики по уровню адаптации (первокурсники), уровню тревожности	октябрь-ноябрь	кл. руководители, соц. педагог, педагог – психолог	
3	Организация и проведение социально-психологического тестирования	сентябрь- октябрь	соц. педагог педагог – психолог	
4	Вовлечение студентов в работу кружков и секций	сентябрь	Соц. педагог	
5	Вовлечение студентов в общественную жизнь техникума, группы, в проектную деятельность	в течение года	Соц. педагог кл. руководители	
6	Индивидуальные профилактические беседы со студентами.	в течение года	Соц. педагог педагог – психолог	
7	Индивидуальные беседы и консультации с родителями, законными представителями	в течение года	Соц. педагог педагог – психолог	
8	Приглашение студентов на заседания Совета профилактики.	по мере необходимости	Соц. педагог	
9	Осуществление контроля за успеваемостью, посещаемостью	в течение года	Соц. педагог	

	студентов, в т.ч. в период дистанционного обучения			
10	Помощь в разрешении конфликтных ситуаций с преподавателями, одноклассниками, родителями, законными представителями.	в течение года	Соц. педагог Педагог – психолог	
11	Организация и проведение дней правовых знаний, уроков права, тематических встреч, индивидуальных бесед со студентами с приглашением специалистов структур межведомственного взаимодействия, принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях	в течение года	Совет профилактики, инспектор ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Димитровградский»	
12	Посещение студентов «группы риска» по месту жительства.	в течение года	Соц. педагог кл. руководители	

4. План работы по социальному и правовому обеспечению студентов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Участие в работе стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	Директор	
2	Участие в работе комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	
3	Выявление малообеспеченных семей и оказание помощи в оформлении пакета документов для назначения социальной стипендии	сентябрь-ноябрь	кл. руководители, соц. педагог, студактив	
4	Взаимодействие с ОГКУ СЗН Ульяновской области (по г. Димитровграду)	в течение года	Соц. педагог	
5	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства Администрации г. Димитровграда	в течение года	Соц. педагог	
6	Работа с молодыми студенческими семьями	в течение года	Соц. педагог	
7	Обследование социально-бытовых условий студентов из малообеспеченных семей	октябрь апрель	Соц. педагог Классные руководители	
8	Организация встреч и индивидуальных бесед специалистов структур	в течение года	Соц. педагог	

	межведомственного взаимодействия со студентами, родителями, законными представителями			
9	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	сентябрь октябрь	Соц.педагог	
10	Изучение нормативных документов и социальной литературы по защите прав и интересов ребенка, опыта работы коллег с целью повышения профессионального мастерства	в течение года	Соц. педагог	
11	Участие в работе МО кл. руководителей и педагогического совета.	по плану техникума	Соц. педагог	

5. План мероприятий по профилактике правонарушений

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение классных часов с целью ознакомления с “Правилами внутреннего распорядка техникума ” для студентов - первокурсников	сентябрь	кл. руководители соц.педагог	
2.	Проведение общего собрания проживающих в общежитии студентов с целью ознакомления с “Правилами внутреннего распорядка в общежитии»	сентябрь	воспитатели общежития, соц. педагог	
3.	Выявление студентов, склонных к совершению правонарушений и преступлений с использованием психолого - педагогической диагностики. Участие в составлении социальных паспортов групп и техникума	сентябрь	кл. руководители, соц. педагог педагог-психолог	
4.	Вовлечение студентов «группы риска» в работу кружков, секций, в общественные дела группы, техникума, в проектную деятельность	в течение года	кл. руководители, соц. педагог	
5.	Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании с привлечение	в течение года	кл. руководители,	

	специалистов наркологического диспансера ФГБУЗ КБ № 172 ФМБА России.		соц. педагог	
6.	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни с привлечением выдающихся спортсменов, значимых людей города, специалистов Комитета по физической культуре и спорта.	в течение года	кл. руководители, фельдшер, руководитель физ. воспитания соц.педагог	
7.	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа с привлечением специалистов Отдела по борьбе с ВИЧ/СПИДом и др. инфекционными заболеваниями ФГБУЗ КБ № 172 ФМБА России.	в течение года	фельдшер, кл. руководители, соц. педагог	
8.	Организация и проведение профилактических мероприятий по теме «Мои права и обязанности»	в течение года	Соц. педагог, юрисконсульт	
9.	Организация и проведение дней правовых знаний, уроков права, тематических встреч с участием сотрудников прокуратуры, правоохранительных органов.	в течение года	Соц. педагог	
10.	Проведение индивидуальных консультаций для студентов с целью организации педагогической поддержки.	в течение года	Соц. педагог педагог - психолог	
12.	Посещение общежития	еженедельно	Соц. педагог педагог-психолог	
13.	Организация и проведение заседаний Совета профилактики правонарушений.	По плану работы Совета профилактики	Соц. педагог	
14.	Организация и проведение профилактических бесед, индивидуальных консультаций с родителями студентов, склонных к правонарушениям	в течение года	Соц. педагог педагог-психолог	
15	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов, состоящих на различных видах учета, в т.ч. в рамках дистанционного обучения	в течение года	кл. руководители,	

