

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Димитровградский механико-технологический техникум  
молочной промышленности»**  
**(ОГБПОУ ДМТТМП)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета

« 30 » августа 2016 г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ ДМТТМП

Н.Р.Галиуллов

30 августа 2016 г.

**План работы  
ОГБПОУ ДМТТМП  
на 2016-2017 учебный год**

Димитровград 2016

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 2 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

## Содержание

1	Цели и задачи на 2016-2017 учебный год.....	4
2	План работы Педагогического совета .....	9
3	План работы Методического совета (разработал Т.П.Лобачева).....	14
4	План заместителя директора по учебной работе (разработал Н.В. Дергунова).....	16
5	План работы методической службы (разработал Т.П.Лобачева).....	41
6	План работы библиотеки (разработал Н.В. Андреева).....	49
7	Календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий (разработал З.А. Смирнова).....	52
8	Планирование воспитательной деятельности (разработал З.А. Смирнова).....	60
9	План работы заместителя директора по производственному обучению (разработал О.Н. Ананьева).....	81
10	План работы методического объединения классных руководителей (разработал З.А.Смирнова).....	88
11	План работы социального педагога с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей из числа студентов ОГБПОУ ДМТТМП (разработал С.А. Аникина).....	91
12	План работы Совета профилактики правонарушений .....	95
13	План работы зав. отделением на 2016-2017 учебный год по экономическим специальностям (разработал Н.А. Новосадова).....	98
14	План работы зав. отделением на 2016-2017 учебный год специальность Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (разработал И.А. Ворогушина).....	105
15	План работы зав. отделением на 2016-2017 уч. год специальность Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования, Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (разработал Н.А. Новосадова).....	112
16	План работы зав. отделением на 2016-2017 учебный год специальность Технология молока и молочных продуктов (разработал Н.В.Калугина).....	119
17	План работы заведующего заочным отделением на 2016-2017 учебный год (разработал С.А. Сулейманова).....	126
18	Планирование воспитательной деятельности в общежитии ОГБПОУ СПО ДМТТМП (разработал Т.А. Овчинникова).....	132
19	План работы по физическому воспитанию (разработал А.В. Пискунов)..... Календарь спортивных мероприятий	146
20	План работы по информатизации (разработал Н.В.Богданова).....	149
21	План совещаний при директоре.....	150
22	План работы учебной части.....	154
23	План работы МЦК.....	159
24	План работы преподавателя – организатора ОБЖ (разработал А. О. Ашанин).....	192
25	План поддержания в рабочем состоянии и совершенствования СМК в ОГБПОУ ДМТТМП (разработал А.Ю. Шамратова).....	195

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 3 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

26	План работы МЦПК (разработал С.А.Корчагина).....	197
27	Календарь знаменательных и памятных дат .....	203

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 4 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ УЧЕБНОГО ГОДА**

Обеспечение подготовки выпускников высокого профессионального уровня в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и стандартов WorldSkills Russia для реализации и развития кадрового, культурного, научного, производственного потенциала пищевой, энергетической и атомной отраслей в регионе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

1. Реализация единой методической темы, требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям и профессиям, программы развития Учреждения, плана работы Учреждения на 2016-2017 учебный год в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Организация образовательного процесса в рамках реализации актуальных ФГОС СПО с учетом ПС, с учетом компетенций WorldSkills;
3. Разработка учебно-методической документации по реализации различных форм и методов обучения в образовательном процессе в соответствии с требованиями ПС и WorldSkills;
4. Повышение качества образования через уровни:
  - профессиональной подготовки за счет применения требований ПС и регламентов WorldSkills;
  - использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертного оценивания, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;
5. Совершенствование системы воспитательной деятельности через активное участие студентов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня;
6. Активизация гражданского и патриотического воспитания студентов.
7. Содействие трудоустройству выпускников через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями региона;

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 5 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

8. Организация работы по созданию доступной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9. Поддержания в рабочем состоянии действующей системы менеджмента качества и внедрения стандарта ISO 9001:2015 в Учреждении;

10. Целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО:

- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО и ПС по реализуемым специальностям, работа над совершенствованием учебно - методической и информационной базы основных образовательных программ (ОПОП) для реализации ФГОС СПО и ПС;

- разработка моделей взаимодействия Учреждения с работодателями по реализации вариативной части ОПОП;

- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС СПО и ПС.

11. Способствовать внедрению инновационных педагогических и информационных технологий профессионального обучения с целью оптимизации процесса, формирования ключевых компетенций выпускников:

- изучение и внедрение технологий, форм и методов преподавания на основе компетентностного подхода;

- повышение профессионального уровня педагогических кадров;

12. Реализация дуальной модели образования по специальностям 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;

13. Развитие дополнительных образовательных услуг на базе МЦПК.

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 6 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

### АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план Учреждения за 2015-2016 учебный год выполнен.

Педагогический коллектив в течение 2015-2016 учебного года работал над проблемами:

- совершенствование реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- повышение качества образования через уровни:
  - профессиональной подготовки за счет применения современных педагогических и производственных технологий, способствующих формированию конкурентоспособных и мобильных выпускников;
  - результатов участия в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, проектах, конференциях, семинарах разного уровня;
  - квалификации педагогических работников, методической грамотности в области инновационной деятельности;
  - программно - методических материалов: рабочих программ, календарно-тематического планирования, методических разработок по всем направлениям деятельности;
  - использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертного оценивания, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;
- организация работы по внедрению технологии «Портфолио» для студентов;
- модернизация материально-технической базы в соответствие с ФГОС, учитывая современные достижения науки, техники и технологии.

Проблемы рассматривались на заседаниях Совета Учреждения, обсуждались на Методических, Педагогических советах Учреждения. Педагогический коллектив Учреждения активно участвовал в реализации вопросов, касающихся учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и практического обучения студентов.

Коллектив в отчетном году показал следующие результаты:

- Учреждение заняло 1 место в итоговом рейтинге учреждений профессионального образования региона;
- стали лауреатами-победителями Всероссийской выставки образовательных учреждений;
- прошли процедуру сертификации образовательной, воспитательной и научно-методической деятельности по ГОСТ ИСО 9001-2011, был получен сертификат соответствия со сроком действия до 2018 года;

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 7 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

- план приема студентов (бюджетная основа) выполнен на 100%;
- принимали участие в региональном конкурсе «Мастер года-2015» (преподаватель Калугина Н.В. - финалист конкурса);
- принимали участие в муниципальном конкурсе «Ученый года» (преподаватели Калугина Н.В. ( 2 место), Ашанин А.О. (2 место) по различным номинациям);
- принимали участие в областной военно-патриотической игре «Орленок-2016» (2 место);
- принимали участие в федеральных, региональных олимпиадах, конкурсах (92 студента стали победителями и призерами);
- преподаватели Учреждения принимали участие в Международных, Всероссийских, областных конкурсах, программах (15 человек стали победителями и призерами);
- готовится учебная база для открытия регионального центра «BOSCH Термотехника»;
- прошли обучение по программам повышения квалификации Базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров WordSkills Russia» Ворогушина И.А. по компетенции «Холодильная техника и системы кондиционирования (специалист по холодильно-вентиляционной технике)», Андриянов С.Е. по компетенции «Инженерная графика САД (техник-конструктор)»;
- приняли участие и были организаторами 103 мероприятий областного и муниципального уровня;
- по результатам мониторинга независимой оценки получены высокие результаты: в среднем по всем специальностям СОУ – 49,6%, абсолютная успеваемость – 78,9%;
- по результатам итоговой аттестации выпущено 157 человек (100%), качество профессиональной подготовки (на очном отделении составило 84,3%, на заочном - 77,8%);
- выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения (по различным программам прошли переподготовку 30 человек);
- разработаны и согласованы с работодателями программы профессиональных дисциплин по реализуемым специальностям в соответствии ФГОС третьего поколения.

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 8 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

Укрепилось взаимодействие с предприятиями по различным направлениям. Педагогический коллектив решал вопросы организации учебного и воспитательного процесса.

Укреплению материально-технической базы, работе учебных кабинетов и учебно-производственных лабораторий Учреждения уделялось особое внимание. Учебные кабинеты пополнялись наглядными и методическими пособиями.

Все учебно-производственные площади использовались эффективно, во внеурочное время проводились курсы дополнительного профессионального образования.

В учебном году работал Совет по профилактике правонарушений, цель которого – корректирование учебной дисциплины, успеваемости, поведения студентов в Учреждении и общежитии. Динамика положительная. В Учреждении проводилась работа и по созданию здоровьесберегающего пространства.

Для обеспечения образовательной деятельности в Учреждении работала система управления, в основе которой эффективное взаимодействие структурных подразделений, материальных, технических, информационных, кадровых, нормативно-правовых компонентов.

Работали органы внутренней системы управления - Совет Учреждения, Педагогический, Методический советы, цикловые комиссии, основные задачи и порядок работы которых определены соответствующими положениями о структурных подразделениях, утвержденные директором Учреждения.

В работе Учреждения применялись методы контроля: обследование, анализ, проверка и мониторинг.

Для роста профессиональной компетенции и подготовки к аттестации в техникуме созданы благоприятные условия.

Результаты анализа ОГБПОУ ДМТТМП за 2015-2016 учебный год приведены в отчете по самообследованию, которые размещены на сайте Учреждения.



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 9 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

### ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Итоговый документ	Ответственный за подготовку	Отметка о выполнение
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Тема: Планирование работы на новый учебный год</b>	Август			
	1.О задачах на новый 2016-2017 учебный год		Отчет о работе за 2015-2016 учебный год	Директор Галиуллов Н.Р. Зам. директора по УР Дергунова Н.В.	
	2.Итоги работы приёмной комиссии		Отчет о работе приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии Т. А. Лутцкова	
	3.Приказ о поощрении студентов по результатам учебной деятельности и участия в общественной жизни техникума		Приказ	Зав. отделениями	
	4. О возложении на преподавателей дополнительных обязанностей по классному руководству, о составе педагогического и методического советов, о составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Учреждения.		Приказ	Зам. директора по УР Дергунова Н.В., по УВР Смирнова З.А., по ПО Ананьева О.Н.	
	5. Организация учебного процесса и утверждение педагогической нагрузки на 2016-2017 уч. год		Утвержденная педагогическая нагрузка на 2016-2017 учебный год	Директор Галиуллов Н.Р. Зам. директора по УР Дергунова Н.В.	
	6.Утверждение плана работы педагогического совета на 2016-2017 учебный год		План работы на 2016-2017 учебный год	Зам. директора по УР Дергунова Н.В.	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 10 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

2.	<b>Тема: Адаптация первокурсников</b>	Октябрь			
	1. Анализ контингента, социально-психологический паспорт групп первокурсников ОГБПОУ ДМТТМП		Отчет	Зам. директора по Зам.директора по УВР Зав. отделениями	
	2. Анализ входной диагностики студентов первого курса по дисциплинам, уровня сформированности общеучебных умений и навыков и мероприятия по ликвидации пробелов		Отчет	Социальный педагог Аникина С.А., Председатели МЦК -Уляшкина М.В. -Комкова Т.В.	
	3. Организация спортивно-массовой работы в техникуме, Организация сдачи ГТО.		Отчет	Руководитель физвоспитания Пискунов В.А.	
	4. Перспективы развития Учреждения		План развития Учреждения	Директор Галиуллов Н.Р.	
	5. Организация работы «Школа молодого педагога»		План работы «Школы молодого педагога»	Методист Левина Н.Н.	
6. Из опыта участия в российско-германском проекте, инициированном АОО «Международный союз немецкой культуры», V Всероссийском конкурсе «Друзья немецкого языка» и победителя в номинации для учителей и преподавателей немецкого языка Нурулловой Ю.В.	Доклад	Преподаватель немецкого языка Нуруллова Ю.В.			
3.	<b>Тема: Качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и стандартов</b>	Январь			

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 11 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	<b>WorldSkills Russia</b>				
	1.Повышение качества основных образовательных программ и их методического сопровождения в соответствие с требованиями ФГОС СПО сопряженного с профессиональным стандартом и требованиями WorldSkills Russia (WSR)		Отчет	Зам. директора по УР Дергунова Н.В.	
	2.О результатах зимней зачетно - экзаменационной сессии: состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий		Отчет зав. отделениями	Зав. отделениями	
	3.Деловая игра, как метод активного обучения из опыта работы преподавателя Лобачевой Т.П.		Методические указания	Зав. методической службой Лобачева Т.П.	
	4.Анализ результатов участия в проекте «Интернет - тренажеры» независимой оценки качества образования студентов (1 семестр)		Мониторинг	Зав. методической службой Лобачева Т.П.	
	5.Итоги учебно-воспитательной работы за первый семестр, задачи на второй семестр		Отчет	Зам.директора по УВР Смирнова З.А.	
	6.Опыт участия в региональном чемпионате WORLDSKILLS RUSSIA		Отчет	Эксперт - Ворогушина И.А.	
4.	<b>Тема: Нормативное обеспечение реализации актуализированных ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)</b>	Март			

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 12 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	1. Утверждение отчета по самообследованию ОГБПОУ ДМТТМП за 2016-2017 уч. год		Отчет по самообследованию		
	2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников техникума по ППССЗ		Отчет (документация)	Зав. отделениями	
	3. Нормативно-правовое сопровождение образовательного процесса с учетом новых требований		Доклад	Зав. СМК Шамратова А.Ю.	
	4. Состояние профориентационной работы в Учреждении		Доклад	Зам. директора по ПО Ананьева О.Н	
	5. Методическая и инновационная деятельность в условиях реализации компетентностной модели образования		Доклад	Методист Левина Н.Н.	
	6. Анализ библиотечного фонда по реализуемым специальностям		Отчет	Зав. библиотекой Андреева Н.В.	
5.	<b>Тема: Мониторинг качества образования</b>	Май			
	1. Реализация дуального образования в техникуме		Отчет	Зам. директора по ПО Ананьева О.Н.	
	2. Дополнительные образовательные услуги (в том числе, в рамках реализации сетевого взаимодействия с др. организациями)		Доклад	Директор многофункционального центра С.А. Корчагина	
	3. Анализ результата мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса - качеством предоставляемых образовательных услуг.		Мониторинг	Зав. сектором СМК Шамратова А.Ю.	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 13 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	4.Мониторинг условий доступности услуг для обучения лиц с ОВЗ		Мониторинг	Зав. сектором СМК Шамратова А.Ю.	
6.	<b>Тема: Итоги работы педагогического коллектива</b>	Июнь		Зам. директора по УР – Н.В.Дергунова Зав. отделениями Председатели ГЭК, Зав. учебной частью Лутцкова Т.А.	
	1.О результатах итоговой государственной аттестации выпускников Учреждения: - результаты защиты дипломных проектов (работ); - отчеты Государственных экзаменационных комиссий; - о переводе студентов на следующий курс. 2. результаты летней зачетно - экзаменационной сессии: состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий 3. Разное		Отчет		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 14 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Итоговый документ	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	1. Анализ методической работы за прошедший учебный год (2015- 2016). 2. Об основных задачах МС на новый учебный год (2016- 2017). 3. Рассмотрение и утверждение планов работ структурных подразделений техникума 4. Рассмотрение дидактического обеспечения ФГОС СПО специальностей (учебно-методических комплексов дисциплин и модулей в соответствии со стандартами, профстандартами)	Сентябрь	Протокол заседания	Зав. методической службой Зам.директора по УР Зав.методической службой Председатели МЦК	
2	1. О подготовке студентов к участию в конкурсах WorldSkills Russia 2. Формирование библиотеки материалов по инновационным технологиям	Ноябрь	Протокол заседания	Зам.директора по УР, Методическая служба	
3	1. Рассмотрение и утверждение плана обучающих семинаров и мастер-классов по обновлению контрольно-оценочных средств 2. Рассмотрение программы научно-практической конференции преподавателей техникума «Педагогические технологии в моделировании современного образовательного процесса»	Январь	Протокол заседания	Зав.методической службой	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 15 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

4	1. Подведение итогов олимпиад разного уровня 2. Рассмотрение итогов научно-практической конференции студентов «Студенческая наука»	Апрель	Протокол заседания	Зав. методической службой	
5	1. Анализ выполнения графика образовательного процесса, учебных планов и программ по специальностям. 2. Итоги смотра-конкурса методической работы преподавателей техникума за 2016-2017 учебный год 3. Утверждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год	Июнь	Протокол заседания	Зав. методической службой	

Разработал:  
Зав. методической службой

\_\_\_\_\_

(подпись)      **Т.П. Лобачева**      \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)      (дата)

## ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Организация образовательного процесса в рамках реализации актуальных ФГОС с учетом профессиональных стандартов, требований WorldSkills Russia (WSR) и современных требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ.

**Задачи:**

1. Повышение качества основных образовательных программ и их методического сопровождения в соответствие с требованиями ФГОС СПО сопряженного с профессиональным стандартом и требований WorldSkills Russia (WSR).
2. Повысить качество образования студентов ОГБПОУ ДМТТМП в 2016-2017 уч. г. на 1,5% по сравнению с 2015-2016 уч. г.
3. Повышение квалификации, переподготовка, стажировка и аттестация педагогических и руководящих кадров.
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПРИЕМА И СОХРАНЕНИЕ КОНТИНГЕНТА СТУДЕНТОВ</b>						
1.1.	Организация профориентационной работы	Формирование контингента студентов	По плану профориентационной работы		Приказ	
1.1.	Организация работы приемной комиссии	Формирование контингента студентов	Февраль 2016г.	Анализ работы на педагогическом совете	Приказ План работы приёмной комиссии. Правила приема, контрольные цифры приёма	
1.2.	Зачисление абитуриентов в число студентов техникума и формирование групп нового набора	Формирование контингента студентов	Август (очное отд.) Октябрь (заочное)	Зам. дир. по УР	Приказы	
1.3.	Организация контроля знаний студентов	Выявление отстающих и хорошо успевающих студентов	Ежемесячная аттестация	Анализ на совещаниях при зам. директора	Ведомости мониторинга успеваемости	



№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
				по УР	студентов	
1.4.	Организация проведения консультаций, экзаменов	Совершенствование работы по систематизации, корректировке и углублению знаний, умений и компетенций студентов	По плану маршрутной карты	Отчеты зав. отделений на совещаниях при зам. директора по УР	Расписание консультаций, экзаменов	
1.5.	Организация и проведение итогового контроля знаний	Контроль знаний	Декабрь, апрель, июнь.	Отчет преподавателей-предметников	Экзаменационные, зачётные ведомости, отчёт форма №4,9	
1.6.	Анализ состояния преподавания учебных дисциплин с использованием форм контроля: предварительного контроля (предупреждения возможных ошибок в работе молодого преподавателя); персонального контроля (изучения качества работы отдельных преподавателей) тематического контроля (изучение и обобщение передового общества); фронтального контроля (проверка работы преподавателя в комплексе);	Ознакомление с профессиональным уровнем работы педагогического коллектива. Предупреждение возможных ошибок в работе молодого преподавателя. Изучение качества работы отдельных преподавателей. Изучение и обобщение передового отчета. Проверка работы преподавателя в	По графику проверки состояния преподавания учебных дисциплин	Анализ на педагогических советах, совещаниях при зам. директора по УР	Справки-отчёты, Листы взаимопосещения. Справки по контингенту студентов	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
	классно-обобщающего контроля (изучение работы групп преподавателей).	комплексе. Изучение работы групп преподавателей Сохранение контингента студентов				
1.7.	Допуск студентов к семестровым экзаменам	Повышение качества подготовки специалистов	Согласно графику учебного процесса, маршрутной карте	Отчеты зав. отделениями на совещаниях при зам. директора по УР	Приказы	
1.8.	Допуск студентов к государственной итоговой аттестации	Повышение качества подготовки специалистов	Июнь 2017 г.	Отчеты зав. отделениями на совещаниях при зам. директора по УР	Приказы	
1.9	Анализ мониторингов ОК и ПК за год	Своевременное выявление динамики и основных тенденций в формировании компетенций студентов по программам СПО	Июнь 2017 г.	Анализ на педагогических советах, совещаниях при зам. директора по УР	Отчёт по мониторингу	
1.10	Подготовка буклетов по профессиям, изготовление информационных стендов и баннеров, выставок	Формирование контингента студентов	По мере необходимости		Буклеты, стенды	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 19 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
<b>2. НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СПО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА И ТРЕБОВАНИЙ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)</b>						
2.1	Лицензирование по программам дополнительной общеобразовательной подготовки (дополнительные общеразвивающие программы).	Получение лицензии, в связи с открытием новых дополнительных образовательных услуг	Октябрь - март	Анализ на аппаратных совещаниях при директоре	Лицензия ОУ	
2.2	Обновление ППССЗ с учетом компетенций Worldskills по специальностям СПО: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;</li> <li>– Банки и банковское дело;</li> <li>– Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);</li> <li>– Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и оборудования (по отраслям);</li> <li>– Технология молока и молочных продуктов.</li> </ul>	Наличие профессиональных образовательных программ соответствующих запросам личности, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики через совершенствование содержания профессиональной подготовки студентов в соответствии с ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) .	Август 2017 г.	Обсуждение с работодателями ОПОП СПО - ППССЗ	ОПОП СПО-ППССЗ по специальностям	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
2.3	Корректировка и разработка новых локальных актов необходимые для выполнения требований Федерального закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации, (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016), ФГОС СПО, профессиональных стандартов, региональных документов - регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.	Внесение изменений в должностные инструкции, разработка новых локальных актов в соответствии с требованиями.	В течение года	Анализ на аппаратных совещаниях при директоре	Положения по учебной работе, приказы. Управленческая программа по реализации ФГОС СПО по специальностям ДМТТМП и внедрению профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 21 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
<b>3. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>						
3.1	Организация учебного процесса в рамках реализации актуальных ФГОС с учетом профессиональных стандартов, требований WorldSkills Russia (WSR) и современных требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ	Обеспечить высокопрофессиональный уровень приобретаемых знаний, прочность формируемых компетенций	По плану маршрутной карты	Анализ на педагогических советах, совещаниях при зам. директора по УР	Нормативно-правовые инструктивные рекомендательные документы Министерства образования и науки РФ . Контрольные цифры приёма. Приказ по нагрузке. ФГОС СПО. , профессиональные стандарты по специальностям и требования WorldSkills Russia (WSR). График учебного процесса. Учебные планы по специальности. Протоколы заседаний Педагогического совета	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 22 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.2	Самоанализ деятельности ОУ по готовности к учебному году 2016-2017 в соответствии с ФГОС	Диагностика готовности	Сентябрь 2016 г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Отчёт по самообследованию ОПОП по специальностям	
3.3	Разработка графика учебного процесса	Выполнение требований ФГОС	Август, 2016г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	График учебного процесса	
3.4	Контроль за выполнением учебных планов и образовательных программ	Выполнение ФГОС СПО	По графику оперативного контроля	Отчеты председателей ЦК на совещаниях при зам. директора по УР	Журналы учебных занятий, учебные планы.	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 23 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.5	Согласование с работодателями ОПОП по специальностям СПО: — Банки и банковское дело; — Теплоснабжение и теплотехническое оборудование; — Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); — Технология молока и молочных продуктов; — Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	Наличие профессиональных образовательных программ соответствующих запросам личности, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики и социальной сферы города и региона и требований WorldSkills Russia (WSR) .	Сентябрь 2016 г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Согласованные ОПОП с работодателями	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.6	Организация проведения технической экспертизы ОПОП СПО-ППССЗ по специальностям реализуемым в техникуме: -Банки и банковское дело; -Теплоснабжение и теплотехническое оборудование; -Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); -Технология молока и молочных продуктов; -Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).	Наличие профессиональных образовательных программ соответствующих запросам личности, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики и социальной сферы города, региона и требований WorldSkills Russia (WSR) .	Сентябрь 2016 г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Техническая экспертиза на рабочие программы УД и ПМ	



№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.7	<p>Организация проведения содержательной экспертизы рабочей ОПОП СПО-ППССЗ по специальностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Банки и банковское дело;</li> <li>-Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;</li> <li>-Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);</li> <li>-Технология молока и молочных продуктов;</li> <li>-Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).</li> </ul>	Наличие профессиональных образовательных программ соответствующих запросам личности, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики и социальной сферы города, региона и требований WorldSkills Russia (WSR) .	По плану маршрутной карты	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Содержательная экспертиза на рабочие программы УД и ПМ	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.8	<p>Корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Банки и банковское дело;</li> <li>-Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;</li> <li>-Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);</li> <li>-Технология молока и молочных продуктов с учетом требований работодателей;</li> <li>-Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).</li> </ul> <p>Внесение изменений в профессиональные и квалификационные характеристики. Разработка дополнительных требований к выпускникам техникума в соответствии с профессиональным стандартом и требований WorldSkills Russia (WSR)</p>	Приведение рабочей учебной документации в соответствие требований.	Сентябрь 2016 г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Рабочие программы дисциплин и ПМ	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.9	Составление календарно-тематических планов по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) (по семестрам)	Реализация ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Сентябрь 2016 г.	Анализ на совещаниях цикловых комиссий при зам. директора по УР	КТП учебных дисциплин и ПМ;	
3.10	Разработка КИМ, КОС. Создание ФОС на 2016-2017 учебный год (по семестрам)	Оценка качества подготовки компетентного специалиста	Ноябрь 2016 г.	Для проведения промежуточной аттестации	Фонд оценочных средств по специальностям	
3.11	Обновление учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) .	Кейс - пакеты по профессиональным модулям, учебным дисциплинам. Создание УМК. Улучшение качества преподавания	Сентябрь 2016 г. В соответствии с управленческой программой	Анализ на совещаниях цикловых комиссий, СМК, при зам. директора по УР	УМК по специальностям в соответствии с ФГОС	
3.12	Мониторинг профессионального уровня педагогов	Повышение качества образования	Согласно графика внутритехникумовского контроля	Анализ на совещаниях разного уровня	Ведомость мониторинга профессионального уровня педагога	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.13	Организация подборки диагностического материала для компьютерного мониторинга по всем критериям и показателям оценки качества подготовки компетентного специалиста	Оценка качества подготовки компетентного специалиста	Согласно графика мониторинга	Анализ на совещаниях разного уровня	Банк оценочных материалов	
3.14	Организация работы МЦК по основным вопросам требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) : -формирование ОК и ПК в процессе обучения, - разработка фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR); - разработка УМК преподавателя - формирование методического «Портфолио» педагога	Повышение эффективности учебного процесса	Согласно плана работы МЦК на 2016-2017 уч. г.	Анализ на совещаниях разного уровня	Мониторинг ОК и ПК. Фонд оценочных средств. УМК. «Портфолио» педагога, студента.	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.15	Проведение согласования учебных планов по всем специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС с Департаментом профессионального образования.	Согласованные планы по всем специальностям, реализуемым в техникуме	Июль 2017 г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	учебные планы	
3.16	Организация независимой оценки качества образования в техникуме	Независимая оценка качества образования в техникуме	Сентябрь-февраль	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Ведомости	
<b>3.2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>						
3.17	Проведение внутренней экспертизы действующих рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемым в техникуме	Реализация Федеральных гос. стандартов нового поколения СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Октябрь - ноябрь 2016г.	Анализ работы творческих групп преподавателей	Экспертиза	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 30 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.17	Анализ и утверждение документации: рабочих программ; планов методической цикловых комиссий; календарно-тематических планов; планов зав. отделениями, зав. библиотекой;	Совершенствование планирования	до 30.08.2016 г.	Анализ на заседаниях МЦК, методического совета.	рабочие программы; планы цикловых комиссий; календарно-тематические планы; планы зав. отделениями, зав. библиотекой	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
.18	<p>Подготовка проектов приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о перечне действующих учебных планов и примерных программ (при наличии) по учебным дисциплинам и ПМ специальностей техникума;</li> <li>- о зачислении в состав студентов;</li> <li>- о возложении дополнительных обязанностей на преподавателей (классное руководство, заведование кабинетами и лабораториями, председатели МЦК);</li> <li>-о составе приемной комиссии;</li> <li>-об утверждении плана мероприятий по формированию и сохранению контингента студентов;</li> <li>-об утверждении аттестационной комиссии;</li> <li>-о конфликтной комиссии;</li> <li>-о переводе студентов на следующий курс обучения;</li> <li>-о переводе и восстановлении студентов;</li> <li>-о предоставлении академических отпусков;</li> <li>-о закреплении студентов по темам квалификационных и курсовых работ;</li> </ul>	Организация учебного процесса	<p>30 августа 2016</p> <p>Утверждение Апрель Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>По маршрутным картам курсового и дипломного проектирования</p>	Анализ на педагогических советах и совещаниях разного уровня	Приказы	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
	-о назначении руководителей, консультантов и рецензентов квалификационных работ; -о допуске студентов к ГИА; -об утверждении состава государственной квалификационной комиссии; -об организации ГИА -списки студентов, подлежащих воинскому учёту	Организация ИГА студентов	Май-июнь  Октябрь		Приказы. Протоколы заседаний государственных аттестационных комиссий Отчеты заседаний ГЭК СПО по специальностям	
3.19	Подготовка необходимой документации для проведения итоговой государственной аттестации	Корректировка методики проведения итоговой государственной аттестации	Ноябрь-декабрь	Анализ на заседаниях МЦК, совещание при зам. директора по УР	Программа ГИА, протоколы ГИА.	
3.20	Подготовка необходимой документации для проведения экзаменационных сессий	Выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций	За 2 недели до экзамена	Анализ на заседаниях МЦК	ФОС промежуточной аттестации по специальностям	
<b>4. СОЗДАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОГО И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО</b>						
4.1	Обеспечение оснащённости ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СПО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Оснащённость ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	ОПОП СПО-ППССЗ по специальностям.	



