

ОГБПОУ ДиТЭК	П-12-10-2021	стр. 1 из 11
	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников	

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технико-экономический колледж»
(ОГБПОУ ДиТЭК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
«30» 08 2021 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ДиТЭК

Н.Р. Галиуллов
«09» 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников
(наименование направления)

П-12-10-2021

Димитровград 2021

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-12-10-2021	стр. 2 из 10
	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Задачи и виды деятельности службы.....	3
3	Организация деятельности службы.....	3
4	Управление службой.....	5
5	Реорганизации и ликвидация службы.....	6
	Лист согласования	7
	Лист регистрации изменений.....	8
	Лист ознакомления с изменениями.....	9
	Лист рассылки.....	10

ОГБПОУ ДИТЭК	П-12-10-2021	стр. 3 из 11
	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технико-экономический колледж» (далее – Учреждение).

2 ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1 Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников Учреждения.

2.2 Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Работа со студентами, слушателями и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов, слушателей и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов, слушателей.

2.2.2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов, слушателей и выпускников:

2.2.3 Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и настоящим Положением.

ОГБПОУ ДнТЭК	П-12-10-2021	стр. 4 из 10
	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников	

3.2 Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям Учреждения;
- информирование выпускников о вакансиях на официальном сайте Учреждения;
- формирование базы данных вакансий выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов, слушателей о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
 - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
 - ведение страницы Службы на официальном сайте Учреждения в сети интернет;
 - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
 - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДИТЭК	П-12-10-2021	стр. 5 из 11
	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников	

для образовательных организаций.

4 УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

4.1 Службу возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения, осуществляющий свои функции на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

4.2 Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Службой.

4.3 Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления:

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Службой, заключать сделки, в том числе договоры гражданско- правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Службы;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Учреждения.

4.4 Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного за Службой имущества;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы работникам Службы;

- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-12-10-2021	стр. 6 из 10
	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников	

мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Службой;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Службы;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Службы.

4.5 Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного за Службой имущества.

4.6 Трудовой коллектив Службы составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании приказа директора Учреждения.

5 РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора Учреждения.

Изменение №	Дата
-------------	------