			соц. педагог	
--	--	--	--------------	--

6. План работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление студентов, систематически пропускающих занятия, выяснение причин пропусков, принятие соответствующих мер	ежемесячно	кл. руководители, соц.педагог	
2.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им психолого-педагогической помощи	в течение года	кл. руководители, соц.педагог	
3.	Корректировка «банка данных» на студентов «группы риска»	сентябрь	Соц.педагог	
4	Участие в организации внеурочной занятости студентов « группы риска», привлечение их к участию в общественной жизни группы и техникума, в проектную деятельность	в течение года	Соц.педагог кл. руководители	
5.	Проведение разноформатных мероприятий на правовые темы: мои права и обязанности, правонарушения и меры наказания, правовая защита детства, социальные гарантии сиротам, инвалидам, студентам из малообеспеченных семей	в течение года	Соц.педагог, юриисконсульт	
6.	Организация и проведение заседаний Совета профилактики правонарушений участием инспектора ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Димитровградский»	по плану работы Совета профилактики	Соц.педагог	
7.	Оказание консультативной помощи студентам из семей СОП и их родителям по вопросам обучения и воспитания, правовым вопросам.	в течение года	соц.педагог педагог-психолог юриисконсульт	
8.	Организация и проведение правового лектория для студентов и их родителей (законных представителей) с	в течение года	соц.педагог	

	участием сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры.			
9.	Участие в организации зимней и летней занятости несовершеннолетних студентов	декабрь май	Классные руководители Соц.педагог	
10.	Изучение нормативно-правовой документации	в течение года	Соц.педагог	
11.	Анализ состояния уровня правонарушений, совершённых несовершеннолетними студентами техникума	раз в квартал	Соц.педагог	

7. План работы по профилактике курения, наркомании, алкоголизма, венерических заболеваний.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение социально-психологического тестирования	Сентябрь - октябрь	соц.педагог педагог-психолог кл. руководители	
2.	Организация и проведение семинара для педагогов «О формах и методах работы со студентами и их родителями (законными представителями) по предупреждению наркомании, токсикомании и других вредных привычек» с участием специалистов наркологического диспансера ФГБУЗ КБ № 172 ФМБА России	ноябрь	соц.педагог	
3.	Организация и проведение разноформатных мероприятий по профилактике употребления ПАВ с участием значимых людей города, спортсменов, специалистов ФГБУЗ КБ № 172 ФМБА России	в течение года	кл. руководители, соц.педагог	
4.	Организация и проведение профилактических мероприятий в рамках Всероссийских Акций антинаркотической направленности	ноябрь март июнь	Соц. педагог кл. руководители	

5.	Организация и проведение тематических родительских собраний, индивидуальных консультаций по темам «Профилактика употребления ПАВ», «Профилактика ЗППП» с участием специалистов ФГБУЗ КБ № 172 ФМБА России	по отдельному графику	Соц.педагог кл. руководители фельдшер техникума	
6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике ЗППП с участием специалистов ФГБУЗ КБ № 172 ФМБА России	в течение года	Соц.педагог фельдшер техникума	

Разработал:

Социальный педагог

(должность)

(подпись)

Е.Г.Тетеревкова

(расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА на 2020-2021 учебный год

Ориентируясь на основную миссию техникума – обеспечение подготовки специалистов высокого профессионального уровня, практико-ориентированных специалистов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями международных стандартов менеджмента качества для реализации и развития кадрового, культурного, научного, производственного ядерно-инновационного и транспортно – логических кластеров в регионе, формирования гражданских и нравственных качеств личности, компетентных, ответственных, социально – адаптированных, профессионально и творчески активных специалистов, организовать работу педагога – психолога в соответствии со следующими целями:

1. Обеспечение психолого-педагогических условий благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения.
2. Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса.
3. Осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе.
4. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе техникума.
5. Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

Исходя из выше обозначенных целей, в процессе работы осуществлять решение следующих задач:

- Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- Психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности.
- Формирование у обучающихся способностей к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.
- Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
- Участие в разработке системы мероприятий направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся.
- Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.
- Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Направления деятельности:

1. Психологическое сопровождение процесса адаптации обучающихся к новым условиям обучения в техникуме.
2. Психологическое сопровождение процесса формирования социально-психологической компетентности обучающихся техникума..
3. Психологическое сопровождение процесса профилактики девиантного поведения обучающихся и формирования навыков здорового образа жизни.

4. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения выпускников, подготовки их к самостоятельной трудовой деятельности.
5. Психологическое сопровождение обучающихся “группы риска”.

1. Психологическое сопровождение процесса адаптации обучающихся к новым условиям обучения в техникуме

Изучение обучающихся, выявление их интересов, способностей к обучению, лидерских способностей, психологического климата в ученических коллективах через тестирование, организацию наблюдения за обучающимися во время и вне занятий, беседы с педагогами, классными руководителями. Знакомство педагогов с особенностями обучающихся. В первый месяц адаптации, обучающимся очень важно, как можно ближе познакомиться с другими обучающимися в группе. С этой целью по группам проводятся часы знакомства с элементами тренинга. Происходит анализ конфликтных ситуаций, возникающих среди обучающихся, между обучающимися и педагогами, причин затруднений в период адаптации. Вся полученная в процессе данной работы информация используется при проведении круглого стола для обучающихся, педагогов, родителей по теме: “Трудности перехода учащихся из школы в техникум”. Данное мероприятие позволяет выявить те трудности, с которыми сталкиваются все субъекты образовательного процесса, а также найти пути выхода из создавшейся ситуации, выслушав мнение самих обучающихся, их родителей и педагогов. Психолого-педагогический консилиум по адаптации первокурсников является обобщающим мероприятием в данном направлении. На консилиуме происходит обсуждение педагогами особенностей обучающихся как индивидуально, так и особенностей группы, выявляются проблемы и разрабатывается план по ликвидации данных проблем.

Формы работы: тестирование, наблюдение за обучающимися во время и вне занятий, беседы с педагогами, часы знакомства с элементами тренинга, анализ конфликтных ситуаций, круглый стол для обучающихся, родителей и педагогов по теме: “Особенности обучения в колледже”, часы профессионально-личностного самоопределения «Кто Я?», «Моя будущая профессия».