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 33 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
4.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОПОП СПО-ППССЗ действующим санитарным противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОПОП с требованиями ФГОС	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	Заключение санпедстанции и пожарной службы	
4.3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ, печатными и электронными ресурсами по всем профессиям литературой не старше 5 лет.	Укомплектованность библиотек по всем профессиям в соответствии ФГОС СПО	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	Справка зав. библиотекой ОГБПОУ ДМТТМП	
<b>5. СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА И ТРЕБОВАНИЙ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)</b>						
5.1	Проведение диагностики готовности образовательного учреждения по выполнению требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Информирование общественности о выполнении требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Сентябрь	Анализ на совещаниях разного уровня	ФГОС СПО, ОПОП по специальностям	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 34 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
5.2	Освещение в средствах массовой информации процесса выполнения требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) в образовательном процессе	Размещение на сайте информации о выполнении требований ФГОС СПО	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	Информация на сайте	
5.3	Обеспечение публичной отчетности ОГБПОУ ДМТТМП	Отчетность перед общественностью	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	Годовой план работы, самообследование ОГБПОУ ДМТТМП, отчет на сайте Учреждения	
5.4	Обеспечение информационного взаимодействия ОУ СПО с целью создания единой информационной среды, предназначенной для формирования методических и справочных электронных ресурсов по вопросам введения ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Создание единой информационной среды	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	База данных УМ материалов по МЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 35 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
5.5	Создание странички на сайте ОУ с информацией по выполнению требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) в образовательном процессе (обновление информации)	Информирование общественности	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	информация на сайте Учреждения	
<b>6. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА И ТРЕБОВАНИЙ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)</b>						
6.1	Принять участие в организации работы педагогического коллектива по реализации основной научно-методической проблемы	Совершенствование педагогического мастерства	По плану	Анализ научно-методической работы МЦК на различных уровнях	Материалы педагогических чтений, семинаров	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
6.2	Принять участие в организации работы по повышению квалификации преподавателей на уровнях: через техникум; через действующие семинары; через методические цикловые комиссии; города; через методические объединения; на курсах повышения квалификации; стажировки на предприятиях.	Совершенствование педагогического мастерства	По плану	Отчеты на заседаниях МЦК	График повышения квалификации, стажировки. Материалы семинаров.	
6.3	Обеспечение участия методистов, педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях регионального уровня по выполнению требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR).	Подготовка педагогических и управленческих кадров в соответствие требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR).	По плану института повышения квалификации Ульяновской области	Анализ научно-методической работы МЦК на различных уровнях	Приказы	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
6.4	Участие в научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах по реализации ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Разрешение вопросов, возникающих в ходе выполнения требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	По плану	Анализ научно-методической работы МЦК на различных уровнях	Материалы выступлений	
6.5	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Повышение качества образования	В течение года	Анализ научно-методической работы МЦК на различных уровнях	УМК дисциплины и ПМ	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
6.7	<p>Организация семинаров по вопросам реализации ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR), психологических тренингов на базе ОУ.</p> <p>Семинар по теме «Методическая работа по контролю образовательного процесса в логике компетентностного подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка фонда оценочных средств (ФОС) по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации;</li> <li>– Контроль и оценка профессиональных компетенций студентов по ППССЗ;</li> <li>– Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)».</li> </ul>	Повышение качества образования	В течение года	Анализ научно-методической работы МЦК на различных уровнях	Материалы выступлений на семинарах по внедрению по ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 39 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
6.8	Организация научно - практической конференции по теме «Реализация дуального образования; Движение WorldSkills Russia (WSR)» (участники: педагогический коллектив, студенты, работодатели)	Повышение качества образования	Май 2016 г.	Анализ научно-методической работы	Сборник выступлений	
6.9	Создание презентаций передового педагогического опыта «Творческие портреты преподавателей	Повышение профессиональной компетентности ИПР; повышение качества подготовки специалистов	Июнь 2015 г.	Анализ методической работы	презентации	
6.10	Осуществление подбора преподавателей, по имеющимся вакансиям	Укомплектование кадрами Учреждения	Июль 2015 г.		Переписка с Министерством образования	
<b>7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ</b>						
7.1	Участие в организации и проведении студенческой научно-практической конференции	Приобщение студентов к научно-исследовательской работе	Апрель	Анализ научно-методической работы МЦК	Материалы выступлений	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 40 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
7.2	Проведение Олимпиад по общеобразовательным предметам	Оценка качества подготовки компетентного специалиста	В течение года	Анализ научно-методической работы МЦК на различных уровнях	Выпуск бюллетеней по методическим цикловым комиссиям	
7.3	Участие студентов во Всесоюзных, региональных, краевых, городских конкурсах, проектах, научно-технических конференциях.	Оценка качества подготовки компетентного специалиста	В течение года	Анализ научно-методической работы МЦК	Материалы выступлений	
7.4	Участие студентов в региональном чемпионате по WorldSkills Russia по компетенции 38 «Холодильная техника и системы кондиционирования»;	Популяризация рабочих и инженерных профессий	Ноябрь-декабрь			

**Разработал:**  
Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Н.В.Дергунова**  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)



**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Миссией образовательного учреждения на 2016-2017 учебный год является обеспечение подготовки выпускников высокого профессионального уровня в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и регламентов WorldSkills Russia для реализации и развития кадрового, культурного, научного, производственного потенциала пищевой, энергетической и атомной отраслей в регионе.

**Единая методическая тема на 2016-2017 учебный год****«Формирование ОПОП СПО-ППССЗ в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандартов WorldSkills»**

**Целью методической деятельности** является обеспечение подготовки выпускников высокого профессионального уровня в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и регламентов WorldSkills Russia, привлечение новых педагогических знаний, методик и технологий.

**Основными задачами методической работы на 2016-2017 учебный год являются:**

1. Организация деятельности по совершенствованию комплексно-методического обеспечения образовательного процесса по реализуемым специальностям в условиях реализации ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и регламентов WorldSkills Russia
2. Поддержка системы менеджмента качества в образовательном учреждении.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию основных образовательных программ по реализуемым специальностям, современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии; обновление и корректировка ОПОП СПО - ППССЗ, УМК для студентов, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и регламентов WorldSkills Russia и с учетом запросов работодателей.
4. Совершенствование используемых, изучение и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательный процесс, а также передового опыта, информационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций студентов;
5. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников;
6. Определение учебно-методических проблем дальнейшего перспективного развития Учреждения.

**Заявленные цель и задачи выполняются на основе следующих основных принципов:**

- Стратегической направленности;
- ценностной и целевой направленности;
- системного подхода;
- лично-ориентированного подхода;
- ситуационного и оптимизационного подходов;
- ориентации на развитие и саморазвитие;
- поисковой, творческой, исследовательской направленности;
- инструментальности, методической оснащенности;
- адресности;
- экономичности и ресурсосбережения.

**Приоритетные направления деятельности методической службы Учреждения:****Научно-методическая работа:**

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики;
- оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ в соответствии с ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и регламентов WorldSkills Russia; подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.;
- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;
- изучение, описание и внедрение передового опыта учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в методических выставках, презентации своих достижений;
- накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формирование информационного банка;
- продолжение работы по системе менеджмента качества, проведение самообследования, мониторингов деятельности
- организация смотров работы МЦК, конкурсов педагогических достижений.
- участие в работе методического объединения Кемеровского технологического института пищевой промышленности по направлению «Технология молока и молочных продуктов»
- внедрение современных адаптивных технологий в учебных процесс.
- совершенствование организации самостоятельной работы студентов.
- создание здоровьесберегающей образовательной среды в Учреждении.
- разработка учебно-планирующей, учебно-методической документации для практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, для обучения лиц с ОВЗ, для лиц, студентов по индивидуальным планам.
- разработка электронных обучающих комплектов, в том числе для дистанционной формы обучения.

**Формы организации методической работы:**

- педагогические чтения и научно-практические конференции;
- проведение смотров-конкурсов творческих работ;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- семинары-практикумы;
- творческие отчеты преподавателей;
- конкурсы, «Мастер-классы»;
- открытые уроки;
- презентации работы МЦК и отдельных преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей.

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 43 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Итоговый документ	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>1 Организационная работа</b>					
1.1	Повышение квалификации				
1.1.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	План прохождения курсов повышения квалификации	Зав.методической службой	
1.1.2	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	1 раз в год	Отчёт о прохождении курсов повышения квалификации	Преподаватели	
<b>1.2 Работа по аттестации педагогических кадров</b>					
1.2.1	Организация работы по формированию портфолио	Октябрь	Портфолио преподавателей	Председатели МЦК	
1.2.2	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Документация для прохождения аттестации	Методист	
1.2.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Журнал индивидуальной работы	Методическая служба	
1.2.4	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов аттестуемыми преподавателями	В течение года согласно графику	Отчёт о проведении открытых мероприятий	Председатели МЦК	
<b>1.3 Развитие профессионального мастерства педагогов</b>					
1.3.1	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов техникума для периодической печати	В течение года	Статьи	Преподаватели	

1.3.2	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам оформления документации, педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Журнал индивидуальной работы	Методист	
1.3.3	Закрепление наставников за молодыми педагогами	Сентябрь	Приказ о закреплении наставников	Председатели МЦК	
1.3.4	Подготовка и проведение педагогической конференции «Педагогические технологии в моделировании современного образовательного процесса»	Март	Отчёт о проведении конференции	Методическая служба	
1.3.5	Заседания «Школы начинающего педагога» темы: 1. Типы и структура занятия. Цели задачи занятия 2. Педагогические технологии и методы 3. Контроль знаний и умений 4. Формирование учебной мотивации студентов 5. Организация групповой и индивидуальной работы на уроке 6. Портфолио преподавателя	1 раз в 2 месяца	Протоколы заседаний	Методист	
1.3.6	Проведение занятий «Школы педагогического мастерства» 1. Возрастные особенности учебной мотивации студентов техникума. 2. Повышение компетентности педагогов в процессе самообразования. 3. Развитие исследовательской деятельности студентов 4. Проблемы руководства дипломным проектированием 5. Применение современных педагогических технологий в целях повышения качества знаний.	1 раз в 2 месяца Ноябрь Февраль Март Апрель Май	Отчёты о проведении занятий	Методист	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 45 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

<b>1.4 Организация стажировок преподавателей</b>					
1.4.1	Составление графика стажировок на 2016-2017 учебный год	Сентябрь	График	Зам.директора по ПО, Методист	
<b>2 Методическое обеспечение профессионального образования</b>					
2.1	Совершенствование учебно-методических материалов, входящих в состав УМК специальности в соответствии с требованиями профессионального стандарта и регламентов WorldSkills Russia	В течение года	УМК специальности	Методист	
2.2	Проведение смотра учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	Сентябрь	Методические разработки	Методист	
2.3	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте	Апрель	Акт по результатам смотра	Председатели МЦК	
2.4	Подготовка правовых документов, учебной документации к реализации сетевой формы обучения	В течение года	Пакет документов	Юрист, Зам.директора по УР, Зав.методической службой	
2.5	Разработка учебно-планирующей, учебно-методической документации для практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, для обучения лиц с ОВЗ, для лиц, обучающихся по индивидуальным планам	В течение года	Методические разработки	Председатели МЦК	
<b>3 Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения</b>					
3.1	Проведение анкетирования студентов по вопросам удовлетворенности учебным процессом	Ноябрь-декабрь	Анкеты	Зав. сектором СМК, методическая служба	
3.2	Проведение конкурса педагогических проектов МЦК	Февраль	Отчёт о проведении конкурса	Председатели МЦК	

**4 Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и студентов**

4.1	Организация подготовки студентов техникума к участию в олимпиадах по учебным дисциплинам	По графику организаторов	График проведения олимпиад	Преподаватели	
4.2	Проведение олимпиад по дисциплинам учебного плана специальности в техникуме	Октябрь-ноябрь	Протокол	Преподаватели	
4.3	Внедрение современных адаптивных технологий	Декабрь	Методические рекомендации	Методическая служба	
4.4	Проведение научно- практической конференции студентов «Студенческая наука»	Февраль	Отчёт о проведении конференции	Методическая служба	
4.5	Осуществление разработки и распечатки методических рекомендаций для обучающихся СПО в рамках ФГОС	В течение года	Методические рекомендации для студентов	Преподаватели	
4.6	Разработка и утверждение программ экспериментальной деятельности преподавателей по использованию педагогических и информационных технологий в рамках работы творческих групп педагогов	Июнь	Программа экспериментальной деятельности преподавателей	Методическая служба	
4.7	Участие в студенческих конкурсах, семинарах различного уровня	В течение года	Отчёт об участии	Методическая служба	

**5 Работа над единой методической темой «Формирование ОПОП СПО - ППССЗ в соответствии с требованиями профессионального стандарта и регламентов WorldSkills Russia»**

5.1	Организация работ по формированию ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и регламентов WorldSkills Russia в разрезе специальностей	Сентябрь- Июнь	Анализ результатов работы	Методическая служба	
5.1	Разработка карт по отслеживанию процесса формирования ОПОП	В течение года	Методические разработки	Методическая служба, Председатели МЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 47 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

5.2	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	Июнь	Отчёт о работе	Методист	
<b>6 Диагностическая и контрольно- коррекционная деятельность</b>					
6.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в соответствии с требованиями профессионального стандарта и регламентов WorldSkills Russia	В течение года	План корректировки по МЦК	Методист	
6.2	Посещение уроков согласно утвержденному графику	В течение года	Отчет о взаимопосещении занятий	Методическая служба, Председатели МЦК	
6.3	Контроль ведения классных журналов	1 раз в месяц	Отчёт о проверки классных журналов	Методист	
6.4	Мониторинг методической работы преподавателей	Июнь	Анализ результатов мониторинга	Методическая служба	
6.4.1	Проведение мониторинга владения профессиональными компетенциями преподавателей	Март	Анализ мониторинга владения профессиональными компетенциями	Методист	
6.4.2	Проведение мониторинга эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения	Апрель	Анализ мониторинга эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения		
6.4.3	Подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей техникума	Июнь	Методические рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 48 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

<b>7 Развитие системы менеджмента качества, создание нормативного и ресурсного обеспечения управлением Учреждения</b>					
7.1	Осуществление подготовки необходимой нормативной документации в соответствии с требованиями СМК	В течение года	Отчёт о проведение внутренних аудитов	Методическая служба	
7.2	Организация консультаций сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов	По мере необходимости	План корректирующих действий	Зав.сектором СМК	
7.3	Подготовка планов корректирующих мероприятий по возникающим проблемам	По мере необходимости	План корректирующих мероприятий	Зав.сектором СМК	

**Разработал:**

Зав.методической службой

\_\_\_\_\_ (подпись)

Т.П. Лобачева

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 49 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2016-2017 УЧ.ГОД

### 1. ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Организовать обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Проводить систематическую работу по совершенствованию справочно-библиографического аппарата: - Система каталогов и карточек; -Фонд выполненных справок	В течении года	Н.В. Андреева	
3	Изучение степени удовлетворенности читательского спроса с целью формирования оптимального библиотечного фонда	В течении года	Н.В. Андреева	
4	Систематическое ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей: - Книга суммарного учета библиотечного фонда; - Инвентарная книга; - Журнал учета периодических изданий; - Дневник библиотеки; -Дневник читального зала	В течении года	Н.В. Андреева	

### 2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС СПО

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Систематическое изучение тематического и видового состава фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Уточнение профиля комплектования: - Анализ материалов библиотечной статистики; - Просмотр разделов систематического каталога	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Изучение поступающих в библиотеку: - Аннотированных тематических планов издательств; - Каталогов книготорговых организаций;	В течении года	Н.В. Андреева	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 50 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	лов периодической печати			
3	Проведение подписки на периодические издания, в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Октябрь - Май	Н.В. Андреева	
4	Проведение мероприятий по реставрации литературы	В течении года	Н.В. Андреева	
5	Проведение мероприятий по рекомплектованию библиотечного фонда	В течении года	Н.В. Андреева	

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Осуществление справочно-библиографического обслуживания читателей: - Выполнение тематических, библиографических и фактографических справок	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Составление календаря памятных и знаменательных дат	Май	Н.В. Андреева	
3	Проведение индивидуальной работы по библиографическому обучению читателей: -Консультации по вопросам работы с книгой, использования каталогов и карточек	В течении года	Н.В. Андреева	

### 4. МАССОВАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Книжная выставка, посвященная Международному дню распространения грамотности	Сентябрь	Н.В. Андреева	
2	Книжная выставка, посвященная Международному дню учителя	Октябрь	Н.В. Андреева	
3	Книжная выставка «Хранитель русского языка», посвященная 215-летию со дня рождения В.И. Даля	Ноябрь	Н.В. Андреева	
4	Книжная выставка «Маршалл Победы», посвященная 110-летию со дня рождения Г.К. Жукова	Декабрь	Н.В. Андреева	
5	Книжная выставка «Мы помним подвиг Ленинграда...»	Январь	Н.В. Андреева	
6	Книжная выставка «Великий рассказчик», посвященная 205-	Февраль	Н.В. Андреева	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 51 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	летию со дня рождения Ч.Диккенса			
7	«Певец России», книжная выставка к 80-летию русского писателя В.Г. Распутина	Март	Н.В. Андреева	
8	Книжная выставка, посвященная Дню авиации и космонавтики	Апрель	Н.В. Андреева	
9	Книжная выставка «Мне выпала честь прикоснуться к Победе»	Май	Н.В. Андреева	
10	Книжная выставка, посвященная 85- летию со дня рождения русского поэта Р.И. Рождественского	Июнь	Н.В. Андреева	

#### 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Анализ основных направлений деятельности библиотеки с целью совершенствования этой работы, а также с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Составление библиографических списков по темам книжных выставок	В течение года	Н.В. Андреева	
3	Участие в работе педагогического совета	В течении года	Н.В. Андреева	

#### 6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Изучение специализированной литературы и периодических изданий	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Продолжить изучение нового варианта ББК для массовых библиотек	В течении года	Н.В. Андреева	
3	Изучение фонда библиотеки	В течении года	Н.В. Андреева	

**Разработал:**  
Зав.библиотекой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В.Андреева

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Форма проведения	Группы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	День знаний	01 сентября	Торжественная линейка	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора Смирнова З. А, педагог-организатор, классные руководители	
2.	Уроки успеха	01 сентября	Классные часы с приглашением Заслуженных учителей РФ, ветеранов педагогического труда, депутата городской Думы	Студенты, 1-3 курсов	Классные руководители, соц. педагог	
3.	День здоровья.	2 сентября	Уроки здоровья. Спортивная программа в спортзале техникума	Студенты 1-3 курсов	Фельдшер техникума, руководитель физ. воспитания, классные руководители	
4.	День профориентационной работы	05 сентября	Классные часы	Студенты 1 курсов	Классные руководители	
5.	Тематические мероприятия, посвященные годовщине трагедии в г. Беслан	07 сентября	Классные часы, просмотр документального фильма «Беслан»	Студенты 1-3 курсов	Классные руководители	
6.	Общее родительское	8	Собрание родителей общее и по группам с приглашением	Студенты 1 -2 курсов	Зам. директора по УВР, зав. отделениями,	

	собрание	сентября	помощника прокурора, инспектора ОПДН, инспектора ГИБДД		классные руководители	
7.	Классные часы на темы правового воспитания	14 сентября	Беседы с приглашением юриста, инспектора ОПДН, инспектора ГИБДД	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, инспектор ОПДН, инспектор ГИБДД, классные руководители,	
8.	Фестиваль «Хлебная площадь»	10 сентября	Праздничная программа на площади Советов	Студенты 1, 2, 3 курсов,	Смирнова З. А. Периков А.Ю.	
9.	Областной месячник профессиональной ориентационной работы «Профессионально ориентационный марафон»	Октябрь	Экскурсии, дегустации, выход в школы города и района	Учащиеся школ города	Ананьева О. Н., Смирнова З. А	
10.	Классные часы на тему: «Здоровый образ жизни»	21 сентября	Беседы с приглашением выдающихся спортсменов - выпускников техникума	Студенты 1, 2, 3 курсов	Соц. педагог, классные руководители групп	
11.	1-ый этап Посвящения в студенты	28 сентября	Вербочный курс «Мы вместе» (спортивное мероприятие на стадионе)	Первые курсов	руководитель физ. воспитания студ. актив, классные руководители	
12.	2-ой этап Посвящения в студенты	4 октября	Торжественное мероприятие в актовом зале для первокурсников «Алло, мы		Педагог-организатор, студ. актив классные руководители,	

			ищем таланты»			
13.	Областной праздник «День профессионально-технического образования»	3 октября	Торжественное мероприятие в конференц-зале	Студенты	Зам. директора по ПО, Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
14.	Всероссийский День пожилого человека	30 сентября	Акция «Добрые дела», поздравление ветеранов педагогического труда на дому	Студенты 1, 2 курсов	классные руководители, студ. актив	
15.	«Кто придумал судить о возрасте»	30 сентября	Концертная программа в актовом зале, классные часы, чаепитие с приглашением ветеранов педагогического труда	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студ. актив, классные руководители	
16.	День учителя «Учитель, перед именем твоим...»	5 октября	Праздничный концерт в холе 1 этажа	Студенты 1-4 курсов	Педагог-организатор, зам. директора по УВР, студ. актив	
17.	День дублера, посвященный Дню учителя	5 октября	День самоуправления	Студенты 3-4 курсов	зам. директора по УВР, студ. актив	
18.	Годовщина канонизации Архимандрита Гавриила	12-16 октября	Круглые столы по проблемам духовности, участие в городских мероприятиях	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор	
19.	Творческий мир Евгения Степановича	25	Час литературы. Посвященный 90-летию со дня рождения	Студенты 1, 2 курсов	Преподаватель литературы, специалисты	

	Ларина»	октября	дмитровградского поэта и писателя Е.С. Ларина		Библиотеки православной культуры	
20.	«Путь к вершинам»	октябрь	Городская студенческая комплексная олимпиада по истории и обществознанию	1-2 курсов	МЦК ОГСЭ	
21.	Месячник по профилактике вредных привычек	ноябрь	Классные часы, беседы, семинары, конкурс с приглашением специалистов	Студенты 3-4 курсов	Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители	
22.	«День народного единства»	4 ноября	Классные часы, оформление стендов с государственной символикой, участие в городских мероприятиях	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, классные руководители	
23.	Классные часы на темы правового воспитания	ноябрь	Классные часы с приглашением специалистов	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
24.	День матери «Целую, низко голову склоняя...»	30 ноября	Классные часы, праздничная программа в актовом зале техникума для родителей	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студ. актив	
25.	Классные часы на нравственно-эстетические темы	декабрь	Классные часы, экскурсии в музеи, посещение театра	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	

26.	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Акция «Красный тюльпан», Просмотр фильмов: «ВИЧ-окончательный диагноз», «Меня не касается»	Студенты 1-4 курсов	Студ. актив, соц. педагог, классные руководители	
27.	Международный день инвалидов	3 декабря	Посещение общества инвалидов «Преодоление» с концертной программой	Студенты 1, 2 курсов	Соц. педагог, классные руководители, педагог-организатор	
28.	«О мужестве, о доблести, о славе!»	9 декабря	Урок мужества, посвященный Дню героев России	Студенты 1, 2 курсов	Преподаватель истории, специалисты Библиотеки православной культуры	
29.	День конституции Российской Федерации	12 декабря	Тематические классные часы, участие в городских мероприятиях	Студенты 1-3 курсы	Классные руководители	
30.	День энергетика	16 декабря	Конкурс газет, олимпиада	Студенты 1-4 курсов	Зав. теплотехническим отделением	
31.	Новогодняя программа	28 декабря	Новогоднее театрализованное представление, дискотека	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студ. актив, классные руководители	
32.	Акция «Новогодний калейдоскоп»	19.12-06.01.2017	Праздничная программа	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
33.	Городской фестиваль творчества «Новогодняя»	26 декабря	Новогоднее представление на площади Советов г. Димитровград	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студ. актив, классные	



