

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Димитровградский механико-технологический техникум
молочной промышленности»**
(ОГБПОУ ДМТТМП)

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

« 31 » августа 2017 г.

Протокол № 1



**План работы
ОГБПОУ ДМТТМП
на 2017-2018 учебный год**

Димитровград 2017

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 2 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Содержание

1	Цели и задачи на 2017-2018 учебный год.....	4
2	План работы Педагогического совета	9
3	План работы Методического совета (разработал Т.П.Лобачева).....	14
4	План заместителя директора по учебной работе (разработал Н.В. Дергунова).....	16
5	План работы методической службы (разработал Т.П.Лобачева).....	40
6	План работы библиотеки (разработал Н.В. Андреева).....	49
7	Календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий (разработал З.А. Смирнова).....	52
8	Планирование воспитательной деятельности (разработал З.А. Смирнова).....	62
9	План работы заместителя директора по производственному обучению (разработал О.Н. Ананьева).....	83
10	План работы методического объединения классных руководителей (разработал З.А.Смирнова).....	90
11	План работы социального педагога с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей студентов на 2017-2018 учебный год (разработал Е.Г. Тетеревкова).....	93
12	План работы по профилактике преступлений и правонарушений на 2017-2018 учебный год.....(Е.Г. Тетеревкова)	106
13	План работы Совета профилактики на 2017-2018 учебный год (разработал З.А. Смирнова).....	112
14	План работы зав. отделением на 2017-2018 учебный год по экономическим специальностям (разработал Н.А. Новосадова).....	115
15	План работы зав. отделением на 2017-2018 учебный год специальность Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (разработал И.А. Ворогушина).....	123
16	План работы зав. отделением на 2017-2018 учебный год специальность Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования, Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (разработал Н.А. Новосадова).....	132
17	План работы зав. отделением на 2017-2018 учебный год специальность Технология молока и молочных продуктов (разработал Н.В.Калугина).....	139
18	План работы заведующего заочным отделением на 2017-2018 учебный год (разработал С.А. Сулейманова).....	146
19	Планирование воспитательной деятельности в общежитии ОГБПОУ СПО ДМТТМП (разработал Т.А. Овчинникова).....	152
20	План работы по физическому воспитанию (разработал А.В. Пискунов).....	169
21	План работы по информатизации (разработал Н.В.Богданова).....	173
22	План совещаний при директоре.....	174
23	План работы учебной части.....	179
24	План работы МЦК.....	184

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 3 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

25	План работы преподавателя – организатора ОБЖ (разработал А. О. Ашанин).....	212
26	План поддержания в рабочем состоянии и совершенствования СМК в ОГБПОУ ДМТТМП (разработал А.Ю. Шамратова).....	215
27	План работы МФЦПК (разработал Н.В.Андреева).....	217
28	Календарь знаменательных и памятных дат	223

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 4 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ УЧЕБНОГО ГОДА

Обеспечение подготовки выпускников высокого профессионального уровня в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и стандартов WorldSkills Russia для реализации и развития кадрового, культурного, научного, производственного потенциала пищевой, энергетической и атомной отраслей в регионе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

1. Реализация единой методической темы, требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям и профессиям, программы развития Учреждения, плана работы Учреждения на 2017/2018 учебный год в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Организация образовательного процесса в рамках реализации актуальных ФГОС СПО, с учетом ПС и компетенций WorldSkills;
3. Повышение качества основных образовательных программ и их методического сопровождения в соответствие с требованиями актуализированных ФГОС по специальностям, реализуемым в учреждении по ФГОС, по ТОП-50.
4. Разработка учебно-методической документации по реализации различных форм и методов обучения в образовательном процессе в соответствии с требованиями ПС и WorldSkills;
5. Совершенствование системы воспитательной деятельности через активное участие студентов в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня;
6. Активизация гражданского и патриотического воспитания студентов.
7. Содействие трудоустройству выпускников через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями региона;
8. Организация работы по созданию доступной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
9. Поддержания в рабочем состоянии действующей системы менеджмента качества и внедрения стандарта ISO 9001:2015 в Учреждении;

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 5 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

10. Целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО:

- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО и ПС по реализуемым специальностям, работа над совершенствованием учебно - методической и информационной базы основных образовательных программ (ОПОП) для реализации ФГОС СПО и ПС;
- разработка моделей взаимодействия Учреждения с работодателями по реализации вариативной части ОПОП;
- поддержание и развитие материально-технического обеспечения ведения ФГОС СПО и ПС.

11. Способствовать внедрению инновационных педагогических и информационных технологий профессионального обучения с целью оптимизации процесса, формирования ключевых компетенций выпускников:

- изучение и внедрение технологий, форм и методов преподавания на основе компетентностного подхода;
- повышение профессионального уровня педагогических кадров;

12. Реализация дуальной модели образования по специальностям 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), 15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования» 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;

13. Развитие дополнительных образовательных услуг на базе МЦПК.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 6 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план Учреждения за 2016 - 2017 учебный год выполнен.

Педагогический коллектив в течение 2016-2017 учебного года работал над проблемами:

- совершенствование реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПС и стандартов WorldSkills;
- повышение качества образования через уровни:
 - профессиональной подготовки за счет применения современных педагогических и производственных технологий, способствующих формированию конкурентоспособных и мобильных выпускников;
 - результатов участия в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, проектах, конференциях, семинарах разного уровня;
 - квалификации педагогических работников, методической грамотности в области инновационной деятельности;
 - программно - методических материалов: рабочих программ, календарно-тематического планирования, методических разработок по всем направлениям деятельности;
 - использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертного оценивания, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;
 - модернизация материально-технической базы в соответствии с ФГОС СПО, ПС и стандартов WorldSkills, учитывая современные достижения науки, техники и технологии.

Проблемы рассматривались на заседаниях Совета Учреждения, обсуждались на Методических, Педагогических советах Учреждения. Педагогический коллектив Учреждения активно участвовал в реализации вопросов, касающихся учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и практического обучения студентов.

Коллектив в отчетном году показал следующие результаты:

- стали Лауреатом-Победителем Всероссийской выставки образовательных учреждений;
- организовали на базе техникума площадку для проведения V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Ульяновская область 2016 по компетенции 38 «Холодильная техника и системы кондиционирования»

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 7 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

- студент 3 курса специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) Шукуров Рустам стал победителем V Регионального и V национального чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции 38 «Холодильная техника и системы кондиционирования»;

- план приема студентов (бюджетная основа) выполнен на 100%;
- принимали участие в муниципальном конкурсе «Ученый года» (преподаватель Ворогушина И.А. (3 место в номинации «Пропаганда научных и технических достижений»);
- принимали участие в областной военно-патриотической игре «Орленок-2017» (2 место);
- принимали участие в федеральных, региональных олимпиадах, конкурсах (82 студента стали победителями и призерами);
- преподаватели Учреждения принимали участие в Международных, Всероссийских, областных конкурсах, программах (10 человек стали победителями и призерами);
- открыт официальный региональный центр подготовки специалистов по монтажу, сервису, ремонту и продажам газового котельного оборудования компании «Федерика Бугатти».
- приняли участие и были организаторами 104 мероприятий регионального и муниципального уровня;
- по результатам итоговой аттестации выпущено 105 человека (100%), качество профессиональной подготовки (на очном отделении составило 80,65%, на заочном - 83,33%);
- выполнен план повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения (по различным программам прошли переподготовку 15 человек);
- разработаны и согласованы с работодателями программы профессиональных дисциплин по реализуемым специальностям в соответствии ФГОС третьего поколения.

Укрепилось взаимодействие с предприятиями по различным направлениям. Педагогический коллектив решал вопросы организации учебного и воспитательного процесса.

Укреплению материально-технической базы, работе учебных кабинетов и учебно-производственных лабораторий Учреждения уделялось особое внимание. Учебные кабинеты пополнялись наглядными и методическими пособиями.

Все учебно-производственные площади использовались эффективно, во внеурочное время проводились курсы дополнительного профессионального образования.

ОГБПОУ ДМТТМП		стр. 8 из 226
	Система менеджмента качества План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

В прошедшем учебном году работал Совет по профилактике правонарушений, цель которого – корректирование учебной дисциплины, успеваемости, поведения студентов в Учреждении и общежитии. Динамика положительная. В Учреждении проводилась работа и по созданию здоровьесберегающего пространства.

Для обеспечения образовательной деятельности в Учреждении работала система управления, в основе которой эффективное взаимодействие структурных подразделений, материальных, технических, информационных, кадровых, нормативно-правовых компонентов.

Работали органы внутренней системы управления - Совет Учреждения, Педагогический, Методический советы, методические цикловые комиссии, основные задачи и порядок работы которых определены соответствующими положениями о структурных подразделениях, утвержденные директором Учреждения.

В работе Учреждения применялись методы контроля: обследование, анализ, проверка и мониторинг.

Для роста профессиональной компетенции и подготовки к аттестации в техникуме созданы благоприятные условия.

Результаты анализа ОГБПОУ ДМТТМП за 2016-2017 учебный год приведены в отчете по самообследованию, которые размещены на сайте Учреждения.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 9 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Итоговый документ	Ответственный за подготовку	Отметка о выполнение
1	2	3	4	5	6
1.	Тема: Планирование работы на новый учебный год	Август	Отчет о работе за 2017-2018 учебный год	Директор Галиуллов Н.Р. Зам. директора по УР Дергунова Н.В.	
	1.О задачах на новый 2017-2018 учебный год, утверждение плана работы техникума				
	2.О работе приемной комиссии и результатах приема в 2017 году приёмной комиссии		Отчет о работе приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии Н.В.Андреева	
	3.Приказ о поощрении преподавателей и студентов по итогам 2016-2017 учебного года.		Приказ	Директор Галиуллов Н.Р., Зам.директора по УВР Смирнова З.А. Зав. отделениями	
	4. О возложении на преподавателей дополнительных обязанностей по классному руководству, о составе педагогического и методического советов, о составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Учреждения.		Приказ	Зам. директора по УР Дергунова Н.В., по УВР Смирнова З.А., по ПО Ананьева О.Н.	
	5.О подготовке к плановой проверке Учреждения Министерством образования и науки Ульяновской области		План	Зам. директора по УР Дергунова Н.В.	
	6. Организация учебного процесса и утверждение педагогической нагрузки на 2017-2018уч. год		Утвержденная педагогическая нагрузка на 2017-2018учебный год	Директор Галиуллов Н.Р. Зам. директора по УР Дергунова Н.В.	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 10 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

	7. Утверждение плана работы педагогического совета на 2017-2018 учебный год		План работы на 2017-2018 учебный год	Зав. методической службой Лобачева Т.П.	
	8. О подготовке к празднованию 95-летнего юбилея техникума		План	Зам. директора по УР Дергунова Н.В., по УВР Смирнова З.А., по ПО Ананьева О.Н.	
2.	Тема: Адаптация первокурсников	Октябрь			
	1. Анализ контингента, социально-психологический паспорт групп первокурсников ОГБПОУ ДМТТМП		Отчет	Зам. директора по Зам. директора по УВР Зав. отделениями	
	2. Анализ входной диагностики студентов первого курса по дисциплинам, уровня сформированности общеучебных умений и навыков и мероприятия по ликвидации пробелов		Отчет	Социальный педагог Тетеревкова Е.Г., Председатели МЦК -Уляшкина М.В. -Комкова Т.В.	
	3. Организация спортивно-массовой работы в техникуме		Отчет	Руководитель физвоспитания Пискунов В.А.	
	4. Анализ хода реализации специальностей ТОП-50 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования		Отчет	Зав. отделением Новосадова Н.А., Председатели МЦК Комкова Т.В., Уляшкина М.В.	
	5. Из опыта работы преподавателей техникума		Доклад	Преподаватели	
	6. Современные требования к аттестации педагогических работников		Доклад	Методист Левина Н.Н.	

3.	Тема: Качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и стандартов WorldSkills Russia	Ноябрь					
	1. Анализ подготовки техникума к плановой проверке Министерством образования и науки Ульяновской области на соответствие требованиям ФГОС СПО, профессиональным стандартам и требованиям WorldSkills Russia (WSR)					Отчет	Зам. директора по УР Дергунова Н.В., зав.отделениями Новосадова Н.А., Ворогушина И.А., Калугина Н.В.
	2. О внедрении демонстрационных экзаменов по профессиональным модулям по методике WorldSkills Russia (WSR)					Положение	Методист Левина Н.Н.
	3. Деловая игра, как метод активного обучения из опыта работы преподавателя Лобачевой Т.П.					Методическая разработка	Зав. методической службой Лобачева Т.П.
	4. Из опыта работы преподавателей техникума					Доклад	Преподаватели
	5. Анализ результата мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса - качеством предоставляемых образовательных услуг.		Мониторинг	Зав. сектором СМК Шамратова А.Ю., зам.директора по УВР Смирнова З.А., социальный педагог Тетеревкова Е.Г.			
4.	Тема: Мониторинг качества образования	Январь					
	1.О результатах зимней зачетно - экзаменационной сессии: состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий					Отчет зав. отделениями	Зав. отделениями
	2.Анализ результатов участия тестирования независимой оценки качества образования					Мониторинг	Зав. методической службой Лобачева Т.П.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 12 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

	студентов (1 семестр)				
	3.Итоги учебно-воспитательной работы за первый семестр, задачи на второй семестр		Отчет	Зам.директора по УВР Смирнова З.А.	
	4.Итоги плановой проверки Министерством образования и науки Ульяновской области на соответствие требованиям ФГОС СПО, профессиональным стандартам и требованиям WorldSkills Russia (WSR)				
	5.Итоги участия в региональном чемпионате WORLDSKILLS RUSSIA		Отчет	Эксперт	
5.	Тема: Нормативное обеспечение реализации актуализированных ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)	Март	Отчет по самообследованию		
	1.Утверждение отчета по самообследованию ОГБПОУ ДМТТМП за 2017-2018 уч. год				
	2.Организация государственной итоговой аттестации выпускников техникума по ППССЗ		Отчет (документация)	Зав. отделениями	
	3.Профессиональная педагогическая этика современного педагога		Доклад	Зав.методической службой Лобачева Т.П., к.п.н. Ашанин А.О.	
	4.Состояние профориентационной работы в Учреждении		Доклад	Зам. директора по ПО Ананьева О.Н	
	5. О состоянии условий для обучения лиц с ОВЗ по специальностям		Мониторинг	Зав. отделениями	
	6.Из опыта работы преподавателей техникума		Доклад	Преподаватели	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 13 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

6.	Тема: Итоги работы педагогического коллектива	Июнь	Отчет	Зам. директора по УР – Н.В.Дергунова Зав. отделениями Председатели ГЭК, Зав. учебной частью Лутцкова Т.А.	
	1.О результатах итоговой государственной аттестации выпускников Учреждения: - результаты защиты дипломных проектов (работ); - отчеты Государственных экзаменационных комиссий; - о переводе студентов на следующий курс. 2. Результаты летней зачетно - экзаменационной сессии: состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий 3. Разное				

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 14 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Итоговый документ	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	1. Анализ методической работы за прошедший учебный год (2016- 2017). 2. Об основных задачах МС и утверждение плана работы МС на новый учебный год (2017- 2018). 3. Рассмотрение и утверждение планов работ структурных подразделений техникума. 4. Рассмотрение тематики педагогических советов. Утверждение графика проведения. 5. Разное	Сентябрь	Протокол заседания	Зав. методической службой Зам. директора по УР	
2	1. О ходе подготовки студентов к участию в конкурсах WorldSkills Russia 2. О готовности к проверке техникума Министерством образования и науки Ульяновской области 3. Анализ состояния работы по поддержанию страничек педагогов на сайте техникума; поддержанию собственных сайтов педагогов. 4. Разное	Ноябрь	Протокол заседания	Методист Зам. директора по УР, Методическая служба	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 15 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

3	1. Анализ вопроса «Адаптация студентов нового набора. Работа по изучению степени удовлетворенности студентами образовательным процессом». 2. Отчет о состоянии деятельности по поддержанию функционирования СМК в техникуме. 3. Разное	Январь	Протокол заседания	Зав.сектором СМК.	
4	1. Активизация научно-исследовательской и творческой работы студентов техникума 2. Анализ вопроса «Сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями»	Апрель	Протокол заседания	Зав.методической службой	
5	1. Анализ результатов деятельности методической службы техникума в 2017-2018 уч.году. 2. Рассмотрение вопроса об открытии в новом учебном году новых профессий и специальностей, программ дополнительного образования профессиональной подготовки и переподготовки	Июнь	Протокол заседания	Зав.методической службой Зам.директора по УР	

Разработал:
Зав. методической службой

 (подпись)

Т.П. Лобачева
 (расшифровка подписи)

 (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 16 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Организация образовательного процесса в рамках реализации актуализированных ФГОС с учетом профессиональных стандартов, требований WorldSkills Russia (WSR) и современных требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ и ФГОС по ТОП-50

Задачи:

1. Повышение качества основных образовательных программ и их методического сопровождения в соответствие с требованиями актуализированных ФГОС по специальностям, реализуемым в учреждении и ФГОС по ТОП-50
2. Повысить качество образования студентов ОГБПОУ ДМТТМП в 2017-2018 уч. г. на 1% по сравнению с 2016-2017 уч. г.
3. Повышение квалификации, переподготовки, стажировки и аттестации педагогических и руководящих кадров.
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
1. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ПРИЕМА И СОХРАНЕНИЕ КОНТИНГЕНТА СТУДЕНТОВ						
1.1.	Организация профориентационной работы	Формирование контингента студентов	По плану профориентационной работы		Приказ	
1.1.	Организация работы приемной комиссии	Формирование контингента студентов	Февраль 2018г.	Анализ работы на педагогическом совете	Приказ План работы приёмной комиссии. Правила приема, контрольные цифры приёма	
1.2.	Зачисление абитуриентов в число студентов техникума и формирование групп нового набора	Формирование контингента студентов	Август (очное отд.) Октябрь (заочное)	Зам. дир. по УР	Приказы	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
1.3.	Организация контроля знаний студентов	Выявление отстающих и хорошо успевающих студентов	Ежемесячная аттестация	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Ведомости мониторинга успеваемости студентов	
1.4	Организация проведения консультаций, экзаменов	Совершенствование работы по систематизации, корректировке и углублению знаний, умений и компетенций студентов	По плану маршрутной карты	Отчеты зав. отделений на совещаниях при зам. директора по УР	Расписание консультаций, экзаменов	
1.5	Организация и проведение итогового контроля знаний	Контроль знаний	Декабрь, апрель, июнь.	Отчет преподавателей-предметников	Экзаменационные, зачётные ведомости, отчёт форма №4,9	
1.6	Анализ состояния преподавания учебных дисциплин с использованием форм контроля: предварительного контроля (предупреждения возможных ошибок в работе молодого преподавателя); персонального контроля (изучения качества работы отдельных преподавателей) тематического контроля (изучение и обобщение передового	Ознакомление с профессиональным уровнем работы педагогического коллектива. Предупреждение возможных ошибок в работе молодого преподавателя. Изучение качества работы отдельных преподавателей.	По графику проверки состояния преподавания учебных дисциплин	Анализ на педагогических советах, совещаниях при зам. директора по УР	Справки-отчёты, Листы взаимопосещения. Справки по контингенту студентов	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
	общества); фронтального контроля (проверка работы преподавателя в комплексе); классно-обобщающего контроля (изучение работы групп преподавателей).	Изучение и обобщение передового отчета. Проверка работы преподавателя в комплексе. Изучение работы групп преподавателей Сохранение контингента студентов				
1.7	Допуск студентов к государственной итоговой аттестации	Повышение качества подготовки специалистов	Июнь 2018 г.	Отчеты зав. отделениями на совещаниях при зам. директора по УР	Приказы	
1.8	Анализ мониторингов ОК и ПК за год	Своевременное выявление динамики и основных тенденций в формировании компетенций студентов по программам СПО	Июнь 2018 г.	Анализ на педагогических советах, совещаниях при зам. директора по УР	Отчёт по мониторингу	
1.9	Подготовка буклетов по профессиям, по антикоррупции. Изготовление информационных стендов и баннеров, выставок	Формирование контингента студентов	По мере необходимости В рамках		Буклеты, стенды	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 19 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
			недели антикоррупционных инициатив.			
2. НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АКТУАЛИЗИРОВАННЫХ ФГОС СПО И ФГОС по ТОП-50						
2.1	Лицензирование по программам дополнительной подготовки (дополнительные общеразвивающие программы).	Получение лицензии, в связи с открытием новых дополнительных образовательных услуг	март	Анализ на аппаратных совещаниях при директоре	Лицензия ОУ	
2.2	Обновление и актуализация ППССЗ с учетом компетенций Worldskills и профессиональных стандартов по специальностям СПО: -Теплоснабжение и теплотехническое оборудование; -Банки и банковское дело; -Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); -Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и оборудования (по отраслям); -Технология молока и молочных	Наличие профессиональных образовательных программ соответствующих запросам личности, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики через совершенствование содержания профессиональной подготовки студентов в соответствии с ФГОС СПО,	Август 2018 г.	Обсуждение с работодателями ООП, ОПОП СПО - ППССЗ	ООП, ОПОП СПО-ППССЗ по специальностям	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
	продуктов.	профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) .				
2.3	Корректировка и разработка новых локальных актов необходимые для выполнения требований Федерального закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации, (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016), ФГОС СПО, профессиональных стандартов, региональных документов - регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.	Внесение изменений в должностные инструкции, разработка новых локальных актов в соответствии с требованиями.	В течение года	Анализ на аппаратных совещаниях при директоре	Положения по учебной работе, приказы. Управленческая программа по реализации ФГОС СПО по специальностям ДМТТМП и внедрению профессиональных стандартов и требований WorldSkills Russia (WSR)	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА						
3.1	Организация учебного процесса в рамках реализации актуальных ФГОС с учетом профессиональных стандартов, требований WorldSkills Russia (WSR) и современных требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ	Обеспечить высокопрофессиональный уровень приобретаемых знаний, прочность формируемых компетенций	По плану маршрутной карты	Анализ на педагогических советах, совещаниях при зам. директора по УР	Нормативно-правовые инструктивные рекомендательные документы Министерства образования и науки РФ . Контрольные цифры приёма. Приказ по нагрузке. ФГОС СПО , профессиональные стандарты по специальностям и требования WorldSkills Russia (WSR). График учебного процесса. Учебные планы по специальности. Протоколы заседаний Педагогического совета	
3.2	Самоанализ деятельности ОУ по готовности к учебному году 2017-2018 в соответствии с ФГОС	Диагностика готовности	Сентябрь 2017 г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Отчёт по самообследованию ООП, ОПОП по специальностям	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 22 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.3	Разработка графика учебного процесса	Выполнение требований ФГОС	Август, 2017г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	График учебного процесса	
3.4	Контроль за выполнением учебных планов и образовательных программ	Выполнение ФГОС СПО	По графику оперативно го контроля	Отчеты председателей МЦК на совещаниях при зам. директора по УР	Журналы учебных занятий, учебные планы.	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.5	Согласование с работодателями ООП, ОПОП по специальностям СПО: -Банки и банковское дело; -Теплоснабжение и теплотехническое оборудование; -Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); -Технология молока и молочных продуктов; -Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) -Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования (по ТОП-50) -Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (по ТОП-50)	Наличие профессиональных образовательных программ соответствующих запросам личности, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики и социальной сферы города и региона и требований WorldSkills Russia (WSR) .	Сентябрь 2017 г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Согласованные ООП, ОПОП с работодателями	
3.6	Организация проведения технической экспертизы ОПОП СПО-ППССЗ по специальностям, реализуемым в техникуме:	Наличие профессиональных образовательных программ	Сентябрь 2017 г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Техническая экспертиза на рабочие программы УД и ПМ	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
	-Банки и банковское дело; -Теплоснабжение и теплотехническое оборудование; -Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); -Технология молока и молочных продуктов; -Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).	соответствующих запросам личности, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики и социальной сферы города, региона и требований WorldSkills Russia (WSR) .				