2. Психологическое сопровождение процесса формирования социально-психологической компетентности обучающихся техникума

Способствует профессиональному самоопределению, соотнесению своих возможностей с реальными требованиями выбранной специальности. Формирование СПК происходит в ходе освоения профессиональной деятельности. В целом, эта работа приводит к образованию ключевых компетенций, которые формируют готовность специалиста к профессиональной деятельности.

Формы работы: развивающие занятия с элементами тренинга (групповые и индивидуальные), психологические игры, акции.

3. Психологическое сопровождение процесса профилактики девиантного поведения обучающихся и формирования навыков здорового образа жизни

Способствует предотвращению проявлений асоциального характера и выработке установки на здоровый образ жизни и успех, как в социальной, так и в учебно-профессиональной деятельности.

Формы работы: тестирование по выявлению обучающихся склонных к отклоняющемуся поведению, коррекционно-развивающие занятия, беседы-лекции, круглые столы со специалистами органов опеки, КПДН и ОПДН, родительские всеобучи, акции, тематические дни и др.

4. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения выпускников, подготовки их к самостоятельной трудовой деятельности

Проведение мониторинга личностного и профессионального развития обучающихся, результаты которого становятся основой для построения траектории дальнейшего профессионального развития выпускников. Организация занятий по профессиональному самоопределению, знакомство с особенностями трудоустройства, возможностями продолжения обучения в соответствии со своими интересами и способностями. После окончания техникума, с выпускниками продолжает поддерживаться связь в плане их дальнейшего обучения или трудоустройства.

Формы работы: опрос по определению уровня сформированности компонентов профессионально-личностной перспективы, консультирование по результатам опроса, групповые занятия по развитию профессионально-личностной перспективы обучающихся колледжа, круглые столы со специалистами производителями, мониторинг трудоустройства. Работа в данном направлении обеспечивает профессиональную мобильность, продуктивность профессиональной деятельности, способствует профессиональному росту, повышению квалификации и развитию карьеры специалиста.

5. Психологическое сопровождение обучающихся “группы риска”

Первоначальное выявление обучающихся с трудностями в адаптации, отклонениями в поведении на основе наблюдения, результатов диагностики, бесед с педагогами. Педагогом-психологом разработаны факторы риска, по накопляемости которых данные обучающиеся на заседании Совета профилактики относятся либо к «группе внимания» или к «группе риска». После чего для каждого обучающегося «группы риска» разрабатывается индивидуальный план работы с ним, в соответствии с которым организуется работа всех сотрудников СППС, заводится индивидуальная карта, в которой фиксируется работа с данным обучающимся, отслеживаются изменения в его развитии.

Формы работы: наблюдение за обучающимися, тестирование, психолого-педагогический консилиум по адаптации, заседание СППС по уточнению списков обучающихся «группы риска», составление индивидуального плана работы с обучающимися «группы риска», индивидуальные коррекционные беседы, индивидуальные коррекционные занятия, профилактические беседы.

Направление работы (вид деятельности,	Мероприятия	Сроки	Документ	Отметка о выполнении
Психологическое сопровождение процесса адаптации обучающихся к новым условиям обучения в техникуме Диагностика	<p>Тестирование «Уровень тревожности обучающегося» (О. Кондаш «Шкала социально-ситуативной тревоги»); Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска» (М.И. Рожков, М.А. Ковальчук)</p> <p>Анкета для оценки уровня учебной мотивации Н. Лускановой</p> <p>Социально-психологическое тестирование</p> <p>Опрос: «Определение внутригруппового статуса обучающихся колледжа» (Д.Морено «Социометрия»)</p>	<p>28 .09.2020</p> <p>15.10.2020</p> <p>22.10.2020</p> <p>согласно графика</p> <p>12.11.20– 26.11.20</p>	<p>Аналитическая справка по результатам диагностики</p> <p>Рекомендации руководителям групп</p> <p>Справка Доклад на педсовете</p>	
Консультирование	Индивидуальные консультации обучающихся, родителей и сотрудников техникума по вопросам учебно-социальной адаптации (беседы).	еженедельно понедельник пятница	Журнал консультаций	
Просвещение	<p>Семинар для классных руководителей 1 курса</p> <p>«Особенности работы с обучающимися первого курса»</p> <p>Семинар для классных руководителей 1 курса</p> <p>«Промежуточные результаты адаптации первокурсников» (Презентация «Об итогах реализации программы адаптации»)</p>	<p>25.10.20</p> <p>8.11.20</p>	<p>Журнал групповых форм работы</p> <p>Текст доклада, презентация</p> <p>Справка</p>	

	Родительское собрание для родителей первокурсников «Летние каникулы»	Конец апреля		
Психологическое сопровождение процесса формирования социально-психологической компетентности обучающихся колледжа Диагностика Коррекционно-развивающая работа Консультирование Просвещение	Анкета «Жизненные приоритеты»	15.01.21 (18.01)	Справка	
	Индивидуальные консультации всех участников образовательно-воспитательного процесса по вопросам самоопределения (беседы)	еженедельно понедельник пятница	Журнал консультаций	
	Классный час по теме: «Учись управлять собой» (Л.Анн «Психологический тренинг с подростками»)	3 неделя марта	Журнал групповых форм работы справка,	
Психологическое сопровождение процесса профилактики девиантного поведения обучающихся и формирования навыков здорового образа жизни Диагностика	Опрос «Выявление личностной агрессивности и враждебности» (Опросник Басса Дарки «Агрессивность и враждебность») по запросу.	Март, апрель	Справка по результатам диагностики, рекомендации руководителям групп	
	Акция «Начни с себя», посвящённая дню отказа от курения. Тренинг для студентов «Цена сомнительных удовольствий»	19.11.20 26 – 27.11.20	Журнал групповых форм работы справка справка справка Отчёт	
	Неделя психологии (Акции-тренинги) Социально-психологическое тестирование на предмет раннего			