	карусель»				руководители	
34.	Классные часы на эстетические темы	январь	Классные часы	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
35.	Всероссийский День студента	25 января	Поздравление Татьян и всех студентов с праздником, «Татьянин бал». Праздничная дискотека. Конкурсная программа	Студенты 1-4 курсов	Студ. актив, Педагог-организатор,	
36.	Областной месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитника Отечества	С 21 января по 26 февраля	Классные часы, круглые столы, уроки мужества, конкурсы военно-спортивные мероприятия, с приглашением ветеранов ВОВ, Чечни, Афганистана, выпускников техникума	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-организатор, классные руководители, организатор физ. воспитания	
37.	Час мужества «Бессмертие и сила Ленинграда»	27 января	Мероприятие, посвященное снятию блокады Ленинграда	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители,	
38.	День воинской славы России.	2 февраля	Классные часы по теме: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск, в Сталинградской битве	Студенты 1-2 курсов	Классные руководители	

39.	День святого Валентина.	14 февраля	Праздничная конкурсная программа	Студенты 1-4 курсов	Студ. актив, педагог-организатор	
40.	День памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	Траурный митинг у Мемориальной доски, посвященный 28-ой годовщине вывода советских войск из Афганистана	Студенты 1-4 курсов	Педагог-организатор, классные руководители групп	
41.	«Что вы знаете о войне?»	17 февраля	Историческая викторина	Студенты 1 курсов	Преподаватели истории: Волкова Т.А., Смирнова З.А.	
42.	Фестиваль военно-патриотической песни «Песни опаленные войной»	20 февраля	Городской фестиваль	Студенты 1-4 курсов	МКУ «КДМ», администрация «ДМТТП»	
43.	День защитника Отечества «А, ну-ка, парни!»	21 февраля	Спортивно-интеллектуальная программа	Студенты 1-4 курсов	Классные руководители, зав. отделениями	
44.	Международный день борьбы с наркоманией	2 марта	Классные часы с приглашением наркологов. Просмотр фильма.	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
45.	8 марта «Женщина – бессмертное начало самых добрых на	6 марта	Праздничная программа, посвященная Международному	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор,	

	земле начал!»		женскому дню 8 Марта		студ.актив	
46.	«Масленица»	26 февраля	Музыкально развлекательная программа на стадионе техникума	Студенты 1-4 курсов	педагог-организатор, зав. отделениями, классные руководители	
47.	Вечер встречи выпускников техникума	18 марта	Праздничная программа	Студенты 4 курсов	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители	
48.	Классные часы на темы нравственности	март	Классные часы	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
49.	Областная военно-патриотическая игра «Орленок- 2017»	январь-май	Подготовка к мероприятиям в рамках областной игры (строевая подготовка, историческая викторина, соц. проект, боевой листок)	Студенты 1-2 курсов	педагог-организатор, студ.актив, преподаватели физ. воспитания	
50.	Всемирный день здоровья.	7 апреля	Спортивные соревнования, эстафеты на стадионе	Студенты 1-4 курсов	Преподаватели физ. воспитания	
51.	Час мужества «Годы, опаленные войной»	11 апреля	Мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	Студенты 1-2 курсов	Зам. директора по УВР, классные руководители	

52.	День космонавтики	12 апреля	Классные часы, викторина	1-4 курсов	Классные руководители, зав. отделениями	
53.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	26 апреля	Участие в городском факельном шествии	3-4 курсов	Педагог-организатор, классные руководители	
54.	«Чернобыль- трагедия XX века»	26 апреля	Просмотр фильма о Чернобыле	1-2 курсов	Зам. директора по УВР, классные руководители	
55.	социальный проект «Память», посвященный 72-ой годовщине Великой Победы	26.04. – 05.05. 2017	Конкурсы сочинений, стихов, фотографий, презентаций о войне	1-2 курсов		
56.	День Победы. «Мы этой памяти верны...»	6 мая	Праздничная программа на стадионе техникума с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла и жителей микрорайона	1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
57.	Международный день семьи	15 мая	Классные часы с приглашением родителей	1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
58.	Всемирный день «Без табака»	31 мая	Акция «Мы против...»	1-4 курсов	Соц. педагог, педагог-организатор, студ. актив, классные руководители	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 61 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

59.	Международный день защиты детей	1 июня	Музыкально-спортивная праздничная программа на стадионе техникума, для детей проживающих в микрорайоне	1-4 курсов	Зам. директора по УВР, соц. педагог педагог-организатор, студ.совет	
60.	День города	12 июня	Помощь в организации городского праздничного мероприятия	1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
61.	День молодежи	25 июня	Городской Бал выпускников	выпускники	педагог-организатор, зам. директора по УВР	
62.	Выпускной вечер - 2017	28 июня	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам 2017	3-4 курсов	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, учебная часть, педагог-организатор, студ. актив	

**Разработал:**  
Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**З.А.Смирнова**  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 62 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

## ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Направление воспитательной деятельности региона:** гражданско–патриотическое, духовно-нравственное.

**Приоритетные направления воспитательной деятельности:** Патриотическое воспитание, как фактор формирования социально-ориентированной личности обучающегося.

**Цель:** Воспитание социально-ориентированной личности, развитие гражданской ответственности, стремление служить интересам своего Отечества.

**Задачи:**

1. Формирование гражданского самосознания личности, проявляющегося в ценностном отношении к личности, обществу и государству.
2. Формирования общих и профессиональных компетенций, в том числе позитивного опыта, как в профессиональной, так и непрофессиональной деятельности.
3. Формирование у студентов правовой и политической культуры, уважения к закону и правопорядку.
4. Развитие студенческого самоуправления и творческих способностей студентов.
5. Формирование экологического сознания и экологической культуры.

### 1. Организация деятельности по гражданско – патриотическому воспитанию

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
<b>1.1</b>	<b><i>Организационно-распорядительная деятельность</i></b>					
	Планирование работы по направлениям, приказы, распоряжения		Смирнова З.А.	01..09.16		
<b>1.2</b>	<b><i>Информационно-аналитическая деятельность</i></b>					
	Анализ деятельности на педсоветах, совещаниях при директоре,		Смирнова З. А.	еженедельно		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 63 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	совещаниях классных руководителей					
<b>1.3</b>	<b><i>Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования</i></b>					
	Составление расписания работы кружков, студий и спортивных секций		Смирнова З. А., руководители кружков и секций	5.09.16		
<b>1.4</b>	<b><i>Организация внеурочной деятельности</i></b>					
<b>1.4.1</b>	<b><i>Профессиональное и профориентационное направление ОК 1</i></b>					
	День знаний. Уроки успеха.	студенты	Смирнова З.А.	01.09.2016		
	Областной Единый день профессиональной ориентации	Учащиеся школ города	Ананьева О. Н. Смирнова З.А.	03.10.2016		
	Месячник профессиональной ориентационной работы «Профессиональный марафон»	студенты	Ананьева О. Н.	Октябрь 2016		
	Областной праздник "День профессионально-технического образования".	студенты	Ананьева О. Н. Смирнова З.А.	03.10.2016		
	День учителя	студенты	Смирнова З.А.	05.10.2016		
	Посвящение в студенты	студенты	Смирнова З.А.	28.09.2016		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 64 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
				4.10.2016		
	Областной творческий фестиваль «Студенческая осень»	студенты	Периков А. Ю.	Октябрь-ноябрь 2016		
	Областной конкурс программа воспитательной системы ПОО	студенты	Смирнова З.А.	январь-июнь 2017		
	Фестиваль агитбригад "Профи - старт"	студенты	Смирнова З.А. Периков А. Ю.	Январь-февраль 2017		
	Областной конкурс «Молодая смена - 2016» (среди обучающихся и студентов учреждений начального и среднего профессионального образования)	студенты	Периков А. Ю.	Январь-март 2017		
	Областной конкурс профессионально мастерства «Мастер – золотые руки»	студенты	Ананьева О. Н.	Ноябрь 2016 – июнь 2017		
	Региональный чемпионат профессий World Skills Russia	студенты	Ананьева О. Н. Ворогушина И. А.	Ноябрь 2016		



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 65 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Арт - профи-слёт "Профессии будущего"	студенты	Смирнова З.А Периков А. Ю.	Март 2017		
	Вечер встречи с выпускниками	выпускники	Смирнова З.А.	18.03.2017		
	Профессионально ориентационная работа (выезд агитбригады по школам и детским домам города, области)	студенты	Ананьева О. Н.	октябрь 2016-май 2017		
	День энергетика (КВН, конкурс стенгазет)	студенты	Ворогушина И. А.	16 декабря 2016		
	День открытых дверей	студенты	Ананьева О. Н. Смирнова З. А.	Октябрь 2017- май 2017		
	Фестиваль «Хлебная площадь»	студенты	Ананьева О. Н. Смирнова З. А	сентябрь 2016		
	Акция «Абитуриент»	Учащиеся школ города	Ананьева О. Н.	В течение года		
	«Правильный старт в профессию-залог успешной карьеры». День открытых дверей совместно с центром занятости населения города Димитровграда	Учащиеся школ города	Ананьева О. Н.	октябрь 2016		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 66 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
<i>1.4.2</i>	<i><b>Военно-патриотическое направление ОК 3</b></i>					
	День Конституции Российской Федерации	студенты	Корчагина С.А. Студ. актив	12.12.2016		
	Уроки мужества «О мужестве, о доблести, о славе!»	студенты	Смирнова З. А., Волкова Т.А.	9.12.2016		
	Областной месячник военно-патриотической работы «Мужество русского воина»	студенты	Смирнова З. А., Ашанин А.О. Пискунов А.В. Студ. актив	21.01 – 26.02.2017		
	Уроки мужества «Бессмертие и сила Ленинграда»	студенты	Смирнова З. А. Периков А. Ю.	27.01.2017		
	Областной фестиваль военно-патриотической песни "России - жить!".	студенты	Периков А. Ю.	Февраль 2017		
	Спортивно-интеллектуальная игра, посвященная 28 годовщине вывода советских войск из Афганистана	студенты	Пискунов А.В Ашанин А. О. Студ. актив	21.02.2017		
	Подготовка к областной военно-патриотической игре «Орленок-	студенты	Смирнова З.А.	Январь-		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 67 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	2017»		Пискунов А.В. Ашанин А. О. Периков А. Ю. Волкова Т.А.	май 2017		
	Областной финал Военно-патриотической игры «Орленок- 2016»	студенты	Смирнова З.А. Пискунов А.В. Ашанин А. О. Периков А. Ю. Волкова Т.А.	Май 2017		
	Городской фестиваль военно-патриотической песни "Песни опаленные войной!" в рамках месячника патриотического воспитания	студенты	Смирнова З. А.	20.02.2017		
	Проект «Дорогами войны»	студенты	Смирнова З. А. Периков А. Ю. Студ.актив	Февраль-май 2017		
	Час мужества «Годы опаленные войной», мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	студенты	Смирнова З. А. Периков А. Ю. Студ.актив	11 апреля 2017		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 68 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	День Победы. «Мы этой памяти верны» (концертная программа для ветеранов ВОВ и участников тыла на стадионе техникума)	студенты	Смирнова З. А. Периков А. Ю. Студ. актив	06.05.2017		
	День Победы	студенты	Смирнова З. А. Студ. актив, классные руководители	09.05.2017		
	День России	студенты	Смирнова З. А. Периков А. Ю. Студ. актив	12.06.2017		
	Тихий митинг (возложение цветов к Вечному огню)	студенты	Смирнова З. А. Студ. актив, классные руководители	22.06.2017		
	Экскурсии в музей техникума	студенты	Классные руководители, студ. актив	Февраль-май 2017		
	Экскурсии в Краеведческий музей	студенты	Классные руководители	ноябрь 2016 - апрель		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 69 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
				2017		
	Митинг Памяти, посвященный 28-ой годовщине вывода советских войск из Афганистана	студенты	Смирнова З. А. Периков А. Ю Студ. актив	15 февраля 2017		
	Экскурсии по историческим местам области (Ульяновск, Самара, Казань, с. Арское)	студенты	Классные руководители	В течение года		
	«Чернобыль – трагедия XX века». День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах.	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	26 апреля 2017		
	Круглый стол «Встреча поколений»	студенты	Классные руководители	Февраль 2017		
	Тематическое мероприятие «Огненные версты афганской войны»	студенты	Уляшкина М. В.	Февраль 2017		
	Акция «Ветеран»	студенты	Студ. актив	Февраль, май 2017		
	Историческая викторина «Что вы знаете о войне?»»	студенты	Волкова Т. А.	16 февраля 2017		
	Акция «Доброта»	студенты	Студ. актив	Март 2017		
	Фестиваль военной песни «Вехи войны», посвященный 71-ой	студенты	Периков А. Ю.	Май 2017		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 70 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	годовщине Великой Победы					
	Посещение и участие в городских мероприятиях патриотической направленности	студенты	Классные руководители	В течение года		
	Мини проект «Память», посвященный 72-ой годовщине Великой Победы	студенты	Нуруллова Ю. В., Уляшкина М.В.	Апрель - май 2017		
<i>1.4.3</i>	<i><b>Культурно-просветительское и научно-исследовательское направление ОК5</b></i>					
	Арские чтения	студенты	Уляшкина М. В.	Сентябрь 2016		
	Студенческая конференция «Молодёжь. Наука. Общество»	студенты	Лобачева Т. П.	Ноябрь 2016		
	Защита грантовых работ компании ОАО «Самаралакта» (группа компаний «DANON» в России);	3-4 курс	Ананьева О. Н.	Октябрь-ноябрь 2016		
	Региональные игры эрудитов «Во всех науках мы сильны»	Студенты	Лобачева Т.П. Левина Н. Н.	Ноябрь 2016-июнь 2017		
	Городская студенческая комплексная олимпиада по истории и обществознанию «Путь к вершинам»	1-2 курс	Смирнова З.А. Волкова Т.А..	Октябрь - ноябрь 2016		
	Студенческая научно-практическая конференция	студенты	Лобачева Т.П.	Март-		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 71 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
			Левина Н. Н.	апрель 2017		
	Акция «Учимся читать»	студенты	Уляшкина М. В	Март 2017		
<i>1.4.4</i>	<i>Духовно-нравственное направление ОК 3</i>					
	Проведение уроков нравственности в образовательных учреждениях на территории Ульяновской области	студенты	Смирнова З. А.	сентябрь – декабрь 2016		
	День семьи. Круглый стол «Семья как институт воспитания», классные часы	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	12.09.2016, 15.05.2017		
	«Кто придумал судить о возрасте». Всероссийский день пожилого человека	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	30.09.2016		
	Посещение библиотеки православной культуры	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	По плану		
	Мероприятие, посвященное годовщине канонизации Архимандрита Гавриила	студенты	Смирнова З. А., Классные руководители	12-16 октября 2016		
	«Целую, низко голову склоняя...». Музыкально-литературная композиция ко Дню матери	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	30 ноября 2016		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 72 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Литературная гостиная «Вехи войны»	студенты	Уляшкина М. В.	Апрель 2017		
	Всемирный день борьбы со СПИДом. (проведение акции, просмотр фильма)	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	1 декабря 2016		
	Новогоднее представление. Дискотека	студенты	Смирнова З. А.,	28 декабря 2016		
	Городской фестиваль творчества «Новогодняя карусель»	студенты	Смирнова З. А., Периков А. Ю Студ. актив	26.12.2016		
	Акция "Новогодний калейдоскоп"	студенты	Смирнова З. А.,	19-30.12.2016		
	Рождественские педагогические чтения	студенты	Уляшкина М. В Смирнова З. А., Студ. актив	Январь 2017		
	«Масленица», музыкально-развлекательная программа	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	26 февраля 2017		
	Международный женский день 8-е Марта	студенты	Смирнова З. А., Периков А. Ю. Студ. актив	6 марта 2017		



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 73 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Музыкальный смотр конкурс самодеятельного творчества «Вдохновение»	студенты	Периков А. Ю.	Март 2017		
	Областной конкурс проектов, посвященный году Н.М. Карамзина а РФ, «Наследники Карамзина»	студенты	Левина Н.Н.	Апрель 2017		
	Международный День защиты детей.	студенты	Смирнова З. А., Периков А. Ю. Студ. актив	1 июня 2017		
	Выпускной вечер-2017. Торжественное вручение дипломов.	студенты	Смирнова З. А., Периков А. Ю. Студ. Актив	28 июня 2017		
1.4.5	<b><i>Гражданско-правовое направление</i></b> <b><i>ОК 3</i></b>					
	Конкурс творческих работ по антикоррупционному воспитанию	студенты	Корчагина С.А.	01-09.12.2016		
	Декада правового просвещения	студенты	Ашанин А. О. Луковникова	Декабрь 2016		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 74 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
			В.В.			
	Класные часы «Я и закон»	студенты	Класные руководители	ежеквартально		
	Конкурс работ в сфере правового просвещения детей и молодёжи	студенты	Луковникова В.В..	январь - март 2017		
	Встречи с работниками ОПДН, КДН и ЗП, участковым инспектором, юрисконсультom, инспектором ГИБДД	студенты	Аникина С.А. Луковникова В.В.	По плану		
	Участие в месячниках по правовому воспитанию	студенты	Аникина С.А. Луковникова В.В.	По плану		
	Олимпиада по правоведению	студенты	Ашанин А. О. Луковникова В.В.	09.12.2016		
	Единый день права – «Уроки права»		Луковникова В.В., Аникина С.А. класные руководители	Еженедельно по средам		
	День города	студенты	МКУ «КДМ», Студ. Актив	12 июня		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 75 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
<i>1.4.6</i>	<i>Художественно-эстетическое направление ОК 6</i>					
	Студенческая осень «Мы вместе»	студенты	Периков А. Ю.	Октябрь-ноябрь 2016		
	День студента. Студенческий бал (музыкально-развлекательная программа)	студенты	Периков А. Ю., студ. актив	25.01.2017		
	Песенный марафон "Татьянин день..."	студенты	Периков А. Ю., Смирнова З. А., Студ. Актив	25.01.2017		
	Областной фестиваль искусств "Планета молодых"	студенты	Периков А. Ю.	Март 2017		
	Посещение драматического театра им. А. Н. Островского	студенты	Смирнова З. А.	Октябрь 2016, апрель 2017		
	Классные часы на тему: эстетическое воспитание	студенты	Классные руководители групп	Декабрь 2016-январь 2017		
<i>1.4.7</i>	<i>Основы безопасности жизнедеятельности и совершенствование процесса физического воспитания ОК 6</i>					

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 76 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Областной День здоровья	студенты	Пискунов А.В.	Ноябрь 2016, 07.04.2017		
	Акция «Волна здоровья»	студенты	Пискунов А.В.	01.09.2016- 05.10.2016		
	Осенний кросс-2016	студенты	Пискунов А.В.	Сентябрь 2016		
	Фестиваль ГТО	студенты	Пискунов А.В., Ашанин А.О.	Сентябрь 2016- июнь 2017		
	34-я Областная спартакиада «Мы за здоровый образ жизни»	студенты	Пискунов А.В.	сентябрь - декабрь 2016		
	Уроки культуры здоровья и Классные часы на тему: Здоровый образ жизни	студенты	Классные руководители	В течение года		
	Организация и проведение турнира по мини-футболу среди студентов техникума, посвященный памяти воина-интернационалиста Зубарева Юрия	студенты	Пискунов А.В.	Ноябрь 2016		
	Легкоатлетический кросс	студенты	Пискунов А.В.	Октябрь 2016		
	Участие сборной техникума в городской 16 студенческой	студенты	Пискунов А.В.	По плану		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 77 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Спартакиаде среди ССУЗов и ВУЗов города( по 9 видам)					
	Турнир по волейболу имени В. Тезетева	студенты	Пискунов А.В.	ноябрь 2016		
	Спортивно-интеллектуальный марафон «А, ну-ка, парни!»	студенты	Пискунов А.В.. студ.актив	Февраль 2017		
	35-я Областная спартакиада «Мы за здоровый образ жизни»	студенты	Пискунов А.В.	Январь-июнь 2017		
	Соревнования по народному мячу, посвященные 72-ой годовщине Великой Победы	студенты	Пискунов А.В.	Май 2017		
	Весенний кросс, посвященный Всемирному Дню борьбы с курением	студенты	Пискунов А.В.	31 Мая 2017		
	Турнир по баскетболу, посвящённый памяти воина – интернационалиста А. Великанова	студенты	Пискунов А.В.	Февраль 2017		
	Выступления агитбригады «Солнечный ветер»	студенты	Периков А. Ю.	Ноябрь 2016, Май 2017		
<b>1.5</b>	<b><i>Экологическое направление ОК 4</i></b>					
	Организация и проведение осеннее-весенней акции «Помоги родному краю»	студенты	Смирнова З. А. Ананьева О.Н.	В течение года		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 78 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
			Студ. актив			
	Открытие экологических молодежных клубов	студенты	Смирнова З. А. Студ. актив	В течение года		
	Организация и проведение тематических линеек: «День птиц», «День воды», «День Земли»	студенты	Студ. актив	В течение года		
	Создание студенческой группы в социальных сетях «Жалобная книга природы»	студенты	Студ. актив	Октябрь 2016		
	Студенческое собрание «Бытовая энергоэффективность»»	студенты	Студ. актив	сентябрь 2016		
	Студенческое собрание «Экология общественном питании»	студенты	Студ. актив	Декабрь 2016		
	Операция «Экологический паспорт района, микрорайона, улицы»	студенты	Смирнова З. А. Ананьева О.Н. Студ. актив	Сентябрь 2016 - апрель 2017		
	Областной фестиваль юмора КВН-2017 Тема «Экология»	студенты	Студ. актив	апрель 2017		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 79 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Акция «Помоги родному краю»	студенты	Ананьева О.Н. Смирнова З. А. Студ. актив	Октябрь 2016 Апрель 2017		
<b>1.6</b>	<b><i>Методическая работа</i></b>					
1.6.1	Разработка сценариев к мероприятиям	преподаватели	Смирнова З. А.	По плану		
1.6.2	Разработка методических рекомендаций по проведению мероприятий	преподаватели	Смирнова З. А.	Май 2017		
1.6.3	Областной конкурс методических разработок по внеклассным мероприятиям военно-патриотической работы «Моя Родина – Россия»	преподаватели	Левина Н. Н.	Февраль 2017		
1.6.4	Конкурс конспектов учебных занятий	преподаватели	Левина Н. Н.	Май 2017		
1.6.5	Обучающие семинары с классными руководителями	преподаватели	Смирнова З. А.	По плану		

## 2. Организация деятельности органов самоуправления по формированию жизненной позиции

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
2.1	<b><i>Организационно-распорядительная деятельность</i></b>					
	Положение и приказ на создание Совета студенческого самоуправления,	студенты	Смирнова З. А., председатель	До 10 сентября,		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 80 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	выборы состава, планирование деятельности ССС		ССС	До 22 сентября		
2.2	<b><i>Информационно-аналитическая деятельность</i></b>					
	Отчеты по работе комитетов на заседаниях ССС, освещение работы на сайте техникума		Председатели комитетов	1 раз в семестр		
2.3	<b><i>Организация работы структур студенческого и ученического самоуправления</i></b>					
2.3.1	Студенческий Совет					
	Совет Студенческого Самоуправления состоит из семи комитетов, осуществляющих свою деятельность в соответствии с планом работы на год	студенты	председатель ССС.	До 10 сентября,		
2.3.2	Организует и координирует работу комитетов председатель студенческого совета самоуправления	студенты	председатель ССС	По плану		
2.3.3	Совет Молодёжи					
	Областной слёт активов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования «Строим будущее своими руками»	студенты	председатель ССС	16.09 - 20.09.2016		
	Проведение мероприятий по развитию студенческого волонтерского движения «Я выбираю здоровую жизнь»	студенты	Председатель комитета	В течение года		



№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Студенческий форум	студенты	Председатель комитета	Январь 2017		
2.3.4	Старостат осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов техникума	студенты	Председатель старостата	ежедневно		
	Принимает участие в заседании стипендиальной комиссии	студенты	Председатель старостата	ежемесячно		
2.3.5	Советы по направлению деятельности					
	Комитет дисциплины и порядка организует дежурство групп по техникуму и уборку территории	студенты	Председатель комитета	еженедельно		
	Комитет культурно-массовой работы отвечает за организацию мероприятий в техникуме	студенты	Председатель комитета	По плану		
	Комитет спортивно-оздоровительной работы отвечает за спортивный блок	студенты	Председатель комитета	По плану		
	Комитет СМИ освещает события и размещает информацию на сайте техникума	студенты	Председатель комитета	ежедневно		
	Комитет патриотической работы организует работу в музее техникума	студенты	Председатель комитета	По плану		
2.3.6	Совет общежития					
	Жилищно-бытовой комитет осуществляет контроль за чистотой и комфортом в общежитии и прилегающей территории	студенты	Председатель комитета	ежедневно		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 82 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Комитет культурно-массовой работы помогает воспитателям организовывать досуг студентов	студенты	Председатель комитета	По плану		
2.3.8	Волонтерское движение					
	Проведение мероприятий по развитию студенческого волонтерского движения «Я выбираю здоровую жизнь»	студенты	Агитбригада «Солнечный ветер»	В течение года		
	Круглый стол активов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования по вопросам профилактики негативных проявлений в молодежной среде.	студенты	Председатель комитета	Ноябрь, февраль 2017		
<b>2.4</b>	<b><i>Организация внеурочной деятельности</i></b>					
2.4.1	Организация культурно-массовых мероприятий:					
	Областной слет активов ПОО «Строим будущее своими руками»	студенты	Студ.актив	16-20.09.2016		
	«День Учителя	преподаватели	Студ.актив	5 октября 2016		
	Проведение мероприятий по развитию студенческого волонтерского движения «Я выбираю жизнь»	студенты	Студ.актив	В течение года		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 83 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	« День здоровья»	студенты	Студ.актив	10 сентября 2016		
	«Посвящение в студенты»	студенты	Студ.актив	25 сентября 2016		
	«День самоуправления»	студенты	Студ.актив	5 октября 2016, 6 марта 2017		
	«Хэллоуин» шоу программа	студенты	Студ.актив	31 октября 2016		
	«Мы вместе» (командный курс)	студенты	Студ.актив	Октябрь 2016		
	Акция «Бросай сигарету – бери конфету»	студенты	Студ.актив	Ноябрь 2016, мая 2017		
	Посещение Детского дома «Планета» с концертной программой	студенты	Студ.актив	Ноябрь-Декабрь 2016.		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 84 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
				Апрель- Май 2017		
	Посещение Дома престарелых и инвалидов	студенты	Студ.актив	Декабрь, февраль, март2017		
	Посещение агитбригадой «Солнечный ветер» школ города с программой «За здоровый образ жизни»	студенты	Студ.актив	Сентябрь - июнь 2017		
<b>2.5</b>	<b><i>Методическая работа</i></b>					
	Составление плана работы на год		Председатели комитетов	До 15 сентября		
	Оформление протоколов заседаний		секретарь	ежемесячно		
	Анализ работы за год		Председатели комитетов	Июнь 2017		