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.7	Организация проведения содержательной экспертизы рабочей ОПОП СПО-ППССЗ по специальностям: -Банки и банковское дело; -Теплоснабжение и теплотехническое оборудование; -Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); -Технология молока и молочных продуктов; -Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).	Наличие профессиональных образовательных программ соответствующих запросам личности, потребностям рынка труда, перспективам развития экономики и социальной сферы города, региона и требований WorldSkills Russia (WSR) .	По плану маршрутно й карты	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Содержательная экспертиза на рабочие программы УД и ПМ	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.8	<p>Актуализация рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Банки и банковское дело; -Теплоснабжение и теплотехническое оборудование; -Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); -Технология молока и молочных продуктов с учетом требований работодателей; -Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям). <p>Внесение изменений в профессиональные и квалификационные характеристики. Разработка дополнительных требований к выпускникам техникума в соответствии с профессиональным стандартом и требований WorldSkills Russia (WSR)</p>	Приведение рабочей учебной документации в соответствие требований.	Сентябрь 2017 г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Актуализированные рабочие программы дисциплин и ПМ	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.9	Составление календарно-тематических планов по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) (по семестрам)	Реализация ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	август 2017 г.	Анализ на совещаниях цикловых комиссий при зам. директора по УР	КТП учебных дисциплин и ПМ;	
3.10	Разработка КИМ, КОС. Создание ФОС на 2017-2018 учебный год (по семестрам)	Оценка качества подготовки компетентного специалиста	Ноябрь 2017 г.	Для проведения промежуточной аттестации	Фонд оценочных средств (ФОС) по специальностям	
3.11	Обновление учебно-методических комплексов (УМК) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) .	Кейс - пакеты по профессиональным модулям, учебным дисциплинам. Создание УМК. Улучшение качества преподавания	Сентябрь 2017 г. В соответствии с управленческой программой	Анализ на совещаниях цикловых комиссий, СМК, при зам. директора по УР	УМК по специальностям в соответствии с ФГОС	
3.12	Мониторинг профессионального уровня педагогов	Повышение качества образования	Согласно графика внутритехникумовского контроля	Анализ на совещаниях разного уровня	Ведомость мониторинга профессионального уровня педагога	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.13	Организация подборки диагностического материала для компьютерного мониторинга по всем критериям и показателям оценки качества подготовки компетентного специалиста	Оценка качества подготовки компетентного специалиста	Согласно графика мониторинга	Анализ на совещаниях разного уровня	Банк оценочных материалов	
3.14	Организация работы МЦК по основным вопросам требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) : - формирование ОК и ПК в процессе обучения, - разработка фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR); - разработка УМК преподавателя - формирование методического «Портфолио» педагога	Повышение эффективности учебного процесса	Согласно плана работы МЦК на 2017-2018 уч. г.	Анализ на совещаниях разного уровня	Мониторинг ОК и ПК. Фонд оценочных средств. УМК. «Портфолио» педагога, студента.	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.15	Проведение согласования учебных планов по всем специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС с Департаментом профессионального образования.	Согласованные планы по всем специальностям, реализуемым в техникуме	Июль 2018 г.	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	учебные планы	
3.16	Организация независимой оценки качества образования в техникуме (ФИЭ)	Независимая оценка качества образования в техникуме	Сентябрь-февраль	Анализ на совещаниях при зам. директора по УР	Ведомости	
3.2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА						
3.17	Проведение внутренней экспертизы действующих рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемым в техникуме	Реализация ФГОС , ФГОС по ТОП-50 в соответствии с профессиональным стандартом и требованиями WorldSkills Russia (WSR)	Октябрь - ноябрь 2017г.	Анализ работы рабочих групп преподавателей	Экспертиза	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 30 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.17	Анализ и утверждение документации: рабочих программ; планов методических цикловых комиссий; календарно-тематических планов; планов зав. отделениями, зав. библиотекой;	Совершенствование планирования	до 30.08.2017 г.	Анализ на заседаниях МЦК, методического совета.	рабочие программы; планы цикловых комиссий; календарно-тематические планы; планы зав. отделениями, зав. библиотекой	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
3.18	<p>Подготовка проектов приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о перечне действующих учебных планов и примерных программ (при наличии) по учебным дисциплинам и ПМ специальностей техникума; - об обновлении ОПОП; - о начале учебного года; - о зачислении в состав студентов; - о возложении дополнительных обязанностей на преподавателей (классное руководство, заведование кабинетами и лабораториями, председатели МЦК); - о составе приемной комиссии; - об утверждении плана мероприятий по формированию и сохранению контингента студентов; - об утверждении аттестационной комиссии; - о конфликтной комиссии; - о переводе студентов на следующий курс обучения; - о переводе и восстановлении студентов; - о предоставлении академических отпусков; - о закреплении студентов по темам квалификационных и курсовых работ; 	Организация учебного процесса	<p>30 августа 2017</p> <p>Утверждение Апрель Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>По маршрутным картам курсового и дипломного проектирования</p>	Анализ на педагогических советах и совещаниях разного уровня	Приказы	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
	-о назначении руководителей, консультантов и рецензентов квалификационных работ; -о допуске студентов к ГИА; -об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии; -об организации ГИА -списки студентов, подлежащих воинскому учёту	Организация ИГА студентов	Май-июнь Октябрь		Приказы. Протоколы заседаний государственных аттестационных комиссий Отчеты заседаний ГЭК СПО по специальностям	
3.19	Подготовка необходимой документации для проведения итоговой государственной аттестации	Корректировка методики проведения итоговой государственной аттестации	Ноябрь-декабрь	Анализ на заседаниях МЦК, совещание при зам. директора по УР	Программа ГИА, протоколы ГИА.	
3.20	Подготовка необходимой документации для проведения экзаменационных сессий	Выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций	За 2 недели до экзамена	Анализ на заседаниях МЦК	ФОС промежуточной аттестации по специальностям	
4. СОЗДАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОГО И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО						
4.1	Обеспечение оснащённости ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СПО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Оснащённость ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	ООП, ОПОП СПО-ППССЗ по специальностям.	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 33 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
4.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОПОП СПО-ППССЗ действующим санитарным противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОПОП с требованиями ФГОС	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	Заключение санпедстанции и пожарной службы	
4.3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ, печатными и электронными ресурсами по всем профессиям литературой не старше 5 лет.	Укомплектованность библиотек по всем профессиям в соответствии ФГОС СПО	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	Справка зав. библиотекой ОГБПОУ ДМТТМП	
5. СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА И ТРЕБОВАНИЙ WORLDSKILLS RUSSIA (WSR)						
5.1	Проведение диагностики готовности образовательного учреждения по выполнению требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Информирование общественности о выполнении требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Сентябрь	Анализ на совещаниях разного уровня	ФГОС СПО, ОПОП по специальностям	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
5.2	Освещение в средствах массовой информации процесса выполнения требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) в образовательном процессе	Размещение на сайте информации о выполнении требований ФГОС СПО	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	Информация на сайте	
5.3	Обеспечение публичной отчетности ОГБПОУ ДМТТМП	Отчетность перед общественностью	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	Годовой план работы, самообследование ОГБПОУ ДМТТМП, отчет на сайте Учреждения	
5.4	Обеспечение информационного взаимодействия ОУ СПО с целью создания единой информационной среды, предназначенной для формирования методических и справочных электронных ресурсов по вопросам введения ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Создание единой информационной среды	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	База данных УМ материалов по МЦК	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 35 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
5.5	Создание странички на сайте ОУ с информацией по выполнению требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR) в образовательном процессе (обновление информации)	Информирование общественности	В течение года	Анализ на совещаниях разного уровня	информация на сайте Учреждения	
6. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50						
6.1	Принять участие в организации работы педагогического коллектива по реализации основной научно-методической проблемы	Совершенствование педагогического мастерства	По плану	Анализ научно-методической работы МЦК на различных уровнях	Материалы педагогических чтений, семинаров	
6.2	Принять участие в организации работы по повышению квалификации преподавателей на уровнях: через техникум; через действующие семинары; через методические цикловые комиссии; города; через методические объединения; на курсах повышения квалификации; стажировки на предприятиях.	Совершенствование педагогического мастерства	По плану	Отчеты на заседаниях МЦК	График повышения квалификации, стажировки. Материалы семинаров.	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
6.3	Обеспечение участия методистов, педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях регионального уровня в условиях внедрения и реализации ФГОС СПО по ТОП-50	Подготовка педагогических и управленческих кадров в соответствие требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR).	По плану института повышения квалификации Ульяновской области	Анализ научно-методической работы МЦК на различных уровнях	Приказы	
6.4	Участие в научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах по реализации ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	Разрешение вопросов, возникающих в ходе выполнения требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	По плану	Анализ научно-методической работы МЦК на различных уровнях	Материалы выступлений	
6.5	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях внедрения и реализации ФГОС СПО по ТОП-50	Повышение качества образования	В течение года	Анализ научно-методической работы МЦК на различных уровнях	УМК дисциплины и ПМ	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
6.7	<p>Организация семинаров по вопросам реализации ФГОС по ТОП-50, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR), психологических тренингов на базе ОУ.</p> <p>Семинар по теме «Методическая работа по контролю образовательного процесса в логике компетентностного подхода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональные компетенции преподавателей в условиях внедрения ФГОС СПО по ТОП-50 - Разработка фонда оценочных средств (ФОС) по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации; - Контроль и оценка профессиональных компетенций студентов по ППСЗ; - Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА)» в виде демонстрационного экзамена 	Повышение качества образования	В течение года	Анализ научно-методической работы МЦК на различных уровнях	Материалы выступлений на семинарах по внедрению по ФГОС СПО, профессионального стандарта и требований WorldSkills Russia (WSR)	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
6.8	Организация научно - практической конференции по теме «Реализация сетевой формы образования; Движение WorldSkills Russia (WSR)» (участники: педагогический коллектив, студенты, работодатели)	Повышение качества образования	Май 2018 г.	Анализ научно-методической работы	Сборник выступлений	
6.9	Создание презентаций передового педагогического опыта «Творческие портреты преподавателей	Повышение профессиональной компетентности ИПР; повышение качества подготовки специалистов	Июнь 2018 г.	Анализ методической работы	презентации	
6.10	Осуществление подбора преподавателей, по имеющимся вакансиям	Укомплектование кадрами Учреждения	Июль 2018 г.		Переписка с Министерством образования	
7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ						
7.1	Участие в организации и проведении студенческой научно-практической конференции	Приобщение студентов к научно-исследовательской работе	Апрель	Анализ научно-методической работы МЦК	Материалы выступлений	
7.2	Проведение Олимпиад по общеобразовательным предметам.	Оценка качества подготовки компетентного специалиста	В течение года	Анализ научно-методической работы МЦК на различных уровнях	Выпуск бюллетеней по методическим цикловым комиссиям	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 39 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Анализ ответственности на уровне	Итоговый документ	Отметка о вып.
1	2	3	4	5	6	7
7.3	Участие студентов во Всесоюзных, региональных, краевых, городских конкурсах, проектах, научно-технических конференциях.	Оценка качества подготовки компетентного специалиста	В течение года	Анализ научно-методической работы МЦК	Материалы выступлений	
7.4	Участие студентов в региональном чемпионате по WorldSkills Russia по компетенции 38 «Холодильная техника и системы кондиционирования»;	Популяризация рабочих и инженерных профессий	Ноябрь-декабрь			

Разработал:
Зам.директора по УР

 (подпись)

Н.В.Дергунова
 (расшифровка подписи)

 (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП		стр. 40 из 226
	Система менеджмента качества План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссией образовательного учреждения на 2017-2018 учебный год является обеспечение подготовки выпускников высокого профессионального уровня в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и регламентов WordSkills Russia для реализации и развития кадрового, культурного, научного, производственного потенциала пищевой, энергетической и атомной отраслей в регионе

Единая методическая тема на 2017-2018 учебный год

«Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандартов WorldSkills»

Целью методической деятельности является обеспечение подготовки выпускников высокого профессионального уровня в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и регламентов WordSkills Russia, привлечение новых педагогических знаний, методик и технологий.

Основными задачами методической работы

на 2017-2018 учебный год являются:

1. Организация деятельности по совершенствованию комплексно–методического обеспечения образовательного процесса по реализуемым специальностям в условиях реализации ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и регламентов WordSkills Russia
2. Поддержка системы менеджмента качества в образовательном учреждении.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию основных образовательных программ по реализуемым специальностям, современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии; обновление и корректировка ОПОП СПО - ППССЗ, УМК для студентов, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и регламентов WordSkills Russia и с учетом запросов работодателей.
4. Совершенствование используемых, изучение и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательный процесс, а также передового опыта, информационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций студентов;
5. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников;
6. Определение учебно-методических проблем дальнейшего перспективного развития техникума.

Заявленные цель и задачи выполняются на основе следующих основных принципов:

- стратегической направленности;
- ценностной и целевой направленности;
- системного подхода;
- личносно–ориентированного подхода;
- ситуационного и оптимизационного подходов;
- ориентации на развитие и саморазвитие;
- поисковой, творческой, исследовательской направленности;
- инструментальности, методической оснащенности;
- адресности;
- экономичности и ресурсосбережения.

Приоритетные направления деятельности методической службы техникума:**Научно-методическая работа:**

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики;
- оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ в соответствии с ФГОС СПО, с требованиями профессионального стандарта и регламентов WordSkills Russia; подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.;
- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;
- изучение, описание и внедрение передового опыта учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в методических выставках, презентации своих достижений;
- накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формирование информационного банка;
- продолжение работы по системе менеджмента качества, проведение самообследования, мониторингов деятельности
- организация смотров работы МЦК, конкурсов педагогических достижений.
- участие в работе методического объединения Кемеровского технологического института пищевой промышленности по направлению «Технология молока и молочных продуктов»
- внедрение современных адаптивных технологий в учебный процесс.
- совершенствование организации самостоятельной работы студентов.
- создание здоровьесберегающей образовательной среды в техникуме.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 42 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

- разработка учебно-планирующей, учебно-методической документации для практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, для обучения лиц с ОВЗ, для лиц, обучающихся по индивидуальным планам.
- разработка электронных обучающих комплектов, в том числе для дистанционной формы обучения

Формы организации методической работы:

- педагогические чтения и научно-практические конференции;
- проведение смотров-конкурсов творческих работ;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- семинары-практикумы;
- творческие отчеты преподавателей;
- конкурсы, «Мастер-классы»;
- открытые уроки;
- презентации работы МЦК и отдельных преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 43 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Итоговый документ	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1 Организационная работа					
1.1	Повышение квалификации				
1.1.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	План прохождения курсов повышения квалификации	Зав.методической службой	
1.1.2	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	1 раз в год	Отчёт о прохождении курсов повышения квалификации	Преподаватели	
1.2 Работа по аттестации педагогических кадров					
1.2.1	Организация работы по формированию портфолио преподавателей	Октябрь	Портфолио преподавателей	Председатели МЦК	
1.2.2	Изучение деятельности преподавателей, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Документация для прохождения аттестации	Методист	
1.2.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся преподавателям по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Журнал индивидуальной работы	Методическая служба	
1.2.4	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов аттестуемыми преподавателями	В течение года согласно графику	Отчёт о проведении открытых мероприятий	Председатели МЦК	
1.3 Развитие профессионального мастерства педагогов					
1.3.1	Подготовка статей с изложением опыта работы преподавателей техникума для периодической печати	В течение года	Статьи	Преподаватели	

1.3.2	Оказание консультативной помощи молодым преподавателям по всем вопросам оформления документации, педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Журнал индивидуальной работы	Методист	
1.3.3	Закрепление наставников за молодыми преподавателями	Сентябрь	Приказ о закреплении наставников	Председатели МЦК	
1.3.4	Подготовка и проведение педагогической конференции «Инновационная деятельность педагога в соответствии с требованиями ПС и стандартов WorldSkills»	Март	Отчёт о проведении конференции	Методическая служба	
1.3.5	Заседания «Школы начинающего педагога» темы: 1. Типы и структура занятия. Цели задачи занятия 2. Педагогические технологии и методы 3. Контроль знаний и умений 4. Формирование учебной мотивации студентов 5. Организация групповой и индивидуальной работы на уроке 6. Портфолио преподавателя	1 раз в 2 месяца	Протоколы заседаний	Методист	
1.3.6	Проведение занятий «Школы педагогического мастерства» 1. Возрастные особенности учебной мотивации студентов техникума. 2. Повышение компетентности педагогов в процессе самообразования. 3. Развитие исследовательской деятельности студентов 4. Проблемы руководства дипломным проектированием 5. Применение современных педагогических технологий в целях повышения качества знаний.	1 раз в 2 месяца Ноябрь Февраль Март Апрель Май	Отчёты о проведении занятий	Методист	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 45 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

1.4 Организация стажировок преподавателей					
1.4.1	Составление графика стажировок на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	График	Зам.директора по ПО, Методист	
2 Методическое обеспечение профессионального образования					
2.1	Совершенствование учебно-методических материалов, входящих в состав УМК специальности в соответствии с требованиями профессионального стандарта и регламентов WordSkills Russia	В течение года	УМК специальности	Методист	
2.2	Проведение смотра учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	Сентябрь	Методические разработки	Методист	
2.3	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте	Апрель	Акт по результатам смотра	Председатели МЦК	
2.4	Подготовка правовых документов, учебной документации к реализации сетевой формы обучения	В течение года	Пакет документов	Юрист, Зам.директора по УР, Зав.методической службой	
2.5	Разработка учебно-планирующей, учебно-методической документации для практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, для обучения лиц с ОВЗ, для лиц, обучающихся по индивидуальным планам	В течение года	Методические разработки	Председатели МЦК	
3 Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения					
3.1	Проведение анкетирования студентов по вопросам удовлетворенности учебным процессом	Ноябрь-декабрь	Анкеты	Зав. сектором СМК, методическая служба	
3.2	Проведение конкурса педагогических проектов МЦК	Февраль	Отчёт о проведении конкурса	Председатели МЦК	

4 Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и студентов

4.1	Организация подготовки студентов техникума к участию в олимпиадах по учебным дисциплинам	По графику организаторов	График проведения олимпиад	Преподаватели	
4.2	Проведение олимпиад по дисциплинам учебного плана специальности в техникуме	Октябрь-ноябрь	Протокол	Преподаватели	
4.3	Внедрение современных адаптивных технологий	Декабрь	Методические рекомендации	Методическая служба	
4.4	Проведение научно- практической конференции студентов «Студенческая наука»	Февраль	Отчёт о проведении конференции	Методическая служба	
4.5	Осуществление разработки и распечатки методических рекомендаций для студентов СПО в рамках ФГОС	В течение года	Методические рекомендации для студентов	Преподаватели	
4.6	Разработка и утверждение программ экспериментальной деятельности преподавателей по использованию педагогических и информационных технологий в рамках работы творческих групп педагогов	Июнь	Программа экспериментальной деятельности преподавателей	Методическая служба	
4.7	Участие в студенческих конкурсах, семинарах различного уровня	В течение года	Отчёт об участии	Методическая служба	

5 Работа над единой методической темой «Актуализация ОПОП СПО - ППССЗ в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандартов WordSkills Russia»

5.1	Организация работ по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и регламентов WordSkills Russia в разрезе специальностей	Сентябрь-Июнь	Анализ результатов работы	Методическая служба	
-----	---	---------------	---------------------------	---------------------	--

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 47 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

5.1	Разработка карт по отслеживанию процесса формирования ОПОП	В течение года	Методические разработки	Методическая служба, Председатели МЦК	
5.2	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	Июнь	Отчёт о работе	Методист	
6 Диагностическая и контрольно- коррекционная деятельность					
6.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в соответствии с требованиями профессионального стандарта и регламентов WordSkills Russia	В течение года	План корректировки по МЦК	Методист	
6.2	Посещение уроков согласно утвержденному графику	В течение года	Отчет о взаимопосещении занятий	Методическая служба, Председатели МЦК	
6.3	Контроль ведения классных журналов, электронных журналов	1 раз в месяц	Отчёт о проверки классных журналов, электронных журналов	Методист	
6.4	Мониторинг методической работы преподавателей	Июнь	Анализ результатов мониторинга	Методическая служба	
6.4.1	Проведение мониторинга владения профессиональными компетенциями преподавателей	Март	Анализ мониторинга владения профессиональными компетенциями	Методист	
6.4.2	Проведение мониторинга эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения	Апрель	Анализ мониторинга эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 48 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

6.4.3	Подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей техникума	Июнь	Методические рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей		
7 Развитие системы менеджмента качества, создание нормативного и ресурсного обеспечения управлением техникума					
7.1	Осуществление подготовки необходимой нормативной документации в соответствии с требованиями СМК	В течение года	Отчёт о проведение внутренних аудитов	Методическая служба	
7.2	Организация консультаций сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов	По мере необходимости	План корректирующих действий	Зав.сектором СМК	
7.3	Подготовка планов корректирующих мероприятий по возникающим проблемам	По мере необходимости	План корректирующих мероприятий	Зав.сектором СМК	

Разработал:

Зав.методической службой

(подпись)

Т.П. Лобачева
(расшифровка подписи)

(дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 49 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД
1. ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Организовать обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Проводить систематическую работу по совершенствованию справочно-библиографического аппарата: - Система каталогов и карточек; -Фонд выполненных справок	В течении года	Н.В. Андреева	
3	Изучение степени удовлетворенности читательского спроса с целью формирования оптимального библиотечного фонда	В течении года	Н.В. Андреева	
4	Систематическое ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей: - Книга суммарного учета библиотечного фонда; - Инвентарная книга; - Журнал учета периодических изданий; - Дневник библиотеки; -Дневник читального зала	В течении года	Н.В. Андреева	

**2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА В
СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС СПО**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Систематическое изучение тематического и видового состава фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Уточнение профиля комплектования: - Анализ материалов библиотечной статистики; - Просмотр разделов систематического каталога	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Изучение поступающих в библиотеку: - Аннотированных тематических планов издательств; - Каталогов книготорговых организаций; - Каталогов периодической печати	В течении года	Н.В. Андреева	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 50 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

3	Проведение подписки на периодические издания, в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Октябрь - Май	Н.В. Андреева	
4	Организация доступа к электронной библиотечной системе «Академия»	Сентябрь	Н.В. Андреева	
5	Проведение мероприятий по реставрации литературы	В течении года	Н.В. Андреева	
6	Проведение мероприятий по комплектованию библиотечного фонда	В течении года	Н.В. Андреева	

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Осуществление справочно-библиографического обслуживания читателей: - Выполнение тематических, библиографических и фактографических справок	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Составление календаря памятных и знаменательных дат	Май	Н.В. Андреева	
3	Проведение индивидуальной работы по библиографическому обучению читателей: -Консультации по вопросам работы с книгой, использования каталогов и карточек	В течении года	Н.В. Андреева	

4. МАССОВАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Книжная выставка «У поэта - только сердце», посвященная 125-летию со дня рождения М.И. Цветаевой	Сентябрь	Н.В. Андреева	
2	Книжная выставка, посвященная Всемирному дню поэзии	Октябрь	Н.В. Андреева	
3	Книжная выставка, посвященная Дню матери	Ноябрь	Н.В. Андреева	
4	Книжная выставка, посвященная Дню банковского работника	Декабрь	Н.В. Андреева	
5	Книжная выставка «Возвращаются все...», посвященная 80-летию со дня	Январь	Н.В. Андреева	

ОГБПОУ ДМТТМП		стр. 51 из 226
	Система менеджмента качества План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

	рождения В.С. Высоцкого		
--	-------------------------	--	--

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 52 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

6	Книжная выставка, посвященная 75-Сталинградской битвы	Февраль	Н.В. Андреева	
7	«Буревестник», книжная выставка к 150-летию русского советского писателя Максима Горького	Март	Н.В. Андреева	
8	Книжная выставка, посвященная Всемирному дню книги	Апрель	Н.В. Андреева	
9	Книжная выставка «Сирень Победы»	Май	Н.В. Андреева	
10	Книжная выставка, посвященная Всемирному дню молока	Июнь	Н.В. Андреева	

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Анализ основных направлений деятельности библиотеки с целью совершенствования этой работы, а также с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Составление библиографических списков по темам книжных выставок	В течение года	Н.В. Андреева	
3	Участие в работе педагогического совета	В течении года	Н.В. Андреева	

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ БИБЛИОТЕКИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Изучение специализированной литературы и периодических изданий	В течении года	Н.В. Андреева	
2	Изучение фонда библиотеки	В течении года	Н.В. Андреева	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 53 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Разработал:

Заведующий библиотекой _____

(подпись)

Н.В. Андреева

(расшифровка подписи)

(дата)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Срок	Форма проведения	Группы	Ответственные	Отметка о выполнении
	Сентябрь					
	День знаний	1 сентября	Торжественная линейка	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора Смирнова З. А, педагог-организатор, классные руководители	
	Уроки успеха.	1 сентября	Беседа в актовом зале с приглашением депутата городской Думы, выпускников техникума	Студенты, 1х курсов	Зам. директора Смирнова З. А,	
	Уроки Добра.	1 сентября	Классные часы с приглашением Заслуженных учителей РФ, ветеранов педагогического труда	Студенты, 2-4 курсов	Классные руководители, соц. педагог	
	Тематические мероприятия, посвященные годовщине трагедии в г. Беслан	4 сентября	Классные часы, просмотр документального фильма «Беслан»	Студенты 1-3 курсов	Классные руководители	
	Общее родительское собрание	7 сентября	Собрание родителей общее и по группам с приглашением помощника прокурора, инспектора ОПДН, инспектора ГИБДД	Студенты 1 -2 курсов	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители групп	

	Классные часы на темы правового воспитания	6 сентября	Беседы с приглашением юриста, инспектора ОПДН, инспектора ГИБДД	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, инспектор ОПДН, инспектор ГИБДД, классные руководители	
	Заседание Родительского комитета техникума	14 сентября	Круглый стол с приглашением И П Котомкиной С.П.	Родители студентов	Зам. директора по УВР, председатель Родительского комитета	
	День здоровья.	15 сентября	Спортивная программа на стадионе техникума	Студенты 3 курсов	Руководитель физ. воспитания, классные руководители	
	Веревочный курс «Мы вместе» (1-ый этап Посвящения в студенты)	15 сентября	Интерактивная игра на стадионе техникума	1-2 курсы	руководитель физ. воспитания студ. актив, классные руководители	
	Всероссийский День пожилого человека	29 сентября	Акция «Добрые дела», поздравление ветеранов педагогического труда на дому	Студенты 1, 2 курсов	классные руководители, студ. актив	
	«Кто придумал судить о возрасте»	29 сентября	Концертная программа в актовом зале, классные часы, чаепитие с приглашением ветеранов педагогического труда	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студ. актив, классные руководители	
Октябрь						
	Областной месячник профессиональной ориентационной работы «Профессионально ориентационный марафон»	Октябрь	Экскурсии, дегустации, выход в школы города и района	Учащиеся школ города	Ананьева О. Н., Смирнова З. А	
	«Алло, мы ищем»	4 октября	Торжественное мероприятие в актовом	Студенты	Педагог-организатор,	

	talанты» (2-ой этап Посвящения в студенты)		зале для первокурсников		студ. актив классные руководители	
	Областной единый день профессиональной ориентации	2 октября	Мероприятие с приглашением обучающихся школ города	Учащиеся школ города	Ананьева О. Н., Смирнова З. А	
	Областной праздник «День профессионально- технического образования»	3 октября	Торжественное мероприятие в конференц-зале	Студенты	Зам. директора по ПО, Зам. директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители	
	День учителя «Учитель, перед именем твоим...»	5 октября	Праздничный концерт в холе 1 этажа	Студенты 1-4 курсов	Педагог-организатор, зам. директора по УВР, студ. актив	
	«День дублера», посвященный Дню учителя	5 октября	День самоуправления	Студенты 3-4 курсов	зам. директора по УВР, студ. актив	
	«Подвигу жить»	11 октября	Час мужества, посвященный героям землякам	Студенты 1 -2 курсов	Зам. директора по УВР, специалисты Библиотеки Православной культуры	
	Годовщина канонизации Архимандрита Гавриила	12-16 октября	Круглые столы по проблемам духовности, участие в городских мероприятиях	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор	
Ноябрь						
	Месячник по профилактике вредных привычек	ноябрь	Классные часы, беседы, семинары, конкурс с приглашением специалистов	Студенты 3-4 курсов	Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители	

	«День народного единства»	4 ноября	Классные часы, оформление стендов с государственной символикой, участие в городских мероприятиях	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, классные руководители	
	Классные часы на темы правового воспитания	ноябрь	Классные часы с приглашением специалистов	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
	День матери «Великое слово мать!»	22 ноября	Классные часы, праздничная программа в актовом зале техникума для родителей	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студ. актив	
	Декабрь					
	Классные часы на нравственно-эстетические темы	декабрь	Классные часы, экскурсии в музеи, посещение театра	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Акция «Красный тюльпан», Просмотр фильмов: «ВИЧ- окончательный диагноз», «Меня не касается»	Студенты 1-4 курсов	Студ. актив, соц. педагог, классные руководители	
	Международный день инвалидов	3 декабря	Посещение общества инвалидов «Преодоление» с концертной программой	Студенты 1, 2 курсов	Соц. педагог, классные руководители, педагог-организатор	
	«О мужестве, о доблести, о славе!»	9 декабря	Урок мужества, посвященный Дню героев России	Студенты 1, 2 курсов	Преподаватель истории, специалисты Библиотеки православной культуры	
	День конституции Российской Федерации	12 декабря	Тематические классные часы, участие в городских мероприятиях	Студенты 1-3 курсы	Классные руководители	

	День энергетика	16 декабря	Конкурс газет, олимпиада	Студенты 1-4 курсов	Зав. теплотехническим отделением	
	«Поклон глубокий до земли павшим и живущим»	22 декабря	Историко-познавательный час	Студенты 1-2 курсы	Зам. директора по УВР, специалисты Библиотеки Православной культуры	
	Новогодняя программа	28 декабря	Новогоднее театрализованное представление, дискотека	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, студ. актив, классные руководители	
	Акция «Новогодний калейдоскоп»	19.12- 06.01. 2017	Праздничная программа	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители	
	Городской фестиваль творчества «Новогодняя карусель»	26 декабря	Новогоднее представление на площади Советов г. Димитровград	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог- организатор, студ.актив, классные руководители	
	Январь					
	Классные часы на эстетические темы	январь	Классные часы	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
	Всероссийский День студента	25 января	Поздравление Татьян и всех студентов с праздником, Праздничная дискотека. Конкурсная программа	Студенты 1-4 курсов	Студ. актив, Педагог- организатор,	

	«Студенческий бал»	25 января	Участие городском в праздничном мероприятии в ЗАГС г. Димитровграда, посвященном Дню российского студенчества	Студенты 1-4 курсов	Студ. актив, Педагог-организатор	
	«Татьянин день»	25 января	Областной песенный марафон	Студенты 1-4 курсов	Студ. актив, Педагог-организатор	
			Февраль			
	Областной месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитника Отечества	С 21 января по 26 февраля	Классные часы, круглые столы, уроки мужества, конкурсы военно-спортивные мероприятия, с приглашением ветеранов ВОВ, Чечни, Афганистана, выпускников техникума	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-организатор, классные руководители, организатор физ. воспитания	
	Час мужества «Бессмертие и сила Ленинграда»	26 января	Мероприятие, посвященное снятию блокады Ленинграда	Студенты 1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители,	
	День воинской славы России.	2 февраля	Классные часы по теме: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск, в Сталинградской битве	Студенты 1-2 курсов	Классные руководители	
	День святого Валентина.	14 февраля	Праздничная конкурсная программа	Студенты 1-4 курсов	Студ. актив, педагог-организатор	
	День памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	Траурный митинг у Мемориальной доски, посвященный 29-ой годовщине вывода советских войск из Афганистана	Студенты 1-4 курсов	Педагог-организатор, классные руководители групп	
	«Что вы знаете о войне?»	14 февраля	Историческая викторина	Студенты 1 курсов	Преподаватели истории: Волкова Т.А., Смирнова З.А.	