Коррекционно-развивающая работа	выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Март – апрель		
	Консультирование	В течение года по графику		
	Просвещение	Индивидуальное консультирование педагогов и родителей по вопросам асоциального поведения подростков (беседы)	еженедельно вторник, четверг	Журнал консультаций
Психологическое сопровождение профессионального самоопределения	Беседы-лекции с обучающимися по темам: «Агрессия: причины и последствия», «Девиантное поведение: понятие, причины, профилактика», «Умение сказать «нет!» вредным привычкам» (Т.А.Фалькович «Подростки XXI века – психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях»)	По запросу кл.руководителей Октябрь март (1 раз в полугодье) Декабрь, апрель	Журнал групповых форм работы Памятка Памятка	
	Семинар классных руководителей: «Управление эмоциями» (Тренинг) Родительский всеобуч «Суицид: причины и меры профилактики»			
Психологическое сопровождение профессионального самоопределения	Определение дальнейшего образовательного маршрута	По запросу	Журнал учета консультаций	
	Проектная игра «Портрет успешного человека» (1 курс)	По графику и согласованию	Журнал групповых форм работы	

выпускников, подготовки их к самостоятельной трудовой деятельности. Диагностика Коррекционно-развивающая работа Консультирование	Индивидуальные и групповые консультации обучающихся выпускных групп по построению профессионально-личностных перспектив.	еженедельно вторник, четверг	фотоотчет Журнал консультаций	
	Тренинг «Развитие профессионально-личностной перспективы» для студентов выпускных групп	май	Журнал групповых форм работы	
Психологическое сопровождение обучающихся «группы риска». Диагностика Коррекционно-развивающая работа Просвещение	Выявление обучающихся групп: внимания, риска (Изучение личных дел обучающихся, наблюдение за поведением; совет профилактики)	03.09.20– 28.09.20 Последняя пятница месяца	Список группы Индивидуальны е характеристики	
	Развивающее занятие «Мы - команда» (Тренинг)	апрель	Журнал групповых форм работы, сценарий, фотоотчет	
	Профилактические занятия с обучающимися «группы риска»; (беседы, лекции, презентации) Профилактические занятия с обучающимися, проживающими в общежитии; (беседы) Семинар классных руководителей «Причины асоциального поведения» (Лекция-консультация) Месячник по борьбе с пьянством (тестирование, беседы,	1 раз в неделю 2 раза в неделю март	Журнал групповых форм работы, справка, фотоотчет	

	Консультирование	лекции, круглый стол) Индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов, родителей и опекунов (беседы) категорий: - инвалиды - из семей СОП -состоящие на учете в ОПДН -состоящие на внутреннем учете - сироты, опекаемые -проживающие в общежитии -склонные к суициду -склонные к самовольным уходам	еженедельно вторник, среда четверг	Журнал учета консультаций	
--	------------------	---	---	---------------------------	--

Разработал:

Педагог-психолог

(должность)

(подпись)

О.Г.Лазарева

(расшифровка подписи)

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОБЖ
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Учения по эвакуации из здания студентов и работников техникума	По плану начальника СБ, в течение учебного года	Начальник СБ, преподаватель – организатор ОБЖ	
2.	«День здоровья» в рамках мероприятий областного агитпоезда «За здоровый образ жизни и здоровую, счастливую семью» с участием студентов 1 - 3 курсов	апрель 2021 г.	Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	
3.	Уроки безопасности на тему: «Действия студентов по сигналу: «Внимание всем!» для студентов 1 - 2 курсов	сентябрь 2020 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
4.	Участие в городских мероприятиях военно-патриотической направленности	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	
5.	Областной месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы (по плану зам. директора по УВР)	февраль 2021 г.		
6.	Областной месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы (по плану зам. директора по УВР)	февраль 2021 г.	Зам. директора по УВР, преподаватель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ	
7.	Постановка студентов на первоначальный воинский учёт	январь - март 2021 г.	Преподаватель – организатор ОБЖ	
8.	Участие студентов техникума в городской спартакиаде допризывной и призывной молодежи учебных заведений г. Димитровграда в 2019 -2020 г.г.	сентябрь 2020 г., январь, апрель 2021 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры, спортивный комитет города	
9.	Проведение круглого стола на тему: «Служу России!» с приглашением сотрудников военкомата и студентов, прошедших службу в ВС РФ	февраль 2021 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
10.	Подготовка к участию в областном конкурсе «Статен в строю, силён в бою» (соревнования по строевой подготовке, стрельбе, сборке и разборке автомата Калашникова, гражданской обороне, безопасности жизнедеятельности, визитной карточке)	февраль 2021 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физической культуры	
11.	Мероприятия по уходу за памятниками города (Памятник героям Свирской битвы, расположенный по ул. Свирская)	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, студенческий актив	
12.	Просмотр фильмов «О здоровом образе жизни»	в течение года	Классные руководители, преподаватель	

			-организатор ОБЖ	
13.	Конкурс на лучшую презентацию по теме: «Профилактика вредных привычек» среди студентов 1 – 2 курсов	март 2021 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, студенческий актив	
14.	Уроки на тему «Радиационная безопасность» (в рамках годовщины трагедии в Чернобыле)	апрель 2021 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
15.	Подготовка и проведение внутреннего этапа областной военно-спортивной игры «Орленок -2021» - регионального этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Победа»	январь - май 2021 г.	Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, преподаватель истории	
16.	Участие в финале областной военно-спортивной игры «Орленок-2021» - регионального этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Победа»	май 2021 г.	Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, преподаватель истории	
17.	Урок-презентация на тему: «Воздействие табачного дыма на окружающую среду» (в рамках Всемирного Дня борьбы с курением)	май 2021 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
18.	Профилактические беседы «Личная безопасность»	в течение учебного года	Преподаватель – организатор ОБЖ	
19.	Работа с личными делами призывников	в течение учебного года	Преподаватель – организатор ОБЖ	
20.	Встреча с сотрудниками военкомата по вопросам призыва на военную службу	в течение учебного года	Преподаватель – организатор ОБЖ	
21.	Районные учебно–военные сборы	по плану военного комиссариата	Преподаватель – организатор ОБЖ	
22.	Цикл родительских собраний для родителей призывников	в течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители	