### 3. Организация деятельности по профилактике негативных проявлений в молодёжной среде

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
<b>3.1</b>	<b><i>Организационно-распорядительная деятельность</i></b>					
<b>3.1.1</b>	Совместное планирование по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних	студенты	Аникина С.А	до 5 сентября		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 85 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
				2016		
3.1.2	Совместное планирование по профилактике вредных привычек с ведомствами города	студенты	Аникина С.А	до 5 сентября 2016		
3.1.3	Совместное планирование по профилактике экстремизма в молодёжной среде	студенты	Аникина С.А	до 5 сентября		
3.1.4	Организация деятельности по пропаганде культуры безопасности дорожного движения	студенты	Инспектор ГИБДД	В течение года		
3.1.5	Профилактика заболеваемости	студенты	Мед. работник	Ноябрь 2016- Февраль 2017		
	Вовлечение студентов в спортивные секции и кружки	студенты	Аникина С.А	Сентябрь 2016		
<b>3.2</b>	<b><i>Информационно-аналитическая деятельность</i></b>					
	Анализ работы по профилактике негативных проявлений разбирается на совещаниях при директоре Совещаниях классных руководителей, Педагогических советах,	Классные руководители	Смирнова З.А.	ежемесячно		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 86 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Совете профилактики					
<b>3.3</b>	<b><i>Организация внеурочной деятельности</i></b>					
3.3.1	Межведомственная операция "Занятость"	студенты	Аникина С.А	Сентябрь 2016		
	Месячник безопасности жизнедеятельности обучающихся и профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	студенты	Аникина С.А	Сентябрь 2016		
	Акция «Начни с себя», посвящённая Международному дню отказа от курения	студенты	Аникина С.А	Октябрь-ноябрь 2016		
	Областная акция «Нет экстремизму!»	студенты	Байков В.А.	Октябрь 2016		
	Акция «Красный тюльпан надежды», посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом.	студенты	Аникина С.А Смирнова З.А.	Ноябрь-декабрь 2016		
	Акция «Скажи жизни – ДА!», посвящённая Всемирному дню здоровья.	студенты	Пискунов А.В. Ашанин А.О.	07.03-07.04.2017		
	Акция «Мир без наркотиков», посвящённая Международному дню борьбы с наркоманией.	студенты	Аникина С.А.	Май – июнь 2017		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 87 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Областная олимпиада по профилактике наркомании среди студентов ПОО	студенты	Аникина С.А	Январь-март 2017		
	Акция «О главном ...»	студенты	Смирнова З. А	Июнь – июль 2017		
	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	студенты	Аникина С.А..	май – сентябрь 2017		
	Антинаркотическая кампания «Все на борьбу с наркоагрессией»	студенты	Смирнова З. А.	Июнь 2017		
	Месячник по борьбе с вредными привычками	студенты	Аникина С.А..	Ноябрь 2017		
	Месячник по борьбе с пьянством	студенты	Аникина С.А..	Март 2017		
	Выступления агитбригады «Солнечный ветер» с антинаркотической программой	Студенты, школьники	Периков А. Ю	Сентябрь 2016 - июнь 2017		
	Интернет- уроки «Имею право знать!»	студенты	Андрянов С.Е.	В течение года		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 88 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Организация и проведение тренингов, диспутов, круглых столов, направленных на профилактику вредных привычек	Студенты	Смирнова З. А.	По совместно му плану с УФСКН по г. Димитровг раду		
3.4	<i>Методическая работа</i>					
	Оформление и подготовка раздаточного материала для проведения мероприятий	Студенты	Смирнова З. А., Аникина С.А.. классные руководители	В течение года		
	Разработка сценариев совместно с классными руководителями	Студенты	Смирнова З. А., Аникина С.А.. классные руководители	По плану		
	Выпуск методического пособия в помощь классным руководителям	Студенты	Смирнова З. А.,	Июнь 2017		



ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 89 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**4. Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
<b>4.1</b>	<b><i>Организационно-распорядительная деятельность</i></b>					
4.1.1	Совместное планирование социально-психологического сопровождения обучающихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Аникина С.А.. Смирнова З. А.	5 сентября		
<b>4.2</b>	<b><i>Информационно-аналитическая деятельность</i></b>					
	Анализ работы по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей рассматривается на заседании социально-психологической службы, совещании классных руководителей, совещаниях при директоре		Смирнова З. А. Аникина С.А..	еженедельно		
<b>4.3</b>	<b><i>Организация внеурочной деятельности</i></b>					
4.3.1	Посещение секции по самбо (в общежитии)	Дети-сироты	Богомолов М. П. Богданов А.Ю.	По расписанию		
	Посещение секции по футболу	Дети-сироты	Богомолов М. П. Пискунов А.В	По расписанию		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 90 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Посещение секции по боксу (в общежитии)	Дети-сироты	Богданов А.Ю.	По расписанию		
	Посещение секции по кикбоксингу	Дети-сироты	Трифонов А.	По расписанию		
	Посещение секции по настольному теннису	Дети-сироты	Пискунов А.В..	ежедневно		
	Посещение секции по волейболу	Дети-сироты	Пискунов А.В	По расписанию		
	Посещение тренажерного зала (в общежитии)	Дети-сироты	Богомолов М. П. Богданов А.Ю	ежедневно		
	Посещение библиотеки	Дети-сироты	Классные руководители	По плану		
	Посещение вокальной студии	Дети-сироты	Периков А. Ю.	По расписанию		
	Посещение театральной студии	Дети-сироты	Периков А. Ю.	По расписанию		
	Посещение хореографической студии	Дети-сироты	Периков А. Ю.	По расписанию		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 91 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Участие в мероприятиях техникума и общежития	Дети-сироты	Смирнова З.А. Аникина С.А., воспитатели	По расписанию		
<b>4.4</b>	<b><i>Методическая работа</i></b>					
	Организация встречи с выпускниками 2014 года из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дети-сироты	Аникина С.А., Смирнова З. А.	Февраль - Март 2017		
	Оформление личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дети-сироты	Аникина С.А., Классные руководители	В течение года		

**Разработал:**  
Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**З.А.Смирнова**  
 \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ**

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 92 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

### НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

1. Организация образовательного процесса в рамках реализации актуальных ФГОС СПО с учетом ПС, с учетом компетенций WordSkills.
2. Разработка учебно-методической документации по реализации различных форм и методов обучения в образовательном процессе в соответствии с требованиями ПС и WorldSkills
3. Содействие трудоустройству выпускников через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями региона
4. Организация работы по созданию доступной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО:
  - методическое обеспечение реализации ФГОС СПО и ПС по реализуемым специальностям, работа над совершенствованием учебно-методической и информационной базы основных образовательных программ (ОПОП) для реализации ФГОС СПО и ПС;
  - разработка моделей взаимодействия техникума с работодателями по реализации вариативной части ОПОП;
  - создание материально-технического обеспечения введения ФГОС СПО и ПС.
6. Реализация дуальной модели образования по специальностям 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование
- 7.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Организация работы</b>				
1.1	Разработка плана работы заместителя директора по производственному обучению	02.09.16	Ананьева О.Н.	
1.2	План-график практического обучения	20.09.16	Ананьева О.Н. Дергунова Н.В.	
1.3	Утвердить планы работы лабораторий, кабинетов, мастерской	30.09.16	Ананьева О.Н.	
1.4	Анализ учебно-производственной работы за 2015-2016 учебный год и задачи на новый 2016-2017	30.08.16	Ананьева О.Н. зав.отделениями	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 93 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	учебный год			
1.5	График проверки практики на предприятиях и в организациях преподавателями техникума	03.10.16	Ананьева О.Н.	
1.6	Контроль за проведением практики	в течение года	Ананьева О.Н.	
1.7	Работа по заключению договоров с предприятиями, организациями по социальному партнерству	в течение года	Ананьева О.Н.	
1.8	Работа по реализации мероприятий в рамках социального партнерства с Компанией «Danone в России», ЗАО «АЛЕВ»	в течение года, согласно плана-графика повышения квалификации студентов и преподавателей	Ананьева О.Н.	
1.9	Проведение экскурсий на предприятиях по профилю специальности Ульяновской обл., Самарской обл., Республики Татарстан и др.	в течение года	Ананьева О.Н.	
1.10	Работа по внедрению сетевой формы реализации образовательных программ - заключение договоров - нормативное обеспечение по внедрению сетевой формы (локальные акты, Устав Учреждения)	в течение года	Ананьева О.Н. образовательные организации города и региона, компания КРЕО, Архитектурная школа при УлГТУ	

## 2. Организация и подготовка всех видов практик

2.1	Продление договоров на прохождение студентами Учреждения практик на предприятиях и в организации: 401 (технологи) 301 (технологи) 302 (технологи) 461 (теплотехники) 361 (теплотехники) 411 (механики) 311 (механики)	до 01.12.16г. до 01.12.16г. до 01.12.16г. до 01.12.16г. до 01.12.16г. до 01.12.16г. до 01.12.16г.	Ананьева О.Н.	
2.2	Заключение новых договоров на прохождение студентами Учреждения практик в организациях для студентов специальности 38.02.07 Банковское дело	в течение года	Ананьева О.Н.	
2.3	Заключение договоров с предприятиями на студентов, обучающихся по целевой контрактной подготовке	в течение года	Ананьева О.Н.	

**3. Организация прохождения учебной практики  
(учебно-производственные мастерские и лаборатории Учреждения)**

3.1	Организовать и провести практику для получения первичных профессиональ-ных умений и навыков (учебную), согласно плана-графика в группах: 211 (механики) 261 (теплотехники) 201 и 202 (технологи) 21 Бд и 22 Бд			
-----	--	--	--	--

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 95 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

<b>4. Организация прохождения производственной (профессиональной) практики</b>				
4.1	Провести студенческую конференцию по итогам производственной (профессиональной) практики за 2015-2016 учебный год в группах 3 курса: (технологи) (механики) (теплотехники)	Сентябрь	Ананьева О.Н., Зав.отделениями, преподаватели специдисциплин	
4.2	Организовать и провести производственную практику на базе лаборатории оборудования техникума в группах: 311 (механики)		Ананьева О.Н.	
4.3	Подготовить документацию и провести распределение студентов на производственную (практику по профилю специальности) практику в группах: 311 (механики) 301(технологи) 302 (технологи) 361 (теплотехники)	до апреля 2017г. до апреля 2017г. до апреля 2017г. до апреля 2017г.	Ананьева О.Н.	
4.4	Составить график проверки практики преподавателями	до 30.04.17г.	Ананьева О.Н.	
<b>5. Организация прохождения преддипломной (квалификационной) практики</b>				
5.1	Подготовить документацию и провести распределение студентов на преддипломную (квалификационную) практику в группах: 401 (технологи) 411 (механики) 461 (теплотехники)	до апреля 2017г. до апреля 2017г. до апреля 2017г.	Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н.	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 96 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

31Бд и 32 Бд		до апреля 2017г.	Ананьева О.Н.	
<b>6. Профориентационная работа</b>				
6.1	Составить план профориентационной работы	до 01.09.16г.	Ананьева О.Н. Зав. отделениями Председатели цикловых комиссий	
6.2	Провести профориентационную работу в школах города и района, на предприятиях	ежемесячно	Ананьева О.Н. Зав. отделениями Председатели цикловых комиссий	
6.3	Организация и проведение «Дней Карьеры», «Дня открытых дверей» с дегустацией продукции, экскурсией по аудиториям, кабинетам и лабораториям	сентябрь 2016г. апрель 2017г.	Ананьева О.Н. Зав.отделениями	
6.4	Размещение объявления СМИ	периодически	Ананьева О.Н.	
6.5	Создание информационных материалов (объявления о наборе, буклеты, календари)	с 01.09.16г.	Ананьева О.Н. зав.отделениями	
6.6	Направить информационные материалы о приеме на предприятия молочной промышленности	В течении года	Ананьева О.Н.	
6.7	Участие в ежегодной городской и областной ярмарке вакансий учебных мест	В течении года	Ананьева О.Н.	
<b>7. Методическое обеспечение</b>				
7.1	Подготовить нормативную документацию	08.09.16г.	Ананьева О.Н.	
7.2	Утверждение рабочих программ по всем видам практик:			



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 97 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	- практика учебная - практика по профилю специальности - преддипломная	30.09.16г. апрель 2017г. апрель 2017г.	Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н.	
7.3	График целевых выходов руководителя на базы практики	до 03.10.2016г.	Ананьева О.Н. Руководители практик	
7.4	Методические рекомендации для студентов-практикантов, проходящие (производственную) профессиональную практику	перед началом практики, согласно графика учебного процесса	Ананьева О.Н. Руководители практик	
7.5	Методические указания для студентов-практикантов, проходящие преддипломную (квалификационную) практику	перед началом практики, согласно графика учебного процесса	Ананьева О.Н. Руководители практик	
7.6	Методические рекомендации для руководителя практики	до апреля 2017г.	Ананьева О.Н.	
7.7	Методические указания по созданию Центра сертификации выпускников	в течение года	Ананьева О.Н.	
7.8	График стажировок преподавателей спец. дисциплин на предприятия молочной промышленности	до октября 2016г.	Ананьева О.Н. методическая служба	
<b>8. Подведение итогов работы</b>				
8.1	Подвести итоги всех видов практики, законченных к 01.07.2017г.	до 01.07.2017	Ананьева О.Н.	
8.2	Собрать отчеты о работе лабораторий, кабинетов, учебно-производственных мастерских	к 01.07.17г.	Ананьева О.Н.	
8.3	Составить проект приказа о закреплении лабораторий, кабинетов на 2016-2017 учебный год	к 01.09.16г.	Ананьева О.Н.	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 98 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

8.4	Контроль практического обучения инструкционно-технологических карт по проведению лабораторий и практических занятий	в конце года	Ананьева О.Н. преподаватели, руководители практик	
8.5	Контроль качества проведенной практики	в течение года	Ананьева О.Н.	

**Разработал:**

Зам.директора по ПО

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**О.Н.Ананьева**  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 99 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**ЦЕЛЬ:**

Способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, в том числе позитивного опыта, как в профессиональной, так и непрофессиональной деятельности, готовой к жизненному самоопределению, к выбору стратегии профессионального, социального, личностного становления.

**ЗАДАЧИ:**

1. Способствовать Формирование у студентов правовой и политической культуры, уважения к закону и правопорядку.
2. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий.
3. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ.
4. Воспитание личности способной к самоопределению и самореализации в различных сферах человеческой деятельности.
5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта работы.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	1. Организация и планирование воспитательной работы на новый учебный год.  2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классных руководителей  3. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2016-2017 уч. год.	сентябрь	Круглый стол, индивидуальные беседы	Смирнова З.А.,  Аникина С. А.	Планы воспитательной работы	
2	1. Новые формы работы классных руководителей.	октябрь	Обучающий семинар	Смирнова З.А.,	Методическая разработка для классных	

	<p>2. Адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (групп нового набора).</p> <p>3. Социальные выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и обучающимся из малообеспеченных семей.</p>			Аникина С. А.	руководителей	
3	<p>1. Основные направления деятельности классного руководителя и особенности работы по постинтернатному сопровождению выпускников ОГКОУ.</p> <p>2. Мастер-класс по организации самоуправления в группе.</p>	ноябрь	Обучающий семинар для классных руководителей групп нового набора	Смирнова З.А., Волкова Т.А.	Методические рекомендации для классных руководителей	
4	<p>1.Участие студентов в самоуправлении как фактор формирования социально-ориентированной личности.</p> <p>2.Мастер – класс по проведению открытого классного часа.</p>	январь	Семинар-практикум	Смирнова З. А. Калугина Н.В.	Доклад, рекомендации	
5	<p>1.Научные аспекты в организации воспитательной работы.</p> <p>2.Творческий отчет классных руководителей.</p>	март	Семинар-практикум	Галиуллов Н. Р., Уляшкина М.В	Доклад, рекомендации	
6	1.Семья –как важнейший фактор формирования личности студента».	апрель	Круглый стол,	Галиуллов Н. Р.,	Методическая разработка для	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 101 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	<p>2. Использование здоровьесберегающих технологий при проведении классных часов</p> <p>3. Мастер-класс. Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятиях.</p>		практикум	<p>Пискунов А.В.</p> <p>Давыдова Т. Е.</p>	классных руководителей	
7	<p>1. Анализ эффективности воспитательной работы в целом и в группе. (схема анализа работы классного руководителя за учебный. год)</p> <p>2. Подведение итогов за учебный год.</p> <p>3. Составление плана работы на новый учебный год</p>	май	Круглый стол по обмену опыта	Смирнова З.А.	Отчеты классных руководителей за учебный год	

**Разработал:**  
Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**З.А.Смирнова**  
 \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 102 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА  
С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМИ  
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТОВ  
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направления	Цель	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Учебно-воспитательная работа (учет успеваемости и посещаемости)	Диагностика развития подростков, нуждающихся в особом внимании социального педагога	1. Создание и уточнение банка данных подростков, состоящих на внутреннем учете.	Сентябрь	Социальный педагог	
		2. Проверка успеваемости и посещения уроков детей, состоящих на внутреннем учете, беседы по поводу пропусков и неуспеваемости.	В течение года	Социальный педагог	
		3. Посещение уроков преподавателей с целью наблюдения и контроля за поведением обучающихся, уровнем общения с одноклассниками и педагогами.	Сентябрь	Социальный педагог	
		4. Знакомство с вновь прибывшими	Сентябрь	Социальный педагог	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 103 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

		обучающимися.		педагог, классные руководители	
		5. Проведение совместно с психологом социально – педагогических и социально – педагогических исследований в рамках жизнедеятельности среди всех обучающихся по: – уровню тревожности - определению круга интересов - основным затруднениям - вопросам воспитания и развития личности студента	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог	
		6. Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди студентов, оказание им социальной поддержки	По факту	Социальный педагог	
2. Внеурочная работа (предупреждение и профилактика правонарушений, распространения наркотиков, правовой всеобщ, организация отдыха студентов в каникулярное и внеурочное время).	Пропаганда ЗОЖ, здоровых потребностей и наклонностей обучающихся. Создание комфортных условий для успешной социальной адаптации студентов, раскрытия их творческого потенциала.	1. Изучение интересов и склонностей, способностей обучающихся, возможных включений их во внеурочную кружковую, общественно-полезную, культурно-массовую и спортивную работу.	Сентябрь	Социальный педагог	
		2. Сбор сведений о кружковой и секционной занятости студентов из «группы риска»	1 раз в полугодие	Социальный педагог, классные руководители	
		3. Знакомство с правами и обязанностями студентов.	Сентябрь	Социальный педагог	
		4. Профилактика правонарушений	В течении года	Классные руководители	
		5. Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании (беседы, конференции)	В течении года	Классные руководители	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 104 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

		6. Организация досуга и отдыха в рамках программы «Каникулы»	Январь, июль, август	Социальный педагог	
		7. Сбор информации о летнем отдыхе студентов из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Май, июнь	Социальный педагог, классные руководители	
3. Медицинское обеспечение студентов, состояние и работа по предупреждению травматизма студентов	Обеспечение санитарно – гигиенической безопасности образовательной среды. Защита, сохранение и поддержание здоровья подростков.	1. Изучение карты здоровья вновь прибывших студентов.	Сентябрь	Мед. работник	
		2. Проведение индивидуальных бесед, классных часов по профилактике травматизма и правила поведения в учебное и внеучебное время	Постоянно	Классные руководители	
		3. Участие в рейдах по проверке санитарно – гигиенического состояния комнат и неучебной занятости студентов в общежитии техникума	Постоянно	Социальный педагог	
		4. Проведение диспансеризации.	Ноябрь	Мед. работник, социальный педагог	
		5. Организация прививочных процедур.	По графику	Мед. работник	
4. Совместная работа техникума, семьи и общественности (совместная работа с органами исполнительной власти, медико – психологическими службами)	Организация межведомственного взаимодействия социальных, образовательных, коррекционно-развивающих, административных учреждений по вопросам решения	1. Обследование жилищно-бытовых условий студентов - сирот и из опекунских семей.	Не реже 2 раз в полугодие	Классные руководители	
		2. Консультирование опекунов, преподавателей (по вопросам социальной защиты, правонарушений, оказания помощи в воспитании подростков, коррекции их поведения и т.д.)	В течение года	Социальный педагог, педагог психолог	
		3. Выявление неблагополучных опекунских семей.	В течение года	Социальный педагог, классные	



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 105 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	проблем подростков.	4. Проведение совместных заседаний с КДН и ЗП, ОПДН по вопросам грубых нарушений правопорядка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог	
		5. Сопровождение обучающихся в психоневрологические учреждения для обследования, в УВД и ОПДН для проведения процедуры допроса т.п.	По необходимости	Социальный педагог	
		6. Трудоустройство детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при выпуске из Учреждения	Июнь, июль	Наставники	
5.Методическая работа (повышение квалификации, аттестация социальных педагогов, педсоветы, консультации)	Повышение профессионального мастерства сотрудников техникума.	1. Изучение нормативных документов и методической литературы по вопросам защиты прав и интересов ребенка, опыта работы коллег.	В течение года	Социальный педагог	
		2. Участие в работе МО классных руководителей, педагогического совета.	По плану	Социальный педагог	
		3. Повышение профессионального уровня (самообразование, курсы, семинары и т.д.).	В течение года	Социальный педагог	

**Разработал:**  
Социальный педагог

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**С.А.Аникина**

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 106 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

### ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка, уточнение и корректировка списков студентов, состоящих на различных видах учета: - состоящих на учете в ОПДН; - состоящих на учете в КДН и ЗП; - из семей, находящихся в СОП; - внутренний учет	сентябрь	Соц. педагог
2.	Выявление студентов из семей находящихся в социально-опасном положении, многодетных семей, студентов «группы риска».	сентябрь	Классные руководители
3.	Корректировка и обновление списков студентов поставленных на учет, определение студентов «группы риска»	ежемесячно	Соц. педагог
4.	Организация заседаний Совета профилактики	ежемесячно	Зам. директора по УВР, соц. педагог
5.	Контроль за успеваемостью, посещаемостью студентов состоящих на различных видах учета: состоящих на учете в ОПДН;	ежедневно	Классные руководители, соц. педагог

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 107 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состоящих на учете в КДН и ЗП;</li> <li>- из семей, находящихся в СОП;</li> <li>- внутренний учет;</li> <li>- «группа риска»</li> </ul>		
6.	<p>Посещение студентов на дому состоящих на различных видах учета: - состоящих на учете в ОПДН;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состоящих на учете в КДН и ЗП;</li> <li>- из семей, находящихся в СОП;</li> <li>- внутренний учет;</li> </ul> <p>а также, студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий</p>	2 раза в год	Классные руководители, соц. педагог, инспектор ОПДН
7.	Привлечение студентов состоящих на различных видах учета и студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к подготовке и активному участию в проведении мероприятий (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных), участию в жизни группы	систематически	Зам.директора по УВР, руководитель физ. воспитания, педагог-организатор, классные руководители, соц. педагог
8.	Организация и проведение тематических мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголя и наркотиков, пропаганде здорового образа жизни	ежемесячно	Соц.педагог, классные руководители
9.	Подготовка документов для заседаний Совета профилактики	ежемесячно	Классные руководители
10.	Предоставление информации в КДНиЗП о студентах, уклоняющихся от обучения	ежемесячно	Соц. педагог
11.	Координация работы с инспектором ОПДН по постановке и снятию с учёта	систематически	Соц. педагог
12.	Организация и проведение тематических мероприятий с приглашением специалистов ( врачей, сотрудников полиции и т.д.)	ежемесячно	Соц. педагог
13.	Защита прав ребёнка и представление его интересов во внешних организациях	По необходимости	зам. директора по УВР, соц. педагог
14.	Вовлечение во внеурочную занятость (кружки, секции, клубы и т.д.)	сентябрь	руководитель физ. воспитания, педагог-организатор, соц. педагог,

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 108 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

			кл. руководители групп
15.	Контроль и организация каникулярного отдыха студентов состоящих на различных видах учета и студентов категории из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Декабрь-январь Июнь-август	Соц. педагог
16.	Трудоустройство студентов состоящих на различных видах учета, а также студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в период летних каникул	Май-июнь	зам. директора по УВР, соц. педагог. ЦЗН
17.	Проведение профилактической и правовой работы среди студентов	в течение года	зам. директора по УВР, кл. руководители, наставники согласно приказу, социальный педагог, инспектор ОПДН, инспектор ГИБДД
18.	Оформление и обновление стендовой информации правовой направленности	1 раз в квартал	социальный педагог заместитель, студ. актив
19.	Оказание правовой помощи несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также, студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.	в течение года	инспектор ОПДН, социальный педагог, юрисконсульт, прокурор
20.	Индивидуальная работа: консультации, беседы, тренинги		Зам. директора по УВР, социальный педагог, психологи центра
21.	Взаимодействие с родительской общественностью: собрания, беседы, лектории т.д.	в течение года	администрация, педагоги, инспектор ОПДН, социальный педагог

**Разработал:**  
Социальный педагог

\_\_\_\_\_ (подпись)

С.А.Аникина

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП		стр. 109 из 207
	Система менеджмента качества План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ  
на 2016-2017 учебный год**

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>					
1.1	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами.	повысить посещаемость и успеваемость	ежемесячно	кл. руководитель, зав. отделением	экраны успеваемости и посещаемости по группам
1.2	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	приказ о назначении на стипендию

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 110 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.3	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы Учреждения	зав. отделением	протокол педагогического совета, административных совещаний
1.4	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их родителями.	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	зав. отделением	журнал классного руководителя
1.5	Принимать участие в распределение студентов на учебную и производственную практики	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	зав. отделением, зам.директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.6	Оказывать помощь классным руководителям в проведении родительских собраний.	посещение родительских собраний	по мере необходимости	кл. руководитель, зав. отделением	журнал классного руководителя
1.7	Обеспечить контроль и подготовку документов по социальной защите сирот, отдельных категорий студентов.	назначение на социальную стипендию	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, соц. педагог	приказ о назначении на социальную стипендию
1.8	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных	организация учебного процесса	до 1 сентября	зав. отделением	учебный план график учебного

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 111 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
	планов.				процесса
1.9	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к государственной итоговой аттестации, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	зав. отделением	маршрутная карта учебного процесса курсового и дипломного проектирования и подготовка к ГИА
1.10	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК.	Своевременное ведение отчетной документации	июнь	зав. отделением	отчет председателя ГЭК
1.11	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента обучающихся	в течение учебного года	зав. отделением	план профориентационной работы
1.12	Организовать и принять участие в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции	приобщение студентов к научно-исследовательской работе, творческой активности	февраль	зав. отделением кл. руководитель	протокол проведения конференции

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 112 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.13	Организация вручения дипломов	выпуск студентов	июнь	зав. отделением	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов техникума
<b>2 УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций обучающегося	согласно графика посещения занятий администрацией техникума	зав. отделением	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять экраны успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	отчеты по итогам сессии
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	зав. отделением кл. руководитель	направления на передачу



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 113 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.4	Контролировать подготовку журналов к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей.	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	зав. отделением	журнал учебных занятий
2.5	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia.	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	ежегодно	зав. отделением	ОПОП
2.6	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствие с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	систематически	зав. отделением	УМК по специальности
2.7	Осуществлять контроль за работой классных руководителей и учебно-воспитательного персонала.		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 114 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.8	Посещение заседаний методической цикловой комиссии специальности	планирование и разработка учебно-методической документации в связи с внедрением профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	1 раз в месяц	зав. отделением	протокол заседания цикловой комиссии
2.9	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии
2.10	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик и ГИА	повышение качества прохождения практики и защиты ДР	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	журнал проведения инструктажа, оценочные ведомости, матрица оценок по результатам защиты ВКР
2.11	Составление расписания экзаменационной сессии.	организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	расписание экзаменационной сессии

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 115 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.12	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о поощрении или наказании студентов, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	зав. отделением	проекты приказов
<b>3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>					
3.1	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины студентов	соблюдение внутритехникумовских требований	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.2	Проведение родительских собраний групп нового набора	ознакомление с внутритехникумовскими требованиями и распорядком, изменениями ФЗ в области образования	сентябрь	зав. отделением, зам. директора по ВР	журнал классного руководителя
3.3	Контроль за проведением родительских собраний в группах, оказание помощи в их проведении	Расширение кругозора родителей, ознакомление с ФЗ, стандартами и иной документации в области образования	систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 116 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.4	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.5	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.6	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	зав. отделением	протокол посещение общежития

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 117 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.7	Контроль за дежурством групп по учреждению	соблюдение графика дежурств групп по учреждению	согласно графика дежурств администрации по учреждению	зав. отделением	отчет по дежурству групп
3.8	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика общетехникумовских мероприятий	зав. отделением	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий
3.9	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	зав. отделением	протоколы заседаний совета профилактики

**Разработал:**  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ (подпись)

Н. А. Новосадова

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 118 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ТЕПЛОТЕХНИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ  
на 2016-2017 учебный год**

**Цель:** сохранение контингента студентов и качественной успеваемости на отделении на уровне 2015-2016 учебного года;  
снижение пропусков учебных занятий без уважительных причин на 5 %.