	Фестиваль военно-патриотической песни «Песни опаленные войной»	20 февраля	Городской фестиваль	Студенты 1-4 курсов	МКУ «КДМ», администрация «ДМТТМП»	
	Спортивно – интеллектуальная игра, посвященная Дню защитника Отечества	19 февраля	Спортивно-интеллектуальная программа	Студенты 1-4 курсов	Классные руководители, зав. отделениями	
	«Масленица»	18 февраля	Музыкально развлекательная программа на стадионе техникума	Студенты 1-4 курсов	педагог-организатор, зав. отделениями, классные руководители	
	Областной фестиваль военно-патриотической песни «России – жить»	февраль	Участие в областном фестивале	Студенты 1-4 курсов	педагог-организатор, студ. актив	
	Март					
	Международный день борьбы с наркоманией	2 марта	Классные часы с приглашением наркологов. Просмотр фильма.	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
	8 марта «Женщина – бессмертное начало самых добрых на земле начал!»	6 марта	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	Студенты 1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студ. актив	

	Вечер встречи выпускников техникума	17 марта	Праздничная программа	Студенты 4 курсов	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители	
	Классные часы на темы нравственности	март	Классные часы	Студенты 1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
	Областная военно-патриотическая игра «Орленок- 2018»	январь-май	Подготовка к мероприятиям в рамках областной игры (строевая подготовка, историческая викторина, соц. проект, боевой листок)	Студенты 1-2 курсов	педагог-организатор, преподаватели физ. воспитания, студ.актив	
	Апрель					
	Всемирный день здоровья.	7 апреля	Спортивные соревнования, эстафеты на стадионе	Студенты 1-4 курсов	Преподаватели физ. воспитания	
	Час мужества «Годы, опаленные войной»	11 апреля	Мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	Студенты 1-2 курсов	Зам. директора по УВР, классные руководители	
	Уроки культуры здоровья	Апрель	Классные часы с приглашением известных спортсменов, медиков		Преподаватели физ. воспитания, фельдшер техникума	
	День космонавтики	12 апреля	Классные часы, викторина	1-4 курсов	Классные руководители, зав. отделениями	
	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	26 апреля	Участие в городском факельном шествии	3-4 курсов	Педагог-организатор, классные руководители	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 61 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

	«Чернобыль- трагедия XX века»	26 апреля	Просмотр фильма о Чернобыле	1-2 курсов	Зам. директора по УВР, классные руководители	
	«Путь к вершинам»	октябрь	Городская студенческая комплексная олимпиада по истории и обществознанию	1-2 курсов	МЦК ОГСЭ	
	Май					
	Социальный проект «Сирень ПОБЕДЫ», посвященный годовщине Великой Победы	20.04. – 11.05. 2018г.	Конкурсы сочинений, стихов, фотографий, презентаций о войне	1-2 курсов	Зам. директора по УВР, Студ. актив, педагог-организатор	
	День Победы. Фестиваль «Сирень ПОБЕДЫ»	6 мая	Праздничная программа на стадионе техникума с приглашением ветеранов ВОВ, тружеников тыла и жителей микрорайона	1-4 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	
	Международный день семьи	15 мая	Классные часы с приглашением родителей	1-4 курсов	Соц. педагог, классные руководители	
	Всемирный день «Без табака»	31 мая	Акция «Мы против...»	1-4 курсов	Соц. педагог, педагог-организатор, студ.актив, классные руководители	
	Июнь					
	Международный день защиты детей	1 июня	Музыкально-спортивная праздничная программа на стадионе техникума, для детей, проживающих в микрорайоне	1-4 курсов	Зам. директора по УВР, соц. педагог педагог-организатор, студ.совет	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 62 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

	День города	12 июня	Помощь в организации городского праздничного мероприятия	1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
	День России	12 июня	Помощь в организации городского праздничного мероприятия	1-3 курсов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
	День молодежи	25 июня	Городской Бал выпускников	выпускники	педагог-организатор, зам. директора по УВР	
	Выпускной вечер - 2018	28 июня	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам 2017	3-4 курсов	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, учебная часть, педагог-организатор, студ. актив	

Разработал:
Зам.директора по УВР

(подпись) **З.А.Смирнова** _____

(расшифровка подписи) (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП		стр. 63 из 226
	Система менеджмента качества План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной деятельности региона: гражданско–патриотическое, духовно-нравственное.

Приоритетные направления воспитательной деятельности: Патриотическое воспитание, как фактор формирования социально-ориентированной личности студента.

Цель: Воспитание социально-ориентированной личности, развитие гражданской ответственности, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России.

Задачи:

1. Создание условий для формирования у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
2. Формирование у студентов высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России.
3. Формирования общих и профессиональных компетенций, в том числе позитивного опыта, как в профессиональной, так и непрофессиональной деятельности.
4. Создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности.
5. Формирование у студентов правовой и политической культуры, уважения к закону и правопорядку.
6. Развитие студенческого самоуправления и творческих способностей студентов.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 64 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

1. Организация деятельности по гражданско – патриотическому воспитанию

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
1.1	<i>Организационно-распорядительная деятельность</i>					
	Планирование работы по направлениям, приказы, распоряжения		Смирнова З.А.	31.08.17		
1.2	<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>					
	Анализ деятельности на педсоветах, совещаниях при директоре, совещаниях классных руководителей		Смирнова З. А.	еженедельно		
1.3	<i>Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования</i>					
	Составление расписания работы кружков, студий и спортивных секций		Смирнова З. А., руководители кружков и секций	05.09.17		
1.4	<i>Организация внеурочной деятельности</i>					
1.4.1	<i>Профессиональное и профориентационное направление ОК 1</i>					
	День знаний. Уроки успеха.	студенты	Смирнова З.А.	01.09.2017		
	Областной Единый день профессиональной ориентации	Учащиеся школ города	Ананьева О. Н. Смирнова З.А.	02.10.2017		
	Месячник профессиональной ориентационной работы «Профессиональный марафон»	студенты	Ананьева О. Н.	Октябрь 2017		
	Областной праздник "День профессионально-технического образования".	студенты	Ананьева О. Н. Смирнова З.А.	03.10.2017		
	День учителя	студенты	Смирнова З.А.	05.10.2017		
	Посвящение в студенты	студенты	Смирнова З.А.	15.09.2017 4.10.2017		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Областной творческий фестиваль «Студенческая осень - 2017»	студенты	Периков А. Ю.	Октябрь-ноябрь 2017		
	Фестиваль агитбригад "Профи - старт"	студенты	Смирнова З.А Периков А. Ю.	Январь-февраль 2018		
	Областной конкурс «Молодая смена - 2017» (среди обучающихся и студентов учреждений начального и среднего профессионального образования)	студенты	Периков А. Ю.	Сентябрь 2017-март 2018		
	Областной конкурс профессионально мастерства «Мастер – золотые руки»	студенты	Ананьева О. Н.	Март-июнь 2018		
	6-ой Региональный чемпионат профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Ульяновской области	студенты	Ананьева О. Н. Ворогушина И. А., Порчук О.А.	Октябрь-ноябрь 2017		
	Арт – Профи Слёт "Профессии будущего"	студенты	Смирнова З.А Периков А. Ю.	Февраль-Март 2018		
	Отборочный чемпионат на право участия в финале 6-го национального чемпионата профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Ульяновской области	студенты	Ананьева О. Н. Ворогушина И. А., Порчук О.А.	Февраль-апрель 2018		
	Вечер встречи с выпускниками	выпускники	Смирнова З.А.	17.03.2018		
	Профессионально- ориентационная работа (выезд агитбригады по школам и детским домам города, области)	студенты	Ананьева О. Н.	Октябрь 2017-май 2018		
	День энергетика (круглые столы, конкурс стенгазет)	студенты	Ворогушина И. А.	13 сентября, 16 декабря 2017		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	День открытых дверей	студенты	Ананьева О. Н. Смирнова З. А.	Октябрь 2017- май 2018		
	Фестиваль «Хлебная площадь»	студенты	Ананьева О. Н. Смирнова З. А.	сентябрь 2017		
	Акция «Абитуриент»	Учащиеся школ города	Ананьева О. Н.	В течение года		
	«Правильный старт в профессию-залог успешной карьеры». День открытых дверей совместно с центром занятости населения города Димитровграда	Учащиеся школ города	Ананьева О. Н.	октябрь 2017		
	Профильная смена по подготовке региональной сборной и волонтерского штаба Ворлдскиллс	студенты	Ананьева О. Н.	Январь- март 2018		
1.4.2	Военно-патриотическое направление ОК 3					
	День Конституции Российской Федерации	студенты	Корчагина С.А. Студ.актив	12.12.2017		
	Участие в проекте «Последний герой»	студенты	Ашанин А.О. Пискунов А.В	Октябрь 2017-июль 2018		
	Уроки мужества «О мужестве, о доблести, о славе!»	студенты	Смирнова З. А., Волкова Т.А.	февраль 2018		
	Областной месячник военно-патриотической работы «Мужество воина»	студенты	Смирнова З. А., Ашанин А.О. Пискунов А.В. Студ.актив	21.01 – 26.02.2018		
	Уроки мужества «Бессмертие и сила Ленинграда»	студенты	Смирнова З. А. Периков А. Ю.	26.01.2018		
	Областной фестиваль военно-патриотической песни "России - жить!".	студенты	Периков А. Ю.	Февраль 2018		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 67 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Спортивно-интеллектуальная игра, посвященная 29 годовщине вывода советских войск из Афганистана	студенты	Пискунов А.В. Ашанин А. О. Студ.актив	19.02.2018		
	Подготовка к областной военно-патриотической игре «Орленок- 2018»	студенты	Смирнова З.А. Пискунов А.В. Ашанин А. О. Периков А. Ю. Волкова Т.А.	Январь-май 2018		
	Областной финал Военно-патриотической игры «Орленок-2018»	студенты	Смирнова З.А. Пискунов А.В. Ашанин А. О. Периков А. Ю. Волкова Т.А.	Май 2018		
	Городской фестиваль военно-патриотической песни "Песни опаленные войной!" в рамках месячника патриотического воспитания	студенты	Смирнова З. А.	20.02.2018		
	Проект «Дорогами войны»	студенты	Смирнова З. А. Периков А. Ю. Студ.актив	Февраль- май 2018		
	Час мужества «Годы опаленные войной», мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	студенты	Смирнова З. А. Периков А. Ю. Студ.актив	11 апреля 2018		
	День Победы. Фестиваль «Сирень Победы» (концертная программа для ветеранов ВОВ и участников тыла на стадионе техникума)	студенты	Смирнова З. А. Периков А. Ю. Студ.актив	07.05.2018		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	День Победы	студенты	Смирнова З. А. Студ. актив, классные руководители	09.05.2018		
	День России	студенты	Смирнова З. А. Периков А. Ю. Студ. актив	12.06.2018		
	День города	студенты	МКУ «КДМ», Студ. актив	12 июня		
	Тихий митинг (возложение цветов к Вечному огню)	студенты	Смирнова З. А. Студ. актив, классные руководители	22.06.2018		
	Экскурсии в музей Учреждения	студенты	Классные руководители, студ. актив	Февраль- май 2018		
	Экскурсии в Музей военной техники	студенты	Классные руководители, студ. актив	Апрель-май 2018		
	Экскурсии в Краеведческий музей	студенты	Классные руководители	ноябрь 2016 - апрель 2017		
	Митинг Памяти, посвященный 29-ой годовщине вывода советских войск из Афганистана	студенты	Смирнова З. А. Периков А. Ю. Студ. актив	15 февраля 2018		
	«Чернобыль – трагедия XX века». День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах.	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	26 апреля 2018		
	Круглый стол «Встреча поколений»	студенты	Классные руководители	Февраль 2018		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Тематическое мероприятие «Огненные версты афганской войны»	студенты	Уляшкина М. В.	Февраль 2018		
	Акция «Ветеран»	студенты	Студ.актив	Февраль, май 2018		
	Историческая викторина «Что вы знаете о войне?»»	студенты	Волкова Т. А.	14 февраля 2018		
	Акция «Доброта»	студенты	Студ.актив	Март 2018		
	Посещение и участие в городских мероприятиях патриотической направленности	студенты	Классные руководители	В течение года		
1.4.3	<i>Культурно-просветительское и научно-исследовательское направление ОК5</i>					
	Арские чтения	студенты	Уляшкина М. В.	Сентябрь 2017		
	Студенческая конференция «Молодёжь. Наука. Общество»	студенты	Лобачева Т. П.	Ноябрь 2017		
	Региональные игры эрудитов «Во всех науках мы сильны»	Студенты	Лобачева Т.П. Левина Н. Н.	Ноябрь 2017-июнь 2018		
	Участие в Областных студенческих конференциях и олимпиадах	Студенты	Лобачева Т.П. Левина Н. Н.	Январь-апрель 2018		
	Городская студенческая комплексная олимпиада по истории и обществознанию «Путь к вершинам»	1-2 курс	Смирнова З.А. Волкова Т.А..	Апрель 2018		
	Студенческая научно-практическая конференция	студенты	Лобачева Т.П. Левина Н. Н.	Март-апрель 2018		
	Акция «Учимся читать»	студенты	Уляшкина М. В	Март 2018		
1.4.4	<i>Духовно-нравственное направление ОК 3</i>					
	День семьи. Круглый стол «Моя семья – моя крепость», классные часы: «В кругу семьи»	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	12.09.2017, 15.05.2018		
	«Кто придумал судить о возрасте». Всероссийский день пожилого человека	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	29.09.2017		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Посещение Библиотеки Православной культуры	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	По плану		
	Мероприятие, посвященное годовщине канонизации Архимандрита Гавриила	студенты	Смирнова З. А., Классные руководители	12-16 октября 2017		
	«Целую, низко голову склоняя...». Музыкально-литературная композиция ко Дню матери	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	30 ноября 2017		
	Литературная гостиная «Вехи войны»	студенты	Уляшкина М. В.	Апрель 2018		
	Всемирный день борьбы со СПИДом. (проведение акции, просмотр фильма)	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	1 декабря 2017		
	Новогоднее представление. Дискотека	студенты	Смирнова З. А.,	26 декабря 2017		
	Городской фестиваль творчества «Новогодняя карусель»	студенты	Смирнова З. А., Периков А. Ю Студ. актив	25.12.2017		
	Акция "Новогодний калейдоскоп"	студенты	Смирнова З. А.,	19- 30.12.2017		
	Театрализованное представление «Рождество»	студенты	Периков А. Ю Студ. актив	07.01.2018		
	Рождественские педагогические чтения	студенты	Уляшкина М. В Смирнова З. А., Студ. актив	Январь 2018		
	«Масленица», музыкально-развлекательная программа на стадионе техникума	студенты	Смирнова З. А., Студ. актив	18 февраля 2018		
	Международный женский день 8-е Марта	студенты	Смирнова З. А., Периков А. Ю. Студ. актив	6 марта 2018		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Музыкальный смотр конкурс самодеятельного творчества «Вдохновение»	студенты	Периков А. Ю.	Март 2018		
	Международный День защиты детей.	студенты	Смирнова З. А., Периков А. Ю. Студ. актив	1 июня 2018		
	Выпускной вечер-2018. Торжественное вручение дипломов.	студенты	Смирнова З. А., Периков А. Ю. Студ. актив	28 июня 2018		
1.4.5	Гражданско-правовое направление ОК 3					
	Конкурс творческих работ по антикоррупционному воспитанию	студенты	Корчагина С.А.	01- 09.12.2017		
	Декада правового просвещения	студенты	Ашанин А. О. Луковникова В.В.	Декабрь 2017		
	Классные часы «Я и закон»	студенты	Классные руководители	еже квартально		
	Конкурс работ в сфере правового просвещения детей и молодёжи	студенты	Луковникова В.В.	январь - март 2018		
	Встречи с работниками ОПДН, КДН и ЗП, участковым инспектором, юрисконсульт, инспектором ГИБДД	студенты	Тетеревкова Е.Г., Луковникова В.В.	По плану		
	Участие в месячниках по правовому воспитанию	студенты	Тетеревкова Е.Г., Луковникова В.В.	По плану		
	Олимпиада по правоведению	студенты	Ашанин А. О. Луковникова В.В.	09.12.2017		
	Единый день права – «Уроки права»		Луковникова В.В., Тетеревкова Е.Г., классные руковод.	Еженедельно по средам		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
1.4.6	<i>Художественно-эстетическое направление ОК 6</i>					
	Областной творческий фестиваль «Студенческая осень 2017»	студенты	Периков А. Ю.	Октябрь-ноябрь 2017		
	День студента. Студенческий бал (музыкально-развлекательная программа)	студенты	Периков А. Ю., студ. актив	25.01.2018		
	Песенный марафон "Татьянин день..."	студенты	Периков А. Ю., Смирнова З. А., Студ. Актив	25.01.2018		
	Областной фестиваль искусств "Планета молодых"	студенты	Периков А. Ю.	Апрель 2018		
	Посещение драматического театра им. А. Н. Островского	студенты	Смирнова З. А.	Октябрь 2017, апрель 2018		
	Классные часы на тему: эстетическое воспитание	студенты	Классные руководители групп	Декабрь 2017-январь 2018		
1.4.7	<i>Основы безопасности жизнедеятельности и совершенствование процесса физического воспитания ОК 6</i>					
	Областной День здоровья	студенты	Пискунов А.В.	15.09.2017г Ноябрь 2017, 07.04.2018		
	Осенний кросс-2017	студенты	Пискунов А.В.	Сентябрь 2017		
	Фестиваль ГТО	студенты	Пискунов А.В., Ашанин А.О.	Сентябрь 2017- июнь 2018		
	34-я Областная спартакиада «Мы за здоровый образ жизни»	студенты	Пискунов А.В.	сентябрь - декабрь 2017		
	Уроки культуры здоровья и Классные часы на тему: Здоровый образ жизни	студенты	Классные руководители	В течение года		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Организация и проведение турнира по мини-футболу среди студентов Учреждения, посвященный памяти воина-интернационалиста Зубарева Юрия	студенты	Пискунов А.В.	Ноябрь 2017		
	Легкоатлетический кросс	студенты	Пискунов А.В.	Октябрь 2017		
	Участие сборной техникума в городской 17 студенческой Спартакиаде среди ССУЗов и ВУЗов города(по 9 видам)	студенты	Пискунов А.В.	По плану		
	Турнир по волейболу имени В. Тезетева	студенты	Пискунов А.В.	ноябрь 2017		
	Спортивно-интеллектуальный марафон «А, ну-ка, парни!»	студенты	Пискунов А.В., студ. актив	Февраль 2018		
	35-я Областная спартакиада «Мы за здоровый образ жизни»	студенты	Пискунов А.В.	Январь-июнь 2018		
	Соревнования по народному мячу, посвященные 73-ой годовщине Великой Победы	студенты	Пискунов А.В.	Май 2018		
	Весенний кросс, посвященный Всемирному Дню борьбы с курением	студенты	Пискунов А.В.	31 Мая 2018		
	Турнир по баскетболу, посвящённый памяти воина – интернационалиста А. Великанова	студенты	Пискунов А.В.	Февраль 2018		
	Выступления агитбригады «Солнечный ветер»	студенты	Периков А. Ю.	Ноябрь 2017, Май 2018		
1.5	Экологическое направление ОК 4					
1.5.1	Организация и проведение осенне-весенней акции «Помоги родному краю»	студенты	Смирнова З. А. Ананьева О.Н. Студ. актив	Октябрь 2017 Апрель 2018		
	Открытие экологических молодежных клубов	студенты	Смирнова З. А. Студ. актив	В течение года		
	Организация и проведение тематических линеек: «День птиц», «День воды», «День Земли»	студенты	Студ. актив	В течение года		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 74 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Областной фестиваль юмора КВН-2017 Тема «Экология»	студенты	Студ. актив	апрель 2018		
1.6	<i>Методическая работа</i>					
1.6.1	Разработка сценариев к мероприятиям	преподаватели	Смирнова З. А.	По плану		
1.6.2	Разработка методических рекомендаций по проведению мероприятий	преподаватели	Смирнова З. А.	Май 2018		
1.6.3	Областной конкурс методических разработок по профорientационной работе	преподаватели	Ананьева О.Н	Октябрь 2017		
1.6.4	Областной конкурс методических разработок по внеклассным мероприятиям военно-патриотической работы «Моя Родина – Россия»	преподаватели	Левина Н. Н. Лобачева Т.П.	Февраль 2018		
1.6.5	Областной конкурс целевых программ экологического воспитания студентов профессиональных образовательных программ «За чистоту и красоту родного края!»	преподаватели	Левина Н. Н.	Сентябрь-февраль 2018		
1.6.6	Областной конкурс на лучшую методическую разработку учебного занятия «Деятельностно-компетентный подход к проектированию учебного занятия в профессиональных образовательных организациях»	преподаватели	Левина Н. Н. Лобачева Т.П.	Ноябрь 2017		
1.6.7	Областной конкурс лучших практик по формированию здорового образа жизни в профессиональных образовательных организациях Ульяновской области	преподаватели	Смирнова З. А.	Апрель 2018		
1.6.8	Областной конкурс лучших практик волонтерского движения по реализации благотворительных программ образовательных организаций	преподаватели	Смирнова З. А.	Май 2018		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 75 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

2. Организация деятельности органов самоуправления по формированию жизненной позиции

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
2.1	Организационно-распорядительная деятельность					
	Положение и приказ на создание Совета студенческого самоуправления, выборы состава, планирование деятельности ССС	студенты	Смирнова З. А., председатель ССС	До 10 сентября, До 22 сентября		
2.2	Информационно-аналитическая деятельность					
	Отчеты по работе комитетов на заседаниях ССС, освещение работы на сайте техникума		Председатели комитетов	1 раз в семестр		
2.3	Организация работы структур студенческого и ученического самоуправления					
2.3.1	Студенческий Совет					
	Совет Студенческого Самоуправления состоит из семи комитетов, осуществляющих свою деятельность в соответствии с планом работы на год	студенты	председатель ССС.	До 10 сентября,		
2.3.2	Организует и координирует работу комитетов председатель студенческого совета самоуправления	студенты	председатель ССС	По плану		
2.3.3	Совет Молодёжи					
	Областной слёт активов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования «Строим будущее своими руками»	студенты	председатель ССС	25.09 - 30.09.2017		
	Проведение мероприятий по развитию студенческого волонтерского движения «Я выбираю здоровую жизнь»	студенты	Председатель комитета	В течение года		
	Студенческий форум	студенты	Председатель комитета	Январь 2018		
2.3.4	Старостат осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов техникума	студенты	Председатель старостата	ежедневно		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Принимает участие в заседании стипендиальной комиссии	студенты	Председатель старостата	ежемесячно		
2.3.5	Советы по направлению деятельности					
	Комитет дисциплины и порядка организует дежурство групп по техникуму и уборку территории	студенты	Председатель комитета	еженедельно		
	Комитет культурно-массовой работы отвечает за организацию мероприятий в техникуме	студенты	Председатель комитета	По плану		
	Комитет спортивно-оздоровительной работы отвечает за спортивный блок	студенты	Председатель комитета	По плану		
	Комитет СМИ освещает события и размещает информацию на сайте техникума	студенты	Председатель комитета	ежедневно		
	Комитет патриотической работы организует работу в музее техникума	студенты	Председатель комитета	По плану		
2.3.6	Совет общежития					
	Жилищно-бытовой комитет осуществляет контроль за чистотой и комфортом в общежитии и прилегающей территории	студенты	Председатель комитета	ежедневно		
	Комитет культурно-массовой работы помогает воспитателям организовывать досуг студентов	студенты	Председатель комитета	По плану		
2.3.7	Волонтерское движение					
	Проведение мероприятий по развитию студенческого волонтерского движения «Я выбираю здоровую жизнь»	студенты	Агитбригада «Солнечный ветер»	В течение года		
	Круглый стол активов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования по вопросам профилактики негативных проявлений в молодежной среде.	студенты	Председатель комитета	Ноябрь, февраль 2018		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 77 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
2.4	<i>Организация внеурочной деятельности</i>					
2.4.1	Организация культурно-массовых мероприятий:					
	Областной слет активов ПОО «Строим будущее своими руками»	студенты	Студ.актив	25-30.09.2017		
	«День Учителя	преподавател и	Студ.актив	5 октября 2017		
	Проведение мероприятий по развитию студенческого волонтерского движения «Я выбираю жизнь»	студенты	Студ.актив	В течение года		
	« День здоровья»	студенты	Студ.актив	15 сентября 2017		
	«Посвящение в студенты»	студенты	Студ.актив	15 сентября, 4 октября 2017		
	«День самоуправления»	студенты	Студ.актив	5 октября 2017, 6 марта 2018		
	«Мы вместе» (командный курс)	студенты	Студ.актив	Сентябрь 2017		
	Акция «Бросай сигарету – бери конфету»	студенты	Студ.актив	Ноябрь 2017, мая 2018		
	Посещение Детского дома «Планета» с концертной программой	студенты	Студ.актив	Ноябрь- Декабрь 2017. Апрель- Май 2018		
	Посещение Дома престарелых и инвалидов	студенты	Студ.актив	Декабрь, февраль, март 2018		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 78 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Посещение агитбригадой «Солнечный ветер» школ города с программой «За здоровый образ жизни»	студенты	Студ.актив	Октябрь 2017- июнь 2018		
2.5	Методическая работа					
	Составление плана работы на год		Председатели комитетов	До 15 сентября		
	Оформление протоколов заседаний		секретарь	ежемесячно		
	Анализ работы за год		Председатели комитетов	Июнь 2018		

3. Организация деятельности по профилактике негативных проявлений в молодёжной среде