Разработал:

Преподаватель-организатор ОБЖ

(подпись)

Е.А. Купров

(расшифровка подписи)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Форма проведения	Группы	Ответственные	Отметк а об исполн ении
Сентябрь						
1.	День знаний	1 сентября	Торжественная линейка	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора Смирнова З. А, педагог-организатор, классные руководители	
2.	Уроки успеха.	1 сентября	Беседа в конференц-зале с приглашением депутата городской Думы, выпускников техникума	Студенты, 1хку рсов	Зам. директора Смирнова З. А.	
3.	Уроки Добра.	2 сентября	Классные часы с приглашением Заслуженных учителей РФ, ветеранов педагогического труда	Студенты, 2-4 курсов	Классные руководители, соц. педагог	
4.	День здорового образа жизни	4 сентября	Общая физкультурная зарядка	Студенты 1-3 курсов	Классные руководители	
5.	родительское собрание	31августа	Собрание родителей общее и по группам с приглашением помощника прокурора, инспектора ОПДН, инспектора ГИБДД	Студенты 1 -2 курсов	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители групп	
6.	Классные часы на темы правового воспитания	4 сентября	Беседы с приглашением юриста, инспектора ОПДН, инспектора ГИБДД	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, инспектор ОПДН, инспектор ГИБДД, классные руководители	

7.	День ЗОЖ	11 сентября	Программа пропаганда Здорового образа жизни.	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, инспектор ОПДН, председатель КДМ, приглашенные гости, инспектор ГИБДД, классные руководители	
8.	День здоровья.	28 сентября	Спортивная программа на стадионе техникума	Студенты 3 курсов	Руководитель физ. воспитания, классные руководители	
9.	Веревочный курс «Мы вместе» (1-ый этап Посвящения в студенты)	25сентября	Интерактивна игра на стадионетехникума	1-2 курсы	Руководитель физ. воспитания студ.актив, классные руководители	
Октябрь						
10.	Всероссийский День пожилого человека	1 октября	Акция «Добрые дела», поздравление ветеранов педагогического труда на дому	Студенты 1, 2 курсов	классные руководители, студ. актив	
11.	«Кто придумал судить о возрасте»	1 октября	Концертная программа в актовом зале, классные часы, чаепитие с приглашением ветеранов педагогического труда	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студ. актив, классные руководители	
12.	Областной месячник профессиональной ориентационной работы «Профессионально ориентационный марафон»	Октябрь	Экскурсии, дегустации, выход в школы города и района	Учащиеся школ города	Ананьева О. Н., Смирнова З. А	
13.	«Алло, мы ищем таланты» (2-ой этап Посвящения в студенты)	22 октября	Торжественное мероприятие в актовом зале для первокурсников	Студенты	Педагог-организатор, студ.актив классные руководители,	

14.	Торжественное мероприятие, посвященное 180-летию профессионального образования Ульяновской области	2 октября	Торжественное мероприятие в конференц-зале	Студенты	Зам. директора по ПО, Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
15.	День учителя «Учитель, перед именем твоим...»	5 октября	Праздничный концерт в холе 1 этажа	Студенты 1-4 курсов	Педагог-организатор, зам. директора по УВР, студ.актив	
16.	Конкурс красоты и таланта «MissBeauty -2020»Кастинг.	23 октября	Отборочный тур с участием специалистов.	Студенты 1-4 курсов	Педагог-организатор, зам. директора по УВР, студ.актив	
17.	«День дублера», посвященный Дню учителя	5 октября	День самоуправления	Студенты 3-4 курсов	зам. директора по УВР, студ.актив	
Ноябрь						
18.	Месячник по профилактике вредных привычек (по плану месячника)	ноябрь	Классные часы, беседы, семинары, конкурс с приглашением специалистов	Студенты 3-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
19.	«День народного единства»	4 ноября	Классные часы, оформление стендов с государственной символикой, участие в городских мероприятиях	Студенты 1-4 курсов	Педагог-организатор, классные руководители	
20.	Квиз-игра	11 ноября	Командная интеллектуальная игра с участием специалиста.	Студ.актив, классные руководители	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
21.	Классные часы на темы правового воспитания	ноябрь	Классные часы с приглашением специалистов	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
22.	День матери «Великое слово мать!»	27 ноября	Классные часы, праздничная программа в актовом зале техникума для родителей	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студ.актив	
Декабрь						

23.	Классные часы на нравственно-эстетические темы	декабрь	Классные часы, экскурсии в музеи, посещение театра	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
24.	Всемирный день борьбы со СПИДом	2 декабря	Акция «Красный тюльпан», Просмотр фильмов: «ВИЧ-окончательный диагноз», «Меня не касается»	Студенты 1-4 курсов	Студ. актив, соц. педагог, классные руководители	
25.	Международный день инвалидов	3 декабря	Посещение общества инвалидов «Преодоление» с концертной программой	Студенты 1, 2 курсов	Соц. педагог, классные руководители, педагог-организатор	
26.	Конкурс-проект «Территория Талантов». Отборочный тур.	8 декабря	Смотр творческих номеров. Съёмка интервью.	Студенты 1-4 курсов	Педагог-организатор, зам. директора по УВР, студ. актив	
27.	Конкурс красоты и таланта «MissBeauty -2020»Финал.	9 декабря	Гала-концерт. Награждение. С участием специалистов и спонсоров.	Студенты 1-4 курсов	Педагог-организатор, зам. директора по УВР, студ. актив	
28.	«О мужестве, о доблести, о славе!»	10 декабря	Урок мужества, посвященный Дню героев России	Студенты 1, 2 курсов	Преподаватель истории, специалисты Библиотеки православной культуры	
29.	День конституции Российской Федерации	11 декабря	Тематические классные часы, участие в городских мероприятиях	Студенты 1-3 курсы	Классные руководители	
30.	День энергетика	16 декабря	Конкурс газет, олимпиада	Студенты 1-4 курсов	Зав. теплотехническим отделением	
31.	«Поклон глубокий до земли павшим и живущим»	21 декабря	Историко-познавательный час	Студенты 1-2 курсы	Зам. директора по УВР, специалисты Библиотеки Православной культуры	
32.	Новогодняя программа	28 декабря	Новогоднее театрализованное представление, дискотека	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студ. актив, классные руководители	
33.	Акция «Новогодний	18.12-06.01.	Праздничная программа	Студенты 1-4	Зам. директора по УВР,	