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>					
1.1	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами.	повысить посещаемость и успеваемость	ежемесячно	кл. руководитель, зав. отделением	ведомости мониторинга успеваемости и посещаемости по группам
1.2	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	приказ о назначении на стипендию
1.3	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических Советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы техникума	зав. отделением	протоколы педагогического совета, административных совещаний

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 119 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.4	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их родителями.	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	зав. отделением	журнал классного руководителя и зав.отделением
1.5	Принимать участие в распределение студентов на учебную производственную практику	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	зав. отделением, зам.директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.6	Оказывать помощь классным руководителям в проведении родительских собраний.	посещение родительских собраний	по мере необходимости	кл. руководитель, зав. отделением	журнал классного руководителя
1.7	Обеспечить контроль и подготовку документов по социальной защите сирот, отдельных категорий студентов.	назначение на социальную стипендию	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, соц. педагог	приказ о назначении на социальную стипендию
1.8	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	зав. отделением	учебный план график учебного процесса
1.9	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к государственной итоговой аттестации, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	зав. отделением	маршрутная карта учебного процесса курсового и дипломного проектирования ,

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 120 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
					подготовка к ГИА
1.10	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК.	Своевременное ведение отчетной документации	июнь	зав. отделением	отчет председателя ГЭК
1.11	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента студентов	в течение учебного года	зав. отделением	план профориентационной работы
1.12	Организовать и принять участие в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции	приобщение студентов к научно-исследовательской работе, творческой активности	февраль	зав. отделением кл. руководитель	протокол проведения конференции
1.13	Организация вручения дипломов	выпуск студентов	июнь	зав. отделением	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов учреждения

**2 УЧЕБНАЯ РАБОТА**



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 121 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций обучающегося	согласно графика посещения занятий администрацией техникума	зав. отделением	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять экраны успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	отчеты по итогам сессии
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	зав. отделением кл. руководитель	направления на пересдачу
2.4	Контролировать подготовку журналов к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей.	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	зав. отделением	журнал учебных занятий

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 122 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.5	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями ПС и WSR	ежегодно	зав. отделением	ОПОП
2.6	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствие с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	выполнение требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	систематически	зав. отделением	УМК по специальности
2.7	Осуществлять контроль за работой классных руководителей и учебно-воспитательного персонала.	подготовка конкурентно способного специалиста	систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
2.8	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии
	Посещение заседаний метод.цикловой комиссии по специальности	Планирование и разработка УМД в связи с внедрением профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	ежемесячно	Зав.отделением	Протоколы заседаний МЦК

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 123 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.9	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик, ИГА	повышение качества прохождения практики и защиты ВКР	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	журнал проведения инструктажа, оценочные ведомости, матрица оценок по результатам защиты ВКР
2.10	Составление расписания экзаменационной сессии.	организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	расписание экзаменационной сессии
2.11	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о поощрении или наказании студентов, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	зав. отделением	проекты приказов
<b>3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>					
3.1.	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины обучающихся	соблюдение внутри техникумовских требований	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 124 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.2.	Проведение родительских собраний групп нового набора	ознакомление с внутри техникумовскими требованиями и распорядком, изменениями в ФЗ в области образования	сентябрь	зав. отделением, зам. директора по ВР	журнал классного руководителя
3.3.	Контроль за проведением родительских собраний в группах, оказание помощи в их проведении	расширение кругозора родителей, ознакомление с ФЗ стандартами и иной документацией в области образования	систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя, протокол родительских собраний
3.4	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.5.	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 125 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.6	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	зав. отделением	протокол посещение общежития
3.7	Контроль за дежурством групп по техникуму	соблюдение графика дежурств групп по техникуму	согласно графика дежурств администрации по техникуму	зав. отделением	отчет по дежурству групп
3.8	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика обще техникумовских мероприятий	зав. отделением	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий
3.9.	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	зав. отделением	протоколы заседаний совета профилактики

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 126 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**Разработал:**  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ И. А. Ворогушина \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО МЕХАНИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ  
на 2016-2017 учебный год**

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>					
1.1	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами.	повысить посещаемость и успеваемость	ежемесячно	кл. руководитель, зав. отделением	экраны успеваемости и посещаемости по группам
1.2	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	приказ о назначении на стипендию
1.3	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы Учреждения	зав. отделением	протокол педагогического совета, административных совещаний
1.4	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их родителями.	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	зав. отделением	журнал классного руководителя

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 127 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.5	Принимать участие в распределении студентов на учебную и производственную практики	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	зав. отделением, зам.директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.6	Оказывать помощь классным руководителям в проведении родительских собраний.	посещение родительских собраний	по мере необходимости	кл. руководитель, зав. отделением	журнал классного руководителя
1.7	Обеспечить контроль и подготовку документов по социальной защите сирот, отдельных категорий студентов.	назначение на социальную стипендию	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, соц. педагог	приказ о назначении на социальную стипендию
1.8	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	зав. отделением	учебный план график учебного процесса
1.9	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к государственной итоговой аттестации, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	зав. отделением	маршрутная карта учебного процесса курсового и дипломного проектирования и подготовка к ГИА
1.10	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК.	Своевременное ведение отчетной документации	июнь	зав. отделением	отчет председателя ГЭК

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 128 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.11	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента обучающихся	в течение учебного года	зав. отделением	план профориентационной работы
1.12	Организовать и принять участие в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции	приобщение студентов к научно-исследовательской работе, творческой активности	февраль	зав. отделением кл. руководитель	протокол проведения конференции
1.13	Организация вручения дипломов	выпуск студентов	июнь	зав. отделением	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов техникума
<b>2 УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций обучающегося	согласно графика посещения занятий администрации техникума	зав. отделением	анализ посещенных занятий



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 129 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.2	Составлять экраны успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	отчеты по итогам сессии
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	зав. отделением кл. руководитель	направления на передачу
2.4	Контролировать подготовку журналов к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей.	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	зав. отделением	журнал учебных занятий
2.5	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia.	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	ежегодно	зав. отделением	ОПОП

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 130 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.6	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствие с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	систематически	зав. отделением	УМК по специальности
2.7	Осуществлять контроль за работой классных руководителей и учебно-воспитательного персонала.		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
2.8	Посещение заседаний методической цикловой комиссии специальности	планирование и разработка учебно-методической документации в связи с внедрением профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	1 раз в месяц	зав. отделением	протокол заседания цикловой комиссии
2.9	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 131 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.10	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик и ГИА	повышение качества прохождения практики и защиты ДР	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	журнал проведения инструктажа, оценочные ведомости, матрица оценок по результатам защиты ВКР
2.11	Составление расписания экзаменационной сессии.	организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	расписание экзаменационной сессии
2.12	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о поощрении или наказании студентов, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	зав. отделением	проекты приказов
<b>3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>					
3.1	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины студентов	соблюдение внутритехникумовских требований	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 132 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.2	Проведение родительских собраний групп нового набора	ознакомление с внутритехникумовскими требованиями и распорядком, изменениями ФЗ в области образования	сентябрь	зав. отделением, зам. директора по ВР	журнал классного руководителя
3.3	Контроль за проведением родительских собраний в группах, оказание помощи в их проведении	Расширение кругозора родителей, ознакомление с ФЗ, стандартами и иной документации в области образования	систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
3.4	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.5	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 133 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.6	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	зав. отделением	протокол посещения общежития
3.7	Контроль за дежурством групп по учреждению	соблюдение графика дежурств групп по учреждению	согласно графика дежурств администрации по учреждению	зав. отделением	отчет по дежурству групп
3.8	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика общетехникумовских мероприятий	зав. отделением	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 134 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.9	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	зав. отделением	протоколы заседаний совета профилактики

**Разработал:**

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Н. А. Новосадова

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

### ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цели:** сохранение качества успеваемости на отделении на уровне 2015-2016 учебного года  
снизить количество пропусков по отделению на 5%

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
---	-------------	-----------------	-------	---------------	---------------------------

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 135 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

1	2	3	4	5	6
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>					
1.1	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами.	повысить посещаемость и успеваемость	ежемесячно	кл. руководитель, зав. отделением	сводные ведомости успеваемости и посещаемости по группам
1.2	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	протокол заседания стипендиальной комиссии
1.3	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы Учреждения	зав. отделением	итоговый отчет, протокол педагогического совета, административных совещаний
1.4	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их родителями.	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	зав. отделением	журнал классного руководителя
1.5	Принимать участие в распределении студентов на учебную и производственную практики	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	зав. отделением, зам. директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.6	Оказывать помощь классным руководителям в проведении родительских собраний.	посещение родительских собраний	по мере необходимости	кл. руководитель,	журнал классного руководителя

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 136 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
				зав. отделением	
1.7	Обеспечить контроль и подготовку документов по социальной защите сирот, отдельных категорий студентов.	назначение на социальную стипендию	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, соц. педагог	приказ о назначении на социальную стипендию
1.8	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	зав. отделением	учебный план график учебного процесса
1.9	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к государственной итоговой аттестации, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	зав. отделением	маршрутная карта учебного процесса курсового и дипломного проектирования и подготовка к ГИА
1.10	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК	своевременное ведение отчетной документации	июнь	зав. отделением	отчет председателя ГЭК
1.11	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента студентов	в течение учебного года	зав. отделением	план профориентационной работы, график



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 137 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.12	Организовать и принять участие в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции	приобщение студентов к научно-исследовательской работе, творческой активности	февраль	зав. отделением кл. руководитель	протокол проведения конференции
1.13	Организация выпуска студентов	выпуск студентов	июнь	зав. отделением	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов Учреждения
<b>2 УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций студента	согласно графика посещения занятий администрацией Учреждения	зав. отделением	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять ведомости успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	мониторинг успеваемости

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 138 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	зав. отделением кл. руководитель	направления на передачу
2.4	Контролировать подготовку журналов к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	зав. отделением	журнал учебных занятий
2.5	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	ежегодно	зав. отделением	ОПОП
2.6	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствие с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	систематически	зав. отделением	ведомость контроля за разработкой УМК

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 139 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.7	Осуществлять контроль за работой классных руководителей и учебно-воспитательного персонала.		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
2.8	Посещение заседаний методической цикловой комиссии специальности	планирование и разработка учебно-методической документации в связи с внедрением профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	1 раз в месяц	зав. отделением	протокол заседания методической цикловой комиссии
2.9	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии
2.10	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик и ГИА	соблюдение сроков практики	согласно графика учебного процесса	руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	ведомость инструктажа по всем видам практики

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 140 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.11	Составление расписания экзаменационной сессии.	Организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	расписание экзаменационной сессии
2.12	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о поощрении или наказании студентов, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	зав. отделением	проекты приказов
<b>3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>					
3.1	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины студентов	соблюдение внутритехникумовских требований	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.2	Контроль за проведением родительских собраний в группах, оказание помощи в их проведении		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 141 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.3	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.4	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.5	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	зав. отделением	журнал, протокол посещение общежития

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 142 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.6	Контроль за дежурством групп по Учреждению	соблюдение графика дежурств групп по Учреждению	согласно графика дежурств администрации по Учреждению	зав. отделением	отчет по дежурству групп
3.7	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий согласно плана общетехникумовских мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика общетехникумовских мероприятий	зав. отделением	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий
3.8	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	зав. отделением	протоколы заседаний совета профилактики

**Разработал:**  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Н.В.Калугина

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 143 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЗАОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ  
на 2016-2017 учебный год**

**Цель:** максимальное сохранение контингента на заочном отделении и сохранение качества успеваемости на отделении на уровне 2015-2016 учебного года

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>					
1.1	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами.	повысить посещаемость и успеваемость	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	экраны успеваемости и посещаемости по группам
1.3	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических Советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы Учреждения	Секретарь заочного отделения	протокол педагогического совета, административных совещаний
1.4	Оформление и отсылка вызовов на установочные и экзаменационные сессии	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	журнал регистрации вызовов

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 144 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.5	Принимать участие в распределении студентов на преддипломную практику	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	Секретарь заочного отделения, зам.директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.6	Оформление журнала движения студентов	сохранение контингента	1 раз в месяц	Секретарь заочного отделения	журнал движения студентов
1.7	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	Секретарь заочного отделения	учебный план график учебного процесса
1.8	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к итоговому междисциплинарному экзамену, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	Секретарь заочного отделения	учебный план график учебного процесса
1.9	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК.	Своевременное ведение отчетной документации	июнь	Секретарь заочного отделения	отчет председателя ГЭК
1.10	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента обучающихся	в течение учебного года	Секретарь заочного отделения	план профориентационной работы Учреждения



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 145 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.11	Организация вручения дипломов	выпуск студентов	июнь	Секретарь заочного отделения, секретарь учебной части	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов Учреждения
<b>2 УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций обучающегося	согласно графика посещения занятий администрации и техникума	Секретарь заочного отделения	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять экраны успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	отчеты по итогам сессии
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	Секретарь заочного отделения	направления на передачу

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 146 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.4	Контролировать подготовку журналов к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей.	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	Секретарь заочного отделения	журнал учебных занятий
2.5	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствие с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	систематически	Секретарь заочного отделения	УМК по специальности
2.6	Посещение заседаний цикловой комиссии специальности	выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	1 раз в месяц	Секретарь заочного отделения	протокол заседания цикловой комиссии
2.7	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии
2.8	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик	повышение качества прохождения практики	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	журнал проведения инструктажа

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 147 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.9	Составление расписания экзаменационной сессии.	организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	расписание экзаменационной сессии
2.10	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	проекты приказов
<b>3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>					
3.1	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины обучающихся	соблюдение внутритехникумовских требований	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	журнал бесед
3.2	Проведение собраний групп нового набора	ознакомление с внутритехникумовскими требованиями и распорядком	октябрь	Секретарь заочного отделения	журнал бесед
3.3	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	журнал бесед

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 148 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.4	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	журнал бесед
3.5	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	Секретарь заочного отделения	протокол посещение общежития
3.6	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий согласно плана общетехникумовских мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика общетехникумовских мероприятий	Секретарь заочного отделения	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий
3.7	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	Секретарь заочного отделения	протоколы заседаний совета профилактики

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 149 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**Разработал:**  
Секретарь заочного отделения

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

С.А.Сулейманова  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

## ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЩЕЖИТИИ на 2016 – 2017 учебный год

**Направление воспитательной деятельности:** всестороннее развитие и самореализация личности.

**Приоритетное направление воспитательной деятельности общежития:** Самореализация как фактор развития и социально - ориентированной личности студента.

**Цель:** Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых компетенций у студентов.

**Задачи:**

- Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов общежития.
- Формирование гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры, межнационального толерантного общения.
- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
- Формирование здорового образа жизни в учебно-воспитательном процессе.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие познавательных и творческих способностей студентов.

### 1. Организация деятельности работы студенческого общежития

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
1.1.	<i>Организационно-распорядительная деятельность</i>					

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 150 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
1.1.1.	Подготовка к заселению студентов в общежитие.	студенты	Гаврилова Л.П. Сидорова В.В	Август-2016г.		
1.1.2.	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности и техники безопасности. Проведение инструктажей в общежитии с соответствующей записью в журналах у заведующей общежитием	студенты	Гаврилова Л.П. Сидорова В.В. Овчинникова Т.А. Данилина Т.П.	С 28.08. по 03.09.16г.		
1.1.3.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка общежития	студенты	Гаврилова Л.П. Сидорова В.В. Овчинникова Т.А. Данилина Т. П.	С 28.08. по 03.09.16г.		
1.1.4.	Создание банка данных на проживающих студентов в общежитии	студенты	Овчинникова Т.А., Куликова В.А.	С 28.08. по 03.09.16г.		
1.1.5.	Посещение классными руководителями общежития, с	студенты	Классные	В течение		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 151 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
	целью изучения бытовых условий проживания обучающихся		руководители	учебного года		
<b>1.1.6.</b>	Выбор и назначение старост секций и студенческого совета общежития	студенты	Воспитатели	В начале учебного года		
<b>1.1.7.</b>	Регулярное проведение студенческих собраний	обучающиеся	Воспитатели	регулярно		
<b>1.2.</b>	<b><i>Информационно-аналитическая деятельность</i></b>					
<b>1.2.1.</b>	Проведение цикла бесед на тему «Курение опасно для здоровья»	студенты	Воспитатели	Весь период		
<b>1.2.2.</b>	Проведение цикла бесед на тему «Беда по имени СПИД»	студенты	Воспитатели	Весь период		
<b>1.2.3.</b>	Проведение цикла бесед на тему «Алкоголизм в студенческой среде и его последствия»	студенты	Воспитатели	Весь период		
<b>1.2.4.</b>	Проведение цикла бесед на тему «Здоровью скажем да, наркотикам - нет!»	студенты	Воспитатели	Весь период		
<b>1.3</b>	<b><i>Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования</i></b>					
<b>1.3.1</b>	Ознакомление: с работой кружков; с работой спортивных секций;	студенты	Воспитатели	Сентябрь 2016		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 152 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
	с клубом по интересам- и активное привлечение в них студентов.					
<b>1.4</b>	<b>Организация внеурочной деятельности</b>					
<b>1.4.1</b>	<b>Гражданско-патриотическое</b>					
<b>1.4.2</b>	Праздничная программа: «Всегда служить Отчизне мы готовы»: День защитника Отечества.	студенты	Богомолов М.П., Данилина Т.П.	23.02.2017		
<b>1.4.3</b>	Конкурс плакатов «Защитник России- солдат своей страны»	студенты	Овчинникова Т.А., Куликова В.А.	07.- 08.05.2017		
<b>1.4.4</b>	Цикл мероприятий посвящённый Дню Победы: Тематический вечер: «Война окончена, но не заживлены раны» Литературно- музыкальна композиция: «Строка, оборванная пулей» 3. Турнир по теннису, посвящённый 28 годовщине вывода войск из Афганистана 4. Турнир по борьбе посвящённый Великой Победе.	студенты	Данилина Т.П.; Максимова Т.А.; Богомолов М.П.	05.05.2017- 12.05.2017		



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 153 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
<b>1.5</b>	<i>Духовно-нравственное</i>					
<b>1.5.1.</b>	День семейного общения: Развлекательная программа: «Откроем секреты семейных традиций» Международный День семьи: «Семейный очаг пусть не гаснет вовек»	студенты	Куликова В.А.  Данилина Т.П.	12.09.2016  15.05.2017		
<b>1.5.1</b>	Цикл народно-христианских праздников: «Истоки мудрости и традиций народных» Праздничная программа «Праздник Веры! Надежды! Любви!» «Праздник радости- Рождество»; «Раз в крещенский вечерок...»; «Ой, блины, мои блины»; «Светлое воскресенье-Пасха»; «День Святого Валентина- праздник всех влюблённых пар».	студенты	Воспитатели; Библиотека Православной культуры  Овчинникова Т.А. Парой А.В. Максимова	30.09.2016  07.01.2017 19.01. 2017 Февраль-2017 Апрель-2017 14.02.2017 17. 10.2016		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 154 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
	« Осторожно! Секта!»		Т.А.	19.04.2017		
<b>1.5.2</b>	Проведение цикла бесед по культуре общения: «Вежливость- как форма общения» «Этикет на каждый день»	студенты	Данилина Т.П.	Весь период		
<b>1.5.3</b>	Цикл познавательных программ и литературных викторин на темы: - День Матери: « Мама- словно маяк нас по жизни ведёт»; _ « Я поведу тебя в музей»... Международный День музеев. -«И мир духовный книгой озарён». Общероссийский День библиотек	студенты	Воспитатели; Библиотека Православной культуры	27.11.2016  18 .05.2017  27.05.2017		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 155 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
<b>1.5.4</b>	Конкурс плакатов «Россия! Русь- страна моя родная»	студенты	Куликова В.А.	05.12.2016		
<b>1.5.5</b>	Развлекательно-познавательная программа: «Январь открывает праздники» Тематический студенческий вечер «У студента праздник есть»: Татьянин День.	студенты	Данилина Т.П. Библиотекари Библиотеки Православной культуры	14.01.2017  25.01.2017		
<b>1.5.6</b>	Конкурсно- игровая программа: «Рыцери нашего времени»	студенты	Максимова Т.А..	20.02.2017		
<b>1.5.7</b>	Конкурсно-игровая программа «Прекрасный день- 8-е марта».	студенты	Овчинникова Т.А. Библиотека Православной культуры	05.03.2017		
<b>1.5.8</b>	«Чернобыль-набат памяти » Турнир по шахматам, посвящённый Чернобылю.	студенты	Богомолов М.П.	26.04.2017		
<b>1.6</b>	<i>Профессионально-трудовое</i>					