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
3.1	Организационно-распорядительная деятельность					
3.1.1	Совместное планирование по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних	студенты	Тетеревкова Е. Г.	до 5 сентября 2017		
3.1.2	Совместное планирование по профилактике вредных привычек с ведомствами города	студенты	Тетеревкова Е. Г.	до 5 сентября 2015		
3.1.3	Совместное планирование по профилактике экстремизма в молодёжной среде	студенты	Тетеревкова Е. Г.	до 5 сентября		
3.1.4	Организация деятельности по пропаганде культуры безопасности дорожного движения	студенты	Инспектор ГИБДД	В течение года		
3.1.5	Профилактика заболеваемости	студенты	Мед. работник	Ноябрь 2017-Февраль 2018		
	Вовлечение студентов в спортивные секции и кружки	студенты	Тетеревкова Е. Г.	Сентябрь 2017		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
3.2	<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>					
	Анализ работы по профилактике негативных проявлений разбирается на совещаниях при директоре Совещаниях классных руководителей, Педагогических советах, Совете профилактики	Классные руководители	Смирнова З.А.	ежемесячно		
3.4	<i>Организация внеурочной деятельности</i>					
3.4.1	Межведомственная операция "Занятость"	студенты	Тетеревкова Е. Г.	Сентябрь 2017		
	Месячник безопасности жизнедеятельности обучающихся и профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	студенты	Тетеревкова Е. Г.	Сентябрь 2017		
	Акция «Начни с себя», посвящённая Международному дню отказа от курения	студенты	Тетеревкова Е. Г.	Октябрь-2017		
	Областная акция «Нет экстремизму!»	студенты	Байков В.А.	сентябрь 2017		
	Акция «Красный тюльпан надежды», посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом.	студенты	Тетеревкова Е. Г. Смирнова З.А.	Ноябрь-декабрь 2017		
	Акция «Скажи жизни – ДА!», посвящённая Всемирному дню здоровья.	студенты	Пискунов А.В. Ашанин А.О.	07.03-07.04.2018		
	Акция «Мир без наркотиков», посвящённая Международному дню борьбы с наркоманией.	студенты	Тетеревкова Е.Г.	Май – июнь 2018		
	Областная олимпиада по профилактике наркомании среди студентов ПОО	студенты	Тетеревкова Е. Г.	Январь-март 2018		
	Акция «О главном ...»	студенты	Смирнова З. А	Июнь – июль 2018		
	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	студенты	Тетеревкова Е. Г.	май – сентябрь 2018		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 80 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Антинаркотическая кампания «Все на борьбу с наркоагрессией»	студенты	Смирнова З. А.	В течение года, Июнь 2018		
	Месячник по борьбе с вредными привычками	студенты	Тетеревкова Е. Г.	Ноябрь 2017		
	Месячник по борьбе с пьянством	студенты	Тетеревкова Е. Г.	Март 2018		
	Выступления агитбригады «Солнечный ветер» с антинаркотической программой	Студенты, школьники	Периков А. Ю	Сентябрь 2017 - июнь 2018		
	Интернет- уроки «Имею право знать!»	студенты	Андриянов С.Е.	В течение года		
	Организация и проведение тренингов, диспутов, круглых столов, направленных на профилактику негативных проявлений среди молодежи	Студенты	Тетеревкова Е.Г., МСЧ №172 ФМБА России «Наркологический диспансер», ОГКОУ ССП «Семья», МО ОПДН МВД России «Димитровградский»	По плану		
3.5	Методическая работа					
	Оформление и подготовка раздаточного материала для проведения мероприятий	Студенты	Смирнова З. А., Тетеревкова Е.Г. Кл.руководители	В течение года		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 81 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
	Разработка сценариев совместно с классными руководителями	Студенты	Смирнова З. А., Тетеревкова Е. Г. классные руководители	По плану		
	Выпуск методического пособия в помощь классным руководителям	Студенты	Смирнова З. А.,	Июнь 2018		

4. Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
4.1	<i>Организационно-распорядительная деятельность</i>					
	Совместное планирование социально-психологического сопровождения обучающихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		Тетеревкова Е. Г., Смирнова З. А.	5 сентября		
4.2	<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>					
	Анализ работы по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей рассматривается на заседании социально-психологической службы, совещании классных руководителей, совещаниях при директоре		Смирнова З. А. Тетеревкова Е. Г.	еженедельно		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
4.3	<i>Организация внеурочной деятельности</i>					
4.3.1	Посещение секции по самбо (в общежитии)	Дети-сироты	Богомолов М.П. Богданов А.Ю.	По расписанию		
	Посещение секции по футболу	Дети-сироты	Богомолов М.П. Пискунов А.В	По расписанию		
	Посещение секции по боксу (в общежитии)	Дети-сироты	Богданов А.Ю.	По расписанию		
	Посещение секции по кикбоксингу	Дети-сироты	Трифонов А.	По расписанию		
	Посещение секции по настольному теннису	Дети-сироты	Пискунов А.В.	ежедневно		
	Посещение секции по волейболу	Дети-сироты	Пискунов А.В	По расписанию		
	Посещение тренажерного зала (в общежитии)	Дети-сироты	Богомолов М.П. Богданов А.Ю	ежедневно		
	Посещение библиотеки	Дети-сироты	Классные руководители	По плану		
	Посещение вокальной студии	Дети-сироты	Периков А. Ю.	По расписанию		
	Посещение театральной студии	Дети-сироты	Периков А. Ю.	По расписанию		
	Посещение хореографической студии	Дети-сироты	Периков А. Ю.	По расписанию		
	Участие в мероприятиях техникума и общежития	Дети-сироты	Смирнова З.А., Тетеревкова Е.Г. воспитатели	По расписанию		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 83 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Результативность
4.4	<i>Методическая работа</i>					
	Организация встречи с выпускниками 2018 года из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дети-сироты	Тетеревкова Е. Г., Смирнова З. А.	Февраль - Март 2018		
	Оформление личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дети-сироты	Тетеревкова Е. Г. Классные руководители	В течение года		

Разработал:

Зам. директора по УВР
(должность)

_____ (подпись)

З.А. Смирнова

(расшифровка подписи)

_____ (дата)

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- Повышение качества образования в условиях реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов;
Использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертного оценивания, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;
Расширение направлений научно-технического творчества преподавателей и обучающихся;
Организация работы по внедрению технологии «Портфолио» для обучающихся.
2. Организация работы по созданию здоровьесберегающей среды.
 3. Поддержание в рабочем состоянии и совершенствование СМК в техникуме.
 4. Целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций установленных ФГОС СПО:
методическое обеспечение введения ФГОС СПО, работа над совершенствованием учебно-методической и информационной базы основных образовательных программ (ООП) для реализации ФГОС СПО;
разработка моделей взаимодействия техникума с работодателями по реализации вариативной части ООП;
создание материально-технического обеспечения введения ФГОС СПО.
 5. Способствовать внедрению инновационных педагогических и информационных технологий профессионального обучения с целью оптимизации процесса формирования ключевых компетенций выпускников:
 - изучение и внедрение технологий, форм и методов преподавания на основе компетентностного подхода;
 - повышение профессионального уровня педагогических кадров;
 6. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся.
 7. Дальнейшее развитие социального партнёрства:
 - работа со школами по профессиональной ориентации учащихся на специальности техникума;
 - выстраивание качественных взаимоотношений между техникумом и работодателями.
 8. Активизация гражданского и патриотического воспитания обучающихся.
 9. Развитие дополнительных образовательных услуг
 10. Внедрение адаптированных технологий.
 11. Совершенствование форм и методов самостоятельной работы обучающихся.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 85 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполне- нии
1	2	3	4	5
1. Организация работы				
1.1	Разработка плана работы заместителя директора по производственному обучению	02.09.17	Ананьева О.Н.	
1.2	План-график практического обучения	20.09.17	Ананьева О.Н. Дергунова Н.В.	
1.3	Утвердить планы работы лабораторий, кабинетов, мастерской	20.10.17	Ананьева О.Н.	
1.4	Анализ учебно-производственной работы за 2016-2017 учебный год и задачи на новый 2017-2018 учебный год	30.08.17	Ананьева О.Н. зав.отделениями	
1.5	График проверки практики на предприятиях и в организациях преподавателями техникума	03.10.17	Ананьева О.Н.	
1.6	Контроль за проведением практики	в течение года	Ананьева О.Н.	
1.7	Работа по заключению договоров с предприятиями, организациями по социальному партнерству	в течение года	Ананьева О.Н.	
1.8	Работа по реализации мероприятий в рамках социального партнерства с Компанией «Danone в России», ЗАО «АЛЕВ», ООО «КРЕО», ООО «ХОЛОД-ЦЕНТР», ООО «Ак Барс»	в течение года, согласно плана- графика повышения квалификации студентов и преподавателей	Ананьева О.Н.	
1.9	Проведение экскурсий на предприятиях по профилю специальности Ульяновской обл., Самарской обл., Республики Татарстан и др.	в течение года	Ананьева О.Н.	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 86 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

1.10	Работа по внедрению сетевой формы реализации образовательных программ - заключение договоров - нормативное обеспечение по внедрению сетевой формы (локальные акты, Устав техникума)	в течение года	Ананьева О.Н. образовательные организации города и региона	
2. Организация и подготовка всех видов практик				
2.1	Продление договоров на прохождение студентами техникума практик на предприятиях и в организации 401 (технологи) 301 (технологи) 461 (теплотехники) 361 (теплотехники) 411 (механики) 311 (механики) 31Бд (банки) 381 (холод)	до 01.12.17г. до 01.12.17г. до 01.12.17г. до 01.12.17г. до 01.12.17г. до 01.12.17г. до 01.12.17г. до 01.12.17г.	Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н.	
2.2	Заключение новых договоров на прохождение студентами техникума практик в организациях для студентов специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и аппаратов (по отраслям)»	в течение года	Ананьева О.Н.	
2.3	Заключение договоров с предприятиями на студентов обучающихся по целевой контрактной подготовки	в течение года	Ананьева О.Н.	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 87 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

3. Организация прохождения учебной практики (учебно-производственные мастерские и лаборатории техникума)				
3.1	Организовать и провести практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную) в группах согласно плана-графика.			
4. Организация прохождения производственной (профессиональной) практики				
4.1	Провести студенческую конференцию по итогам производственной (профессиональной) практики за 2016-2017 учебный год в группах 3 курса: (технологи) (механики) (теплотехники) (холодильщики)	Сентябрь	Ананьева О.Н., Зав.отделениями преподаватели спецдисциплин	
4.2	Организовать и провести производственную практику на базе лаборатории оборудования техникума в группах: 311 (механики)	согласно графика учебного процесса	Ананьева О.Н.	
4.3	Подготовить документацию и провести распределение студентов на производственную (практику по профилю специальности) практику в группах: 311 (механики); 31 Бд (банки) 301(технологи) 361 (теплотехники) 381 (холодильщики)	до апреля 2018г. до апреля 2018г. до апреля 2018г. до апреля 2018г.	Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н.	
4.4	Составить график проверки практики преподавателями	до 30.04.18г.	Ананьева О.Н.	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 88 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

5. Организация прохождения преддипломной (квалификационной) практики				
5.1 Подготовить документацию и провести распределение студентов на преддипломную (квалификационную) практику в группах:				
401 (технологи)		до апреля 2018г.	Ананьева О.Н.	
411 (механики)		до апреля 2018г.	Ананьева О.Н.	
461 (теплотехники)		до апреля 2018г.	Ананьева О.Н.	
31Бд и 32 Бд		до апреля 2018г.	Ананьева О.Н.	
6. Профорientационная работа				
6.1	Составить план профорientационной работы	до 01.10.17г.	Ананьева О.Н. Зав. отделениями Председатели цикловых комиссий	
6.2	Провести профорientационную работу в школах города и района, на предприятиях	ежемесячно	Ананьева О.Н. Зав. отделениями Председатели цикловых комиссий	
6.3	Организация и проведение «Дней Карьеры», «Дня открытых дверей» с дегустацией продукции, экскурсией по аудиториям, кабинетам и лабораториям	сентябрь 2017г. апрель 2018г.	Ананьева О.Н. Зав.отделениями	
6.4	Размещение объявления СМИ	периодически	Ананьева О.Н.	
6.5	Создание информационных материалов (объявления о наборе, буклеты, календари)	с 01.09.17г.	Ананьева О.Н. зав.отделениями	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 89 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

6.6	Направить информационные материалы о приеме на предприятия молочной промышленности	В течении года	Ананьева О.Н.	
6.7	Участие в ежегодной городской и областной ярмарке вакансий учебных мест	В течении года	Ананьева О.Н.	
7. Методическое обеспечение				
7.1	Подготовить нормативную документацию	08.09.17г.	Ананьева О.Н.	
7.2	Утверждение рабочих программ по всем видам практик: - практика учебная - практика по профилю специальности - преддипломная	30.09.17г. апрель 2018г. апрель 2018г.	Ананьева О.Н. Ананьева О.Н. Ананьева О.Н.	
7.3	График целевых выходов руководителя на базы практики	до 03.10.2017г.	Ананьева О.Н. Руководители практик	
7.4	Методические рекомендации для студентов-практикантов, проходящие (производственную) профессиональную практику	перед началом практики, согласно графика учебного процесса	Ананьева О.Н. Руководители практик	
7.5	Методические указания для студентов-практикантов, проходящие преддипломную (квалификационную) практику	перед началом практики, согласно графика учебного процесса	Ананьева О.Н. Руководители практик	
7.6	Методические рекомендации для руководителя практики	до апреля 2018г.	Ананьева О.Н.	
7.7	Методические указания по созданию Центра сертификации выпускников	в течение года	Ананьева О.Н.	
7.8	График стажировок преподавателей спецдисциплин на предприятия молочной промышленности	до октября 2017г.	Ананьева О.Н. методическая служба	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 90 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

8. Работа с сайтом, ИКТ				
8.1	Подготовить документацию учебную, нормативную, по организации и проведение практики, мероприятиях, проводимых в техникуме	в течении года	Ананьева О.Н. зав.отделениями, классные рук-ли	
8.2	Создать и подготовить информационный ролик о специальностях, презентация специальностей, видеоролик о техникуме, «виртуальная экскурсия»	в течении года	Богданова Н.В. студактив	
8.3	Интерактив с учащимися общеобразовательных школ «Учимся сами – приглашаем друзей» (вопрос-ответ)	в течении года	Администрация Ананьева О.Н. Климанская С.А.	
9. Подведение итогов работы				
9.1	Подвести итоги всех видов практики, законченных к 01.07.2018г.	до 01.07.2018	Ананьева О.Н.	
9.2	Собрать отчеты о работе лабораторий, кабинетов, учебно-производственных мастерских	к 01.07.18г.	Ананьева О.Н.	
9.3	Составить проект приказа о закреплении лабораторий, кабинетов на 2017-2018 учебный год	к 01.09.17г.	Ананьева О.Н.	
9.4	Контроль практического обучения инструкционно-технологических карт по проведению лабораторий и практических занятий	в конце года	Ананьева О.Н. преподаватели, руководители практик	
9.5	Контроль качества проведенной практики	в течение года	Ананьева О.Н.	

Разработал:

Зам. директора по производственному обучению
(должность)

_____ (подпись)

О.Н.Ананьева

(расшифровка подписи)

_____ (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 91 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, в том числе позитивного опыта, как в профессиональной, так и непрофессиональной деятельности, готовой к жизненному самоопределению, к выбору стратегии профессионального, социального, личностного становления.

1. Способствовать Формирование у студентов правовой и политической культуры, уважения к закону и правопорядку.
2. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий.
3. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ.
4. Воспитание личности способной к самоопределению и самореализации в различных сферах человеческой деятельности.
5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта работы.
6. Содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию студентов.

План заседаний

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	1. Организация и планирование воспитательной работы на новый учебный год. 2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классных руководителей 3. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2017-2018 уч. год.	сентябрь	Круглый стол, индивидуальные беседы	Смирнова З.А., Тетеревкова Е.Г.	Планы воспитательной работы	

2	<p>1. Адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (групп нового набора).</p> <p>2. Ознакомление с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>3. Социальные выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и обучающимся из малообеспеченных семей.</p>	октябрь	Обучающий семинар	Смирнова З.А., Тетеревкова Е.Г. Мавлютова Р.А.	Методическая разработка для классных руководителей	
3	<p>1. Основные направления деятельности классного руководителя и особенности работы по постинтернатному сопровождению выпускников ОГКОУ.</p> <p>2. Организация и проведение профилактических мероприятий со студентами и родителями по проведению распространения алкоголизма и наркомании</p>	ноябрь	Обучающий семинар для классных руководителей групп нового набора	Смирнова З.А., Тетеревкова Е.Г.	Методические рекомендации для классных руководителей	
4	<p>1. Студенческое самоуправление как фактор формирования социально-ориентированной личности.</p> <p>2. Мастер – класс по проведению открытого классного часа.</p>	январь	Семинар-практикум	Смирнова З. А. Калугина Н.В.	Доклад, рекомендации	
5	<p>1. Научные аспекты в организации воспитательной работы.</p> <p>2. Психолого-педагогическая поддержка студентов имеющих зависимость от ПАВ.</p>	март	Семинар-практикум	Галиуллов Н. Р., Тетеревкова Е.Г. Кувайцева И.А.	Доклад, рекомендации	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 93 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

	3. Мастер-класс по организации самоуправления в группе.					
6	1. Крепкая семья – будущее России. 2. Использование здоровьесберегающих технологий при проведении классных часов 3. Мастер-класс. Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятиях.	апрель	Круглый стол, практикум	протоирей Петр Гурьянов - Председатель Мелекесской епархиальной комиссии по вопросам семьи, защиты материнства и детства Пискунов А.В. Давыдова Т. Е.	Методическая разработка для классных руководителей	
7	1. Анализ эффективности воспитательной работы в целом и в группе. (схема анализа работы классного руководителя за учебный. год) 2. Подведение итогов за учебный год. 3. Составление плана работы на новый учебный год	май	Круглый стол по обмену опыта	Смирнова З.А.	Отчеты классных руководителей за учебный год	

Разработал:
Зам.директора по УВР

_____ (подпись)

З.А.Смирнова

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
А ТАКЖЕ ЛИЦАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТОВ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цели и задачи работы:

- социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование;
- создание условий для социального и профессионального самообразования студентов путём организации деятельности педагогов и родителей на основе принципов гуманизма;
- выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них студентам;
- сотрудничество с семьями студентов, находящихся в социально-опасном положении;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности в техникуме;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений и преступлений.

Основные направления работы:

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем студентов.
2. Работа по социальной адаптации студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Профилактическая работа со студентами, состоящими на различных видах учета и «группа риска».
4. Организация работы в техникуме по Межведомственному взаимодействию с организациями системы профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних студентов.
5. Организация работы Совета профилактики правонарушений.
6. Работа с детьми-инвалидами.
7. Оказание помощи студентам из малообеспеченных семей.
8. Правовое и социально-педагогическое консультирование родителей и преподавателей.

1. План работы со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление и учет студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Сентябрь, октябрь	Кл. руководители, Соц. педагог	
2.	Изучение личных дел студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя Анализ полученных результатов.	сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог	
3.	Формирование банка данных студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя по социальному статусу.	Сентябрь	Соц. педагог	
4.	Организация встреч с законными представителями студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя с целью ознакомления с полагающимися социальными выплатами, решения возникающих проблем	сентябрь-октябрь, по мере необходимости	Кл. руководители, Соц. педагог, педагог-психолог	
5.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, органами опеки и попечительства, детскими домами для принятия мер по социальной защите и поддержке студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	В течение года	Соц. педагог	
6.	Диагностика социальной среды студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	В течение года	Кл. руководители, Соц. педагог	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 96 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

7.	Ознакомление с Федеральным законом № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Федеральным законом № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Сентябрь, январь	Соц. педагог, юрисконсульт, специалисты органов опеки и попечительства	
8.	Организация и проведение бесед со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, о социальных выплатах	В течение года	Соц. педагог главный бухгалтер	
9.	Социально-педагогическая работа по адаптации студентов категории: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя к условиям учебного заведения	сентябрь-октябрь	Кл. руководители, Соц. педагог Педагог-психолог	
10.	Оказание помощи классным руководителям, наставникам, работающим со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя. Индивидуальные консультации.	в течение года	Соц. педагог	
11.	Посещение общежития с целью выявления проблем по адаптации к новым условиям проживания.	еженедельно	Соц. педагог	
12.	Контроль за жилищно-бытовыми условиями студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, посещение студентов по месту проживания с целью составления акта обследования жилищно-бытовых условий.	Сентябрь-октябрь, май-июнь	Кл. руководители, соц. педагог	
13.	Вовлечение студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или	в течение года	Кл. руководители, соц. педагог	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 97 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

	единственного родителя в работу кружков, секций, активное участие в жизни группы и техникума.		руководитель физ. воспитания	
14.	Индивидуальные беседы со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя и их законными представителями об оказании помощи в решении возникающих проблем	в течение года	Соц. педагог	
15.	Профилактические беседы со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения и преступления»	Октябрь май	Соц. педагог	
16.	Организация и проведение профилактических мероприятий антинаркотической направленности со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	Ноябрь Март июнь	Соц. педагог	
17.	Организация и проведение социально-психологического тестирования со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя на предмет раннего выявления незаконного потребления НС и ПВ	По отдельному плану	Соц. педагог кл.руководители	
18.	Профилактические беседы с приглашением инспектора по делам несовершеннолетних с целью предупреждения правонарушений и преступлений	в течение года	Соц. педагог Инспектор ОПДН	
19.	Беседы со студентами категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о ведении личного бюджета, контроль за использованием денежных средств, предназначенных для покупки одежды, продуктов питания, учебно-канцелярских принадлежностей	в течение года	Соц. педагог	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 98 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

20.	Своевременное предоставление в органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ОПДН, органы соц. защиты сведений, направленных на защиту интересов студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	в течение года	Соц.педагог	
21.	Организация и проведение Совета профилактики с приглашением студентов категории: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно	Соц. педагог кл. руководители	
22.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, состоящих на различных видах учета: ОПДН, внутренний учет, «группа риска»	ежедневно	Соц. педагог, кл. руководители, студактив	
23.	Сбор информации о планировании отдыха в каникулярное время, оказание помощи в трудоустройстве на время каникул	Декабрь, Май-июнь	Соц. педагог, кл. руководители	
24.	Анализ работы социально - психологической службы техникума за 2017-2018 учебный год и подготовка отчета для педсовета	Июнь	Соц.педагог	
25.	Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Июнь	Соц.педагог	

2. План работы со студентами, состоящими на различных видах учета: ОПДН, СОП, внутренний учет

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формирование и корректировка банка данных студентов, состоящих на различных видах учета: - ОПДН; - СОП; - внутренний учет	Сентябрь	Социальный педагог	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 99 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

2	Контроль за посещаемость и успеваемостью студентов, состоящих на различных видах учета	В течение года	Социальный педагог	
3	Посещение уроков с целью наблюдения и контроля за поведением студентов, уровнем общения с одноклассниками и преподавателями.	В течение года	Социальный педагог	
5	Проведение совместно с психологом ОГКУ ЦСПП «Семья» социально – педагогических исследований по выявлению уровня тревожности, определения круга интересов	В течение года	Социальный педагог. Психолог ОГКУ ЦСПП «Семья»	
6	Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди студентов, оказание им социальной поддержки	В течение года	Социальный педагог	
7	Вовлечение во внеурочную кружковую, общественно-полезную, культурно-массовую и спортивную деятельность.	Сентябрь	Социальный педагог	
8	Сбор сведений о кружковой и секционной занятости состоящих на различных видах учета: - ОПДН; - СОП; - внутренний учет	2 раза в год	Социальный педагог, классные руководители	
9	Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка студентов ОГБПОУ ДМТТМП	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	
11	Круглые столы, беседы, кинолектории по теме: «Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании в молодежной среде»	В течении года	Социальный педагог, Классные руководители	
12	Организация занятости студентов в рамках межведомственных профилактических операций: «Каникулы» и «Подросток»	Январь, июль, август	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 100 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

14	Помощь в организации медицинских осмотров студентов	По необходимости	Кл. руководитель	
15	Проведение бесед, классных часов по профилактике травматизма среди студентов	По необходимости	Социальный педагог, специалист по ОТ	
16	Участие в проверке санитарно – гигиенического режима общежития техникума	В течении и года	Социальный педагог, фельдшер техникума	
17	Участие в организации и проведение родительских собраний	4 раза в год	Социальный педагог	
19	Обследование жилищно-бытовых условий состоящих на различных видах учета: - ОПДН; - СОП; - внутренний учет	Не реже 2 раза в год	Наставники, социальный педагог	
20	Консультирование родителей, преподавателей по вопросам социальной защиты, правонарушений. Оказания помощи в воспитании подростков, коррекции их поведения и т.д..	По запросу	Социальный педагог, Психолог ОГКУ ЦСПП «Семья»	
21	Выявление студентов из семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог	
22	Проведение совместных выездных заседаний с КДН и ЗП по теме: «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»	По графику КДН и ЗП	Социальный педагог	
23	Оформление документации на студентов состоящих на различных видах учета:	В течение года	Социальный педагог	
24	Изучение нормативных документов и литературы по защите прав и интересов ребенка.	В течение года	Социальный педагог	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 101 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

3. План работы со студентами «группы риска»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных детей и семей, диагностика, составление банка данных.	сентябрь	Классные руководители, Соц. педагог	
2.	Проведение социометрических исследований, по установлению положения студента в группе	октябрь-ноябрь	кл. руководители, соц. педагог,	
2.	Вовлечение студентов в работу кружков и секций.	сентябрь	Соц. педагог	
3.	Вовлечение студентов в общественную жизнь техникума, группы.	в течение года	Соц. педагог кл. руководители	
4.	Индивидуальные профилактические беседы со студентами.	в течение года	Соц. педагог	
5.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями, законными представителями	в течение года	Соц. педагог	
6.	Приглашение студентов на заседания Совета профилактики.	по мере необходимости	Соц. педагог	
7.	Беседы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений (с привлечением специалистов).	в течение года	Соц. педагог	
8.	Контроль за успеваемостью, посещаемостью студентов.	в течение года	Соц. педагог	
9.	Помощь в разрешении конфликтных ситуаций с преподавателями, одноклассниками, родителями	в течение года	Соц. педагог	
10.	Проведение классных часов, индивидуальных бесед со студентами с приглашением специалистов структур межведомственного взаимодействия на правовую тематику, принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях	в течение года	Совет проф-ки, инспектор по делам несовершеннолетн их	
11.	Посещение студентов «группы риска» по месту жительства.	в течение года	Соц. педагог кл. руководители	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 102 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

4. План работы по социальному и правовому обеспечению студентов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в работе стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	Зам. директора по УР	
2.	Выявление малообеспеченных семей и оказание помощи в оформлении пакета документов для назначения социальной стипендии	сентябрь-ноябрь	кл. руководители, соц. педагог, студактив	
3.	Оказание материальной помощи нуждающимся студентам	в течение года	кл. руководители, соц. педагог, студактив	
4.	Взаимодействие с комитетом Социальной защиты населения	в течение года	Соц. педагог	
5.	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства Управления образования г.Димитровграда	в течение года	Соц. педагог	
6.	Работа с молодыми студенческими семьями	в течение года	Соц. педагог	
7.	Обследование социально-бытовых условий студентов из малообеспеченных семей	Октябрь Апрель	Соц. педагог Классные руководители	
8.	Организация встреч и индивидуальных бесед специалистов структур межведомственного взаимодействия со студентами, родителями и их законными представителями	в течение года	Соц. педагог	
9.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Сентябрь октябрь	Соц. педагог	
10.	Изучение нормативных документов и социальной литературы по защите прав и интересов ребенка, опыта работы коллег с целью повышения профессионального мастерства	в течение года	Соц. педагог	
11.	Участие в работе МО кл. руководителей и педагогического совета.	По плану техникума	Соц. педагог	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 103 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

5. План мероприятий по профилактике правонарушений

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение классных часов с целью ознакомления с “Правилами внутреннего распорядка техникума ” для студентов	сентябрь	кл. руководители	
2.	Собрание проживающих в общежитии студентов с целью ознакомления с “Правилами внутреннего распорядка в общежитии»	сентябрь	Воспитатели общежития, Соц. педагог	
3.	Выявление студентов, склонных к правонарушениям, диагностика, составление социального паспорта групп и техникума	сентябрь	кл. руководители, соц. педагог	
4.	Вовлечение студентов « группы риска» в работу кружков, секций, в общественные дела группы, техникума	в течение года	кл. руководители, соц. педагог	
5.	Проведение классных часов о вреде курения, алкоголя , наркотиков (с привлечением специалистов)	в течение года	кл. руководители, соц. педагог	
6.	Проведение бесед, лекций о пропаганде здорового образа жизни, антиреклама против употребления наркотиков, алкоголя и курения	в течение года	кл. руководители, фельдшер, руководитель физ. воспитания	
7.	Проведение бесед, лекций о профилактике заболевания ВИЧ/СПИДом и употребления психотропных веществ	в течение года	фельдшер, кл. руководители, соц. педагог	
8.	Проведение групповых и индивидуальных бесед о правах и обязанностях граждан (с приглашением юриста)	в течение года	Соц. педагог, юриисконсульт	
9.	Проведение бесед о правонарушениях среди подростков и предусмотренных за них наказаниях (с приглашением инспектора по делам несовершеннолетних)	в течение года	Соц. педагог	
10.	Индивидуальные беседы со студентами с целью выявления проблем и оказания помощи в их решении	в течение года	Соц. педагог	
11.	Индивидуальные беседы со студентами с целью оказания психологической помощи	в течение года	Соц. педагог	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 104 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