	калейдоскоп»	2021		курсов	педагог-организатор, классные руководители	
34.	Городской фестиваль творчества «Новогодняя карусель»	25 декабря	Новогоднее представление на площади Советов г. Димитровград	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студ. актив, классные руководители	
Январь						
35.	Классные часы на эстетические темы	январь	Классные часы	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
36.	Всероссийский День студента	25 января	Поздравление Татьян и всех студентов с праздником, Конкурсная программа	Студенты 1-4 курсов	Студ. актив, Педагог-организатор,	
37.	«Студенческий бал»	25 января	Участие городском в праздничном мероприятии в ЗАГС г. Димитровграда, посвященном Дню российского студенчества	Студенты 1-4 курсов	Студ. актив, Педагог-организатор	
38.	Час мужества «Бессмертие и сила Ленинграда»	27 января	Мероприятие, посвященное снятию блокады Ленинграда	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители,	
Февраль						
39.	Областной месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитника Отечества	С 19 января по 22 февраля	Классные часы, круглые столы, уроки мужества, конкурсы военно-спортивные мероприятия, с приглашением ветеранов ВОВ, Чечни, Афганистана, выпускников техникума	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-организатор, классные руководители, организатор физ. воспитания	
40.	День воинской славы России. «Сталинградская битва»	3 февраля	Классные часы по теме: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск, в Сталинградской битве	Студенты 1-2 курсов	Классные руководители	

41.	День памяти воинов-интернационалистов	14 февраля	Траурный митинг у Мемориальной доски, посвященный 29-ой годовщине вывода советских войск из Афганистана	Студенты 1-4 курсов	Педагог-организатор, классные руководители групп	
42.	«Что вы знаете о войне?»	12 февраля	Историческая викторина	Студенты 1 курсов	Преподаватели истории: Волкова Т.А., Смирнова З.А.	
43.	X Фестиваль военно-патриотической песни «Песни опаленные войной»	19 февраля	Городской фестиваль	Студенты 1-4 курсов	МКУ «КДМ», администрация «ДМТТП»	
44.	Спортивно – интеллектуальная игра, посвященная Дню защитника Отечества	19 февраля	Спортивно-интеллектуальная программа	Студенты 1-4 курсов	Классные руководители, зав. отделениями	
45.	Областной фестиваль военно-патриотической песни «России – жить»	февраль	Участие в областном фестивале	Студенты 1-4 курсов	педагог-организатор, студ. актив	
Март						
46.	Международный день борьбы с наркоманией	2 марта	Классные часы с приглашением наркологов. Просмотр фильма.	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
47.	Конкурс-проект «Территория Талантов». Финал.	5 марта	Гала-концерт. Награждение. С участием специалистов и спонсоров.	Студенты 1-4 курсов	Педагог-организатор, зам. директора по УВР, студ. актив	
48.	8 марта «Женщина – бессмертное начало самых добрых на земле начал!»	8 марта	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студ. актив	
49.	Вечер встречи	20 марта	Праздничная программа	Студенты 4	Зам. директора по УВР, зав.	

	выпускников техникума, посвященный 91-ой годовщине техникума			курсов	отделениями, классные руководители	
50.	Классные часы на темы нравственности	март	Классные часы	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
51.	Областная военно-патриотическая игра «Орленок- 2020»	март-май	Подготовка к мероприятиям в рамках областной игры (строевая подготовка, историческая викторина, соц. проект, боевой листок)	Студенты 1-2 курсов	педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, студ. актив	
Апрель						
52.	Всемирный день здоровья.	6 апреля	Спортивные соревнования, эстафеты на стадионе	Студенты 1-4 курсов	Преподаватели физ. воспитания	
53.	Час мужества «Годы, опаленные войной»	12 апреля	Мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	Студенты 1-2 курсов	педагог-организатор, студ. актив классные руководители	
54.	Уроки культуры здоровья	Апрель	Классные часы с приглашением известных спортсменов, медиков		педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, студ. актив, фельдшер техникума	
55.	День космонавтики	13 апреля	Классные часы, викторина	1-4 курсов	Классные руководители, зав. отделениями	
56.	Мисс Весна-2020	24 апреля	Концертная программа. Награждение участниц конкурса.	1-4 курсов	педагог-организатор, студ. актив классные руководители	
57.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	26 апреля	Участие в городском факельном шествии	3-4 курсов	Педагог-организатор, классные руководители	
58.	«Чернобыль- трагедия XX века»	27 апреля	Просмотр фильма о Чернобыле	1-2 курсов	Зам. директора по УВР, классные руководители	