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 156 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
<i>1.6.1</i>	Участие в субботниках	студенты	Богомолов М.П., Парой В.А., Овчинникова Т.А., Максимова Т.А., Данилина Т.П., Куликова В.А.	по графику		
<i>1.6.2</i>	Дежурство по общежитию	студенты	Богомолов М.П., Парой В.А., Овчинникова Т.А., Максимова Т.А., Данилина Т.П., Куликова В.А.	по графику		
<i>1.6.3</i>	Развитие познавательной активности у студентов	студенты	Овчинникова Т.А.,	постоянно		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 157 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
			Данилина Т.П.			
<b>1.6.4</b>	Рейд «Самая чистая и уютная комната»	студенты	Куликова В.А., Парой А.В.	1 раз в месяц		
<b>1.6.5</b>	Помощь при уборке снега Отдых с пользой для здоровья «Коньки и лыжи» Дискотека «Новый год к нам идёт»	студенты	Богомолов М.П. Овчинникова Т.А. Данилина Т.П.	Зимний период 28.12.2016		
<b>1.6.6</b>	Экскурсии на производства по направлениям	студенты	Овчинникова Т.А., Парой А.В., Кл.рук-ли	В соответ.с графиком		
<b>1.7</b>	<i>Правовое</i>					
<b>1.7.1</b>	Изучение студентами норм действующего законодательства, регламентирующих соблюдение общественного порядка и устанавливающих санкции за их нарушение	студенты	Юрист техникума Куликова В.А.	В начале учебного года		
<b>1.7.2</b>	Беседы со студентами по профилактике правонарушений	студенты	Инспектор ОПДН Овчинникова	Не реже одного раза в месяц		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 158 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
			Т.А.; Данилина Т.П.			
<b>1.7.3</b>	Встречи с представителями правоохранительных органов: участковый, инспектор ОПДН	студенты	Овчинникова Т.А., Максимова Т.А., Богомолов М.П., Данилина Т.П., Куликова В.А., Парой А.В.	В течение учебного года		
<b>1.8</b>	<b>Интеллектуальное</b>					
<b>1.8.1</b>	Викторина «Эрудиты, вперед».	студенты	Данилина Т.П.	октябрь 2016		
<b>1.8.2</b>	Интеллектуальная игра « Что ? Где? Когда?»	студенты	Максимова Т.А.	Март 2017		
<b>1.9</b>	<b>Физическое</b>					
<b>1.9.1</b>	День здоровья	обучающиеся	Педагог физ. Воспитания Богомолов	Сентябрь 2016		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 159 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
			М.П.			
<b>1.9.2</b>	Информационный час «31 мая – всемирный день без табака»	студенты	Овчинникова Т.А.	31.05.2017		
<b>1.9.3</b>	Посещение секций и кружков: -шаолинское ушу; -боевое самбо; -настольный теннис; - занятия в тренажерном зале общежития - фитнес-группа	студенты	Тренеры	В течение учебного года		
<b>1.10</b>	<i>Эстетическое</i>					
<b>1.10.1</b>	Посещение драматического театра	студенты	Данилина Т.П.	В течение года		
<b>1.10.2</b>	Посещение КВЦ «Радуга» Развлекательно-познавательное мероприятие «Кроссворды, сканворды- зарядка для ума»	студенты	Овчинникова Т.А. Богомолов М.П.	Январь 2017  19 .03.2017		
<b>1.11</b>	<i>Экономическое</i>					
<b>1.11.1</b>	«Учимся планировать свой бюджет»	студенты	Данилина Т.П., Куликова В.А.	постоянно		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 160 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
<i>1.11.2</i>	Викторина «Копейка рубль бережет»	студенты	Овчинникова Т.А.	Ноябрь 2016		
<i>1.11.3</i>	Бережное отношение к имуществу общежития, личным вещам- признак воспитанности и человеческого достоинства	студенты	Сидорова В.В., Овчинникова Т.А., Гаврилова Л.П., Парой А.В.	постоянно		
<i>1.11.4</i>	«Экономим электроэнергию, воду и газ» - важное потребление в жизни у нас	студенты	Сидорова В.В., Богомолов М.П.	постоянно		
<i>1.12</i>	<b>Методическая работа</b>					
<i>1.12.1</i>	Ведение журнала учета обучающихся и студентов, проживающих в общежитии	студенты	Дежурный воспитатель	ежедневно		
<i>1.12.2</i>	Составление характеристик на обучающихся (по запросу)	студенты	Дежурный воспитатель	По запросу		
<i>1.12.3</i>	Ведение журнала учета работы воспитателя	студенты	Дежурный воспитатель	ежедневно		
<i>1.12.4</i>	Составление методических разработок и проведение культурно-массовых мероприятий	студенты	Овчинникова Т.А. Данилина Т.П.	В соотв. с планом		



ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 161 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

## 2. Организация деятельности органов самоуправления по формированию жизненной позиции

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
2.1	<i>Организационно-распорядительная деятельность</i>					
	Положение и приказ на создание студенческого Совета общежития, выборы состава, планирование деятельности ССО	обучающиеся	Овчинникова Т.А. председатель ССС	Сентябрь 2016		
2.2	<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>					
	Отчеты по работе комитетов на заседаниях ССО		Председатель комитета	1 раз в семестр		
2.3	<i>Организация работы структур студенческого и ученического самоуправления</i>					
2.3.1	Студенческий Совет Общежития					
	Совет Студенческого Общежития состоит из трех секторов и восьми секций	студенты	председатель ССО.	Сентябрь 2016		
2.3.2	Организует и координирует работу комитетов председатель студенческого совета самоуправления	студенты	председатель ССО	По плану		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 162 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
2.3.3	Совет общежития	студенты				
2.3.4	Жилищно-бытовой комитет осуществляет контроль за чистотой и комфортом в общежитии и прилегающей территории	студенты	Председатель комитета	ежедневно		
2.3.5	Культурно - массовый комитет организует и проводит культурно-массовые и спортивные мероприятия	студенты	Председатель комитета	По плану		
<b>2.4</b>	<b><i>Организация внеурочной деятельности</i></b>					
2.4.1	Организация культурно-массовых мероприятий:					
	- Проведение праздника Осени «Золотой листопад, ты нам осень принёс»	студенты	Вертянкина Е., Ростя Л.	08.10.2016		
	- Конкурс «Самая чистая и уютная комната»	студенты	Распаева Л., Яфисов Р.	Сентябрь декабрь, март 2016-2017		
	- Субботник прилегающей территории	студенты	Распаева Л., Трофимов К., Усачёв О.,	В течение года		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 163 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
	- Проведение бесед о ЗОЖ День здоровья «В здоровом теле- здоровый дух»	студенты	„ Богомолов М.П.	Сентябрь- октябрь 2016		
	- Конкурс плакатов «Я очарован тобою, осень!!!»	студенты	Язев В., Хардтляткина Л., Распаева Л.	Сентябрь 2016		
	- Совместные мероприятия с сотрудниками библиотеки Православной культуры	студенты	Крюкова В., Мордвинова В.,	В течение учебного года		
	- День студента	студенты	Ростя ., Вертянкина Е., Халимов Т.	Октябрь 2016		
	- День Матери	студенты	Распаева Л., Шуряшкина Т., Игнатъев А.	Ноябрь 2016		
	- Новый год	студенты	Ростя Л.,	Декабрь		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 164 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
			Сафина А., Сафина Р., Волков В.	2016		
	- Рождественские посиделки (чаепитие)	студенты	Мордвинова В., Ростя Л.	Январь 2017		
	-Месячник по военно-патриотическому воспитанию	студенты	Вертянкина Е., Булгаков А.	Февраль 2017		
	-Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню 8 Марта: «Прекрасный день- 8-е марта»	студенты	Трофимов К., Игнатьев О., Волков В.	06.03. 2017		
	- День юмора « Смех- дело серьезное»	студенты	Щукина М., Кругликова А.	01.04. 2017		
	- «Война окончена, но не зажили раны»	студенты	Вертянкина Е.,	08.05. 2017		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 165 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
			Ростя Л.,			
<b>2.5</b>	<b><i>Методическая работа</i></b>					
<b>2.5.1</b>	Оформление документации по работе студенческого совета общежития	студенты	Председатель комитета	В конце учебного года		

**3. Организация деятельности по профилактике негативных проявлений в молодёжной среде**

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
<b>3.1</b>	<b><i>Организационно-распорядительная деятельность</i></b>					
<b>3.1.2</b>	Вовлечение студентов в спортивные секции и кружки, клубы по интересам	студенты	Совместно с социальным педагогом	Сентябрь 2016		
<b>3.2</b>	<b><i>Информационно-аналитическая деятельность</i></b>					
	Отчет о работе студенческого совета	студенты	Овчинникова Т.А., Данилина Т.П., Вертянкина Е.,	ежемесячно		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 166 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
			Мордвинова В.			
<b>3.4</b>	<b><i>Организация внеурочной деятельности</i></b>					
3.4.1	Акция «Курить - здоровью вредить»	студенты	Парой А.В.	Сентябрь 2016		
3.4.2	Показ фильма «Чем отличается СПИД от ВИЧ-инфекции»	студенты	Данилина Т.П.	октябрь 2016		
3.4.3	Акция «Я против»	студенты	Куликова В.А.	ноябрь 2016		
3.4.4	Беседа «Влияние алкоголя на молодой организм»	студенты	Богомолов М.П.	декабрь 2016		
<b>3.5</b>	<b><i>Методическая работа</i></b>					
3.5.1	Оформление методических разработок по проведению тематических мероприятий	студенты	Овчинникова Т.А. Распаева Л. Максимова Т.А.	ежемесячно		

**4. Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 167 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
<b>4.1</b>	<b><i>Организационно-распорядительная деятельность</i></b>					
4.1.1	Совместное планирование социально-психологического сопровождения обучающихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	студенты	Овчинникова Т.А. Соц.педагог	Сентябрь 2016		
<b>4.2</b>	<b><i>Информационно-аналитическая деятельность</i></b>					
	Анализ работы по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей рассматривается на заседании социально-психологической службы, совещании классных руководителей, совещаниях при директоре	студенты	Смирнова З. А.	еженедельно		
<b>4.3</b>	<b><i>Организация внеурочной деятельности</i></b>					
4.3.1	Посещение секции по самбо (в общежитии)	Дети-сироты	Богомолов М.П.	По расписанию		
	Посещение секции по футболу	Дети-сироты	Буховец М. С.	По расписанию		
	Посещение секции по шаолиньскому ушу (в общежитии)	Дети-сироты	Ситнерова Н. В.	По расписанию		
	Посещение секции по настольному теннису	Дети-сироты	Варнина Е. С.	ежедневно		
	Посещение секции по волейболу	Дети-сироты	Варнина Е. С.	По расписанию		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 168 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
	Посещение тренажерного зала (в общежитии)	Дети-сироты	Варнина Е. С.	ежедневно		
	Посещение библиотеки	Дети-сироты	Воспитатели	По плану		
	Участие в мероприятиях техникума и общежития	Дети-сироты	Воспитатели	По плану		
<b>4.4</b>	<b>Методическая работа</b>					
	Организация встречи с выпускниками 2015 года из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	студенты	Смирнова З. А. Соц.педагог	Февраль - Март 2017		
	Оформление личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	студенты	Овчинникова Т.А., Максимова Т.А., Данилина Т.П.	В течение года		

**Разработал:**  
Воспитатель

\_\_\_\_\_ Т.А.Овчинникова \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

### ПЛАН СПОРТИВНО- МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
---	----------------------	------------------	---------------



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 169 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

1.	Организация и работа секций: волейбол, баскетбол, настольный теннис, спортивный бадминтон, женский бокс	В течении учебного 2016-2017 года	Руководитель физ.воспитания,
2.	Организация и проведение спартакиады среди студентов техникума по мини-футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, народному мячу	В течение 2016-2017 учебного года	Руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Городской «День здоровья « в рамках акции «За здоровый образ жизни» с участием студентов техникума	9.09.2016 г.	Преподаватель физической культуры, преподаватель- организатор ОБЖ
4.	Организация и проведение секционных занятий спортивными играми во внеурочное время со студентами, в том числе и со студентами, проживающими в общежитии техникума.	В течение года	Руководитель физической культуры.
5.	Участие во Всероссийском кроссе Наций и открытие городской 16 студенческой спартакиады среди студенческой молодежи. Кросс среди учебных заведений.	Октябрь 2016 г.	Руководитель физ. воспитания, преподаватель -организатор ОБЖ
6.	Собрание студенческого актива техникума по поводу проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в 2016- 2017 учебном году	25 сентября 2016г.	Руководитель физ.воспитания
7.	Организация и проведение турнира по настольному теннису среди студентов 1-3 курсов	Октябрь 2016 г.	Руководитель физической культуры
8.	Организация и проведение турнира по мини-футболу среди студентов техникума посвященный, памяти воина-интернационалиста Зубарева Юрия	Ноябрь 2016 г.	Руководитель физической культуры, тренер-преподаватель по футболу.
9.	Турнир по волейболу для студентов II-III курсов	Декабрь 2016 г.	Преподаватели физической культуры
10.	Спортивная эстафета «Рождественские старты» среди студентов 1 –2-х курсов	Январь 2017 г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, зам. директора по УВР, классные руководители

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 170 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

11.	Турнир по баскетболу, посвященный Дню защитника Отечества.	Февраль-март 2017 г.	Руководитель физ.воспитания , преподаватель физической культуры.
12.	Лыжня РОССИИ - 2017	Февраль 2017 г.	Руководитель физической культуры, преподаватель, классные руководители.
13.	Организация и проведение спортивного - интеллектуального праздника «А, ну-ка, парни!», посвященного Дню защитника Отечества.	Февраль 2017 г.	Руководитель физической культуры, преподаватель, классные руководители.
14.	Подготовка и участие сборных команд техникума в городской 16 студенческой Спартакиаде среди ССУЗов и ВУЗов города по всем видам спорта (9 видов)	В течение 2016-2017 учебного года	Руководитель физ.воспитания,
15.	Организация и проведение тренировочных занятий во внеурочное время по спортивному бадминтону совместно с Федерацией спортивного бадминтона города	В течение года	Руководитель физической культуры, председатель городской федерации спортивного бадминтона
16.	Организация и проведение турнира по спортивному бадминтону, посвященного Международному женскому дню.	1-6 марта 2017 г.	Преподаватели физической культуры
17.	Просмотр фильмов «О здоровом образе жизни»	В течение года	Классные руководители
18.	Спортивный праздник, посвященный Международному женскому дню	Март 2017г	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, классные
19.	Турнир по футболу в рамках месячника «профилактика вредных привычек» среди I- III курсов на стадионе Учреждения	Апрель 2017г	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, зав. отделениями

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 171 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

20.	Спортивные мероприятия в рамках проведения Всероссийского Дня здоровья : - турнир по волейболу (II-III курсов)	Апрель 2017г	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
21.	Соревнования по «Народному мячу» среди студентов 1-ого курса, посвященные 72-ой годовщине Великой Победы	Май 2017г	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ
22.	Весенний кросс «А мы, не курим...», посвященный Всемирному Дню борьбы с курением I-II курс	Май 2017г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
23.	Участие в профориентационной работе техникума: по привлечению контингента на следующий учебный год.	В течении учебного года	Руководитель физ. воспитания

**Разработал:**

Руководитель физ.воспитания

\_\_\_\_\_ (подпись)

**А.В.Пискунов**

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 172 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

### ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Развитие и продвижение системы внутреннего документооборота «1С Колледж»	в течение года	Н.В. Богданова, сотрудники Учреждения
2	Развитие и продвижение сайта Учреждения	в течение года	Н.В. Богданова
3	Применение информационных ресурсов сети Internet для профориентационной работы	в течение года	Н.В. Богданова, преподаватели техникума
4	Оптимизация работы ЛВС	в течение года	Н.В. Богданова О.В.Порчук
5	Использование мультимедийного оборудования при проведении мероприятий Учреждения	в течение года	О.В.Порчук
6	Приобретение лицензионного ПО и внедрение его в учебный процесс (при наличии финансирования)	в течение года	Н.В. Богданова
7	Обновление компьютерного парка техникума за счет приобретения нового аппаратного обеспечения (при наличии финансирования)	в течение года	Н.В. Богданова О.В.Порчук

**Разработал:**

Ведущий специалист по  
информационным технологиям

\_\_\_\_\_ (подпись)

Н.В.Богданова

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 173 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

### ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2016-2017 УЧ.ГОД

№ п/п	Наименование тем	Срок выполнения		Итоговый документ	Ответственный за подготовку вопроса	Отметка о выполнении
		месяц	неделя месяца			
1	План работы Учреждения на 2016-2017 учебный год	сентябрь	I	Протокол совещания	Зам. директора по УР	
	Расписание учебных занятий на 1 семестр 2016-2017 учебный год				Диспетчер уч. части	
	Отчёт по заселению студентов в общежитие				Зав. общежитием	
	Итоги приема абитуриентов, комплектование групп 1 курса				Зав.учебной частью	
	Информация об обучающемся контингенте		II		Зав.учебной частью	
	Отчёт о сдаче учебной документации преподавателями Учреждения				Зам. директора по УР	
	Организация внутритехникумовского контроля				Зам. директора по УР	
	Организация дежурства администрации по Учреждению и студенческому общежитию		III		Зам.директора по УВР	
	Создание здоровьесберегающей среды для студентов				Зам.директора по УВР	
	Организация проведения международного Дня пожилого человека и Дня учителя					
	Входной мониторинг успеваемости студентов первого курса		IV			
2	План мероприятий на октябрь	октябрь	I	Протокол совещания	Зам.директора по УВР	
	Организация проведения городского праздника «Фестиваль молока»				Зам.директора по ПО	
	Посещаемость занятий студентами Учреждения				Зам. директора по УР	
	Организация работы со студентами, имеющими текущие неудовлетворительные оценки		II		Зав.отделениями	
	График проведения аттестации преподавателей в 2016-2017 учебном году				Зав. методической службой	
	О контингенте заочного отделения				III	Секретарь заочного отд.

	Отчет о проделанной работе за месяц зав. отделениями		IV		Зав. отделениями	
	Результаты внутритехникумовского контроля со стороны администрации (сентябрь, октябрь)				Зам.директора по УР	
	Мониторинг дежурства администрации в общежитии				Зав. сектором СМК	
3	Итоги полусеместровой аттестации	ноябрь	I	Протокол совещания	Зам.директора по УР	
	Результаты внутритехникумовского контроля				Зам.директора по УР	
	Об организации профориентационной работы		II		Зам.директора по ПО	
	Динамика развития образовательной, психологической и личностной подготовки первокурсников				Зам.директора по УВР	
	Мониторинг работы сайта ОГБОУ СПО ДМТТМП				Зав. сектором СМК	
	Мониторинг среди студентов		III		Зав. сектором СМК	
	Мониторинг среди родителей		IV		Зав. сектором СМК	
Отчет о работе Многофункционального центра прикладных квалификаций	Директор МФЦПК					
4	О подготовке к проведению Нового года	декабрь	I	Протокол совещания	Зам.директора по УВР	
	Предварительные результаты 1 семестра				Зав. отделениями	
	Отчет о ходе выполнения курсовых работ (проектов)		II		Зав.отделениями	
	Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений				Зам.директора по УВР	
	Мониторинг среди работников Учреждения				Зав. сектором СМК	
	Кружковая работа как один из способов формирования профессиональных компетенций		III		Зам.директора по УВР	
	Отчет о работе со студентами из группы риска		IV		Социальный педагог	
	Результаты внутритехникумовского контроля со стороны администрации (октябрь, ноябрь)					
5	План мероприятий на январь	январь	III	Протокол совещания	Зам.директора по УВР	
	Об организации производственного обучения				Зам.директора по ПО	
	Итоги успеваемости и посещаемости студентов по результатам 1 семестра		IV		Зам.директора по УР	
	Отчет о работе зав.сектором СМК				Зав. сектором СМК	
6	Организация и прохождение учебной и производственной практик	февраль	I	Протокол совещания	Зам.директора по ПО	
	Состояние спортивно-оздоровительной работы в				Руководитель	

	Учреждении				физ.воспитания		
	О состоянии успеваемости и посещаемости в группах				II	Зав. отделениями	
	Отчет о работе воспитателей общежития				III	Старший воспитатель	
	Организация проведения праздничных мероприятий: 23 февраля, 8 марта, Вечер встречи выпускников.				IV	Зам. директора по УВР	
	Анализ готовности структурных подразделений к прохождению комплексной оценки деятельности Учреждения					Зам. директора по УР	
7	О состоянии успеваемости и посещаемости в группах	март		Протокол совещания	Зав. отделениями		
	Индивидуальная работа со студентами (неуспевающими и студентами, имеющими высокую мотивацию к обучению)				Зам.директора по УР		
	Отчет о работе методической службы				II	Зав. метод. службой	
	Результаты внутритехникумовского контроля со стороны администрации (январь, февраль)				III	Зам.директора по УР	
	Результаты мониторинга качества образования				IV	Зам.директора по УР	
8	Проблемный и информационный подходы к изучению нового материала в преподавании специальных дисциплин	апрель		Протокол совещания	Зав. методической службой		
	Отчет о работе председателей методических цикловых комиссий				II	Председатели МЦК	
	Отчёт по самообследованию Учреждения				III	Зам.директора по УР	
	Организация и прохождение преддипломной практики				IV	Зам.директора по ПО	
9	Предварительные итоги успеваемости по дневному отделению	май		Протокол совещания	Зав. отделениями		
	Об организации летней занятости студентов				II	Зам.директора по УВР	
	Отчет о ходе выполнения дипломных проектов				III	Зав. отделениями	
	Организация государственной итоговой аттестации по специальностям на дневном и заочном отделениях				IV	Зам.директора по УР	
	Отчет о работе со студентами из группы риска					Социальный педагог	
10	Итоги и анализ комплексной оценки деятельности техникума	июнь		Протокол совещания	Директор техникума		
	Результаты итоговой государственной аттестации по					Зам.директора по УР	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 176 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	специальностям на дневном и заочном отделениях					
	Организация вручения дипломов выпускникам Учреждения		IV		Зам. директора по УВР	



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 177 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

### ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Регламентирующий документ
<b>Август</b>				
1.	Подготовка приказа о зачислении	до 20 августа	Секретарь учебной части	Приказ
2.	Оформление личных дел поступивших на обучение, алфавитных книг	до 31 августа	Секретарь учебной части	Личное дело, алфавитные книги
3.	Оформление учебных журналов, студенческих билетов на новый учебный год	до 31 августа	Секретарь учебной части	Журнал учебных занятий, журнал регистрации выдачи студенческих билетов
4.	Составление графика учебного процесса на учебный год	до 31 августа	Зав. учебной частью	График
5.	Подготовка приказа о закреплении педагогической нагрузки	до 31 августа	Зав. учебной частью	Приказ
<b>Сентябрь</b>				
6.	Составление расписания учебных занятий на 1 семестр (очное отделение)	до 15 сентября	Диспетчер	Расписание
7.	Заполнение сетки занятости преподавателей	до 15 сентября	Диспетчер	Бланк
8.	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии	до 20 сентября	Зав. учебной частью	Служебная записка
9.	Подготовка данных для изготовления банковских карт студентам групп нового набора	в течение месяца	Секретарь учебной части	База данных
10.	Подготовка учетно-отчетной документации в Военный комиссариат г. Димитровград	до 15 сентября	Секретарь учебной части	Справка, журнал регистрации справок подтверждающих обучение
11.	Подготовка приказа о переводе студентов на следующий курс, ликвидировавших академические задолженности за предыдущий семестр	до 21 сентября	Секретарь учебной части	Приказ
12.	Подготовка справок в бухгалтерию	до 25 числа	Диспетчер	Справка

	Учреждения о выданных часах преподавателями-совместителями	каждого месяца		
13.	Подготовка отчета СПО-1	до 30 сентября	Зав. учебной частью	Отчет
14.	Учет выданных часов преподавателями Учреждения за месяц	до 30 числа каждого месяца	Зав. учебной частью	Ведомость
15.	Заполнение табеля учета рабочего времени преподавателей	до 30 числа каждого месяца	Диспетчер	Табель
16.	Подготовка приказов по движению студентов	по мере необходимости	Секретарь учебной части	Приказ
17.	Подготовка приказов о закреплении тем курсовых работ (проектов), выполняемых в I семестре	по мере необходимости	Секретарь учебной части	Приказ
18.	Выдача необходимых справок студентам	по мере необходимости	Зав. учебной частью Секретарь учебной части Диспетчер	Журнал регистрации справок, подтверждающих обучение
19.	Корректировка учебного расписания	по мере необходимости	Диспетчер	Бланк замены учебных занятий
<b>Октябрь</b>				
20.	Составление расписания учебных занятий (заочное отделение)	В соответствии с графиком учебного процесса	Диспетчер	Расписание
21.	Оформление зачетных книжек на новый учебный год	в течение месяца	Секретарь учебной части	Журнал регистрации выдачи зачетных книжек
<b>Ноябрь</b>				
22.	Оформление заявки на изготовление бланков строгой отчетности	ноябрь	Секретарь учебной части	
23.	Подготовка списка юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет	до 5 ноября	Секретарь учебной части	Список
<b>Декабрь</b>				
24.	Подготовка зачетных и экзаменационных	до 15 декабря	Секретарь учебной части	Ведомость

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 179 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	ведомостей			
25.	Подготовка приказа о допуске к промежуточной аттестации студентов, не имеющих академических задолженностей	декабрь	Секретарь учебной части	Приказ
26.	Оформление сводных ведомостей по результатам зимней экзаменационной сессии	до 30 декабря	Секретарь учебной части	Сводная ведомость
27.	Ревизия и оформление акта о движении бланков строгой отчетности	до 30 декабря	Секретарь учебной части	Акт
<b>Январь</b>				
28.	Составление расписания учебных занятий на 2 семестр (очное отделение)	до 10 января	Диспетчер	Расписание
29.	Заполнение сетки занятости преподавателей	до 15 января	Диспетчер	Бланк
30.	Составление расписания учебных занятий (заочное отделение)	В соответствии с графиком учебного процесса	Диспетчер	Расписание
31.	Подготовка приказа о закреплении тем курсовых проектов (работ), выполняемых во II семестре	январь	Секретарь учебной части	Приказ
32.	Подготовка приказа о допуске к промежуточной аттестации студентов, ликвидировавших академические задолженности	до 21 января	Секретарь учебной части	Приказ
<b>Март</b>				
33.	Подготовка учетно-отчетной документации в Военный комиссариат г. Димитровград	до 15 марта	Зав. учебной частью Секретарь учебной части	Справка, журнал регистрации справок подтверждающих обучение
34.	Подготовка приказов: - о закреплении тем дипломных проектов, - о закреплении руководителей дипломных проектов - о назначении консультантов по	март	Секретарь учебной части Зав. учебной частью	Приказ

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 180 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	экономической части дипломных проектов			
<b>Апрель - Май</b>				
35.	Подготовка данных к оформлению дипломов		Секретарь учебной части	Сводные ведомости, инструкция по заполнению дипломов
36.	Подготовка приказа об организации ГИА выпускников Учреждения	до 15 апреля	Зав. учебной частью	Приказ
37.	Подготовка приказа о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ	до 10 мая	Зав. учебной частью	Приказ
<b>Июнь</b>				
38.	Подготовка приказа о допуске студентов к защите дипломных проектов		Секретарь учебной части	Приказ
39.	Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей для студентов I и II курсов	до 15 июня	Секретарь учебной части	Ведомость
40.	Подготовка документации для работы ГАК	Согласно графику защиты дипломного проектирования	Секретарь учебной части	
41.	Составление проекта педагогической нагрузки на следующий учебный год	до 30 июня	Зав. учебной частью	Проект
42.	Подведение итогов по выполнению педагогической нагрузки преподавателями техникума в учебном году	до 30 июня	Зав. учебной частью Диспетчер	Ведомость
43.	Оформление дипломов	до 30 июня	Секретарь учебной части	Диплом
44.	Подготовка приказа о присвоении квалификации по специальности и отчислении, в связи с окончанием срока обучения	до 30 июня	Секретарь учебной части	Приказ
45.	Подготовка заявки на бланки учебной документации для следующего учебного года	июнь	Зав. учебной частью	Служебная записка

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 181 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

<b>И ю л ь</b>				
46.	Оформление сводных ведомостей по результатам летней экзаменационной сессии	до 10 июля	Секретарь учебной части	Сводная ведомость
47.	Опись курсовых проектов (работ) для сдачи в архив	в течение месяца	Секретарь учебной части	Опись
48.	Опись дипломных проектов к сдаче в архив	в течение месяца	Секретарь учебной части	Опись
49.	Опись личных дел выпускников для сдачи в архив	в течение месяца	Секретарь учебной части	Опись
50.	Опись личных дел студентов, отчисленных в течение текущего учебного года для сдачи в архив	в течение месяца	Секретарь учебной части	Опись
51.	Ревизия и оформление акта о списании документов (курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ)) с истекшим сроком хранения	июль	Секретарь учебной части	Акт
52.	Подготовка приказов о переводе студентов техникума на следующий курс	до 10 июля	Секретарь учебной части	Приказ

**Разработал:**  
Зав.учебной частью

\_\_\_\_\_ Т.А.Лутцкова \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 182 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН НА 2016-2017 УЧ.ГОД

### Основные направления работы комиссии:

**Методическая тема года:** «Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WORLD SKILLS RUSSIA»»

**Направление работы** – « Развитие творческих способностей студентов на занятиях гуманитарных и социально-экономических дисциплин и во внеурочной деятельности».