12.	Посещение общежития	еженедельно	Соц. педагог	
13.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений	По плану работы Совета профилактики	Соц. педагог	
14.	Беседы с родителями студентов, склонных к правонарушениям	в течение года	Соц. педагог	
15.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов, состоящих на различных видах учета	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог	
16.	Проведение “Дней здоровья”	два раза в год	руководитель физ. воспитания, соц. педагог	

6. План работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление студентов, систематически пропускающих занятия, выяснение причин пропусков, принятие соответствующих мер	ежемесячно	Кл. руководители, Соц. педагог	
2.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им психолого-педагогической помощи	в течение года	Кл. руководители, Соц. педагог	
3.	Составление банка данных на студентов «группы риска»	сентябрь	Соц. педагог	
4.	Проведение бесед, лекций о вреде курения, наркомании, алкоголя.	в течение года	Соц. педагог	
5.	Проведение бесед, лекций на правовые темы: мои права и обязанности, правонарушения и меры наказания, правовая защита детства, социальные гарантии сиротам, инвалидам, студентам из малообеспеченных семей	в течение года	Соц. педагог, юрист-консультант	
6.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений совместно с инспектором ОПДН	По плану работы Совета профилактики	Соц. педагог	
7.	Индивидуальные беседы со студентами из социально опасных семей и их родителями	в течение года	Соц. педагог	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 105 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

8.	Анализ состояния уровня правонарушений, совершённых несовершеннолетними студентами техникума	раз в квартал	Соц.педагог	
10.	Проведение мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, курения	в течение года	Соц.педагог	
11.	Проведение бесед с приглашением инспектора по делам несовершеннолетних	в течение года	Соц.педагог	
12.	Сбор информации о зимней и летней занятости несовершеннолетних студентов	Декабрь май	Классные руководители Соц.педагог	
13.	Изучение правовых документов	в течение года	Соц.педагог	
14.	Сбор информации о внеурочной занятости студентов « группы риска», привлечение к участию в общественной жизни группы и техникума	в течение года	Соц.педагог	

7. План работы по профилактике курения, наркомании, алкоголизма, венерических заболеваний

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление студентов, употребляющих алкоголь, наркотики, состоящих на учёте в ОПДН	в течение года	Соц.педагог	
2.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им психолого-педагогической помощи.	в течение года	Кл.руководители, Соц.педагог	
3.	Составление банка данных на студентов группы риска.	сентябрь	Соц.педагог	
4.	Организация и проведение анкетирования «Мое отношение к вредным привычкам»	ноябрь	Соц.педагог	
5.	Проведение семинара для педагогов «О формах и методах работы со студентами по предупреждению наркомании, токсикомании и других вредных привычек».	ноябрь	Соц.педагог	
6.	Организация и проведение «круглых столов», бесед, лекций, видеолекториев о вреде табакокурения, наркомании, алкоголя с приглашением специалистов	в течение года	кл.руководители, Соц.педагог	
7.	Организация и проведение профилактических мероприятий антинаркотической направленности в рамках Всероссийской Акции «Сообща, где торгуют смертью!», «Дети России!»	Ноябрь март	Соц. педагог кл. руководители	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 106 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

8.	Приглашение специалистов клиники «Лекон» для проведения бесед по профилактике венерических заболеваний	в течение года	Соц.педагог	
9.	Приглашение студентов на Совет профилактики	в течение года	Соц.педагог	

Разработал:
Социальный педагог

 (подпись)

Е.Г. Тетеревкова

 (расшифровка подписи)

 (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП		стр. 107 из 226
	Система менеджмента качества План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

- Воспитание правовой культуры у студенческой молодежи, повышение уровня обеспечения порядка и безопасности в техникуме, формирование здорового образа жизни.
- Создание условий для социальной и педагогической защиты студентов.

Задачи:

- защита прав и законных интересов студентов, в том числе, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений;
- формирование у подростков и молодежи системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- повышение дисциплины в техникуме и успеваемости студентов;
- активизация участия студенческого самоуправления техникума в предупреждении правонарушений и преступлений среди студентов;
- обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во внеучебное время;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений и преступлений.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 108 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка, уточнение и корректировка списков студентов, состоящих на различных видах учета: - состоящих на учете в ОПДН; - состоящих на учете в КДН и ЗП; - из семей, находящихся в СОП; - внутренний учет	сентябрь	Соц. педагог
2.	Выявление студентов из семей находящихся в социально-опасном положении, многодетных семей, студентов «группы риска».	сентябрь	Классные руководители
3.	Корректировка и обновление списков студентов поставленных на учет, определение студентов «группы риска»	ежемесячно	Соц. педагог
4.	Организация заседаний Совета профилактики	ежемесячно	Зам. директора по УВР, соц. педагог
5.	Контроль за успеваемостью, посещаемостью студентов состоящих на различных видах учета: состоящих на учете в ОПДН; - состоящих на учете в КДН и ЗП; - из семей, находящихся в СОП; - внутренний учет; - «группа риска»	ежедневно	Классные руководители, соц. педагог
6.	Посещение студентов на дому состоящих на различных видах учета: - состоящих на учете в ОПДН; - состоящих на учете в КДН и ЗП; - из семей, находящихся в СОП; - внутренний учет; а также, студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	2 раза в год	Классные руководители, соц. педагог, инспектор ОПДН
7.	Привлечение студентов состоящих на различных видах учета и студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к подготовке и активному участию в проведении мероприятий (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных), участию в жизни группы	систематически	Зам.директора по УВР, рук. физ. воспитания, педагог- организатор, кл.руковод., соц. педагог

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 109 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

8.	Организация и проведение тематических мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголя и наркотиков, пропаганде здорового образа жизни	ежемесячно	Соц.педагог, классные руководители
9.	Подготовка документов для заседаний Совета профилактики	ежемесячно	Классные руководители
10.	Предоставление информации в КДНиЗП о студентах, уклоняющихся от обучения	ежемесячно	Соц. педагог
11.	Координация работы с инспектором ОПДН по постановке и снятию с учёта	систематически	Соц. педагог
12.	Организация и проведение тематических мероприятий с приглашением специалистов (врачей, сотрудников полиции и т.д.)	ежемесячно	Соц. педагог
13.	Защита прав ребёнка и представление его интересов во внешних организациях	По необходимости	зам. директора по УВР, соц. педагог
14.	Вовлечение во внеурочную занятость (кружки, секции, клубы и т.д.)	сентябрь	руководитель физ. воспитания, педагог-организатор, соц. педагог, кл. руководители групп
15.	Контроль и организация каникулярного отдыха студентов состоящих на различных видах учета и студентов категории из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Декабрь-январь Июнь-август	Соц. педагог
16.	Трудоустройство студентов состоящих на различных видах учета, а также студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в период летних каникул	Май-июнь	зам. директора по УВР, соц. педагог. ЦЗН
17.	Проведение профилактической и правовой работы среди студентов	в течение года	зам. директора по УВР, кл. руководители, наставники согласно приказу, социальный педагог, инспектор ОПДН, инспектор ГИБДД
18.	Оформление и обновление стендовой информации правовой направленности	1 раз в квартал	социальный педагог заместитель, студ.актив

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 110 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

19.	Оказание правовой помощи несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также, студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.	в течение года	инспектор ОПДН, социальный педагог, юриисконсульт, прокурор
20.	Индивидуальная работа: консультации, беседы, тренинги	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психологи центра
21.	Взаимодействие с родительской общественностью: собрания, беседы, лектории т.д.	в течение года	администрация, педагоги, инспектор ОПДН, социальный педагог
22.	Подготовка, уточнение и корректировка списков студентов, состоящих на различных видах учета: - состоящих на учете в ОПДН; - состоящих на учете в КДН и ЗП; - из семей, находящихся в СОП; - внутренний учет	сентябрь	Соц. педагог
23.	Выявление студентов из семей находящихся в социально-опасном положении, многодетных семей, студентов «группы риска».	сентябрь	Классные руководители
24.	Корректировка и обновление списков студентов поставленных на учет, определение студентов «группы риска»	ежемесячно	Соц. педагог
25.	Организация заседаний Совета профилактики	ежемесячно	Зам. директора по УВР, соц. педагог
26.	Контроль за успеваемостью, посещаемостью студентов состоящих на различных видах учета: состоящих на учете в ОПДН; - состоящих на учете в КДН и ЗП; - из семей, находящихся в СОП; - внутренний учет; - «группа риска»	ежедневно	Классные руководители, соц. педагог

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 111 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

27.	Посещение студентов на дому состоящих на различных видах учета: - состоящих на учете в ОПДН; - состоящих на учете в КДН и ЗП; - из семей, находящихся в СОП; - внутренний учет; а также, студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	2 раза в год	Классные руководители, соц. педагог, инспектор ОПДН
28.	Привлечение студентов состоящих на различных видах учета и студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к подготовке и активному участию в проведении мероприятий (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных), участию в жизни группы	систематически	Зам.директора по УВР, руководитель физ. воспитания, педагог-организатор, классные руководители, соц. педагог
29.	Организация и проведение тематических мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголя и наркотиков, пропаганде здорового образа жизни	ежемесячно	Соц. педагог, классные руководители
30.	Подготовка документов для заседаний Совета профилактики	ежемесячно	Классные руководители
31.	Предоставление информации в КДНиЗП о студентах, уклоняющихся от обучения	ежемесячно	Соц. педагог
32.	Координация работы с инспектором ОПДН по постановке и снятию с учёта	систематически	Соц. педагог
33.	Организация и проведение тематических мероприятий с приглашением специалистов (врачей, сотрудников полиции и т.д.)	ежемесячно	Соц. педагог
34.	Защита прав ребёнка и представление его интересов во внешних организациях	По необходимости	зам. директора по УВР, соц. педагог
35.	Вовлечение во внеурочную занятость (кружки, секции, клубы и т.д.)	сентябрь	руководитель физ. воспитания, педагог-организатор, соц. педагог, кл. руководители групп
36.	Контроль и организация каникулярного отдыха студентов состоящих на различных видах учета и студентов категории из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Декабрь-январь Июнь-август	Соц. педагог

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 112 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

37.	Трудоустройство студентов состоящих на различных видах учета, а также студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в период летних каникул	Май-июнь	зам. директора по УВР, соц. педагог. ЦЗН
38.	Проведение профилактической и правовой работы среди студентов	в течение года	зам. директора по УВР, кл. руководители, наставники согласно приказу, социальный педагог, инспектор ОПДН, инспектор ГИБДД
39.	Оформление и обновление стендовой информации правовой направленности	1 раз в квартал	социальный педагог заместитель, студ. актив
40.	Оказание правовой помощи несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также, студентов категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.	в течение года	инспектор ОПДН, социальный педагог, юрисконсульт, прокурор
41.	Индивидуальная работа: консультации, беседы, тренинги		Зам. директора по УВР, социальный педагог, психологи центра
42.	Взаимодействие с родительской общественностью: собрания, беседы, лектории т.д.	в течение года	администрация, педагоги, инспектор ОПДН, социальный педагог

Разработал:
Социальный педагог

_____ (подпись)

Е.Г. Тетеревкова

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 113 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА 2017 -2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	<p>Утверждение Совета профилактики <i>Заседание №1.</i> Анализ профилактической работы за 2016-2017 учебный год. Рассмотрение нормативно-правовой документации по работе Совета профилактики правонарушений и преступлений. Утверждение Плана работы Совета профилактики на 2017-2018 учебный год. Составление и анализ банка данных студентов состоящих на различных видах учета. Организация внеурочной занятости студентов, состоящих на различных видах учета Рассмотрение персональных дел студентов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г. Тетеревкова</p>
Октябрь	<p><i>Заседание №2.</i> Адаптация студентов групп нового набора. Анкетирование. О состоянии работы по профилактике правонарушений на первом курсе. Конфликты и способы их разрешения Рассмотрение персональных дел студентов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г. Тетеревкова</p>
Ноябрь	<p><i>Заседание №3.</i> Организация ежегодного областного месячника Профилактики вредных привычек. Рассмотрение информации ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Димитровградский» о состоянии преступности и правонарушений среди студентов техникума О состоянии работы по профилактике правонарушений и преступлений на втором курсе Рассмотрение персональных дел студентов</p>	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г. Тетеревкова</p>
Декабрь	<p><i>Заседание №4.</i> Профилактика самовольных уходов. Организация занятости студентов, состоящих на различных видах учета в период зимних каникул. Рассмотрение персональных дел студентов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г. Тетеревкова, кл.руковод. групп</p>

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 114 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Январь	<p>Заседание №5. Анализ состояния правонарушений и преступлений за первое полугодие 2017-2018 уч. года. Рассмотрение персональных дел студентов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г. Тетеревкова</p>
Февраль	<p>Заседание №6. Профилактика суицидального поведения среди подростков. Анализ работы воспитателей общежития по профилактике самовольных уходов и правонарушений среди студентов, проживающих в общежитии. Рассмотрение персональных дел студентов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г. Тетеревкова, воспитатель Т.А. Овчинникова</p>
Март	<p>Заседание №7. Анализ работы коллектива по профилактике и снижению безнадзорности и беспризорности. Анализ работы классных руководителей. Рассмотрение персональных дел студентов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г. Тетеревкова</p>
Апрель	<p>Заседание №8. Анализ работы наставников. Рассмотрение информации ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Димитровградский» о состоянии преступности и правонарушений среди студентов техникума. О состоянии работы по профилактике правонарушений в группах 2-го курса. Рассмотрение персональных дел студентов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г. Тетеревкова, классные руководители групп 2- го курса</p>
Май	<p>Заседание №9. Коррупция в образовательном учреждении, что студенты знают о коррупции. Собеседование со студентами, состоящими на всех видах учета, об организации летнего отдыха. Рассмотрение персональных дел студентов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г. Тетеревкова</p>

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 115 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Июнь	<p><i>Заседание №10.</i> Анализ деятельности ОГБПОУ ДМТТМП по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних за 2017-2018 учебный год. Организация летней занятости студентов состоящих на разных видах учета. Рассмотрение персональных дел студентов.</p>	Заместитель директора по УВР З.А. Смирнова, социальный педагог Е.Г. Тетеревкова
-------------	--	---

Разработал:
 Зам.директора по УВР

 (подпись)

З.А.Смирнова

(расшифровка подписи)

(дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 116 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЭКОНОМИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ
на 2017-2018 учебный год**

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1.	Подготовка материалов к плановой проверке качества обучения Министерства образования и науки Ульяновской области	Плановая проверка	В соответствии с графиком проверки	Зав. отделением	документация
1.2	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами, вовлечение студенчества в чемпионатное движение WSR.	повысить посещаемость и успеваемость	ежемесячно	кл. руководитель, зав. отделением	экраны успеваемости и посещаемости по группам
1.3	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	приказ о назначении на стипендию
1.4	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы Учреждения	зав. отделением	протокол педагогического совета, административных совещаний
1.5	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их родителями.	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	зав. отделением	журнал классного руководителя
1.6	Организация и контроль своевременного заполнения сетевого города	Своевременное ведение документации	ежемесячно	зав. отделением	документация в сетевом городе

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 117 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.7	Принимать участие в распределение студентов на учебную и производственную практики	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	зав. отделением, зам.директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.8	Оказывать помощь классным руководителям в проведении родительских собраний.	посещение родительских собраний	по мере необходимости	кл. руководитель, зав. отделением	журнал классного руководителя
1.9	Обеспечить контроль и подготовку документов по социальной защите сирот, отдельных категорий студентов.	назначение на социальную стипендию	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, соц. педагог	приказ о назначении на социальную стипендию
1.10	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	зав. отделением	учебный план график учебного процесса
1.11	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к государственной итоговой аттестации, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	зав. отделением	маршрутная карта учебного процесса курсового и дипломного проектирования и подготовка к ГИА
1.12	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК.	Своевременное ведение отчетной документации	июнь	зав. отделением	отчет председателя ГЭК

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 118 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.13	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента обучающихся	в течение учебного года	зав. отделением	план профориентационной работы
1.14	Организовать и принять участие в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции	приобщение студентов к научно-исследовательской работе, творческой активности	февраль	зав. отделением кл. руководитель	протокол проведения конференции
1.15	Организация вручения дипломов	выпуск студентов	июнь	зав. отделением	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов техникума
2 УЧЕБНАЯ РАБОТА					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций обучающегося	согласно графика посещения занятий администрацией техникума	зав. отделением	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять экраны успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	отчеты по итогам сессии

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 119 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	зав. отделением кл. руководитель	направления на передачу
2.4	Контролировать подготовку журналов к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей.	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	зав. отделением	журнал учебных занятий
2.5	Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia.	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	ежегодно	зав. отделением	ОПОП
2.6	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	систематически	зав. отделением	УМК по специальности
2.7	Осуществлять контроль за работой классных руководителей и учебно-воспитательного персонала.		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 120 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.8	Посещение заседаний методической цикловой комиссии специальности	планирование и разработка учебно-методической документации в связи с внедрением профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	1 раз в месяц	зав. отделением	протокол заседания цикловой комиссии
2.9	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии
2.10	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик и ГИА	повышение качества прохождения практики и защиты ДР	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	журнал проведения инструктажа, оценочные ведомости, матрица оценок по результатам защиты ВКР
2.11	Составление расписания экзаменационной сессии.	организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	расписание экзаменационной сессии

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 121 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.12	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о поощрении или наказании студентов, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	зав. отделением	проекты приказов
3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
3.1	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины студентов	соблюдение внутритехникумовских требований	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.2	Проведение родительских собраний групп нового набора	ознакомление с внутритехникумовскими требованиями и распорядком, изменениями ФЗ в области образования	сентябрь	зав. отделением, зам. директора по ВР	журнал классного руководителя
3.3	Контроль за проведением родительских собраний в группах, оказание помощи в их проведении	Расширение кругозора родителей, ознакомление с ФЗ, стандартами и иной документации в области образования	систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
3.4	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.5	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.6	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	зав. отделением	протокол посещение общежития
3.7	Контроль за дежурством групп по учреждению	соблюдение графика дежурств групп по учреждению	согласно графика дежурств администрации по учреждению	зав. отделением	отчет по дежурству групп
3.8	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика общетехникумовских мероприятий	зав. отделением	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 123 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.9	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	зав. отделением	протоколы заседаний совета профилактики

Разработал:
Заведующий отделением

 (подпись)

Н.А.Новосадова

 (расшифровка подписи)

 (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 124 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ТЕПЛОТЕХНИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ
на 2017-2018 учебный год**

Цели: сохранение контингента студентов и качественной успеваемости на отделениях на уровне 2016-2017 учебного года; снижение пропусков учебных занятий без уважительных причин на 5 %

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Подготовка материалов к плановой проверке качества образования Министерством образования и науки Ульяновской области	Выверка соответствия учебной документации требованиям ФГОС	Сентябрь-октябрь	зав. Отделением преподаватели-предметники	Сопроводительная записка зам. директора по УР
1.2	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами. Вовлечение студенчества для участия в Чемпионатном движении Worldskills	повысить посещаемость и успеваемость	ежемесячно	кл. руководитель, зав. отделением	ведомости мониторинга успеваемости и посещаемости по группам
1.3	Подготовка материалов для проведения VI Регионального Чемпионата Worldskills	Продвижение рабочих профессий по топ-50 по направлению Холодильная техника и системы кондиционирования	Сентябрь-ноябрь	зав. отделением	Отчёт по Чемпионату
1.4	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	приказ о назначении на стипендию

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 125 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.5	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических Советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно обще годового плана работы техникума	зав. отделением	протоколы педагогического совета, административных совещаний
1.6	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их родителями.	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	зав. отделением	журнал классного руководителя и зав. отделением
1.7	Принимать участие в распределение студентов на учебную производственную практику	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	зав. отделением, зам. директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.8	Оказывать помощь классным руководителям в проведении родительских собраний.	посещение родительских собраний	по мере необходимости	кл. руководитель, зав. отделением	журнал классного руководителя
1.9	Обеспечить контроль и подготовку документов по социальной защите сирот, отдельных категорий студентов.	назначение на социальную стипендию	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, соц. педагог	приказ о назначении на социальную стипендию
1.10	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	зав. отделением	учебный план график учебного процесса

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 126 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.11	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к государственной итоговой аттестации, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	зав. отделением	маршрутная карта учебного процесса курсового и дипломного проектирования, подготовка к ГИА
1.12	Контролировать своевременное заполнение документов по сетевому городу, ведение электронных журналов	Своевременное заполнение необходимой учебной документации	в течение года	зав. отделением	Отчёт о проделанной работе на аппаратном совещании при зам. по УВР
1.13	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК.	Своевременное ведение отчетной документации	июнь	зав. отделением	отчет председателя ГЭК
1.14	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента обучающихся	в течение учебного года	зав. отделением	план профориентационной работы

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 127 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.15	Организовать и принять участие в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции	приобщение студентов к научно-исследовательской работе, творческой активности	февраль	зав. отделением кл. руководитель	протокол проведения конференции
1.16	Организация вручения дипломов	выпуск студентов	июнь	зав. отделением	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов учреждения
2 УЧЕБНАЯ РАБОТА					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством проведения учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций обучающегося	согласно графика посещения занятий администрацией техникума	зав. отделением	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять ведомости успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	отчеты по итогам сессии

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 128 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.3	Проводить работу по ликвидации академических задолженностей студентами.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	зав. отделением кл. руководитель	направления на передачу
2.4	Контролировать подготовку журналов на бумажном и электронном носителях к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением и заполнением со стороны преподавателей.	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	зав. отделением	журнал учебных занятий доступ в сетевой город
2.5	Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями ПС и WSR	ежегодно	зав. отделением	ОПОП по специальности
2.6	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствие с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	выполнение требований ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	систематически	зав. отделением	УМК по специальности
2.7	Осуществлять контроль за работой классных руководителей и учебно-воспитательного персонала.	подготовка конкурентно способного специалиста	систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 129 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.8	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок по результатам сессии в сетевом городе; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии
	Посещение заседаний метод.цикловой комиссии по специальности	Планирование и разработка УМД в связи с внедрением профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	ежемесячно	Зав.отделением	Протоколы заседаний МЦК
2.9	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик, ИГА	повышение качества прохождения практики и защиты ВКР	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	журнал проведения инструктажа, оценочные ведомости, матрица оценок по результатам защиты ВКР
2.10	Составление расписания экзаменационной сессии.	организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	расписание экзаменационной сессии

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 130 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.11	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о поощрении или наказании студентов, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	зав. отделением	проекты приказов
3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
3.1.	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины обучающихся	соблюдение внутри техникумовских требований	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.2.	Проведение родительских собраний групп нового набора	ознакомление с внутри техникумовскими требованиями и распорядком, изменениями в ФЗ в области образования	сентябрь	зав. отделением, зам. директора по ВР	журнал классного руководителя
3.3.	Контроль за проведением родительских собраний в группах, оказание помощи в их проведении	расширение кругозора родителей, ознакомление с ФЗ стандартами и иной документацией в области образования	систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя, протокол родительских собраний

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 131 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.4	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.5.	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.6	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	зав. отделением	протокол посещение общежития

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 132 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.7	Контроль за дежурством групп по техникуму	соблюдение графика дежурств групп по техникуму	согласно графика дежурств администрации по техникуму	зав. отделением	отчет по дежурству групп
3.8	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика обще техникумовских мероприятий	зав. отделением	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий
3.9.	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	зав. отделением	протоколы заседаний совета профилактики

Разработал:
Заведующий отделением

_____ И.А.Ворогушина _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 133 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО МЕХАНИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ
на 2017-2018 учебный год**

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами.	повысить посещаемость и успеваемость	ежемесячно	кл. руководитель, зав. отделением	экраны успеваемости и посещаемости по группам
1.2	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	приказ о назначении на стипендию
1.3	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы Учреждения	зав. отделением	протокол педагогического совета, административных совещаний
1.4	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их родителями.	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	зав. отделением	журнал классного руководителя
1.5	Принимать участие в распределении студентов на учебную и производственную практики	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	зав. отделением, зам. директора по ПО	приказ о распределении на практику
1.6	Оказывать помощь классным руководителям в проведении родительских собраний.	посещение родительских собраний	по мере необходимости	кл. руководитель, зав. отделением	журнал классного руководителя

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 134 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.7	Обеспечить контроль и подготовку документов по социальной защите сирот, отдельных категорий студентов.	назначение на социальную стипендию	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, соц. педагог	приказ о назначении на социальную стипендию
1.8	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	зав. отделением	учебный план график учебного процесса
1.9	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к государственной итоговой аттестации, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	зав. отделением	маршрутная карта учебного процесса курсового и дипломного проектирования и подготовка к ГИА
1.10	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК.	Своевременное ведение отчетной документации	июнь	зав. отделением	отчет председателя ГЭК
1.11	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента обучающихся	в течение учебного года	зав. отделением	план профориентационной работы
1.12	Организовать и принять участие в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции	приобщение студентов к научно-исследовательской работе, творческой активности	февраль	зав. отделением кл. руководитель	протокол проведения конференции
1.13	Организация вручения дипломов	выпуск студентов	июнь	зав. отделением	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов техникума

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 135 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2 УЧЕБНАЯ РАБОТА					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций обучающегося	согласно графика посещения занятий администрации техникума	зав. отделением	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять экраны успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	отчеты по итогам сессии
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	зав. отделением кл. руководитель	направления на передачу
2.4	Контролировать подготовку журналов к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей.	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	зав. отделением	журнал учебных занятий
2.5	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia.	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	ежегодно	зав. отделением	ОПОП

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 136 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.6	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	Выполнение требований ФГОС СПО в соответствие с требованиями профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	систематически	зав. отделением	УМК по специальности
2.7	Осуществлять контроль за работой классных руководителей и учебно-воспитательного персонала.		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
2.8	Посещение заседаний методической цикловой комиссии специальности	планирование и разработка учебно-методической документации в связи с внедрением профессионального стандарта и стандарта Worldskills Russia	1 раз в месяц	зав. отделением	протокол заседания цикловой комиссии
2.9	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии
2.10	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик и ГИА	повышение качества прохождения практики и защиты ДР	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	журнал проведения инструктажа, оценочные ведомости, матрица оценок по результатам защиты ВКР

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 137 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.11	Составление расписания экзаменационной сессии.	организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	расписание экзаменационной сессии
2.12	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о поощрении или наказании студентов, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	зав. отделением	проекты приказов
3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
3.1	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины студентов	соблюдение внутритехникумовских требований	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.2	Проведение родительских собраний групп нового набора	ознакомление с внутритехникумовскими требованиями и распорядком, изменениями ФЗ в области образования	сентябрь	зав. отделением, зам. директора по ВР	журнал классного руководителя
3.3	Контроль за проведением родительских собраний в группах, оказание помощи в их проведении	Расширение кругозора родителей, ознакомление с ФЗ, стандартами и иной документации в области образования	систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 138 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.4	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.5	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.6	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	зав. отделением	протокол посещение общежития
3.7	Контроль за дежурством групп по учреждению	соблюдение графика дежурств групп по учреждению	согласно графика дежурств администрации по учреждению	зав. отделением	отчет по дежурству групп