59.	«Путь к вершинам»	апрель	Городская студенческая комплексная олимпиада по истории и обществознанию	1-2 курсов	МЦК ОГСЭ	
Май						
60.	Социальный проект «Сирень ПОБЕДЫ», посвященный годовщине Великой Победы	20.04. – 11.05. 2020г.	Конкурсы сочинений, стихов, фотографий, презентаций о войне	1-2 курсов	Зам. директора по УВР, Студ. актив, педагог-организатор	
61.	Фестиваль «Сирень ПОБЕДЫ»	7 мая	Праздничная программа на стадионе техникума с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла и жителей микрорайона	1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
62.	Международный день семьи	14 мая	Классные часы с приглашением родителей	1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
63.	Всемирный день «Без табака»	31 мая	Акция «Мы против...»	1-4 курсов	Соц. педагог, педагог-организатор, студ. актив, классные руководители	
Июнь						
64.	Международный день защиты детей	1 июня	Музыкально-спортивная праздничная программа на стадионе техникума, для детей, проживающих в микрорайоне	1-4 курсов	Зам. директора по УВР, соц. педагог педагог-организатор, студ. совет	
65.	День города	11 июня	Помощь в организации городского праздничного мероприятия	1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
66.	День России	12 июня	Помощь в организации городского праздничного мероприятия	1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
67.	День молодежи	26 июня	Городской Бал выпускников	выпускники	педагог-организатор, зам.	

					директора по УВР	
68.	Выпускной вечер - 2021	28 июня	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам 2021	3-4 курсов	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, учебная часть, педагог-организатор, студ. актив	

РАЗРАБОТАЛ:

Зам. директора по УВР

Педагог – организатор

(подпись)

З.А.Смирнова

(расшифровка подписи)

(подпись)

К.О.Шапшова

(расшифровка подписи)

ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ ТЕХНИКУМА на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Консультации пользователей АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Е.А. Купров
2.	Техническая поддержка современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней	в течение года	Е.А. Купров, О.В. Порчук, преподаватели техникума
3.	Внедрение инновационных педагогических и информационных технологий профессионального обучения с целью оптимизации процесса формирования ключевых компетенций выпускников	в течение года	О.В. Порчук, преподаватели техникума
4.	Внедрение различных форм и методов обучения в образовательном процессе в соответствии с требованиями ПС и WorldSkills	в течение года	О.В. Порчук, преподаватели техникума
5.	Оптимизация работы ЛВС	в течение года	Е.А. Купров О.В. Порчук
6.	Приобретение лицензионного ПО и внедрение его в учебный процесс (при наличии финансирования)	в течение года	Е.А. Купров
7.	Обновление компьютерного парка техникума за счет приобретения нового аппаратного обеспечения (при наличии финансирования)	в течение года	Е.А. Купров О.В. Порчук
8.	Администрирование и работа в ФИС ГИА и приема	в течение года	Е.А. Купров, С.В. Климанская
9.	Администрирование и работа в ФИС ФРДО	в течение года	Е.А. Купров, С.В. Климанская
10.	Обеспечение безопасной обработки персональных данных в ИС техникума	в течение года	Е.А. Купров О.В. Порчук
11.	Разработка и актуализация необходимой документации при работе с ПДн	в течение года	Е.А. Купров

Разработал:

Ведущий специалист по информационным технологиям

(должность)

(подпись)

Е.А.Купров

(расшифровка подписи)

**ПЛАН РАБОТЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
на 2020-2021 учебный год**

N	Направления работы	Содержание	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1 Организационная деятельность					
1.1	Формирование нормативно-правовой базы работы центра	- обновлять нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность центра.;	Ведущий юрист-консульт	- в течение года	
1.2	Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями потребителей	- изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг в регионе; - подготовка пакета документов для лицензирования в соответствии с выбранными и обоснованными направлениями подготовки;	директор техникума, зам.директора по учебной работе, специалист центра	- в течение года	
1.3	Подготовка образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	- разработать образовательные программы для их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	ведущий специалист центра, преподаватели центра	- в течение года	
1.4	Разработка дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых	- разработать дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых; - получить лицензию	зам. директора по учебной работе	- в течение учебного года	

1.5	Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках центра	<ul style="list-style-type: none"> - установление перспективных форм сотрудничества с кадровым центром, общеобразовательными школами, образовательными организациями СПО; - заключение договоров о совместной деятельности с работодателями; - заключение договоров о социальном партнерстве с учреждениями и предприятиями 	директор техникума, зам. директора по производственному обучению, специалист центра	- в течение года	
1.6	Взаимодействие с работодателями	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение работодателей для экспертизы ООП по профессиям и специальностям (по согласованию); - внесение изменений в ООП в соответствии с рекомендациями работодателей; - привлечение работодателей для осуществления экспертизы формирования профессиональных компетенций у слушателей (по согласованию); - посещение и проведение мастер-классов с участием социальных партнеров и работодателей (как на базе техникума, так и на базе социальных партнеров); - совместное участие в обучении граждан предпенсионного возраста (в рамках Национального проекта «Демография», федерального проекта «Старшее поколение»), в том числе с учетом стандартов «Ворлдскиллс Россия» 	директор техникума, зам. директора по производственному обучению, специалист центра	в течение года	

2. Учебно-методическая деятельность

2.1	Совершенствование учебно-методической базы центра	<ul style="list-style-type: none"> - разработка учебных планов и программ по направлениям деятельности центра; - разработка методических материалов; - создание банка авторских разработок преподавателей 	специалист центра, преподаватели	- в течение учебного года	
-----	---	--	-------------------------------------	---------------------------	--

2.2	Участие в проектах, связанных с деятельностью аналогичных центров, проводимых Министерством образования и науки области	- посещение семинаров, иных мероприятий в соответствии с планом Министерства образования и науки области	специалист центра	- в соответствии с планом Министерства образования и науки области	
3. Обеспечение кадровыми, учебно-методическими и технологическими условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки					
3.1	Организация повышения Квалификации педагогических работников (в том числе на базе работодателей)	<ul style="list-style-type: none"> - изучение потребностей в повышении квалификации; - формирование заявок на повышение квалификации; - организация повышения компетенции педагогических работников техникума на предприятиях и в организациях; - заключение договоров о прохождении стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей 	специалист центра инспектор по кадрам	- в течение учебного года	