#### Задачи:

1. Повышение уровня педагогических знаний через изучение и использование современных педагогических технологий, методик, приёмов, способов самообразования и повышения педагогического мастерства.
2. Повышение мотивации к изучению дисциплин общих гуманитарных и социально экономических через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности.
3. Систематизация методических материалов (рекомендаций, пособий, разработок) преподавателями цикла.
4. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий, способствующих развитию творческих способностей студентов.
5. Повышение качества образования путём осуществления дифференциального и индивидуального подхода в обучении и воспитания.

№ п/п	Содержание	Исполнитель	Отметка о выполнении
<b>Заседание №1 (сентябрь)</b>			
1.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей	Председатель и члены ЦК	РП и КТП
	О задачах и основных направлениях в работе методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
2.	О планировании методической работы преподавателей. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов по повышению педагогического мастерства.	Председатель и члены ЦК	Инд планы
3.	Обсуждение кандидатур преподавателей, желающих	Председатель и	Протокол заседания МЦК

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 183 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	пройти аттестацию.	члены ЦК	
4.	Утверждение сроков проведения Недели цикловой комиссии, составление плана мероприятий недели ЦК	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
<b>Заседание №2 (октябрь)</b>			
1.	Обсуждение плана проведения Недели ЦК. Распределение обязанностей в подготовке и проведении Недели ЦК.	Члены ЦК	Протокол заседания мЦК
2.	Организация проведения олимпиады МИКС по общеобразовательным дисциплинам.	Председатель и члены ЦК	Участие в олимпиадах
3.	Обсуждение результатов входной диагностики по дисциплинам цикла (1 курсов).	члены ЦК	Протокол заседания МЦК
4	Доклад на тему: «Методы, формы приёмы, способствующие повышению качества обучения студентов на занятиях гуманитарного цикла»	Аникина С.А.	доклад
<b>Заседание №3 (ноябрь)</b>			
1.	Обсуждение недели МЦК (предложения о поощрении студентов и преподавателей).	Члены ЦК	Протокол заседания МЦК
2.	Организация индивидуальной работы с отстающими студентами.	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
3.	Заслушивание доклада «Развитие творческой инициативы студентов через работу в совете студенческого самоуправления».	Смирнова З.А.	доклад
4.	Обсуждение экзаменационных вопросников и билетов по дисциплинам цикла за 1 семестр 2016-2017 уч. год.	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания ЦК
<b>Заседание №4. (декабрь)</b>			
1.	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания ЦК

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 184 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

2.	Рассмотрение и обсуждение методических разработок и других методических материалов. Рекомендации размещению на сайте ДМТТМП	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
3.	Анализ успеваемости студентов (по результатам предварительной аттестации) и мероприятия по повышению качества обучения.	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
<b>Заседание № 5.(февраль)</b>			
1.	Заслушивание доклада на тему: «Личностно-ориентированный подход в обучении на занятиях гуманитарного цикла».	Уляшкина М.В.	доклад
2	Организация мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания молодежи (конкурс сочинений, викторину на военную тематику, физкультурно –оздоровительные мероприятия).	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
3.	Обсуждение хода работы преподавателей по выбранному направлению работы МЦК ОГСЭ: «Развитие творческих способностей студентов на занятиях гуманитарных и социально-экономических дисциплин и во внеурочной деятельности».	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
<b>Заседание №7 (март)</b>			
1.	Контроль учебно- методической работы преподавателей.	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
2.	Доклад на тему: «Интерактивные методы обучения на уроках истории ».	Волкова Т.А.	доклад
3.	Отчёт преподавателей о результатах взаимопосещений занятий коллег - обмен опытом.	Председатель и члены ЦК	отчёты
<b>Заседание №8 (апрель)</b>			
1.	«Отчёт-презентация о поездке в Берлин на церемонию награждения за III место в номинации для учителей и преподавателей немецкого языка в V Всероссийском	Нуруллова Ю.В.	Доклад- презентация



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 185 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	конкурсе «Друзья немецкого языка». Оформление презентации.		
2.	Заслушивание и обсуждение доклада на тему: «Использование ИКТ на занятиях по иностранному языку».	Кувайцева И.А.	доклад
3.	Обсуждение экзаменационных вопросников и билетов по дисциплинам цикла за 2 семестр 2016- 2017 уч. год	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
<b>Заседание № 9 (май)</b>			
1.	Обсуждение приёмов и методов организации мероприятий по развитию творческих способностей студентов.	Председатель и члены ЦК	Отчёты преподавателей
3.	Подведение итогов успеваемости студентов (по итогам предварительной аттестации), меры по ликвидации задолженностей студентов по дисциплинам.	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
4.	Проверка выполнения плана учебной нагрузки преподавателей.	Председатель И члены ЦК	Протокол заседания МЦК
<b>Заседание № 10 (июнь)</b>			
1.	Подбор тем научно- методической работы на новый учебный год.	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
2.	Отчёты преподавателей о полноте выполнения индивидуальных планов по повышению профессионального мастерства.	Председатель и члены ЦК	отчёты
3.	Отчёт председателя о проделанной методической работе всей ЦК общеобразовательных дисциплин за 2016-2016 уч.год.	Председатель ЦК	отчёт
4.	Подготовка проекта плана работы ЦК на следующий учебный год.	Председатель и члены ЦК	проект

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 186 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**В рамках Недели МЦК ОГСЭ планируется провести:**

1. Городская комплексная олимпиада по истории и обществознанию: «Интеллектуальный марафон» (между студентами СПО). (Волкова Т.А., Смирнова З.А.)
2. Открытый урок по теме «Парламентский час» (Смирнова З.А.)
3. Организация конкурса сочинений студентов по теме: «Незримая война» (Уляшкина М.В.)
- 4 «Проверим свою грамотность» Анкета для преподавателей. (Уляшкина М.В.)
5. Олимпиада по немецкому языку среди студентов техникума. (Нуруллова Ю.В.)
6. Творческая встреча с поэтами – преподавателями: А.С. Осиповым и А.М. Шаляпиной. (Уляшкина М.В.)
7. Открытый урок на тему: «Культура 20 века» (Аникина С.А.)
8. Открытое внеклассное мероприятие ко дню матери «Матерям посвящается». (Кувайцева И.А., Аникина С.А.)

Неделю МЦК планируется провести в ноябре 2016г.

**Разработал:**  
Председатель МЦК

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.В. Уляшкина  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 187 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ НА 2016 / 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание	Срок исполн.	Исполнитель	Отметка о выполнении
	<i>1 заседание</i>			
1	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2015-2016 учебный год	09	Председатель	
2	Рассмотрение и утверждение основной проблемы и задач, над которыми будет работать комиссия в новом учебном году, плана работы цикловой комиссии	09	Члены цикловой комиссии	
3	Рассмотрение рабочих программ, КТП, индивидуальных планов и планов работы кабинетов	09	Члены ЦК, председатель	
4	Разное	09	Члены ЦК	
	<i>2 заседание</i>			
1	Обсуждение процесса адаптации студентов нового набора и разработка	10	Андреева Н.В., зав. отделением	
2	Планирование проведения олимпиад по дисциплинам экономического	10	Члены ЦК,	

	цикла		председатель	
3	Рассмотрение и обсуждение организации и методического обеспечения всех видов практик	10	Члены ЦК, председатель	
4	Разное	10	Председатель	
<i>3 заседание</i>				
1	Обсуждение и одобрение КТП, экзаменационных программ и билетов для студентов заочного отделения	11	Члены ЦК, председатель	
2	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных средств	11	Члены ЦК, председатель	
3	Проведение анализа хода выполнения курсовой работы по ПМ.02	11	Члены ЦК	
4	Разное	11	Председатель	
<i>4 заседание</i>				
1	Утверждение тематики докладов студентов для выступления на студенческой	12	Члены ЦК, председатель	

	конференции			
2	Заслушивание отчетов членов цикловой комиссии о проделанной работе за семестр	12	Члены ЦК	
3	Рассмотрение и одобрение программы выполнения дипломной работы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО	12	Члены ЦК	
4	Разное	12	Председатель	
	<i>5 заседание</i>			
1	Отчет о работе цикловой комиссии за I семестр	01	Давыдова Т. Е.	
2	Выступления членов цикловой комиссии по практике применения новых методов обучения на занятиях	01	Члены ЦК	
3	Обсуждение и одобрение тем докладов преподавателей для выступления на научно-практической конференции техникума	01	Члены ЦК, председатель	
4	Обсуждение состояния работы учебных кабинетов, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей	01	Члены ЦК	
	<i>6 заседание</i>			

1	Выступления членов цикловой комиссии по теме – применение стандартов WSK в учебном процессе на экономических специальностях	02	Члены ЦК	
2	Планирование работы по профориентации	02	Члены ЦК	
3	Обсуждение состояния работы хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своего психолого-педагогического мастерства	02	Члены ЦК	
4	Разное	02	Председатель	
<i>7 заседание</i>				
1	Обсуждение организации и методического обеспечения проведения консультаций по дипломной работе	03	Члены ЦК	
2	Обсуждение и утверждение кандидатур на место председателя и членов экзаменационной комиссии по результатам изучения ПМ	03	Члены ЦК	
3	Рассмотрение тематики и заданий дипломных работ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО	03	Члены ЦК	
<i>8 заседание</i>				
1	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных средств, разработанных в соответствии с ФГОС СПО	04	Председатель	

	для проведения весенней сессии на 3-м курсе специальности 38.02.07			
2	Подведение итогов студенческой научно-практической конференции	04	Члены ЦК	
3	Разное	04	Председатель	
<i>9 заседание</i>				
1	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных средств, разработанных в соответствии с ФГОС СПО для проведения весенней сессии на 1-м курсе специальности 38.02.07	05	Председатель	
2	Обсуждение состава консультантов и рецензентов дипломных работ	05	Члены ЦК	
3	Разное	05	Председатель	
<i>10 заседание</i>				
1	Подведение итогов защиты студентами дипломных работ	06	Новосадова Н. А.	
2	Обсуждение и утверждение перспективного плана работы цикловой комиссии на следующий учебный год	06	Члены ЦК	
3	Обсуждение нагрузки преподавателей на следующий учебный год	06	Члены ЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 192 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**Разработал:**  
Председатель МЦК

\_\_\_\_\_ Т.Е.Давыдова \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ  
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Основные направления работы комиссии</b>				
<b>Методическая тема учебного года:</b>				



Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia

**Цель:**

- сформировать ОПОП в соответствии с требованиями профессиональных стандартов «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»; Специалист по эксплуатации котлов на газообразном, жидком топливе и электронагреве »
- создание условий для формирования учебно-методической базы при изучении учебных общепрофессиональных дисциплин, ПМ и методик преподавания;
- обеспечение повышения технологической культуры преподавания.

Для реализации этой проблемы методической цикловой комиссией планируется решить следующие задачи:

1. Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессиональных стандартов «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»; Специалист по эксплуатации котлов на газообразном, жидком топливе и электронагреве » и стандарта World Skills Russia
2. Совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс учебно-методических материалов, пособий отвечающих содержанию профессиональных стандартов и стандарта World Skills Russia, современному состоянию науки и требованиям работодателей.
4. Корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандарта World Skills Russia.
5. Внедрение новых технологий, совершенствование форм, методов и средств обучения с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.
6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей.
7. Обеспечение информационного сопровождения преподавателей при разработке УМК исходя из требований профессиональных стандартов.
8. Прохождение стажировки на рабочих местах с учётом требований профессиональных стандартов и организация деятельности по повышению квалификации преподавателей

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 194 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

<b>Заседание №1</b>		<b>Август- сентябрь</b>		
1	Рассмотрение задач и основных направлений работы методической цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей теплоэнергетической отрасли		Председатель МЦК Члены ЦК	
2	Рассмотрение и утверждение плана учебно-методической работы методической цикловой комиссии и методической проблемы года		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Рассмотрение и утверждение плана учебно-методической работы методической цикловой комиссии и методической проблемы года		Председатель МЦК	
4	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению педагогического мастерства и прохождения стажировки		Председатель МЦК	
5	Рассмотрение планов работы лабораторий и кабинетов.		Председатель МЦК Члены МЦК	
6	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандарта World Skills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
<b>Заседание №2</b>		<b>октябрь</b>		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 195 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

1	Составление и утверждение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями МЦК		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Утверждение сроков проведения и составление плана мероприятий недели МЦК специальности		Члены МЦК	
3	Корректировка основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандарта World Skills Russia		Члены МЦК	
4	Составление и утверждение графика выполнения методических разработок преподавателями МЦК		Председатель МЦК Члены МЦК	
5	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по профессиональному модулю ПМ01.Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.(Р2.) ПМ 04.Организация и управление работой трудового коллектива в соответствии с маршрутной картой		Председатель МЦК Руководители курсового проектирования	
6	Выступление с докладом «Профессиональные стандарты, их роль в подготовке востребованных специалистов на рынке труда»		Ворогушина И.А.	
7	Анализ состояния адаптационного периода обучающихся нового приёма, разработка адаптационных корректирующих мероприятий		Зам по УВР	

<b>Заседание №3</b>		<b>ноябрь</b>		
1	Совершенствование комплексно-методического образовательного процесса по реализуемой специальности		Председатель МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к зимней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Работа с успешными студентами и подготовка их для участия в студенческой научно-практической конференции различного уровня		Преподаватели	
4	Возможность и создание условий для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения		Председатель МЦК	
5	Обсуждение информации о ходе курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ01.Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.(Р2.) ПМ 04.Организация и управление работой трудового коллектива		Председатель МЦК Руководители курсового проектирования	
6	Подготовка к неделе методической цикловой комиссии		Председатель МЦК Члены МЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 197 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

7	Проведение инструктажа о предстоящем дипломном проектировании			
8	Анализ текущей успеваемости студентов, корректировка мероприятий по ликвидации текущей неуспеваемости студентов		Классные руководители, преподаватели УД, ПМ	
<b>Заседание №4</b>		<b>декабрь</b>		
1	Рассмотрение выполнения графика взаимопосещения занятий		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 1 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Организация эффективной самостоятельной работы студентов		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Анализ проведенных мероприятий приуроченных к неделе цикловой комиссии		Председатель МЦК Члены МЦК	
5	Выступление с докладом «Мой опыт»		Волкова Т.Н.М.	
<b>Заседание №5</b>		<b>январь</b>		
1	Анализ результатов успеваемости студентов за первый семестр, меры по ликвидации задолженностей		Председатель МЦК Члены МЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 198 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

2	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по профессиональному модулю ПМ01.Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения(Р4.)		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Анализ отчётов о проведённой работе за первый семестр			
4	Проверка выполнения плана учебной нагрузки преподавателем за первый семестр		Председатель МЦК	
5	Выступление с докладом «Внедрение в курсовое проектирование требований ПС «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»»		Серягина И.Ю.	
<b>Заседание №6</b>		<b>февраль</b>		
1	О подготовке к проведению производственной и преддипломной практик (договора с предприятиями, методическое обеспечение)		Зам. директора по производственному обучению	
2	Анализ взаимопосещений учебных занятий преподавателями		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Подготовка к неделе МЦК		Члены МЦК	
4	Отчёт о прохождении стажировки			

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 199 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

5	Доклад «Роль и значение стандартов World Skills Russia при подготовке специалистов»		Ворогушина И.А.	
<b>Заседание №7</b>		<b>март</b>		
1	Анализ результатов курсового проектирования по ПМ 01. Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения (Р4.)		Руководитель КП	
2	Вовлечение всех членов методической цикловой комиссии в профориентационную работу: проведение и участие в «Дне открытых дверей»		Преподаватели	
3	Составление текущих отчетов о работе цикловой комиссии		Председатель МЦК	
<b>Заседание №8</b>		<b>апрель</b>		
1	Подведение итогов успеваемости студентов 3 курса теплотехнического отделения, разработка корректирующих мероприятий по ликвидации задолженностей		Члены МЦК	
2	<b>Участие в организации практики по профилю специальности. Проведение инструктажа по преддипломной практике Рассмотрение и утверждение тематики индивидуальных заданий дипломного проектирования для студентов.</b>		Классные руководители. Руководители ДП	
3	Рассмотрение и утверждение графика дипломного проектирования		Председатель МЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 200 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

4	Анализ результатов взаимопосещения занятий за второй семестр		Члены МЦК	
<b>Заседание №9</b>		<b>май</b>		
1	Рассмотрение и утверждение состава рецензентов дипломных проектов и членов ГЭК		Председатель ЦК	
2	Контроль хода дипломного проектирования и разработка корректирующих мероприятий		Руководители ДП	
3	Рассмотрение замечаний председателя ГЭК о качестве выполнения дипломных проектов за 2016-2017 учебный год и разработка корректирующих мероприятий.		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикловой комиссии за 2 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
<b>Заседание №10</b>		<b>июнь</b>		
1	Участие в подготовке материалов по планированию учебной нагрузки на новый учебный год		Председатель МЦК	
2	Обсуждение информации о ходе и результатах дипломного проектирования. Контроль выполнением графика дипломного проектирования. Организация защиты		Председатель МЦК Руководители дипломного проектирования	



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 201 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	дипломных проектов			
3	Подготовка проекта приказа о допуске студентов защите дипломных проектов		Руководители дипломного проектирования	
4	Составление графика защиты дипломных проектов		Председатель. МЦК	
5	Участие в защите дипломных проектов, вручение дипломов.		Председатель МЦК, председатель ГЭК	
6	Анализ итогов защиты дипломных проектов и разработка корректирующих мероприятий		Председатель ГЭК	
7	Подготовка отчёта о работе ЦК за истекший срок.		Председатель МЦК	

**Разработал:**  
Председатель МЦК

\_\_\_\_\_ И.А.Ворогушина \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ  
ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ НА 2016-2017 УЧ. ГОД**

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Основные направления работы комиссии</b>				

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 202 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА:**

**«Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia»**

**Для реализации этой проблемы методической цикловой комиссией планируется решить следующие задачи:**

1. Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia
2. Совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia, современному состоянию науки и требованиям работодателей.
4. Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia.
5. Совершенствование форм, методов и средств обучения.
6. Внедрение новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.
7. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей.
8. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.

<b>Заседание №1</b>		<b>август</b>		
1	Рассмотрение задач и основных направлений работы методической цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей пищевых производств		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение плана учебно-методической работы методической цикловой комиссии и методической проблемы года		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению		Председатель МЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 203 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	педагогического мастерства			
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей		Председатель МЦК	
5	Рассмотрение планов работ лабораторий и кабинетов.		Председатель МЦК Члены МЦК	
6	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
<b>Заседание №2</b>		<b>сентябрь</b>		
1	Составление и утверждение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Утверждение сроков проведения и составление плана мероприятий недели МЦК		Члены МЦК	
3	Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Члены МЦК	
4	Составление и утверждение графика выполнения методических разработок преподавателями МЦК		Председатель МЦК Члены МЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 204 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

5	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.04 «Производство различных видов и продуктов из молочной сыворотки»		Председатель МЦК Руководители КП	
<b>Заседание №3</b>		<b>ноябрь</b>		
1	Совершенствование комплексно-методического образовательного процесса по реализуемой специальности в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к зимней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Работа с одаренными студентами и подготовка их для участия в студенческой научно-практической конференции различного уровня		Преподаватели	
4	Возможность и создание условий для внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий		Председатель МЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 205 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

5	Обсуждение информации о ходе курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.04 «Производство различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки»		Председатель МЦК Руководители КП	
<b>Заседание №4</b>		<b>декабрь</b>		
1	Рассмотрение выполнения графика взаимопосещения занятий		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 1 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Организация эффективной самостоятельной работы студентов		Председатель МЦК Члены МЦК	
<b>Заседание №5</b>		<b>январь</b>		
1	Анализ результатов успеваемости студентов за осенний семестр, меры по ликвидации задолженностей		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения»		Председатель МЦК Руководитель КП	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 206 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

3	Проверка выполнения плана учебной нагрузки преподавателем за осенний семестр		Председатель МЦК	
<b>Заседание №6</b>		<b>февраль</b>		
1	О подготовке к проведению производственной и преддипломной практик (договора с предприятиями, методическое обеспечение)		Зам. директора по производственному обучению	
2	Обсуждение информации о ходе курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения»		Председатель МЦК Руководитель КП	
3	Подготовка к неделе МЦК		Члены МЦК	
<b>Заседание №7</b>		<b>март</b>		
1	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к летней экзаменационной сессии соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Анализ результатов курсового проектирования		Руководители КП	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 207 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

3	<b>Рассмотрение и утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов на преддипломную практику.</b>		Руководители ДП	
4	Вовлечение всех членов цикловой комиссии в профориентационную работу: проведение и участие в «Дне открытых дверей»		Преподаватели Зав. лабораторий «Технология молока и молочных продуктов»	
5	Составление текущих отчетов о работе методической цикловой комиссии		Председатель МЦК	
6	Рассмотрение и утверждение состава рецензентов дипломных проектов и членов ГЭК		Председатель МЦК	
<b>Заседание №8</b>		<b>апрель</b>		
1.	Совместная работа с библиотекой		Члены МЦК	
2	Результаты курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения»		Председатель МЦК Руководитель КП	
3	Рассмотрение и утверждение графика дипломного проектирования		Председатель МЦК	
4	Анализ результатов взаимопосещения занятий за год		Члены МЦК	
<b>Заседание №9</b>		<b>май</b>		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 208 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

1.	Рассмотрение и реализация замечаний председателя ГЭК о качестве выполнения дипломных проектов за 2015-2016 учебный год.		Руководители ДП	
2.	Контроль хода дипломного проектирования		Руководители ДП	
3.	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 2 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
<b>Заседание №10</b>		<b>июнь</b>		
1.	Участие в подготовке материалов к планированию учебной нагрузки на 2017 - 2018 учебный год		Председатель МЦК	
2.	Обсуждение информации о ходе и результатах дипломного проектирования. Контроль выполнения графика дипломного проектирования		Председатель МЦК Руководители ДП	
3.	Подготовка предложений к проекту приказа о допуске студентов защите дипломных проектов		Руководители ДП	
4.	Составление графика защиты дипломных проектов		Председатель МЦК	
5.	Участие в защите дипломных проектов, вручение дипломов.		Председатель МЦК, председатель ГЭК	



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 209 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

6.	Анализ итогов защиты дипломных проектов		Председатель ГЭК	
7.	Подготовка отчёта о работе МЦК за истёкший срок.		Председатель МЦК	

**Разработал:**  
Председатель МЦК

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Н.В.Калугина

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 210 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ОБЩИХ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН  
НА 2016-2017 УЧ. ГОД**

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Основные направления работы комиссии</b>				
<p><b><u>МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА:</u></b></p> <p><b>«Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia»</b></p> <p><b><u>Для реализации этой проблемы методической цикловой комиссией планируется решить следующие задачи:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia</li> <li>2. Совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса по предметам в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia.</li> <li>3. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia, современному состоянию науки и требованиям работодателей.</li> <li>4. Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia.</li> <li>5. Совершенствование форм, методов и средств обучения.</li> <li>6. Внедрение новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.</li> <li>7. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей.</li> <li>8. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.</li> </ol>				
<b>Заседание №1</b>		<b>август</b>		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 211 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

1	Рассмотрение задач и основных направлений работы методической цикловой комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение плана учебно-методической работы методической цикловой комиссии и методической проблемы года		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению педагогического мастерства		Председатель МЦК	
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей		Председатель МЦК	
5	Рассмотрение планов работ лабораторий и кабинетов.		Председатель МЦК Члены МЦК	
6	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
<b>Заседание №2</b>		<b>сентябрь</b>		
1	Составление и утверждение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Утверждение сроков проведения и составление плана мероприятий недели МЦК		Члены МЦК	
3	Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями		Члены МЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 212 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia			
4	Составление и утверждение графика выполнения методических разработок преподавателями МЦК		Председатель МЦК Члены МЦК	
<b>Заседание №3</b>		<b>ноябрь</b>		
1.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к зимней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
2.	Организация проведения олимпиады МИКС по общеобразовательным дисциплинам.		Преподаватели	
3.	Работа с одаренными студентами и подготовка их для участия в студенческой научно-практической конференции различного уровня		Преподаватели	
4.	Возможность и создание условий для внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий		Председатель МЦК	
5.	Доклад «Экологическое воспитание на уроках математики»		Кузнецова Г.А.	
<b>Заседание №4</b>		<b>декабрь</b>		

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 213 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

1	Рассмотрение выполнения графика взаимопосещения занятий		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 1 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Организация эффективной самостоятельной работы студентов		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Доклад «Активные методы обучения на уроках математики в условиях внедрения стандартов World Skills Russia»		Комкова Т.В	
<b>Заседание №5</b>		<b>январь</b>		
1	Анализ результатов успеваемости студентов за осенний семестр, меры по ликвидации задолженностей		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Подготовка к неделе МЦК		Члены МЦК	
3	Проверка выполнения плана учебной нагрузки преподавателями за осенний семестр		Председатель МЦК	
4	Доклад «Применение компьютерных технологий в системе профессионального обучения»		Варламова А.С.	
<b>Заседание №6</b>		<b>февраль</b>		
1	Обсуждение плана проведения Недели ЦК. Распределение обязанностей в подготовке и проведении		Председатель МЦК Члены МЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 214 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	Недели ЦК.			
2	Отчёт преподавателей о результатах взаимопосещений занятий коллег - обмен опытом по результатам взаимопосещенных занятий.		Члены МЦК	
3				
<b>Заседание №7</b>		<b>март</b>		
1	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к летней экзаменационной сессии соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Вовлечение всех членов цикловой комиссии в профориентационную работу: проведение и участие в «Дне открытых дверей»		Преподаватели	
3	Составление текущих отчетов о работе методической цикловой комиссии		Председатель МЦК	
4	Доклад «Современные образовательные технологии в профессиональном образовании»		Бикметова Д.В.	
<b>Заседание №8</b>		<b>апрель</b>		
1.	Совместная работа с библиотекой		Члены МЦК	
2	Анализ результатов взаимопосещения занятий за год		Члены МЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 215 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