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 139 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.8	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика общетехникумовских мероприятий	зав. отделением	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий
3.9	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	зав. отделением	протоколы заседаний совета профилактики

Разработал:
Заведующий отделением

 (подпись)

Н.А.Новосадова

(расшифровка подписи)

(дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 140 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Подготовка материалов к плановой проверке качества обучения Министерства образования и науки Ульяновской области	плановая проверка	в соответствии с графиком проверки	зав. отделением	документация на проверку
1.2	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами. Вовлечение студенчества в чемпионатное движение WSR	повысить посещаемость и успеваемость	ежемесячно	кл. руководитель, зав. отделением	сводные ведомости успеваемости и посещаемости по группам
1.3	Готовить материалы для назначения студентов на стипендию, участвовать в работе стипендиальной комиссии.	назначение на стипендию по результатам промежуточной аттестации	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, зав. учебной частью	протокол заседания стипендиальной комиссии
1.4	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы Учреждения	зав. отделением	итоговый отчет, протокол педагогического совета, административных совещаний
1.5	Организация и контроль своевременного заполнения документации в Сетевом городе	своевременное ведение документации	ежемесячно	зав. отделением	документация в Сетевом городе
1.6	Проводить индивидуальную работу с преподавателями, студентами и их родителями.	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	зав. отделением	журнал классного руководителя
1.7	Принимать участие в распределении студентов на учебную и производственную практики	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	зав. отделением, зам. директора по ПО	приказ о распределении на практику

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 141 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.8	Оказывать помощь классным руководителям в проведении родительских собраний.	посещение родительских собраний	по мере необходимости	кл. руководитель, зав. отделением	журнал классного руководителя
1.9	Обеспечить контроль и подготовку документов по социальной защите сирот, отдельных категорий студентов.	назначение на социальную стипендию	ежемесячно до 15 числа	зав. отделением, соц. педагог	приказ о назначении на социальную стипендию
1.10	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	зав. отделением	учебный план график учебного процесса
1.11	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к государственной итоговой аттестации, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	зав. отделением	маршрутная карта учебного процесса курсового и дипломного проектирования и подготовка к ГИА
1.12	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК	своевременное ведение отчетной документации	июнь	зав. отделением	отчет председателя ГЭК
1.13	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента студентов	в течение учебного года	зав. отделением	план профориентационной работы, график
1.14	Организовать и принять участие в подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции	приобщение студентов к научно-исследовательской работе, творческой активности	февраль	зав. отделением кл. руководитель	протокол проведения конференции

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 142 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
1.15	Организация выпуска студентов	выпуск студентов	июнь	зав. отделением	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов Учреждения
2 УЧЕБНАЯ РАБОТА					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций студента	согласно графика посещения занятий администрацией Учреждения	зав. отделением	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять ведомости успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	мониторинг успеваемости
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	зав. отделением кл. руководитель	направления на передачу
2.4	Контролировать подготовку журналов на бумажном и электронном носителях к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	зав. отделением	журнал учебных занятий

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 143 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.5	Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	ежегодно	зав. отделением	ОПОП
2.6	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствие с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	систематически	зав. отделением	ведомость контроля за разработкой УМК
2.7	Осуществлять контроль за работой классных руководителей и учебно-воспитательного персонала.		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
2.8	Посещение заседаний методической цикловой комиссии специальности	планирование и разработка учебно-методической документации в связи с внедрением профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	1 раз в месяц	зав. отделением	протокол заседания методической цикловой комиссии
2.9	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 144 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
2.10	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик и ГИА	соблюдение сроков практики	согласно графика учебного процесса	руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	ведомость инструктажа по всем видам практики
2.11	Составление расписания экзаменационной сессии.	Организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	зав. отделением	расписание экзаменационной сессии
2.12	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о поощрении или наказании студентов, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	зав. отделением	проекты приказов
3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
3.1	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины студентов	соблюдение внутритехникумовских требований	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.2	Контроль за проведением родительских собраний в группах, оказание помощи в их проведении		систематически	зав. отделением	журнал классного руководителя
3.3	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 145 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.4	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	зав. отделением	журнал бесед
3.5	Посещение студентов, проживающих в общежитии	связь с воспитателями общежитий, оказание им помощи в работе со студентами, проверка санитарно-гигиенического состояния комнат, мест общего пользования, изучение морально-психологического климата студентов	согласно графика дежурств администрации по общежитию	зав. отделением	журнал, протокол посещения общежития
3.6	Контроль за дежурством групп по Учреждению	соблюдение графика дежурств групп по Учреждению	согласно графика дежурств администрации по Учреждению	зав. отделением	отчет по дежурству групп

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 146 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1	2	3	4	5	6
3.7	Посещение и помощь в организации проведения мероприятий согласно плана общетехникумовских мероприятий	формирование нравственно-духовных ценностей	согласно графика общетехникумовских мероприятий	зав. отделением	календарно-тематический план культурно-массовых мероприятий
3.8	Участие в проведение заседаний Совета профилактики	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	По мере необходимости (не реже 1 раза в 2 месяца)	зав. отделением	протоколы заседаний совета профилактики

Разработал:
Заведующий отделением

 (подпись)

Н.В.Калугина
 (расшифровка подписи)

 (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 147 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЗАОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: максимальное сохранение и увеличение контингента на заочном отделении и сохранение качества успеваемости на отделении на уровне 2017-2018 учебного года

1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Организовать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами.	повысить посещаемость и успеваемость	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	экраны успеваемости и посещаемости по группам
1.2	Подготовка к плановой проверке	Своевременное ведение отчетной документации.	До 4.12.2017	Секретарь заочного отделения	Распоряжение
1.3	Готовить материалы к рассмотрению на педагогических Советах и административных совещаниях.	выступление на педагогических советах и административных совещаниях	согласно общегодового плана работы техникума	Секретарь заочного отделения	протокол педагогического совета, административных совещаний
1.4	Оформление и отсылка вызовов на установочные и экзаменационные сессии	повысить посещаемость и успеваемость	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	журнал регистрации вызовов
1.5	Принимать участие в распределении студентов на преддипломную практику	распределение студентов на практику	в соответствии с графиком учебного процесса	Секретарь заочного отделения, зам.директора по ПО	приказ о распределении на практику

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 148 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

1	2	3	4	5	6
	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
1.6	Оформление журнала движения студентов	сохранение контингента	1 раз в месяц	Секретарь заочного отделения	журнал движения студентов
1.7	Организовать работу по разработке графика учебного процесса, разработке учебных планов.	организация учебного процесса	до 1 сентября	Секретарь заочного отделения	учебный план график учебного процесса
1.8	Контролировать ход курсового и дипломного проектирования, подготовку к итоговому междисциплинарному экзамену, квалификационному экзамену	успешное выполнение курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком КП и ДП	в течение года	Секретарь заочного отделения	учебный план график учебного процесса
1.9	Организовать подписание дипломов и отчетов председателями ГЭК.	Своевременное ведение отчетной документации	июнь	Секретарь заочного отделения	отчет председателя ГЭК
1.10	Организовать профориентационную работу по организации нового набора и участвовать в работе приемной комиссии	повышение престижа специальности, формирование и сохранение контингента обучающихся	в течение учебного года	Секретарь заочного отделения	план профориентационной работы техникума
1.11	Организация вручения дипломов	выпуск студентов	июнь	Секретарь заочного отделения, секретарь учебной части	приказ о присвоении квалификации и об отчислении из числа студентов техникума

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 149 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

1	2	3	4	5	6
2 УЧЕБНАЯ РАБОТА					
2.1	Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий.	контроль проверки умений и знаний, определения уровня формирования компетенций обучающегося	согласно графика посещения занятий администрации и техникума	Секретарь заочного отделения	анализ посещенных занятий
2.2	Составлять экраны успеваемости по сессиям.	мониторинг успеваемости по сессиям	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	отчеты по итогам сессии
2.3	Проводить работу по ликвидации академической задолженности студентов.	сохранность контингента	согласно графика ликвидации академических задолженностей	Секретарь заочного отделения	направления на передачу
2.4	Контролировать подготовку журналов к новому учебному году и осуществлять ежемесячный контроль за их ведением со стороны преподавателей.	контроль правильности оформления записей в журнале	систематически	Секретарь заочного отделения	журнал учебных занятий
2.5	Контроль за разработкой учебно-методических комплексов по специальности в соответствие с требованиями ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	систематически	Секретарь заочного отделения	УМК по специальности

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 150 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

1	2	3	4	5	6
1	Мероприятия	Цель проведения	Сроки	Ответственный	Регламентирующий документ
2.6	Посещение заседаний цикловой комиссии специальности	выполнение требований ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia	1 раз в месяц	Секретарь заочного отделения	протокол заседания цикловой комиссии
2.7	Контроль за ведением учебной документации и своевременному выставлению аттестационных и итоговых оценок; заполнению зачетных книжек	допуск к сессии, сохранность контингента	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	сводные ведомости, приказ о допуске к экзаменационной сессии
2.8	Участие в проведении инструктажей по всем видам практик	повышение качества прохождения практики	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики, зав. отделением, зам. директора по ПО	журнал проведения инструктажа
2.9	Составление расписания экзаменационной сессии.	организация рубежного контроля	согласно графика учебного процесса	Секретарь заочного отделения	расписание экзаменационной сессии
2.10	Готовить проекты приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, о переводе студентов, о выпуске студентов, контролировать ведение и заполнение журналов установленных форм, зачетных книжек, студенческих билетов и т.д.	организация учебного процесса	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	проекты приказов

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 151 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

1	2	3	4	5	6
3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
3.1	Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины обучающихся	соблюдение внутритехникумовских требований	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	журнал бесед
3.2	Проведение собраний групп нового набора	ознакомление с внутритехникумовскими требованиями и распорядком	октябрь	Секретарь заочного отделения	журнал бесед
3.3	Связь с родителями отдельных студентов	сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	журнал бесед
3.4	Индивидуальная работа с отдельными студентами по вопросам дисциплины, посещаемости, успеваемости	формирование нравственно-духовных ценностей, выстраивание межличностных отношений, сохранение контингента, повышение качества посещаемости и успеваемости	по мере необходимости	Секретарь заочного отделения	журнал бесед

ОГБПОУ ДМТТМП		стр. 153 из 226
	Система менеджмента качества План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЩЕЖИТИИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной деятельности: всестороннее развитие и самореализация личности.

Приоритетное направление воспитательной деятельности общежития: Самореализация как фактор развития и социально - ориентированной личности обучающегося.

Цель: Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых компетенций у студентов.

Задачи:

- Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов общежития.
- Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.
- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
- Формирование здорового образа жизни в учебно-воспитательном процессе.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие познавательных и творческих способностей студентов.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 154 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

1. Организация деятельности работы студенческого общежития

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
<i>1.1.</i>	<i>Организационно-распорядительная деятельность</i>					
1.1.1.	Подготовка к заселению студентов в общежитие.	студенты	Гаврилова Л.П.	Август-2017г.		
1.1.2.	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности и техники безопасности. Проведение инструктажей в общежитии с соответствующей записью в журналах у заведующей общежитием	студенты	Гаврилова Л.П., Овчинникова Т.А., Данилина Т.П.	С 28.08. по 03.09.17г.		
1.1.3.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка общежития	студенты	Гаврилова Л.П., Овчинникова Т.А., Данилина Т. П.	С 28.08. по 03.09.17г.		
1.1.4.	Создание банка данных на проживающих студентов в общежитии	студенты	Овчинникова Т.А.	С 28.08. по 03.09.17г.		
1.1.5.	Посещение классными руководителями общежития, с целью изучения бытовых условий проживания обучающихся	студенты	Классные руководители	В течение учебного года		
1.1.6.	Выбор и назначение старост секций и студенческого совета общежития	студенты	Воспитатели	В начале учебного года		
1.1.7.	Проведение студенческих собраний	студенты	Воспитатели	По плану		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 155 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
1.2.	<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>					
1.2.1.	Проведение цикла бесед на тему: «Жизнь без сигарет»	студенты	Воспитатели	Сентябрь 2017, январь, май 2018		
1.2.2.	Проведение цикла бесед на тему «Беда - по имени СПИД»	студенты	Воспитатели	Ноябрь, декабрь 2017		
1.2.3.	Проведение цикла бесед на тему «Алкоголь разрушает личность»	студенты	Воспитатели	Март, май 2018		
1.2.4.	Проведение цикла бесед на темы «Здоровью скажем да, наркотикам – нет!»; «Сделай правильный выбор»	студенты	Воспитатели	В течение учебного года		
1.2.5.	Цикл бесед: - «Здоровые привычки, здоровый образ жизни»; - «Гармония тела и духа»; - «Нецензурная брань- это тоже болезнь»; - «Заблудившиеся в сети»; - «Школа хороших манер».	студенты	Воспитатели	В течение учебного года		
1.3	<i>Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования</i>					
1.3.1	Вовлечение студентов в работу кружков, спортивных секций, клубов по интересам	студенты	Воспитатели	Сентябрь 2017, январь 2018		
1.4	<i>Организация внеурочной деятельности</i>					

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 156 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
1.4.1	<i>Гражданско-патриотическое</i>					
1.4.2	Праздничная программа: «Бессмертен тот, кто Отечество спас», посвященная Дню защитника Отечества.	студенты	Данилина Т.П., Богомолов М.П.	23.02.2018		
1.4.3	Конкурс плакатов «Солдаты Родины, спасибо!»	студенты	Овчинникова Т.А.	07.-08.05.2018		
1.4.4	Цикл мероприятий, посвященный Дню Победы: 1. Тематический вечер: «Победный май навечно в памяти»; 2. Литературно- музыкальна композиция: «О подвигах стихами говорят»; 3. Турнир по теннису, посвященный 29 годовщине вывода войск из Афганистана; 4. Турнир по борьбе посвященный Великой Победе.	студенты	Данилина Т.П.; Богомолов М.П.	05.05.2018- 12.05.2018		
1.5	<i>Духовно-нравственное</i>					
1.5.1	Развлекательная программа, в рамках Дне семейного общения: «Связующая нить поколений» Международный День семьи: «Семья-это дом, где тебя всегда ждут»	студенты	Овчинникова Т.А., Данилина Т.П.	12.09.2017 15.05.2018		
1.5.2	Цикл праздников: 1. «Православные праздники и традиции в русской культуре» 2. Праздничная программа «Праздник Веры! Надежды! Любви!» 3. «Рождество- праздник добра и надежды »;	студенты	Воспитатели; Специалисты Библиотеки Православной культуры	Весь период 30.09.2017		

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
	4. «Крещенские традиции Руси»; 5. «Масленица в гости идёт»; 6. «Пасха- главный праздник христиан»; 7.«Любовь судьбою нам дана», посвященная Дню Святого Валентина		Овчинникова Т.А., Парой А.В. Данилина Т.П.	08.04.2018 14.02.2018		
1.5.3	Проведение цикла бесед по культуре общения: «Этические нормы поведения в обществе» «Этикет на каждый день»	студенты	Данилина Т.П.	Весь период		
1.5.4	Цикл познавательных программ и литературных викторин на темы: - День Матери: « Мама... сколько в слове этом...» - Международный День музеев « История города здесь поселилась»... -Общероссийский День библиотек « Есть чудо на планете, по имени книга!»	студенты	Воспитатели; Специалисты Библиотеки Православной культуры	28.11.2017 18.05.2018 27.05.2018		
1.5.5	Конкурс плакатов «Отечество моё, тобою я горжусь!»	студенты	Куликова В.А.	05.12.2017		
1.5.6	Развлекательно-познавательная программа: «Январь открывает праздники» Тематический студенческий вечер «День Татьяны в январе студенты отмечают»(Татьянин День)	студенты	Данилина Т.П. Специалисты Библиотеки Православной культуры	14.01.2018 25.01.2018		
1.5.7	Час патриота: «На страже Родины- России»	студенты	Парой А.В.	20.02.2018		
1.5.8	Конкурсно - игровая программа: «8-е Марта в каждом женском сердце»	студенты	Овчинникова Т.А. Специалисты	05.03.2018		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 158 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
			Библиотеки Православной культуры			
1.5.9	«Память и боль Чернобыля» (турнир по шахматам, посвящённый годовщине трагедии в Чернобыле)	студенты	Богомолов М.П.	26.04.2018		
1.5.10	Отдых с пользой для здоровья: «Коньки и лыжи»	студенты	Богомолов М.П	Новогодние каникулы		
1.6	<i>Профессионально-трудоовое</i>					
1.6.1	Участие в субботниках	студенты	Богомолов М.П., Парой В.А., Овчинникова Т.А., Данилина Т.П.	по графику		
1.6.2	Дежурство по общежитию	студенты	Богомолов М.П., Парой В.А., Овчинникова Т.А., Данилина Т.П., .	по графику		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 159 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
1.6.3	Развитие познавательной активности у студентов	студенты	Овчинникова Т.А., Данилина Т.П.	постоянно		
1.6.4	Рейды, по проверке чистоты в комнатах	студенты	Овчинникова Т.А. Парой А.В, старосты секций	1 раз в месяц		
1.6.5	Трудовые поручения: - помощь при уборке снега; - прополка клумб	студенты	Богомолов М.П. Овчинникова Т.А. Данилина Т.П.	По необходимости		
1.6.6	Экскурсии на производства по направлениям	студенты	Овчинникова Т.А., Парой А.В., Кл. рук-ли	В соответствии с графиком		
1.6.7.	Конкурс «Самая чистая и уютная комната»		Овчинникова Т.А, студ. актив общешития	Октябрь, январь, апрель		
1.7	<i>Правовое</i>					
1.7.1	Изучение студентами норм действующего законодательства, регламентирующих соблюдение общественного порядка и устанавливающих санкции за	студенты	Юрисконсульт техникума, Данилина	Сентябрь, февраль		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 160 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
	их нарушение		Т.П.			
1.7.2	Беседы со студентами на тему: «Профилактика правонарушений и преступлений среди молодежи»	студенты	Инспектор ОПДН, Тетеревкова Е.Г., Овчинникова Т.А.; Данилина Т.П.	Не реже одного раза в месяц		
1.7.3	Встречи с представителями правоохранительных органов: участковый, инспектор ОПДН, специалисты опеки и попечительства, инспектор ГИБДД	студенты	Тетеревкова Е.Г. Овчинникова Т.А., Богомолов М.П., Данилина Т.П., Парой А.В.	В течение учебного года		
1.8	Интеллектуальное					
1.8.1	Викторина «Знаатоки природы».	студенты	Данилина Т.П.	октябрь 2017		
1.8.2	Интеллектуальные игры: - «Что? Где? Когда?»; - Брей- ринг	студенты	Данилина Т.П., Парой А.В.	Декабрь 2017, Март 2018		
1.9	Физическое					
1.9.1	«Дни здоровья», в рамках Всемирных дней здоровья	студенты	Педагог физ. Воспитания,	Сентябрь 2017, апрель 2018		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 161 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
			Богомолов М.П.			
1.9.2	Информационный час «31 мая – всемирный день без табака»	студенты	Овчинникова Т.А.	31.05.2018		
1.9.3	Посещение секций и кружков: - боевое самбо; - настольный теннис; - занятия в тренажерном зале общежития - бокс; - кружок поэзии; - «Хозяюшка»; - «Умелые ручки»	студенты	Тренеры	В течение учебного года		
1.10	<i>Эстетическое</i>					
1.10.1	Посещение Драматического театра им. Островского	студенты	Данилина Т.П.	В течение года		
1.10.2	Посещение: Культурно-выставочного центра «Радуга»,	студенты	Овчинникова Т.А. Богомолов М.П.	Январь 2018,		
	Развлекательно-познавательные мероприятия: «Кроссворды, сканворды- зарядка для ума»	студенты	Овчинникова Т.А.	Март 2018		
1.11	<i>Экономическое</i>					
1.11.1	Деловые игры: «Твой бюджет - как его спланировать?»	студенты	Данилина Т.П., Куликова В.А.	постоянно		
1.11.2	Беседа: «Копейка - рубль бережет»	студенты	Овчинникова Т.А.	Ноябрь 2017		
1.11.3	Цикл бесед: «Бережное отношение к имуществу»	студенты	Сидорова В.В.,	постоянно		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 162 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
	общежития - признак воспитанности»		Овчинникова Т.А., Гаврилова Л.П., Данилина Т.П.			
1.11.4	Беседа: «Экономим электроэнергию, воду и газ»	студенты	Сидорова В.В., Богомолов М.П.	Два раза в год		
1.12	Методическая работа					
1.12.1	Ведение журнала учета обучающихся и студентов, проживающих в общежитии	студенты	Дежурный воспитатель	ежедневно		
1.12.2	Составление характеристик на студентов состоящих на различных видах учета: - ОПДН; - СОП; - внутренний учет; - дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	студенты	Дежурный воспитатель	Сентябрь, февраль		
1.12.3	Ведение журнала учета работы воспитателя	студенты	Дежурный воспитатель	ежедневно		
1.12.4	Составление методических разработок культурно-массовых мероприятий	студенты	Овчинникова Т.А. Данилина Т.П.	В соответствии с планом		

2. Организация деятельности органов самоуправления по формированию жизненной позиции

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
---	--------------------------	----------------------	---------------	------------------	-----------------------	---------------

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 163 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
2.1	<i>Организационно-распорядительная деятельность</i>					
	Положение и приказ на создание студенческого Совета общежития, выборы состава, планирование деятельности ССО	студенты	Овчинникова Т.А., председатель Студенческий Совет общежития	Сентябрь 2017		
2.2	<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>					
	Отчеты по работе комитетов на заседаниях ССО		Председатели комитетов	1 раз в семестр		
2.3	<i>Организация работы структур студенческого и ученического самоуправления</i>					
2.3.1	Студенческий Совет Общежития					
	Студенческий Совет Общежития состоит из трех секторов и восьми секций	студенты	председатель ССО.	Сентябрь 2017		
2.3.2	Организует и координирует работу комитетов председатель студенческого совета самоуправления	студенты	председатель ССО	По плану		
2.3.3	Совет общежития					
2.3.4	Жилищно-бытовой комитет осуществляет контроль за чистотой и комфортом в общежитии и прилегающей территории	студенты	Председатель комитета	ежедневно		
2.3.5	Культурно - массовый комитет организует и проводит культурно-массовые и спортивные мероприятия	студенты	Председатель комитета	По плану		
2.4	<i>Организация внеурочной деятельности</i>					
2.4.1	Организация культурно-массовых мероприятий:					
2.4.2	«И снова осень красками чарует», организация мероприятия, посвященного Осени	студенты	Грачёва О., Мордвинова	08.10.2017		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 164 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
			В.			
2.4.3	Конкурс «Самая чистая и уютная комната»	студенты	Крюкова В., Волков В.	Сентябрь декабрь, март 2017-2018		
2.4.4	Организация субботников по уборке прилегающей к общежитию территории	студенты	Чамчиян Н., Посемейнова Е.	В течение года		
2.4.5	- Проведение бесед о ЗОЖ	студенты	Артемова А., Эрень А.	Сентябрь- сентябрь 2017, апрель 2018		
	Дни здоровья «В здоровом теле - здоровый дух»		Артемова А., Эрень А	сентябрь 2017, апрель 2018		
2.4.6	- Конкурс плакатов «Осенние мотивы!!!»	студенты	Лягина Д., Коротченко Е.	Сентябрь 2017		
2.4.7	- Совместные мероприятия с сотрудниками библиотеки Православной культуры	студенты	Синодова Е.,	В течение учебного года		
2.4.8	День Матери	студенты	Игнатъев А., Мордвинова В.	Ноябрь 2017		
2.4.9	Новый год «Новогодний калейдоскоп»	студенты	Волков В., Чамчиян Н., Грачёва О., Мордвинова В.	Декабрь 2017		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 165 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
2.4.10	Рождественские посиделки (чаепитие)	студенты	Парукова К.,	Январь 2018		
2.4.11	Помощь в организации мероприятий Месячника по военно-патриотическому воспитанию «Мужество воина - 2018»	студенты	Лягина Д., Булгаков А.	Февраль 2018		
2.4.12	-Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	студенты	Трофимов К., Игнатъев О., Волков В.	06.03. 2018		
2.4.13	День юмора	студенты	Карасёв А., Синодова Е	01.04. 2018		
2.4.14	«Бессмертен подвиг твой - народ России!»	студенты	Грачёва О., Посемейнова Е., Спиридонов Н.	08.05. 2018		
2.5	<i>Методическая работа</i>					
2.5.1	Оформление документации по работе Студенческого Совета общежития	студенты	Председатель Совета	В конце учебного года		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 166 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

3. Организация деятельности по профилактике негативных проявлений в молодежной среде

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
3.1	<i>Организационно-распорядительная деятельность</i>					
3.1.2	Вовлечение студентов в спортивные секции и кружки, клубы по интересам	студенты	Воспитатели, Тетеревкова Е.Г	Сентябрь 2017, январь 2018		
3.2	<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>					
	Отчет о работе Студенческого Совета общежития	студенты я	Овчинникова Т.А., Данилина Т.П., Мордвинова В.,	ежемесячно		
3.4	<i>Организация внеурочной деятельности</i>					
3.4.1	Акция «STOP-курению!»	студенты	Парой А.В.	Сентябрь 2017		
3.4.2	Показ фильма «Чем отличается СПИД от ВИЧ-инфекции»	студенты	Данилина Т.П.	октябрь 2017		
3.4.3	Акция «Сохраним себя»	студенты	Данилина Т.П.	ноябрь 2017		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 167 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
3.4.4	Беседа на тему: «Алкоголь, серьёзная проблема для здоровья»	студенты	Богомолов М.П.	декабрь 2017		
3.5	<i>Методическая работа</i>					
3.5.1	Оформление методических разработок по проведению тематических мероприятий	студенты	Овчинникова Т.А. Данилина Т.П, Лягина Д	ежемесячно		

4. Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
4.1	<i>Организационно-распорядительная деятельность</i>					
4.1.1	Совместное планирование социально-психологического сопровождения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	студенты	Овчинникова Т.А. Тетеревкова Е.Г	Сентябрь 2017		
4.2	<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>					
	Анализ работы по социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики,	студенты	Смирнова З. А., Тетеревкова Е.Г	По плану		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 168 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
	МО классных руководителей, совещаниях при директоре					
4.3	<i>Организация внеурочной деятельности</i>					
4.3.1	Посещение секции по самбо (в общежитии)	Дети-сироты	Богомолов М.П.	По расписанию		
4.3.2	Посещение секции по футболу	Дети-сироты	Пискунов А.В.	По расписанию		
4.3.3	Посещение секции по настольному теннису	Дети-сироты	ПаройА.В..	ежедневно		
4.3.4	Посещение секции по волейболу	Дети-сироты	Тренер Пискунов А.В.	По расписанию		
4.3.5	Посещение тренажерного зала (в общежитии)	Дети-сироты	Тренер ПаройА.В..	ежедневно		
4.3.6	Посещение секции бокса	Дети-сироты	Тренер Богданов А.Ю.			
4.3.7	Посещение библиотеки	Дети-сироты	Овчинникова Т.А.	По плану		
4.3.8	Участие в мероприятиях техникума и общежития	Дети-сироты	воспитатели	По плану		

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 169 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№	Наименование мероприятий	Категория участников	Ответственный	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Эффективность
4.4	<i>Методическая работа</i>					
4.4.1	Организация встречи с выпускниками техникума 2015-2017 года из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	студенты	Смирнова З. А., Тетеревкова Е.Г.	Февраль - Март 2018		
4.4.2	Оформление личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	студенты	Овчинникова Т.А., Данилина Т.П.	В течение года		

Разработал:
Воспитатель

_____ (подпись)

Т.А.Овчинникова
(расшифровка подписи)