4. Развитие связей с образовательными организациями, работодателями					
4.1	Участие в семинарах, консультациях, методических конференциях по вопросам модернизации дополнительного профессионального образования	- посещение семинаров и пр. как на базе центра, так и в других образовательных организациях города и области	специалист центра	- в течение учебного года	
5. Распространение информационных материалов о деятельности центра					
5.1	Размещение информации на сайте техникума и в средствах массовой информации	- подготовка и размещение информации о деятельности центра по всем направлениям деятельности	специалист центра, ведущий специалист по ИТ	- в течение года	Сайт техникума

Разработал:

Специалист МФЦПК

(должность)

(подпись)

Н.В.Андреева

(расшифровка подписи)

**КАЛЕНДАРЬ
ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ И ПАМЯТНЫХ ДАТ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Книги-юбиляры в 2020 году:

- 425 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира (1595).
- 415 лет со времени выхода в свет 2-й части романа «Хитроумный идалго Дон Кихот Ламанчский» М. Сервантеса (1605).
- 235 лет назад немецкий писатель Э. Распэ издал «Приключения барона Мюнхаузена» (1785).
- 230 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищева (1790).
- 220 лет со времени первого издания памятника древнерусской литературы «Слово о полку Игореве» (1800).
- 200 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина (1820).
- 195 лет со времени написания трагедии «Борис Годунов» А. С. Пушкина (1825).
- 190 лет со времени написания и издания цикла «Повести Белкина» А. С. Пушкина (1830).
- 190 лет со времени написания цикла «Маленькие трагедии» А. С. Пушкина (1830).
- 190 лет со времени написания «Сказки о попе и о работнике его Балде» А. С. Пушкина (1830).
- 180 лет со времени публикации романа «Герой нашего времени» и поэмы «Мцыри» М. Ю. Лермонтова (1840).
- 175 лет со времени написания романа «Бедные люди» Ф. М. Достоевского (1845).
- 165 лет со времени публикации цикла «Севастопольские рассказы» Л. Н. Толстого (1855).
- 160 лет со времени публикации романа «Накануне» И. С. Тургенева (1860).
- 155 лет со времени издания повести «Леди Макбет Мценского уезда» Н. С. Лескова (1865).
- 90 лет со времени написания и публикации стихотворения «Вот какой рассеянный» С. Я. Маршака (1930).
- 80 лет со времени написания и публикации повести «Тимур и его команда» А. П. Гайдара (1940).

Сентябрь

1 сентября – День знаний

2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом

8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)

8 сентября – Международный день распространения грамотности

11 сентября – День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой (1790)

16 сентября – День рождения Джульетты, знаменитой шекспировской героини

21 сентября – Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)

30 сентября – День Интернета

Октябрь

- 1 октября – Международный день пожилых людей
- 1 октября – Международный день музыки
- 5 октября – Международный день учителя
- 7 октября – Всемирный день улыбки
- 9 октября – День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
- 15 октября – 205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю, Лермонтова
- 19 октября – День Царскосельского лицея
- 24 октября – Международный день Организации Объединенных Наций

Ноябрь

- 4 ноября – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год).
- 7 ноября – День Октябрьской революции (1917г.) День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)

- 8 ноября - Международный день КВН
- 16 ноября - Международный день толерантности
- 17 ноября – Международный день студентов
- 20 ноября – День отказа от курения
- 26 ноября – Всемирный день информации
- 30 ноября - День матери России

Декабрь

- 1 декабря - День воинской славы. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853г.)
- 2 декабря – День банковского работника
- 3 декабря – Международный день инвалидов
- 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г.)
- 9 декабря – День Героев Отечества в России
- 10 декабря – День прав человека
- 12 декабря - День Конституции РФ
- 19 декабря – Международный день помощи бедным
- 22 декабря – День энергетика
- 24 декабря – День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год)

Январь

7 января – Рождество Христово

25 января – Татьянин день (День студента)

27 января – День памяти жертв Холокоста

27 января – День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944г.)

Февраль

2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1945)

8 февраля – День науки

10 февраля - День памяти А. С. Пушкина (1799 - 1837).

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

21 февраля – Международный день родного языка

23 февраля – День защитников Отечества

Март

1 марта – Международный день борьбы с наркоманией

1 марта - Всемирный день гражданской обороны

8 марта – Международный женский день

21 марта – Всемирный день поэзии

25 марта – День работника культуры

Апрель

1 апреля – День смеха

12 апреля – День авиации и космонавтики

15 апреля – Всемирный день культуры

18 апреля - Международный день охраны памятников и исторических мест

23 апреля – Всемирный день книг и авторского права

24 апреля – Международный день солидарности молодежи

28 апреля - Всемирный день охраны труда

Май

1 мая - Праздник Весны и Труда в России

3 мая – Международный день свободы прессы

7 мая – День Радио

8 мая - Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца

9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг

18 мая - Международный день музеев

24 мая - День славянской письменности и культуры

24 мая - Международный день заповедников. 80 лет со дня рождения поэта, лауреата Нобелевской премии И.А. Бродского, 115 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии М.А. Шолохова

27 мая – Общероссийский день библиотек

31 мая - Всемирный день отказа от курения

Июнь

1 июня – Международный день защиты детей

5 июня - Всемирный день охраны окружающей среды

6 июня – День эколога

12 июня – День России

22 июня - День памяти и скорби

25 июня - День изобретателя и рационализатора

27 июня – День молодежи