

ОГБПОУ ДИТЭК	П-01-03-2021	стр. 1 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технико-экономический колледж»
(ОГБПОУ ДИТЭК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
«31» 08 2021 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ДИТЭК

Н.Р. Галиуллов
«01» 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриколледжном контроле
(наименование структурного подразделения)

П-01-03-2021

ПОЛОЖЕНИЕ

П-01-03-2021
Димитровград 2021

Изменение №	Дата
-------------	------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Задачи внутриколледжного контроля.....	3
3	Объекты внутриколледжного контроля.....	4
4	Алгоритм осуществления внутри внутриколледжного контроля.....	5
5	Формы и методы осуществления внутриколледжного контроля.....	6
6	Подведение итогов внутриколледжного контроля	10
	Приложение Бланк отчета об итогах контроля (проверки).....	12
	Лист согласования	14
	Лист регистрации изменений.....	15
	Лист ознакомления с изменениями.....	16
	Лист рассылки.....	17

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2021	стр. 3 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Внутриколледжный контроль – процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2 Внутриколледжный контроль в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский технико-экономический колледж» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации «О работе с Рекомендациями в системе Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2 ЗАДАЧИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

К задачам внутриколледжного контроля относятся:

- осуществление контроля над исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных документов Министерства образования РФ, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, приказов директора и решений Педагогического Совета Учреждения;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- осуществление контроля над выполнением требований Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей соблюдением преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и раз-

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2021	стр. 4 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

работка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний студентами, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- осуществление контроля за выполнением плана работы Учреждения, принимаемых управленческих решений;
- изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей Учреждения;
- оказание помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионализма.

3 ОБЪЕКТЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

3.1 Объектами внутриколледжного контроля являются:

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков.
- ведение документации (планы, классные журналы, тетради, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков студентов, качество знаний;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов Учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и текущего контроля их успеваемости;
- работа методических цикловых комиссий, структурных подразделений, творческих групп, экспериментальных площадок и т.д.;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания студента, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2021	стр. 5 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

4 АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Внутриколледжного контроль осуществляется в соответствии с единым графиком контроля, утвержденным директором Учреждения.

4.2 На основании единого графика составляется месячный план контроля.

4.3 Организация контроля состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана контроля;
- инструктаж участников контроля;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4 Внутриколледжный контроль осуществляют директор, заместители директора, руководители структурных подразделений или созданная для этих целей комиссия.

4.5 Директор издает приказ о сроках и цели предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.6 Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 занятий, других мероприятий.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2021	стр. 6 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

4.7 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в графике внутриколледжного контроля указаны сроки. В экстренных случаях директор Учреждения и его заместители могут посещать занятия без предварительного предупреждения.

5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

5.1 Основными формами внутриколледжного контроля является персональный, обобщающий и мониторинговый. Проведение внутриколледжного контроля возможно на основании сформированных в информационной системе «Сетевой город. Образование» отчетов.

5.2 Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

5.2.1 В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

–уровень знаний преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

–умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

–уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента студентов; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры со студентами;

–качество знаний (уровень обученности) студентов;

–освоение общих и профессиональных компетенций студентов;

–сохранение контингента студентов.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2021	стр. 7 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

5.2.2 В ходе персонального контроля при оценке деятельности преподавателя учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков студентов;
- освоение общих и профессиональных компетенций студентов;
- степень самостоятельности студентов;
- дифференцированный и индивидуальный подход к студентам в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя и т.д.

5.2.3 Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.2.4 Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию техникума или вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.2.5 При осуществлении персонального контроля проверяющие имеют право:

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2021	стр. 8 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

–знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, технологической картой занятия, журналами учебных групп, тетрадями студентов, планами воспитательной работы и т.д.);

–изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

–анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);

–анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;

–выявлять результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

–организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей;

–делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3 Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

5.3.1 Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра.

5.3.2 В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

–деятельность всех преподавателей;

–включение студентов в познавательную деятельность;

–привитие интереса к знаниям;

–уровень знаний, умений и навыков студентов;

–грамотность оформления документации;

–выполнение единых требований к студентам;

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2021	стр. 9 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателей и студентов;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической частей);
- владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости студентов;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе;
- социально-психологический климат в группе.

5.4 Мониторинговый контроль осуществляется в три этапа:

- по группе;
- по отделению;
- по учебному заведению в целом.

5.5 С целью более глубокого и всестороннего изучения состояния обучения и воспитания в Учреждении используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- фронтально-обзорный;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый;
- мониторинговый;
- и другие.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2021	стр. 10 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

6.1 Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде отчета об итогах контроля (проверки), в котором указываются:

- вид контроля (проверки);
- объект контроля (проверки);
- основание для контроля (проверки);
- цель контроля (проверки);
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проведены контрольные работы, срезы, просмотрена документация и т.д.);
- сроки проведения контроля (проверки);
- результат контроля (проверки);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подписи ответственного за написание отчета, с кем согласовано, кто ознакомлен.

6.2 В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

6.3 Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.4 По результатам внутриколледжного контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-01-03-2021	стр. 11 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Изменение №	Дата
-------------	------

Приложение
Бланк отчета об итогах контроля (проверки)

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технико-экономический колледж»
(ОГБПОУ ДИТЭК)

ОТЧЕТ

Об итогах контроля (проверки) _____
(вид контроля)

(наименование объекта проверки)

1 Основание для проведения проверки:

2 Цель проверки: _____

3 Задачи и предмет проверки:

3.1 _____

3.2 _____

(перечень проверяемых вопросов)

4 В ходе проверки проверялась деятельность преподавателей:

(наименование объектов проверки)

5 Сроки проведения проверки: _____

Проверяемый период деятельности: _____

6 Результаты проверки.

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

7 По результатам проверки копии отчета получили: _____

(Ф.И.О.)

8 Предложения (проверяющего): _____

Отчет составил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменение №

Дата

ОГБПОУ ДИТЭК	П-01-03-2021	стр. 13 из 17
	Положение о внутриколледжном контроле	

Согласовано:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
-------------	-----------	-----------------------	--------

С отчетом ознакомлены:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
-------------	-----------	-----------------------	--------

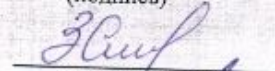
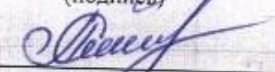

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
-------------	-----------	-----------------------	--------

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
-------------	-----------	-----------------------	--------

Изменение №	Дата
-------------	------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к П-04-22-2021 «Положение о внутренней системе оценки качества профессионального образования в ОГБПОУ ДиТЭК»

Разработал:Зам. директора по УР
(должность)
(подпись)Н.В.Дергунова
(расшифровка подписи)01.09.2021
(дата)Зам. директора по УВР
(должность)
(подпись)З.А.Смирнова
(расшифровка подписи)01.09.2021
(дата)Зам. директора по ПО
(должность)
(подпись)О.Н.Ананьева
(расшифровка подписи)01.09.2021
(дата)Зам. директора по НМР
(должность)
(подпись)С.С.Лукоянчев
(расшифровка подписи)01.09.2021
(дата)**Согласовано:**Ведущий юрист
(должность)
(подпись)В.В.Логинова
(расшифровка подписи)01.09.2021
(дата)