_____ (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 170 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН СПОРТИВНО- МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация и работа секций: волейбол, баскетбол, настольный теннис, кикбоксинг, женский бокс	В течении учебного 2017-2018 года	Руководитель физ.воспитания,
2.	Организация и проведение спартакиады среди студентов техникума по мини-футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, народному мячу	В течение 2017-2018 учебного года	Руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Городской «День здоровья», в рамках акции «За здоровый образ жизни» с участием студентов техникума	Сентябрь, 2017 г.	Преподаватель физической культуры, преподаватель- организатор ОБЖ
4.	Организация работы спортивных секций во внеурочное время. Вовлечение в спортивную жизнь студентов техникума, студентов, проживающими в общежитии техникума и студентов	В течение года по графику	Руководитель физической культуры.
5.	Участие во Всероссийском кроссе Наций, среди ССУЗов и ВУЗов города Димитровграда.	Октябрь 2017 г.	Руководитель физ. воспитания, преподаватель -организатор ОБЖ
6.	Участие в открытии XVII –ой городской студенческой Спартакиады среди студенческой молодежи.	Октябрь 2017 г.	Руководитель физ. воспитания, преподаватель - организатор ОБЖ

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 171 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

7.	Собрание студенческого актива техникума по поводу проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в 2017- 2018 учебном году	25 сентября 2017г.	Руководитель физ.воспитания
8.	Организация и проведение турнира по настольному теннису среди студентов 1-3 курсов	Октябрь 2017 г.	Руководитель физического воспитания
9.	Организация и проведение турнира по мини-футболу среди студентов техникума, посвященного памяти воина-интернационалиста Зубарева Юрия	Ноябрь 2017 г.	Руководитель физического воспитания
10.	Турнир по волейболу для студентов II-III курсов	Декабрь 2017 г.	Преподаватели физической культуры
11.	Спортивная эстафета «Рождественские старты» среди студентов 1 –2-х курсов	Январь 2018 г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, зам. директора по УВР, классные руководители
12.	Турнир по баскетболу, посвященный Дню защитника Отечества.	Февраль-март 2018 г.	Руководитель физ.воспитания , преподаватель физической культуры.
13.	Лыжня РОССИИ - 2018	Февраль 2018 г.	Руководитель физической культуры, преподаватель, классные руководители.
14.	Организация и проведение спортивного - интеллектуального праздника «А, ну-ка, парни!», посвященного Дню защитника Отечества.	Февраль 2018 г.	Руководитель физической культуры, преподаватель, классные руководители.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 172 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

15.	Подготовка и участие сборных команд техникума в XVII –ой городской студенческой Спартакиаде среди ССУЗов и ВУЗов города по всем видам спорта (9 видов)	В течение 2017-2018 учебного года	Руководитель физ.воспитания,
16.	Организация и проведение тренировочных занятий во внеурочное время по спортивному бадминтону совместно с Федерацией спортивного бадминтона города	В течение года	Руководитель физической культуры, председатель городской федерации спортивного бадминтона
17.	Организация и проведение турнира по спортивному бадминтону, посвященного Международному женскому дню.	1-6 марта 2018 г.	Преподаватели физической культуры
18.	Просмотр фильмов «О здоровом образе жизни»	В течение года	Классные руководители
19.	Спортивный праздник, посвященный Международному женскому дню	Март 2018г	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, классные руководители
20.	Турнир по футболу в рамках месячника «профилактика вредных привычек» среди I- III курсов на стадионе техникума	Апрель 2018г	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, зав. отделениями
21.	Спортивные мероприятия в рамках проведения Всероссийского Дня здоровья: - турнир по волейболу среди студентов II-III курсов; - легкоатлетическая эстафета среди студентов I-II курсов;	Апрель 2018г	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, зам. директора по УВР, классные руководители
22.	Соревнования по «Народному мячу» среди студентов 1-ого курса, посвященные 73-ей годовщине Великой Победы	Май 2018г	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 173 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

23.	Весенний кросс «А мы, не курим...», посвященный Всемирному Дню борьбы с курением для студентов I-II курсов	Май 2018г.	Руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, зам. директора по УВР, классные руководители
24.	Участие в профорientационной работе техникума: - турниры по футболу, волейболу; - Мастер-класс по кикбоксингу.	В течении учебного года	Руководитель физ. воспитания

Разработал:
Руководитель физ.воспитания

 (подпись)

А.В.Пискунов

 (расшифровка подписи)

 (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 174 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обучение и консультации пользователей АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Н.В. Богданова
2	Развитие и продвижение сайта техникума	в течение года	Н.В. Богданова
3	Применение информационных ресурсов сети Internet для профориентации	в течение года	Н.В. Богданова, преподаватели техникума
4	Оптимизация работы ЛВС	в течение года	Н.В. Богданова О.В.Порчук
5	Использование мультимедийного оборудования при проведении мероприятий техникума	в течение года	О.В.Порчук
6	Приобретение лицензионного ПО и внедрение его в учебный процесс (при наличии финансирования)	в течение года	Н.В. Богданова
7	Обновление компьютерного парка техникума за счет приобретения нового аппаратного обеспечения (при наличии финансирования)	в течение года	Н.В. Богданова О.В.Порчук
8	Администрирование и работа в ФИС ГИА и приема	в течение года	Н.В. Богданова, Р.Р. Юсупова
9	Обеспечение безопасной обработки персональных данных в ИС техникума	в течение года	Н.В. Богданова О.В.Порчук
10	Разработка и актуализация необходимой документации при работе с ПДн	в течение года	Н.В. Богданова

Разработал:

Ведущий специалист по
информационным технологиям

_____ (подпись)

Н.В.Богданова

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 175 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование тем	Срок выполнения		Итоговый документ	Ответственный за подготовку вопроса	Отметка о выполнении
		месяц	неделя месяца			
1	План работы Учреждения на 2017-2018 учебный год	сентябрь	I	Протокол совещания	Зам. директора по УР	
	Расписание учебных занятий на 1 семестр 2017-2018 учебный год				Диспетчер уч. части	
	Отчёт по заселению студентов в общежитие				Зав. общежитием	
	Итоги приема абитуриентов, комплектование групп 1 курса				Зав.учебной частью	
	Информация об обучающемся контингенте				Зав.учебной частью	
	О наличие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам				Зав. библиотекой	
	Об организации питания в столовой для студентов		II		Зам.директора по УВР	
	Отчёт о сдаче учебной документации преподавателями техникума				Зам. директора по УР	
	Мониторинг оказания платных образовательных услуг в техникуме				Ведущий юрисконсульт	
	Организация внутритехникумовского контроля				Зам. директора по УР	
	Организация дежурства администрации по техникуму и студенческому общежитию				Зам.директора по УВР	
	Создание здоровьесберегающей среды для студентов				Зам.директора по УВР	
Организация проведения международного Дня пожилого человека и Дня учителя	III	Зам.директора по УВР				

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 176 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

	Перечень и состояние документации кадрового обеспечения техникума				Инспектор по кадрам	
	Входной мониторинг успеваемости студентов первого курса		IV		Зам. директора по УР	
	Локальные акты, регламентирующие деятельность техникума по вопросам, подлежащим проверке комитетом по контролю и лицензированию				Зав. сектором СМК	
	Перечень и состояние документации бухгалтерии, подлежащих проверке инспекцией по труду				Главный бухгалтер	
2	План мероприятий на октябрь	октябрь	I	Протокол совещания	Зам.директора по УВР	
	Организация проведения городского праздника «Фестиваль молока»				Зам.директора по ПО	
	Посещаемость занятий студентами техникума				Зам. директора по УР	
	Перечень и состояние документации по охране труда				Специалист по ОТ	
	Перечень и состояние документации, связанной с эксплуатацией автотранспорта техникума		Механик			
	Организация работы со студентами, имеющими текущие неудовлетворительные оценки		Зав.отделениями			
	О штатном расписании и иных документах, подтверждающие наличие в штате техникума или привлечение им на иных законных основаниях к ведению образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам педагогических работников		Зам. директора по УР			
	График проведения аттестации преподавателей в 2017-2018 учебном году		Зав. методической службой			
О контингенте заочного отделения	Секретарь заочного отд.	III				

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 177 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

3	О состоянии учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам	ноябрь	IV	Протокол совещания	Зам. директора по УР		
	Отчет о проделанной работе за месяц зав. отделениями				Зав. отделениями		
	О состоянии журналов учёта теоретических и практических занятий, а также иной документации по учебному процессу техникума				Зам.директора по УР		
	Результаты внутритехникумовского контроля со стороны администрации (сентябрь, октябрь)				Зам.директора по УР		
	Мониторинг дежурства администрации в общежитии				Зав. сектором СМК		
	Итоги полусеместровой аттестации		II		Протокол совещания	Зам.директора по УР	
	Результаты внутритехникумовского контроля					Зам.директора по УР	
	Об организации профориентационной работы					Зам.директора по ПО	
	О наличии договоров на производственную практику студентов, заключенные между техникумом и организациями, на базе которых организована производственная практика					Зам.директора по ПО	
	О подготовке образцов документов (дипломов) для проверки, выдаваемых лицам, успешно завершившим обучение в техникуме					Зам.директора по УР	
Динамика развития образовательной, психологической и личностной подготовки первокурсников	III	Протокол совещания	Зам.директора по УВР				
Мониторинг работы сайта ОГБПОУ ДМТТМП			Зав. сектором СМК				
Мониторинг среди студентов			Зав. сектором СМК				
Мониторинг среди родителей	IV		Зав. сектором СМК				
Отчет о работе Многофункционального центра прикладных квалификаций			Директор МФЦПК				

4	О подготовке к проведению Нового года	декабрь	I	Протокол совещания	Зам.директора по УВР	
	Предварительные результаты 1 семестра		II		Зав. отделениями	
	Отчет о ходе выполнения курсовых работ (проектов)				Зав.отделениями	
	Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений		III		Зам.директора по УВР	
	Мониторинг среди работников техникума				Зав. сектором СМК	
	Кружковая работа как один из способов формирования профессиональных компетенций		IV		Зам.директора по УВР	
	Отчет о работе со студентами из группы риска				Социальный педагог	
	Результат проверок				Директор техникума	
	Результаты внутритехникумовского контроля со стороны администрации (октябрь, ноябрь)				Администрация техникума	
5	План мероприятий на январь	январь	III	Протокол совещания	Зам.директора по УВР	
	Об организации производственного обучения		IV		Зам.директора по ПО	
	Итоги успеваемости и посещаемости студентов по результатам 1 семестра				Зам.директора по УР	
	Отчет о работе зав.сектором СМК				Зав. сектором СМК	
6	Организация и прохождение учебной и производственной практик	февраль	I	Протокол совещания	Зам директора по ПО	
	Состояние спортивно-оздоровительной работы в техникуме		II		Руководитель физ.воспитания	
	О состоянии успеваемости и посещаемости в группах				Зав. отделениями	
	Отчет о работе воспитателей общежития		III		Старший воспитатель	
	Организация проведения праздничных мероприятий: 23 февраля, 8 марта, Вечер встречи выпускников.				Зам. директора по УВР	
	Анализ готовности структурных подразделений к прохождению комплексной оценки деятельности техникума				IV	Зам. директора по УР

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 179 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

7	О состоянии успеваемости и посещаемости в группах	март	I	Протокол совещания	Зав. отделениями	
	Индивидуальная работа со студентами (неуспевающими и студентами, имеющими высокую мотивацию к обучению)				Зам.директора по УР	
	Отчет о работе методической службы		II		Зав. метод. службой	
	Результаты внутритехникумовского контроля со стороны администрации (январь, февраль)		III		Зам.директора по УР	
	Результаты мониторинга качества образования		IV		Зам.директора по УР	
8	Проблемный и информационный подходы к изучению нового материала в преподавании специальных дисциплин	апрель	I	Протокол совещания	Зав. методической службой	
	Отчет о работе председателей методических цикловых комиссий		II		Председатели МЦК	
	Отчёт по самообследованию техникума		III		Зам.директора по УР	
	Организация и прохождение преддипломной практики		IV		Зам.директора по ПО	
9	Предварительные итоги успеваемости по дневному отделению	май	I	Протокол совещания	Зав. отделениями	
	Об организации летней занятости студентов		II		Зам.директора по УВР	
	Отчет о ходе выполнения дипломных проектов		III		Зав. отделениями	
	Организация государственной итоговой аттестации по специальностям на дневном и заочном отделениях		IV		Зам.директора по УР	
	Отчет о работе со студентами из группы риска				Социальный педагог	
10	Итоги и анализ комплексной оценки деятельности техникума	июнь	I	Протокол совещания	Директор техникума	
	Результаты итоговой государственной аттестации по специальностям на дневном и заочном отделениях				Зам.директора по УР	
	Организация вручения дипломов выпускникам техникума		IV		Зам. директора по УВР	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 180 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Регламентирующий документ
Август				
1.	Подготовка приказа о зачислении	до 20 августа	Секретарь учебной части	Приказ
2.	Оформление личных дел поступивших на обучение, алфавитных книг	до 31 августа	Секретарь учебной части	Личное дело, алфавитные книги
3.	Оформление учебных журналов, студенческих билетов на новый учебный год	до 31 августа	Секретарь учебной части	Журнал учебных занятий, журнал регистрации выдачи студенческих билетов
4.	Составление графика учебного процесса на учебный год	до 31 августа	Зав. учебной частью	График
5.	Подготовка приказа о закреплении педагогической нагрузки	до 31 августа	Зав. учебной частью	Приказ
Сентябрь				
6.	Составление расписания учебных занятий на 1 семестр (очное отделение)	до 15 сентября	Диспетчер	Расписание
7.	Заполнение сетки занятости преподавателей	до 15 сентября	Диспетчер	Бланк
8.	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии	до 20 сентября	Зав. учебной частью	Служебная записка
9.	Подготовка данных для изготовления банковских карт студентам групп нового набора	в течение месяца	Секретарь учебной части	База данных
10.	Подготовка учетно-отчетной документации в Военный комиссариат г. Димитровград	до 15 сентября	Секретарь учебной части	Справка, журнал регистрации справок подтверждающих обучение
11.	Подготовка приказа о переводе студентов на следующий курс, ликвидировавших академические задолженности за предыдущий семестр	до 21 сентября	Секретарь учебной части	Приказ
12.	Подготовка справок в бухгалтерию Учреждения о выданных часах преподавателями-совместителями	до 25 числа каждого месяца	Диспетчер	Справка

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 181 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

13.	Подготовка отчета СПО-1	до 30 сентября	Зав. учебной частью	Отчет
14.	Учет выданных часов преподавателями Учреждения за месяц	до 30 числа каждого месяца	Зав. учебной частью	Ведомость
15.	Заполнение табеля учета рабочего времени преподавателей	до 30 числа каждого месяца	Диспетчер	Табель
16.	Подготовка приказов по движению студентов	по мере необходимости	Секретарь учебной части	Приказ
17.	Подготовка приказов о закреплении тем курсовых работ (проектов), выполняемых в I семестре	по мере необходимости	Секретарь учебной части	Приказ
18.	Выдача необходимых справок студентам	по мере необходимости	Зав. учебной частью Секретарь учебной части Диспетчер	Журнал регистрации справок, подтверждающих обучение
19.	Корректировка учебного расписания	по мере необходимости	Диспетчер	Бланк замены учебных занятий
Октябрь				
20.	Составление расписания учебных занятий (заочное отделение)	В соответствии с графиком учебного процесса	Диспетчер	Расписание
21.	Оформление зачетных книжек на новый учебный год	в течение месяца	Секретарь учебной части	Журнал регистрации выдачи зачетных книжек
Ноябрь				
22.	Оформление заявки на изготовление бланков строгой отчетности	ноябрь	Секретарь учебной части	
23.	Подготовка списка юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет	до 5 ноября	Секретарь учебной части	Список
Декабрь				
24.	Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей	до 15 декабря	Секретарь учебной части	Ведомость
25.	Подготовка приказа о допуске к промежуточной аттестации студентов, не имеющих академических задолженностей	декабрь	Секретарь учебной части	Приказ

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 182 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

26.	Оформление сводных ведомостей по результатам зимней экзаменационной сессии	до 30 декабря	Секретарь учебной части	Сводная ведомость
27.	Ревизия и оформление акта о движении бланков строгой отчетности	до 30 декабря	Секретарь учебной части	Акт
Январь				
28.	Составление расписания учебных занятий на 2 семестр (очное отделение)	до 10 января	Диспетчер	Расписание
29.	Заполнение сетки занятости преподавателей	до 15 января	Диспетчер	Бланк
30.	Составление расписания учебных занятий (заочное отделение)	В соответствии с графиком учебного процесса	Диспетчер	Расписание
31.	Подготовка приказа о закреплении тем курсовых проектов (работ), выполняемых во II семестре	январь	Секретарь учебной части	Приказ
32.	Подготовка приказа о допуске к промежуточной аттестации студентов, ликвидировавших академические задолженности	до 21 января	Секретарь учебной части	Приказ
Март				
33.	Подготовка учетно-отчетной документации в Военный комиссариат г. Димитровград	до 15 марта	Зав. учебной частью Секретарь учебной части	Справка, журнал регистрации справок подтверждающих обучение
34.	Подготовка приказов: - о закреплении тем дипломных проектов, - о закреплении руководителей дипломных проектов - о назначении консультантов по экономической части дипломных проектов	март	Секретарь учебной части Зав. учебной частью	Приказ
Апрель - Май				
35.	Подготовка данных к оформлению дипломов		Секретарь учебной части	Сводные ведомости, инструкция по заполнению дипломов
36.	Подготовка приказа об организации ГИА выпускников Учреждения	до 15 апреля	Зав. учебной частью	Приказ

37.	Подготовка приказа о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ	до 10 мая	Зав. учебной частью	Приказ
И ю н ь				
38.	Подготовка приказа о допуске студентов к защите дипломных проектов		Секретарь учебной части	Приказ
39.	Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей для студентов I и II курсов	до 15 июня	Секретарь учебной части	Ведомость
40.	Подготовка документации для работы ГАК	Согласно графику защиты дипломного проектирования	Секретарь учебной части	
41.	Составление проекта педагогической нагрузки на следующий учебный год	до 30 июня	Зав. учебной частью	Проект
42.	Подведение итогов по выполнению педагогической нагрузки преподавателями техникума в учебном году	до 30 июня	Зав. учебной частью Диспетчер	Ведомость
43.	Оформление дипломов	до 30 июня	Секретарь учебной части	Диплом
44.	Подготовка приказа о присвоении квалификации по специальности и отчислении, в связи с окончанием срока обучения	до 30 июня	Секретарь учебной части	Приказ
45.	Подготовка заявки на бланки учебной документации для следующего учебного года	июнь	Зав. учебной частью	Служебная записка
И ю л ь				
46.	Оформление сводных ведомостей по результатам летней экзаменационной сессии	до 10 июля	Секретарь учебной части	Сводная ведомость
47.	Опись курсовых проектов (работ) для сдачи в архив	в течение месяца	Секретарь учебной части	Опись
48.	Опись дипломных проектов к сдаче в архив	в течение месяца	Секретарь учебной части	Опись
49.	Опись личных дел выпускников для сдачи в архив	в течение месяца	Секретарь учебной части	Опись
50.	Опись личных дел студентов, отчисленных в течение текущего учебного года для сдачи в архив	в течение месяца	Секретарь учебной части	Опись

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 184 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

51.	Ревизия и оформление акта о списании документов (курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ)) с истекшим сроком хранения	июль	Секретарь учебной части	Акт
52.	Подготовка приказов о переводе студентов техникума на следующий курс	до 10 июля	Секретарь учебной части	Приказ

Разработал:
Зав.учебной частью

 (подпись)

Т.А.Лутцкова
 (расшифровка подписи)

 (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 185 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема года: «Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WORLD SKILLS RUSSIA»

Направление работы « Реализация воспитательных целей в рамках учебной деятельности и во внеклассной работе».

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	исполнитель	Отметка об исполнении
1. Организационная работа				
1	Разработка рабочих программ и календарно- тематических планов по примерным программам общеобразовательных дисциплин-1 курсови дисциплин ОГСЭ	сентябрь	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
2.	Обсуждение на заседании МЦК плана работы на 2017-2018 год	сентябрь	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
3	Обсуждение планов работы кабинета. Индивидуальных планов преподавателей по повышению педагогического мастерства	сентябрь	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
4	Рассмотрение КОСов и КИМов для проведения промежуточной аттестации студентов на 2017-2018 учебный год - 1 и 2 семестры)	Ноябрь, апрель	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
5	Организация и проведение входной диагностики по общеобразовательным дисциплинамдля студентов нового набора	сентябрь	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 186 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

6	Рассмотрение кандидатур, заявленных на очередную аттестацию.	сентябрь	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
7	Организация и проведение интернет -тестов		члены ЦК	Результаты тестов
8	Организация библиотечных уроков на 1и 2 курсах на литературные и исторические темы.	В течение года	Уляшкина М.В. Смирнова З.А.	Аналитические беседы
9	Организация индивидуальной работы с отстающими студентами	В течение года	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
10	Организация и проведение недели ЦК	октябрь- (ноябрь)	Председатель и члены ЦК	
11	Организация участия в дистанционных предметных олимпиадах МИКС по общеобразовательным предметам.	апрель	Уляшкина М.в. Смирнова З.А. Волкова Т.А. Кувайцева И.А. Нуруллова Ю.В.	
12	Организация коллективных посещений Дмитровградского драматического театра, выставочных залов	В течение года	Председатель и члены ЦК	
13	Организация мероприятий в рамках месячника патриотического воспитания молодёжи (внеклассных мероприятий, викторины на военную тематику, физкультурно –оздоровительные мероприятия).	2 семестр	Председатель и члены ЦК	Протокол заседания МЦК
14	Организация участия студентов техникума в военно-спортивной игре «Орлёнок»	июнь	Ашанин А.О. Пискунов А.В.	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 187 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

2. Учебная и методическая работа				
1	Размещение учебно-методической документации на сайте ДМТТМП	В течение года	Председатель и члены ЦК	
2	Организация конкурсов сочинений, конкурса чтецов на тему: «Родина моя - Россия», конкурса	Март-апрель	Уляшкина М.В.	
3	Обзор новейшей методической литературы в помощь преподавателям гуманитарного цикла»	ноябрь	Волкова Т.А	Протокол заседания МЦК доклад
4	Конкурс сочинений по темам: «Незримая война» и «Патриотизм в годы Великой Отечественной войны» в рамках месячника патриотического воспитания.	Ноябрь апрель	Уляшкина М.В.	
5	Открытый урок по теме «В гостях в Америке» Методическая разработка урока.	февраль	Кувайцева И.А..	Методическая разработка
6	Доклад: « Использование ИКТ как эффективный метод в овладении английским языком».	март	Фисханова Г.Р.	Протокол заседания МЦК доклад
7	Олимпиада по немецкому языку среди студентов техникума. Оформление методической разработки.	1 семестр	Нуруллова Ю.В.	Методическая разработка
9	Доклад на тему: «Русские стереотипы в английском языке».	сентябрь	Фисханова Г.Р.	Протокол заседания МЦК доклад
11	Открытый урок по дисциплине «Обществознание» на тему: «Семья как особый институт общества». Методическая разработка урока.	2 семестр	Аникина С.А.	Методическая разработка
12	Открытый урок на тему: «Русская культура 19 века» Урок - конференция». Методическая разработка урока.	1 семестр	Волкова Т.А.	Методическая разработка

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 188 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

13	Историческая викторина «Великая Отечественная война» среди студентов 1 курса.		Волкова Т.А.	Методическая разработка
3.Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей				
1	Взаимопосещение уроков преподавателями МЦК, их анализ и коллективное обсуждение.	В течение года	Председатель и члены ЦК	
2	Отчёты преподавателей по поставленным целям, задачам и индивидуальному направлению работы за 2017-2018 учебный год	май	Председатель и члены ЦК	
3	Доклад на заседании МЦК на тему: «Системо-деятельный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС».	1 семестр	Уляшкина М.В.	
4	Рассмотрение и обсуждение методических пособий, разработок. Составление на них рецензий.	2 семестр	Председатель и члены ЦК	
5	Участие во Всероссийском конкурсе преподавателей на «Лучший педагогический проект»	сентябрь	Педагогический проект	
6	Заслушивание отчёта председателя ЦК о проделанной работе за 2017– 2018 год.	июнь	Председатель	
7	Доклад на тему: «Методы, формы, приёмы, способствующие повышению качества обучения студентов на занятиях истории».	2 семестр	Аникина С.А.	Протокол заседания МЦК доклад
8	Разработка «Рабочей тетради по английскому языку для студентов 1 курса всех специальностей ».	март	Фисханова Г.Р.	Методическая разработка

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 189 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

4. Работа с молодыми преподавателями				
1	Оказание помощи в работе над составлением Рабочих программ, Календарно-тематических планов, планов урока, ведением учебного журнала (Аникиной С.А.).	сентябрь	Председатель ЦК	
2	Оказание помощи преподавателям желающих пройти педагогическую аттестацию (Фисхановой Г.Р.)	сентябрь	Председатель ЦК	
3	Изучение результатов усвоения преподавателем, посетившим урок, тех или иных элементов методики для применения в своей практике.	В течение года	Председатель ЦК	
4	Осуществление контроля над работой преподавателя и оказания ему своевременной помощи в решении проблемных ситуаций.	В течение года	Председатель ЦК	
5. Внеклассная работа				
1	Проведение мероприятий в рамках месячника по патриотическому воспитанию (Мероприятие, посвящённое выводу советских войск из Афганистана, викторины о Великой Отечественной войне, внеклассных мероприятий, посвящённых Сталинградской битве, блокаде Ленинграда, Митинг Памяти, классные часы с приглашением малолетних узников концлагерей.)	Апрель май	Уляшкина М.В., Смирнова З.А., Кавайцева И.А. аникина С.А. Волкова Т.А.	
	Конкурс «Моё генеологическое древо» среди студентов 1-2 курсов.	сентябрь	Уляшкина М.В.	
2	Принятие участия в городских мероприятиях – конкурсе сочинений «Незримая война», «Дню Победы посвящается».	Январь, май	Председатель и члены ЦК	
3	Принятие участия в Масленице, Дне молока.	март	Председатель и члены ЦК	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 190 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

4	Принятие участия в городских мероприятиях, организованных городской библиотекой.	апрель	Уляшкина Смирнова	
5	Организация классных часов в рамках месячника профилактики здорового образа жизни.	1 семестр	Аникина С.А. Кувайцева И.А.Волкова Т.А. Уляшкина М.В. Пискунов А.В	
6	Организация Дня Здоровья	сентябрь	Пискунов А.В. Смирнова З.А.	
7	Методическая разработка соцпроекта в рамках клуба «Патриот» на тему: Дружная семья народов Поволжья»	май	Уляшкина М.В. Смирнова З.А.	

Разработал:
Председатель МЦК

_____ (подпись)

М.В.Уляшкина
_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 191 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема года техникума: Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WSK

Методическая тема года цикловой комиссии Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WSK

Цель: создание условий для: компетентности в области учебных общеобразовательных дисциплин, профессиональных модулей и методики преподавания; обеспечения повышения технологической культуры преподавания.