3	Доклад «Внедрение стандартов World Skills Russia в образовательный процесс»		Андрянов С.Е.	
<b>Заседание №9</b>		<b>май</b>		
1.	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 2 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Подведение итогов успеваемости студентов (по итогам предварительной аттестации), меры по ликвидации задолжностей студентов по дисциплинам.		Преподаватели	
<b>Заседание №10</b>		<b>июнь</b>		
1.	Участие в подготовке материалов к планированию учебной нагрузки на 2017 - 2018 учебный год		Председатель МЦК	
2.	Подготовка отчёта о работе ЦК за истёкший срок.		Председатель ЦК	
3	Отчёты преподавателей о полноте выполнения индивидуальных планов по повышению профессионального мастерства.		Члены МЦК	

**Разработал:**  
Председатель МЦК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Т.В.Комкова**

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>		стр. 216 из 207
	Система менеджмента качества План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

---



ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 217 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

## ПЛАН РАБОТЫ

### МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
<i>Основные направления работы комиссии</i>				
<p><u>МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА:</u></p> <p>«Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандартов WorldSkills»</p> <p><u>Для реализации этой проблемы комиссией планируется решить следующие задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление и корректировка ОПОП СПО - ППССЗ и УМК для студентов в соответствии с требованиями ПС и WorldSkills.</li> <li>2. Поддержка системы менеджмента качества в образовательном учреждении</li> <li>3. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.</li> <li>4. Реализация дуальной модели образования по специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок»</li> </ol>				

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 218 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

<b>ЗАСЕДАНИЕ №1</b>				
		август		
<b>1.</b>	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей		Председатель ЦК	
<b>2.</b>	Рассмотрение задач и основных направлений работы цикловой комиссии.		Бояркина М.А.	
<b>3.</b>	Рассмотрение и утверждение плана учебно-методической работы цикловой комиссии и методической проблемы года.		Члены ЦК	
<b>4.</b>	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению педагогического мастерства		Бояркина М.А	
<b>5.</b>	Рассмотрение планов работ лабораторий и кабинетов.		Бояркина М.А., члены ЦК	
<b>ЗАСЕДАНИЕ №2</b>				
		октябрь		
<b>1.</b>	Составление и утверждение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями		Бояркина М.А., члены ЦК.	
<b>2.</b>	Утверждение сроков проведения и составление плана мероприятий недели ЦК		Члены ЦК	
<b>3.</b>	Разработка методической документации в		Члены ЦК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 219 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения			
4.	Составление и утверждение графика выполнения методических разработок преподавателями ЦК		Бояркина М.А., члены ЦК.	
5.	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по МДК.01.01.03 Организация и проведение пусконаладочных работ промышленного оборудования, и контроль за ними		Хохлин В.И. Бояркина М.А.	
6.	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по МДК.02.01.04 Составление документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования		Бояркина М.А. Ананьева О.Н.	
	<b>ЗАСЕДАНИЕ №3</b>	<b>ноябрь</b>		
1.	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей		Бояркина М.А.	
2.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов к зимней экзаменационной сессии		Бояркина М.А.	
3.	Обсуждение информации о результатах курсового проектирования по МДК.01.01.03 Организация и проведение пусконаладочных работ промышленного оборудования и МДК.02.01.04 Составление документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования, и контроль за ними		Хохлин В.И. Бояркина М.А. Ананьева О.Н.	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 220 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

<b>4.</b>	Подготовка документации необходимой для прохождения аттестации педагогов		Шамратова А.Ю.	
	<b>ЗАСЕДАНИЕ №4</b>	<b>декабрь</b>		
<b>1.</b>	Рассмотрение выполнения графика взаимопосещения занятий		Бояркина М.А.	
<b>2.</b>	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за I семестр		Бояркина М.А. Члены ЦК	
	<b>ЗАСЕДАНИЕ №5</b>	<b>январь</b>		
<b>1.</b>	Анализ результатов успеваемости студентов за осенний семестр, меры по ликвидации задолженностей		Члены ЦК	
<b>2.</b>	Подготовка студентов к участию в студенческой научно-практической конференции		Члены ЦК	
	<b>ЗАСЕДАНИЕ №6</b>	<b>февраль</b>		
<b>1.</b>	О подготовке к проведению производственной и преддипломной практик (договора с предприятиями)		Ананьева О.Н.	
<b>2.</b>	Подготовка к неделе ЦК		Члены ЦК	
	<b>ЗАСЕДАНИЕ №7</b>	<b>март</b>		
<b>1</b>	Распределение студентов на преддипломную практику.		Ананьева О.Н.	
<b>2</b>	Утверждение состава консультантов и тем на дипломное проектирование.		Руководители ДП	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 221 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

<b>3</b>	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов к весенней экзаменационной сессии		Бояркина М.А.	
<b>4</b>	Проведение недели ЦК		Члены ЦК	
	<b>ЗАСЕДАНИЕ №8</b>	<b>апрель</b>		
<b>1.</b>	Подведение итогов успеваемости студентов 3 курса механического отделения, меры по ликвидации задолженностей		Члены ЦК	
<b>2.</b>	<b>Участие в организации практики по профилю специальности. Рассмотрение и утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов.</b>		Классные руководители. Руководители КП	
<b>3.</b>	Рассмотрение и реализация замечаний председателя ГЭК о качестве выполнения дипломных проектов за 2014-15 учебный год .		Руководители ДП	
<b>4.</b>	Рассмотрение и утверждение графика дипломного проектирования		Председатель ЦК	
<b>5.</b>	Анализ результатов взаимопосещения занятий за год		Члены ЦК	
	<b>ЗАСЕДАНИЕ №9</b>	<b>май</b>		
<b>1.</b>	Рассмотрение и утверждение состава рецензентов дипломных проектов и членов ГАК		Председатель ЦК	
<b>2.</b>	Контроль хода дипломного проектирования		Руководители ДП	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 222 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

<b>3.</b>	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 2 семестр		Бояркина М.А. Члены ЦК	
	<b>ЗАСЕДАНИЕ №10</b>	<b>июнь</b>		
<b>1.</b>	Участие в подготовке материалов к планированию учебной нагрузки на новый учебный год		Председатель ЦК	
<b>2.</b>	Обсуждение информации о ходе и результатах дипломного проектирования. Контроль, за выполнением графика дипломного проектирования		Председатель ЦК Руководители дипломного проектирования	
<b>3.</b>	Подготовка предложений к проекту приказа о допуске студентов защите дипломных проектов		Руководители дипломного проектирования	
<b>4.</b>	Составление графика защиты дипломных проектов		Председатель. ЦК	
<b>5.</b>	Участие в защите дипломных проектов, вручение дипломов.		Председатель ЦК, председатель ГАК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 223 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

6.	Анализ итогов защиты дипломных проектов		председатель ГАК	
7.	Подготовка отчёта о работе ЦК за истёкший срок.		Председатель ЦК	

**Разработал:**  
Председатель МЦК

\_\_\_\_\_ (подпись)

**М. А. Бояркина**

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОБЖ  
на 2016-2017 учебный год**

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 224 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении.
1.	Учения по эвакуации учащихся и работников техникума	по плану в течение учебного года	Начальник СБ, преподаватель – организатор ОБЖ	
2.	Организация и проведение спартакиады среди студентов техникума по мини-футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису	В течение 2016-2017 учебного года	Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	
3.	Городской «День здоровья» в рамках областной акции «За здоровый образ жизни» с участием студентов 1-2 курсов	Сентябрь 2016г., апрель 2017г.	Зам. директора по УВР, преподаватель физической культуры. преподаватель-организатор ОБЖ	
4.	Участие во Всероссийском кроссе Наций и открытие городской студенческой спартакиады среди студенческой молодежи. Кросс среди учебных заведений.	21 сентября 2016г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель –организатор ОБЖ	
5.	Осенний Легкоатлетический кросс	Октябрь 2016г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель –организатор ОБЖ	
6.	Турнир по волейболу для студентов II-III курсов	Декабрь 2016г.	Преподаватели физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ	
7.	Спортивная эстафета «Новогодняя звездочка» среди студентов 1 –2 курсов	Декабрь 2016г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по УВР, классные руководители	
8.	Турнир по настольному теннису среди студентов 2-3 курсы	Январь 2017г.	Руководитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.	
9.	Рождественская эстафета среди студентов 1-3 курсов	Январь 2016г.	Руководитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.	
10.	Областной месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы «Мужество русского	по плану зам. директора по УВР	Зам. директора по воспитательной работе, преподаватель физической	



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 225 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	воина -2016»		культуры. преподаватель-организатор ОБЖ	
11.	Спортивно-интеллектуальная игра: « А, ну- ка, парни!» среди юношей 1-3 курсов	Февраль 2017г.	Руководитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.	
12.	Участие учащихся техникума в городской спартакиаде допризывной и призывной молодежи учебных заведений г.Димитровграда в 2015 -2016 г.	Сентябрь, январь, апрель 2016-2017 учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ, спортивный комитет города	
13.	Просмотр фильмов «О здоровом образе жизни»	В течение года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	
14.	Спортивный - интеллектуальный праздник, посвященный Международному женскому дню среди девушек 1-2 курсов	Март 2017г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
15.	Турнир по футболу в рамках месячника «Профилактика вредных привычек» среди I- III курсов на стадионе техникума	Апрель 2017г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, зав. отделениями	
16.	Спортивные мероприятия в рамках проведения Всероссийского Дня здоровья (7 апреля) - турнир по волейболу (II-III курсов) - легкоатлетическая эстафета (I-II курс)	Апрель 2017г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по УВР, классные руководители	
17.	Подготовка к участию в финале областной военно-патриотической игре «Орленок»	В течении учебного года	Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по УВР,	
18.	Военно-патриотическая игра «Орленок»	Апрель 2017г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, Руководитель физ.воспитания, Педагог-организатор, преподаватель истории	
19.	Участие в финале областной военно-патриотической игре «Орленок»	Май 2017г.	Зам. директора по УВР, Преподаватель-организатор ОБЖ,	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 226 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

			Руководитель физ.воспитания, Педагог-организатор	
20.	Соревнования по «Народному мячу» среди студентов 1-ого курса, посвященные Победе в ВОВ	Май 2017г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	
21.	Весенний кросс «А мы, не курим...», посвященный Всемирному Дню борьбы с курением I-II курс	Май 2017г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители	
22.	Профилактические беседы «Личная безопасность»	В течение учебного года	преподаватель – организатор ОБЖ	
23.	Работа с личными делами призывников	В течение учебного года	преподаватель – организатор ОБЖ	
24.	Первоначальная постановка граждан на воинский учёт	Январь-март 2016г.	преподаватель – организатор ОБЖ	
25.	Встреча с работниками военкомата по вопросам призыва на военную службу	В течение учебного года	преподаватель – организатор ОБЖ	
26.	Районные учебно – полевые сборы	По плану, представленному Военным комиссариатом	преподаватель – организатор ОБЖ	
27.	Уроки Мужества	В течение учебного года	преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители	
28.	Цикл родительских собраний для родителей призывников	В течение года	преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители	

**Разработал:**

Преподаватель-организатор ОБЖ

\_\_\_\_\_ (подпись)

**А.О.Ашанин**

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПЛАН ПОДДЕРЖАНИЯ В РАБОЧЕМ СОСТОЯНИИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СМК  
НА 2016-2017 УЧ. ГОД**

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 227 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Итоговый документ	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Разработка целей в области качества	Сентябрь	Приказ об утверждении целей в области качества	Зав. сектором СМК	
2	Проведение внутренних аудитов	В течении учебного года	Акт по результатам внутреннего аудита	Руководитель группой внутренних аудиторов	
3	Подготовка отчетов по результатам проведения внутренних аудитов	Июнь	Отчет о проведении внутренних аудитов	Руководитель группой внутренних аудиторов	
4	Разработка корректирующих и предупреждающих действий	По результатам проведения внутреннего аудита	План корректирующих/предупреждающих действий по подразделению	Руководитель группой внутренних аудиторов	
5	Анализ результативности разработанных корректирующих и предупреждающих действий	После осуществления корректирующих/предупреждающих действий	Отчет о функционировании СМК в Учреждении	Представитель руководства по качеству	
6	Проведения мониторинга среди студентов Учреждения на тему «Удовлетворенность студентов учебным процессом»	Ноябрь	Отчет по мониторингу студентов	Зав. сектором СМК	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 228 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

7	Проведение мониторинга среди родителей студентов Учреждения на тему «Удовлетворенность родителей участием образовательного учреждения в воспитании детей»	Апрель	Отчет по мониторингу родителей	Зав. сектором СМК	
8	Проведение мониторинга среди работников Учреждения на тему «Оценка аспектов трудовой деятельности»	Март	Отчет по мониторингу работников учреждения	Зав. сектором СМК	
9	Актуализация действующей документации СМК в соответствии с ISO 9001:2015	В течении учебного года	Отчет о функционировании СМК в техникуме	Зав. сектором СМК, руководитель структурного подразделения	
10	Разработка новых рабочих инструкций СМК	В течении учебного года	Инструкции	Зав. сектором СМК	

**Разработал:**  
Зав. сектором СМК

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**А.Ю. Шамратова**  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 229 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ  
на 2016 – 2017 учебный год**

Цели деятельности МФЦПК:

1. Создание условий для повышения качества подготовки специалистов на основе аккумулирования и эффективного использования учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов учебного заведения с рынком труда региона.
2. Координация усилий различных служб, подразделений учебного заведения, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности учебного заведения.
3. Консультирование администрации, педагогического коллектива техникума и других учебных заведений, ведущих подготовку обучающихся по аналогичному профилю, по вопросам методического обеспечения образовательного процесса (внедрение ФГОС, разработка УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка методических рекомендаций и пособий и т.д., организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями).

Цели деятельности МФЦПК достигаются через:

- профессиональные образовательные программы, по которым ведется обучение в техникуме;
- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения;
- реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования;
- эффективное осуществление профориентационной деятельности.

Задачи:

1. Развитие спектра основных и дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями регионального рынка труда;
2. Развитие содержания основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки в соответствии с современными требованиями к квалификации специалистов, современными технологиями и оборудованием;
3. Эффективное взаимодействие техникума с предприятиями, работодателями, социальными партнерами;
4. Развитие материальной базы техникума при участии работодателей;
5. Апробирование и внедрение моделей внешней экспертизы качества образования;
6. Обеспечение профессиональной среды общения работников техникума с другими учебными заведениями аналогичного профиля;
7. Организация повышения предметно-профессиональной компетенции педагогических работников учебного заведения по профессиональному направлению на предприятиях и организациях с современным уровнем технологий и оборудования;
8. Дальнейшее развитие механизмов социального партнерства техникума и предприятий по профессиональному направлению;
9. Ведение мониторинга трудоустройства и качества подготовки выпускаемых специалистов;
10. Организация, разработка, экспертиза стратегических документов техникума (программ развития, образовательных программ, инновационных программ и др.);
11. Проведение мероприятий по взаимодействию с однопрофильными учебными заведениями.
12. Создание условий для подготовки обучающихся (студентов, слушателей) к участию в конкурсах WorldSkills Russia.

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 230 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

№ п/п	Направления работы	Содержание	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>1 Организационная деятельность</b>					
1.1	Внесение изменений, дополнений (при наличии) в нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность МФЦПК	- сформировать нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность центра; - разработать и утвердить план работы центра на 2016-2017 учебный год	директор центра	в течение года	
1.2	Изучение и анализ спроса на образовательные услуги. Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями потребителей	- изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг в регионе; - подготовка пакета документов для лицензирования в соответствии с выбранными и обоснованными направлениями подготовки; - расширение спектра образовательных услуг по рабочим профессиям и специальностям	директор техникума, зам. директора по учебной работе, директор центра	в течение года	
1.3	Подготовить образовательные программы для их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	- разработать образовательные программы для их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (связанных с изучением ПК)	директор центра, преподаватель центра Андрянов С.Е.	сентябрь-октябрь 2016 г.	
1.4	Разработать дополнительные общеобразовательные	- разработать дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых; - получить лицензию	зам. директора по учебной работе	в течение учебного года	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 231 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	программы для детей и взрослых; получить лицензию				
1.5	Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках центра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление перспективных форм сотрудничества с центрами занятости населения, общеобразовательными школами, образовательными организациями СПО;</li> <li>- заключение договоров о совместной деятельности с работодателями;</li> <li>- заключение договоров о социальном партнерстве с учреждениями и предприятиями</li> </ul>	директор техникума, зам. директора по производственному обучению, директор центра	в течение года	
1.6	Взаимодействие работодателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение работодателей для экспертизы ООП по профессиям и специальностям (по согласованию);</li> <li>- внесение изменений в ООП в соответствии с рекомендациями работодателей;</li> <li>- привлечение работодателей для осуществления экспертизы формирования профессиональных компетенций у обучающихся (по согласованию);</li> <li>- посещение и проведение мастер-классов с участием социальных партнеров и работодателей (как на базе техникума, так и на их базе);</li> <li>- совместное участие в инновационных проектах</li> </ul>	директор техникума, зам. директора по производственному обучению, директор центра	в течение года	
1.7	Формирование учебных групп	- формирование учебных групп по мере комплектования	вед. специалист, директор центра	в течение года	
<b>2 Учебно-методическая деятельность</b>					
2.1	Совершенствование учебно-методической базы центра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка учебных планов и программ по направлениям деятельности центра;</li> <li>- разработка методических материалов;</li> <li>- создание банка авторских разработок преподавателей техникума</li> </ul>	директор центра, преподаватели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- до начала обучения по конкретной программе;</li> <li>- в течение учебного года</li> </ul>	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 232 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

2.2	Проведение учебных занятий	- проведение учебных занятий согласно расписания, на высоком профессиональном уровне	преподаватели	согласно расписания учебных занятий	
2.3	Осуществление контроля качества подготовки	- периодически осуществлять контроль качества подготовки преподавателей	директор техникума, зам. директора по учебной работе, директор центра	в течение года	
2.4	Участие в проектах, связанных с деятельностью аналогичных центров, проводимых Министерством образования и науки области	- посещение семинаров, иных мероприятий в соответствии с планом Министерства образования и науки области	вед. специалист, директор центра	согласно плана Министерства образования и науки области	

**3 Обеспечение кадровых, учебно-методических и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки**

3.1	Организация повышения квалификации педагогических работников (в том числе на базе работодателей)	- изучение потребностей в повышении квалификации; - формирование заявок на повышение квалификации; - организация повышения предметно-профессиональной компетенции педагогических работников техникума на предприятиях и в организациях; - составление договоров о прохождении стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей	директор центра, инспектор по кадрам	в течение учебного года (согласно установленных сроков)	
3.2	Разработке новых педагогических	- обеспечение освоения современных образовательных и производственных технологий при	преподаватели	в течение учебного года	



<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 233 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	технологий и видов практических занятий	реализации образовательных программ			
3.3	Создание условий для подготовки обучающихся (студентов, слушателей) к участию в конкурсах WorldSkills Russia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение информации о проведении данных конкурсов по направлениям;</li> <li>- подготовка к участию в конкурсах по выбранным направлениям;</li> <li>- формирование заявок на участие в конкурсах</li> </ul>	директор центра, зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями (Ворогушина И.А., Новосадова Н.А.), преподаватели	в течение учебного года	
<b>4 Развитие связей с образовательными организациями, работодателями</b>					
4.1	Участие в семинарах, консультациях, методических конференциях по вопросам модернизации дополнительного профессионального образования	- посещение семинаров и пр. как на базе центра, так и в других образовательных организациях города и области	вед. специалист, директор центра	1 раз в квартал	
<b>5 Распространение информационных материалов о деятельности центра</b>					
5.1	Размещение информации на сайте техникума и в средствах массовой информации	- подготовка и размещение информации о деятельности центра по всем направлениям	директор центра, вед. специалист по информационным технологиям	сентябрь и в течение года	
5.2	Осуществление взаимодействия с центрами занятости	- обмен информацией, участие в аукционах и пр.	вед. специалист, директор центра	в течение года	

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 234 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

	населения, с иными организациями				
<b>6 Финансово-хозяйственная деятельность</b>					
6.1	Разработать план мероприятий по увеличению поступлений от оказания платных услуг	- разработать план мероприятий по увеличению поступлений от доходов от оказания платных образовательных услуг	директор центра	август-сентябрь 2016 г.	
6.2	Выполнение плана внебюджетных средств	- организация образовательных услуг в течение всего учебного года	вед. специалист, директор центра	июнь 2016 г.	
6.3	Приобретение оборудования, учебно-методической литературы, канцтоваров для деятельности центра	- приобретение оборудования, учебно-методической литературы, канцтоваров для деятельности центра, направленной для обеспечения учебного процесса	директор техникума, директор центра	в течение года (по мере необходимости)	

**Разработал:**  
Директор МФЦПК

\_\_\_\_\_ (подпись)

**С.А.Корчагина**

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 235 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

**КАЛЕНДАРЬ  
ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ И ПАМЯТНЫХ ДАТ  
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Книги-юбиляры в 2017 году:**

- **90 лет** выходу книги Г.Белых, Л. Пантелеева «Республика ШКИД»
- **175 лет** бессмертной поэме Н.В. Гоголя «Мертвые души»
- **170 лет** роману «Обыкновенная история» И.А. Гончарова
- **95 лет** повести А.Грина «Алые паруса»
- **150 лет** роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»
- **145 лет** повести Л.Н. Толстого «Кавказский пленник»
- **170 лет** сборнику рассказов И.С. Тургенева «Записки охотника»
- **155 лет роману** И.С. Тургенева «Отцы и дети»
- **85 лет** роману М.А. Шолохова «Поднятая целина»

**Сентябрь**

1 сентября – День знаний

2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом

8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)

8 сентября – Международный день распространения грамотности

11 сентября – День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой (1790)

16 сентября – День рождения Джульетты, знаменитой шекспировской героини

21 сентября – Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)

30 сентября – День Интернета

**Октябрь**

1 октября – Международный день пожилых людей

1 октября – Международный день музыки

5 октября – Международный день учителя

7 октября – Всемирный день улыбки

9 октября – День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

19 октября – День Царскосельского лица

24 октября – Международный день Организации Объединенных Наций

**Ноябрь**

4 ноября – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год).

7 ноября – День Октябрьской революции (1917г.) День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)

8 ноября - Международный день КВН

16 ноября - Международный день толерантности

17 ноября – Международный день студентов

19 ноября – 305 лет со дня рождения М.В. Ломоносова (1711-1765), великого русского ученого

20 ноября – День отказа от курения

22 ноября – 215 лет со дня рождения В.И. Даля (1801-1872), русского писателя, лингвиста, этнографа

26 ноября – Всемирный день информации

30 ноября - День матери России

**Декабрь**

1 декабря - День воинской славы. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853г.)

1 декабря – 120 лет со дня рождения Г.К. Жукова (1896-1974), советского военачальника, государственного деятеля

2 декабря – День банковского работника

3 декабря – Международный день инвалидов

<b>ОГБПОУ ДМТТМП</b>	Система менеджмента качества	стр. 237 из 207
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г.)

9 декабря – День Героев Отечества в России

10 декабря – День прав человека

12 декабря - День Конституции РФ

19 декабря – Международный день помощи бедным

22 декабря – День энергетика

24 декабря – День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год)

### Январь

7 января – Рождество Христово

25 января – Татьянин день (День студента)

27 января – День памяти жертв Холокоста

27 января – День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944г.)

27 января – 85 лет со дня рождения русской поэтессы Р.Ф. Казаковой (1932-2008)

### Февраль

2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1945)

7 февраля – 205 лет со дня рождения Чарльза Диккенса (1812-1870), английского писателя

8 февраля – День науки

**10 февраля - День памяти А. С. Пушкина (1799 - 1837).**

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

21 февраля – Международный день родного языка

23 февраля – День защитников Отечества

26 февраля – 215 лет со дня рождения Виктора Гюго (1802-1885), французского писателя

**Март**

- 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией
- 1 марта - Всемирный день гражданской обороны
- 8 марта – Международный женский день
- 15 марта – 80 лет со дня рождения В.Г. Распутина (1937-2015), русского писателя
- 21 марта – Всемирный день поэзии
- 25 марта – День работника культуры
- 31 марта – 135 лет со дня рождения К.И. Чуковского (1882-1969), русского писателя, переводчика, поэта

**Апрель**

- 1 апреля – День смеха
- 10 апреля – 80 лет со дня рождения Б. А. Ахмадуллиной (1937-2010)
- 12 апреля – День авиации и космонавтики
- 15 апреля – Всемирный день культуры
- 18 апреля - Международный день охраны памятников и исторических мест
- 23 апреля – Всемирный день книг и авторского права
- 24 апреля – Международный день солидарности молодежи
- 28 апреля - Всемирный день охраны труда

**Май**

- 1 мая - Праздник Весны и Труда в России
- 3 мая – Международный день свободы прессы
- 7 мая – День Радио
- 8 мая - Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца
- 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг
- 18 мая - Международный день музеев
- 24 мая - День славянской письменности и культуры
- 24 мая - Международный день заповедников

ОГБПОУ ДМТТМП		стр. 239 из 207
	Система менеджмента качества План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2016-2017 учебный год	

27 мая – Общероссийский день библиотек

28 мая – 140 лет со дня рождения М.А. Волошина (1877-1932), русского поэта

31 мая - Всемирный день отказа от курения

### **Июнь**

1 июня – Международный день защиты детей

5 июня - Всемирный день охраны окружающей среды

6 июня – День эколога

12 июня – День России

20 июня – 85 лет со дня рождения Р.И. Рождественского (1932-1994), русского поэта

22 июня - День памяти и скорби

25 июня - День изобретателя и рационализатора

27 июня – День молодежи

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Димитровградский механико-технологический техникум  
молочной промышленности»**  
**(ОГБПОУ ДМТТМП)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета

« 30 » августа 2016 г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ ДМТТМП

Н.Р.Галиуллов

августа 2016 г.

**План работы**  
**ОГБПОУ ДМТТМП**  
**на 2016-2017 учебный год**

Димитровград 2016