Задачи:

1. Обеспечение информационного сопровождения педагогов как средства вхождения в компетентностное образование;
 2. Совершенствование новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 192 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
	<i>1 заседание</i>			
1	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2016-2017 учебный год	09	Председатель	
2	Рассмотрение и утверждение основной проблемы и задач, над которыми будет работать комиссия в новом учебном году, плана работы цикловой комиссии	09	Члены цикловой комиссии	
3	Рассмотрение рабочих программ, КТП, индивидуальных планов и планов работы кабинетов	09	Члены ЦК, председатель	
4	Разное	09	Члены ЦК	
	<i>2 заседание</i>			
1	Обсуждение процесса адаптации студентов нового набора и разработка корректирующих действий	10	Андреева Н.В., зав. отделением	
2	Планирование проведения олимпиад по дисциплинам экономического цикла	10	Члены ЦК, председатель	
3	Рассмотрение и обсуждение организации и методического обеспечения всех видов практик	10	Члены ЦК, председатель	
4	Разное	10	Председатель	
	<i>3 заседание</i>			
1	Обсуждение и одобрение КТП, экзаменационных программ и билетов для студентов заочного отделения	11	Члены ЦК, председатель	
2	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных средств	11	Члены ЦК, председатель	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 193 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

3	Проведение анализа хода выполнения курсовой работы по ПМ.02	11	Члены ЦК	
4	Разное	11	Председатель	
	<i>4 заседание</i>			
1	Утверждение тематики докладов студентов для выступления на студенческой конференции	12	Члены ЦК, председатель	
2	Заслушивание отчетов членов цикловой комиссии о проделанной работе за семестр	12	Члены ЦК	
3	Рассмотрение и одобрение программы выполнения дипломной работы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО	12	Члены ЦК	
4	Разное	12	Председатель	
	<i>5 заседание</i>			
1	Отчет о работе цикловой комиссии за I семестр	01	Давыдова Т. Е.	
2	Выступления членов цикловой комиссии по практике применения новых методов обучения на занятиях	01	Члены ЦК	
3	Обсуждение и одобрение тем докладов преподавателей для выступления на научно-практической конференции техникума	01	Члены ЦК, председатель	
4	Обсуждение состояния работы учебных кабинетов, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей	01	Члены ЦК	
	<i>6 заседание</i>			
1	Планирование проведения недели цикловой комиссии	02	Члены ЦК	
2	Планирование работы по профориентации	02	Члены ЦК	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 194 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

3	Обсуждение состояния работы хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своего психолого-педагогического мастерства	02	Члены ЦК	
4	Разное	02	Председатель	
	<i>7 заседание</i>			
1	Обсуждение организации и методического обеспечения проведения консультаций по дипломной работе	03	Члены ЦК	
2	Обсуждение и утверждение кандидатур на место председателя и членов экзаменационной комиссии по результатам изучения ПМ	03	Члены ЦК	
3	Рассмотрение тематики и заданий дипломных работ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО	03	Члены ЦК	
	<i>8 заседание</i>			
1	Подведение итогов проведения недели цикловой комиссии	04	Председатель	
2	Подведение итогов студенческой научно-практической конференции	04	Члены ЦК	
3	Разное	04	Председатель	
	<i>9 заседание</i>			
1	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных средств, разработанных в соответствии с ФГОС СПО для проведения весенней сессии на 1-м курсе специальности 38.02.07	05	Председатель	
2	Обсуждение состава консультантов и рецензентов дипломных работ	05	Члены ЦК	
3	Разное	05	Председатель	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 195 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

	<i>10 заседание</i>			
1	Подведение итогов защиты студентами дипломных работ	06	Новосадова Н.А.	
2	Обсуждение и утверждение перспективного плана работы цикловой комиссии на следующий учебный год	06	Члены ЦК	
3	Обсуждение нагрузки преподавателей на следующий учебный год	06	Члены ЦК	

Разработал:
Председатель МЦК

_____ (подпись)

Т.Е.Давыдова

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 196 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления работы методической цикловой комиссии

Методическая тема учебного года:

Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia по специальностям 13.02.02 теплоснабжение и теплотехническое оборудование, 15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (2,3,4 курсы)

Цель:

- Актуализировать ОПОП в соответствии с требованиями профессиональных стандартов «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»;
- создание условий для формирования учебно-методической базы при изучении учебных общепрофессиональных дисциплин, ПМ и методик преподавания;
- обеспечение повышения технологической культуры преподавания.

для реализации этой проблемы методической цикловой комиссией планируется решить следующие задачи:

1. Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессиональных стандартов «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»»; Слесарь-инструментальщик и стандарта World Skills Russia
2. Совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс учебно-методических материалов, пособий отвечающих содержанию профессиональных стандартов и стандарта World Skills Russia, современному состоянию науки и требованиям работодателей.
4. Апробация и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандарта World Skills Russia.
5. Внедрение новых технологий, совершенствование форм, методов и средств обучения с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.
6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей.
7. Обеспечение информационного сопровождения преподавателей при разработке УМК исходя из требований профессиональных стандартов.
8. Прохождение стажировки на рабочих местах с учётом требований профессиональных стандартов и организация деятельности по повышению квалификации преподавателей

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 197 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Заседание №1 сентябрь				
1	Рассмотрение задач и основных направлений работы методической цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей технических специальностей		Председатель МЦК Члены ЦК	
2	Подготовка к проверке качества обучения по специальности Министерством образования и науки Ульяновской области		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Рассмотрение и утверждение учебных дисциплин для итернет тестирования	Сентябрь- ноябрь		
4	Рассмотрение и утверждение плана учебно-методической работы методической цикловой комиссии и методической проблемы года		Председатель МЦК Члены МЦК	
5	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению педагогического мастерства		Председатель МЦК	
6	Рассмотрение планов работы лабораторий и кабинетов.		Председатель МЦК Члены МЦК	
7	Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандарта World Skills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №1 октябрь				
1	Составление и утверждение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями МЦК		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Утверждение сроков проведения и составление плана мероприятий недели МЦК специальности		Члены МЦК	
3	Корректировка основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандарта World Skills Russia		Члены МЦК	
4	Составление и утверждение графика выполнения методических разработок преподавателями МЦК		Председатель МЦК Члены МЦК	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 198 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

5	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по профессиональному модулю ПМ01.Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.(P2.)и (P4) ПМ 04.Организация и управление работой трудового коллектива в соответствии с маршрутной картой		Председатель МЦК Руководители курсового проектирования	
6	Выступление с докладом «Актуализация учебных дисциплин с учётом требований профессионального стандарта»		Ворогушина И.А.	
7	Анализ состояния адаптационного периода обучающихся нового приёма, разработка адаптационных корректирующих мероприятий		Зам по УВР	
Заседание №3 ноябрь				
1	Совершенствование и обновление комплексно-методического образовательного процесса по реализуемой специальности		Председатель МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение КОС экзаменационных материалов, материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к зимней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Работа с успешными студентами и подготовка их для участия в студенческой научно-практической конференции различного уровня		Преподаватели	
4	Возможность и создание условий для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения		Председатель МЦК	
5	Обсуждение информации о ходе курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ01.Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.(P2.) ПМ 04.Организация и управление работой трудового коллектива		Председатель МЦК Руководители курсового проектирования	
6	Подготовка к неделе методической цикловой комиссии		Председатель МЦК Члены МЦК	
7	Проведение инструктажа о предстоящем дипломном проектировании		Председатель МЦК Зав.отделением	
8	Анализ текущей успеваемости студентов, корректировка мероприятий по ликвидации текущей неуспеваемости студентов		Классные руководители, преподаватели УД,ПМ	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 199 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Заседание №4 декабрь				
1	Рассмотрение выполнения графика взаимно посещения занятий		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за I семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Организация эффективной самостоятельной работы студентов		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Анализ проведенных мероприятий приуроченных к неделе цикловой комиссии		Председатель МЦК Члены МЦК	
5	Выступление с докладом «Мой опыт»		Ортикова Ю.Б.	
Заседание № 5 январь				
1	Анализ результатов успеваемости студентов за первый семестр, меры по ликвидации задолженностей		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по профессиональному модулю ПМ01.Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения(Р4.)		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Анализ отчётов о проведённой работе за первый семестр			
4	Проверка выполнения плана учебной нагрузки преподавателем за первый семестр		Председатель МЦК	
5	Выступление с докладом «Анализ практической части КОС по дисциплине Системы отопления и вентиляции учётom требований ПС «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»»		Сидорова И.Ю.	
Заседание № 6 февраль				
1	О подготовке к проведению производственной и преддипломной практик (договора с предприятиями, методическое обеспечение)		Зам. директора по производственному обучению	
2	Анализ взаимопосещений учебных занятий преподавателями		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Подготовка к неделе МЦК		Члены МЦК	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 200 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

4	Отчёт о прохождении стажировки			
5	Доклад «Роль и значение стандартов World Skills Russia при подготовке специалистов»		Ворогушина И.А.	
Заседание № 7 март				
1	Анализ результатов курсового проектирования по ПМ 01. Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения (Р4.)		Руководитель КП	
2	Вовлечение всех членов методической цикловой комиссии в профориентационную работу: проведение и участие в «Дне открытых дверей»		Преподаватели	
3	Составление текущих отчетов о работе цикловой комиссии		Председатель МЦК	
Заседание № 8 апрель				
1	Подведение итогов успеваемости студентов 3 курса теплотехнического отделения, разработка корректирующих мероприятий по ликвидации задолженностей		Члены МЦК	
2	Участие в организации практики по профилю специальности. Проведение инструктажа по преддипломной практике Рассмотрение и утверждение тематики индивидуальных заданий дипломного проектирования для студентов.		Классные руководители. Руководители ДП	
3	Рассмотрение и утверждение графика дипломного проектирования		Председатель МЦК	
4	Анализ результатов взаимопосещения занятий за второй семестр		Члены МЦК	
Заседание № 9 май				
1	Рассмотрение и утверждение состава рецензентов дипломных проектов и членов ГЭК		Председатель ЦК	
2	Контроль хода дипломного проектирования и разработка корректирующих мероприятий		Руководители ДП	
3	Рассмотрение замечаний председателя ГЭК о качестве выполнения дипломных проектов за 2016-2017 учебный год и разработка корректирующих мероприятий.		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикловой комиссии за 2 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 201 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Заседание № 10 июнь				
1	Участие в подготовке материалов по планированию учебной нагрузки на новый учебный год		Председатель МЦК	
2	Обсуждение информации о ходе и результатах дипломного проектирования. Контроль выполнением графика дипломного проектирования. Организация защиты дипломных проектов		Председатель МЦК Руководители дипломного проектирования	
3	Подготовка проекта приказа о допуске студентов защите дипломных проектов		Руководители дипломного проектирования	
4	Составление графика защиты дипломных проектов		Председатель. МЦК	
5	Участие в защите дипломных проектов, вручение дипломов.		Председатель МЦК, председатель ГЭК	
6	Анализ итогов защиты дипломных проектов и разработка корректирующих мероприятий		Председатель ГЭК	
7	Подготовка отчёта о работе ЦК за истекший срок.		Председатель МЦК	

Разработал:
Председатель МЦК

 (подпись)

И.А.Ворогушина

 (расшифровка подписи)

 (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП		стр. 202 из 226
	Система менеджмента качества План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА:

«Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандартов WorldSkills»

Для реализации этой проблемы методической цикловой комиссией планируется решить следующие задачи:

1. Формирование и актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills
2. Совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов и 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia, современному состоянию науки и требованиям работодателей.
4. Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia.
5. Совершенствование форм, методов и средств обучения.
6. Внедрение новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.
7. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 203 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение задач и основных направлений работы методической цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей пищевых производств		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение плана учебно-методической работы методической цикловой комиссии и методической проблемы года		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению педагогического мастерства		Председатель МЦК	
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей		Председатель МЦК	
5	Рассмотрение планов работ лабораторий и кабинетов.		Председатель МЦК Члены МЦК	
6	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
7	Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №2		сентябрь		
1	Составление и утверждение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Утверждение сроков проведения и составление плана мероприятий недели МЦК		Члены МЦК	
3	Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Члены МЦК	
4	Составление и утверждение графика выполнения методических разработок преподавателями МЦК		Председатель МЦК Члены МЦК	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 204 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

5	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.04 «Производство различных видов и продуктов из молочной сыворотки» (специальность 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов)		Председатель МЦК Руководители КП	
6	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования» (специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования)		Председатель МЦК Руководители КП	
7	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования» (специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования)		Председатель МЦК Руководители КП	
Заседание №3		ноябрь		
1	Совершенствование комплексно-методического образовательного процесса по реализуемым специальностям (19.02.07 и 15.02.12) в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к зимней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Работа с одаренными студентами и подготовка их для участия в студенческой научно-практической конференции различного уровня		Преподаватели	
4	Возможность и создание условий для внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий		Председатель МЦК	
5	Обсуждение информации о ходе курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.04 «Производство различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки»		Председатель МЦК Руководители КП	
6	Обсуждение информации о ходе курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования»		Председатель МЦК Руководители КП	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 205 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

7	Обсуждение информации о ходе курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования»		Председатель МЦК Руководители КП	
Заседание №4		декабрь		
1	Рассмотрение выполнения графика взаимопосещения занятий		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 1 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Организация эффективной самостоятельной работы студентов		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Результаты курсового проектирования по специальностям		Председатель МЦК	
Заседание №5		январь		
1	Анализ результатов успеваемости студентов за осенний семестр, меры по ликвидации задолженностей		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение тем и графика выполнения курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения» (специальность 19.02.07)		Председатель МЦК Руководитель КП	
3	Проверка выполнения плана учебной нагрузки преподавателем за осенний семестр		Председатель МЦК	
Заседание №6		февраль		
1	О подготовке к проведению производственной и преддипломной практик (договора с предприятиями, методическое обеспечение)		Зам. директора по производственному обучению	
2	Обсуждение информации о ходе курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения»		Председатель МЦК Руководитель КП	
3	Подготовка к неделе МЦК		Члены МЦК	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 206 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Заседание №7		март		
1	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к летней экзаменационной сессии соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Анализ результатов курсового проектирования		Руководители КП	
3	Рассмотрение и утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов на преддипломную практику.		Руководители ДП	
4	Вовлечение всех членов цикловой комиссии в профориентационную работу: проведение и участие в «Дне открытых дверей»		Преподаватели Зав. лабораторий «Технология молока и молочных продуктов»	
5	Составление текущих отчетов о работе методической цикловой комиссии		Председатель МЦК	
6	Рассмотрение и утверждение состава рецензентов дипломных проектов и членов ГЭК		Председатель МЦК	
Заседание №8		апрель		
1.	Совместная работа с библиотекой		Члены МЦК	
2	Результаты курсового проектирования по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация работы структурного подразделения»		Председатель МЦК Руководитель КП	
3	Рассмотрение и утверждение графика дипломного проектирования		Председатель МЦК	
4	Анализ результатов взаимопосещения занятий за год		Члены МЦК	
Заседание №9		май		
1.	Рассмотрение и реализация замечаний председателя ГЭК о качестве выполнения дипломных проектов за 2015-2016 учебный год.		Руководители ДП	
2.	Контроль хода дипломного проектирования		Руководители ДП	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 207 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

3.	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 2 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №10		июнь		
1.	Участие в подготовке материалов к планированию учебной нагрузки на 2018 - 2019 учебный год		Председатель МЦК	
2.	Обсуждение информации о ходе и результатах дипломного проектирования. Контроль выполнения графика дипломного проектирования		Председатель МЦК Руководители ДП	
3.	Подготовка предложений к проекту приказа о допуске студентов защите дипломных проектов		Руководители ДП	
4.	Составление графика защиты дипломных проектов		Председатель МЦК	
5.	Участие в защите дипломных проектов, вручение дипломов.		Председатель МЦК, председатель ГЭК	
6.	Анализ итогов защиты дипломных проектов		Председатель ГЭК	
7.	Подготовка отчёта о работе МЦК за истёкший срок.		Председатель ЦК	

Разработал:
Председатель МЦК

 (подпись)

Н.В.Калугина

(расшифровка подписи)

(дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 208 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ОБЩИХ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основные направления работы комиссии
МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА:

«Актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МКЦ: «Формирование самостоятельности и активности студентов в процессе познавательной деятельности – путь достижения общих профессиональных компетенций»

Для реализации этой проблемы методической цикловой комиссией планируется решить следующие задачи:

1. Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia
2. Совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла и дисциплинам естественнонаучного цикла в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia, современному состоянию науки.
4. Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia.
5. Совершенствование форм, методов и средств обучения.
6. Внедрение новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.
7. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей.
8. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 209 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Заседание №1		август		
1	Рассмотрение задач и основных направлений работы методической цикловой комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение и утверждение плана учебно-методической работы методической цикловой комиссии и методической проблемы года		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению педагогического мастерства		Председатель МЦК	
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей		Председатель МЦК	
5	Рассмотрение планов работ лабораторий и кабинетов.		Председатель МЦК Члены МЦК	
6	Формирование ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №2		сентябрь		
1	Составление и утверждение графика взаимопосещений учебных занятий преподавателями		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Утверждение сроков проведения и составление плана мероприятий недели МЦК		Члены МЦК	
3	Обновление и корректировка ОПОП и УМК для студентов в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта WorldSkills Russia		Члены МЦК	
4	Составление и утверждение графика выполнения методических разработок преподавателями МЦК		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №3		октябрь		
1	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для промежуточной аттестации студентов для подготовки к зимней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта		Председатель МЦК Члены МЦК	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 210 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

	World Skills Russia			
2	Работа с одаренными студентами и подготовка их для участия в студенческой научно-практической конференции различного уровня		Преподаватели	
3	Возможность и создание условий для внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий		Председатель МЦК	
4	Доклад «нестандартные методы и формы уроков математики в условиях внедрения стандарта World Skills Russia ».		Комкова Т.В.	
Заседание №4		ноябрь		
1	Рассмотрение выполнения графика взаимопосещения занятий		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 1 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Организация индивидуальной работы с отстающими студентами.		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Доклад по теме «Доклад «Современные образовательные технологии в профессиональном образовании».		Александрова Н.А.	
Заседание №5		декабрь		
1	Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Анализ успеваемости студентов (по результатам предварительной аттестации) и мероприятия по повышению качества обучения.		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Анализ участия студентов в олимпиадах по ОУД		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Доклад «Использование стандартов World Skills Russia в образовательном процессе»		Андрянов С.Е.	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 211 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Заседание №6		февраль		
1	Доклад на тему «Применение компьютерных технологий в системе профессионального обучения»		Порчук О.В.	
2	Работа по вопросам профориентации.		Председатель МЦК Члены МЦК	
3	Подготовка к неделе МЦК		Члены МЦК	
4	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов для промежуточной и итоговой аттестации студентов для подготовки к летней экзаменационной сессии в соответствии с требованиями профессионального стандарта и стандарта World Skills Russia		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №7		март		
1	Организация проведения олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.		Председатель МЦК Члены МЦК	
2	Доклад по теме «приемы и методы инновационных технологий для активизации учебно-познавательной деятельности в процессе обучения»		Кузнецова Г.А.	
3	Отчёт преподавателей о результатах взаимопосещений занятий коллег - обмен опытом по результатам взаимопосещенных занятий.		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Вовлечение всех членов цикловой комиссии в профориентационную работу: проведение и участие в «Дне открытых дверей»		Преподаватели Члены МЦК	
5	Составление текущих отчетов о работе методической цикловой комиссии		Председатель МЦК	
Заседание №8		апрель		
1.	Совместная работа с библиотекой		Члены МЦК	
2	Обсуждение плана проведения недели ЦК. Распределение обязанностей в подготовке проведения недели ЦК.		Председатель МЦК Члены МЦК	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 212 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

3	Отчёты преподавателей о проделанной работе с отстающими студентами.		Председатель МЦК Члены МЦК	
4	Анализ результатов взаимопосещения занятий за год		Члены МЦК	
Заседание №9		май		
1.	Обсуждение недели ЦК, предложения о поощрении студентов по итогам недели.		Председатель МЦК Члены МЦК	
2.	Подведение итогов успеваемости студентов (по итогам предварительной аттестации), меры по ликвидации задолженностей студентов по дисциплинам.		Руководители ДП	
3.	Рассмотрение методических материалов выполненных преподавателями цикла за 2 семестр		Председатель МЦК Члены МЦК	
Заседание №10		июнь		
1.	Участие в подготовке материалов к планированию учебной нагрузки на 2018 - 2019 учебный год		Председатель МЦК	
2.	Проверка выполнения плана учебной нагрузки преподавателей.		Председатель МЦК	
3.	Отчёты преподавателей о полноте выполнения индивидуальных планов по повышению профессионального мастерства.		Члены МЦК	
4.	Отчёт председателя о проделанной методической работе всей ЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин за 2017-2018 уч.год.		Председатель МЦК	

Разработал:
Председатель МЦК

_____ (подпись)

Т.В. Комкова

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 213 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОБЖ
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Учения по эвакуации учащихся и работников техникума	по плану в течение учебного года	Начальник СБ, преподаватель – организатор ОБЖ	
2.	Организация работы военно-патриотического клуба «Патриот»	По плану работы	Преподаватель-организатор ОБЖ	
3.	Городской «День здоровья» в рамках областной акции «За здоровый образ жизни» с участием студентов 1-3 курсов	Сентябрь 2017 г., Апрель 2018г.	Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	
4.	Уроки безопасности на тему: «Действия студентов по сигналу: «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» для студентов 1-2 курсов	Сентябрь 2017 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
5.	Участие в городских мероприятиях военно-патриотической направленности	В течение года	Преподаватель –организатор ОБЖ	
6.	Турнир по волейболу для студентов II-III курсов	Декабрь 2017 г.	Преподаватели физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ	
7.	Турнир по настольному теннису среди студентов 2-3 курсы	Январь 2018 г.	Руководитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.	
8.	Рождественская эстафета среди студентов 1-3 курсов	Январь 2017 г.	Руководитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.	
9.	Областной месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы «Мужество воина - 2018»	по плану зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, преподаватель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ	
10.	Постановка студентов на первоначальный воинский учёт	Январь-март 2018 г.	Преподаватель – организатор ОБЖ	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 214 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

11.	Спортивно-интеллектуальная игра: «А, ну-ка, парни!» среди юношей 1-3 курсов	Февраль 2018 г.	Руководитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.	
12.	Участие учащихся техникума в городской спартакиаде допризывной и призывной молодежи учебных заведений г. Димитровграда в 2017 -2018 г.	Сентябрь, январь, апрель 2017-2018 учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ, спортивный комитет города	
13.	Проведение круглого стола на тему: «Служу РОССИИ!», с приглашением сотрудников военкомата и студентов, прошедших службу в ВС РФ	Февраль 2018 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
14.	Мероприятия по уходу за памятниками города. (Памятник, героям Свирской битвы расположенный по ул. Свирская)	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, студ. актив	
15.	Просмотр фильмов «О здоровом образе жизни»	В течение года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	
16.	Подготовка к участию в финале областной военно-патриотической игре «Орленок - 2018»	В течение года	Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по УВР,	
17.	Конкурс на лучшую презентацию по теме: «Профилактика вредных привычек» среди студентов I- II курсов	Март 2018 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, студ. актив	
18.	Уроки: «Радиационная безопасность», в рамках годовщины трагедии в Чернобыле	Апрель 2018 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
19.	Спортивные мероприятия, в рамках проведения Всероссийского «Дня здоровья»: - турнир по волейболу для студентов II-III курсов; - легкоатлетическая эстафета для студентов I-II курсов; - «ВЕРОВОЧНЫЙ КУРС» для студентов I-II курсов	Апрель 2018 г.	Руководитель физ. воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по УВР, классные руководители групп	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 215 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

20.	Проведение внутреннего этапа Военно-патриотической игры «Орленок -2018»	Апрель - май 2018 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, зам. директора по УВР, Педагог-организатор, преподаватель истории	
21.	Участие в финале областной военно-патриотической игре «Орленок-2018»	Май 2018 г.	Зам. директора по УВР, Преподаватель-организатор ОБЖ, Руководитель физ.воспитания, Педагог-организатор	
22.	Урок - презентация на тему: «Воздействие табачного дыма на окружающую среду», в рамках Всемирного Дня борьбы с курением	Май 2018 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
23.	Профилактические беседы «Личная безопасность»	В течение учебного года	Преподаватель – организатор ОБЖ	
24.	Работа с личными делами призывников	В течение учебного года	Преподаватель – организатор ОБЖ	
25.	Встреча с сотрудниками военкомата по вопросам призыва на военную службу	В течение учебного года	Преподаватель – организатор ОБЖ	
26.	Районные учебно – полевые сборы	По плану, представленному Военным комиссариатом	Преподаватель – организатор ОБЖ	
27.	Уроки Мужества	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители	
28.	Цикл родительских собраний для родителей призывников	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители	

Разработал:
Преподаватель-организатор ОБЖ

_____ (подпись)

А.О.Ашанин

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 216 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

ПЛАН ПОДДЕРЖАНИЯ В РАБОЧЕМ СОСТОЯНИИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СМК НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Итоговый документ	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Разработка целей в области качества	Сентябрь	Приказ об утверждении целей в области качества	Зав. сектором СМК	
2	Проведение внутренних аудитов	В течении учебного года	Акт по результатам внутреннего аудита	Руководитель группой внутренних аудиторов	
3	Подготовка отчетов по результатам проведения внутренних аудитов	Июнь	Отчет о проведении внутренних аудитов	Руководитель группой внутренних аудиторов	
4	Разработка корректирующих и предупреждающих действий	По результатам проведения внутреннего аудита	План корректирующих/предупреждающих действий по подразделению	Руководитель группой внутренних аудиторов	
5	Анализ результативности разработанных корректирующих и предупреждающих действий	После осуществления корректирующих/предупреждающих действий	Отчет о функционировании СМК в Учреждении	Представитель руководства по качеству	
6	Проведения мониторинга среди студентов Учреждения на тему «Удовлетворенность студентов учебным процессом»	Ноябрь	Отчет по мониторингу студентов	Зав. сектором СМК	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 218 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

**ПЛАН РАБОТЫ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цели деятельности МФЦПК:

1. Создание условий для повышения качества подготовки специалистов на основе аккумулирования и эффективного использования учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов учебного заведения с рынком труда региона.
2. Координация усилий различных служб, подразделений учебного заведения, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности учебного заведения.
3. Консультирование администрации, педагогического коллектива техникума и других учебных заведений, ведущих подготовку обучающихся по аналогичному профилю, по вопросам методического обеспечения образовательного процесса (внедрение ФГОС, разработка УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка методических рекомендаций и пособий и т.д., организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями).

Цели деятельности МФЦПК достигаются через:

- профессиональные образовательные программы, по которым ведется обучение в техникуме;
- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения;
- реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования;
- эффективное осуществление профориентационной деятельности.

Задачи:

1. Развитие спектра основных и дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями регионального рынка труда;
2. Развитие содержания основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки в соответствии с современными требованиями к квалификации специалистов, современными технологиями и оборудованием;
3. Эффективное взаимодействие техникума с предприятиями, работодателями, социальными партнерами;
4. Развитие материальной базы техникума при участии работодателей;
5. Апробирование и внедрение моделей внешней экспертизы качества образования;
6. Обеспечение профессиональной среды общения работников техникума с другими учебными заведениями аналогичного профиля;
7. Организация повышения предметно-профессиональной компетенции педагогических работников учебного заведения по профессиональному направлению на предприятиях и организациях с современным уровнем технологий и оборудования;
8. Дальнейшее развитие механизмов социального партнерства техникума и предприятий по профессиональному направлению;
9. Ведение мониторинга трудоустройства и качества подготовки выпускаемых специалистов;
10. Организация, разработка, экспертиза стратегических документов техникума (программ развития, образовательных программ, инновационных программ и др.);
11. Проведение мероприятий по взаимодействию с однопрофильными учебными заведениями.
12. Создание условий для подготовки обучающихся (студентов, слушателей) к участию в конкурсах WorldSkills Russia.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 219 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

№ п/п	Направления работы	Содержание	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1 Организационная деятельность					
1.1	Формирование нормативно-правовой базы работы центра	- обновлять нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность центра; - разработать и утвердить план работы центра на 2017-2018 учебный год	ведущий специалист центра	- в течение года - сентябрь 2017	
1.2	Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями потребителей	- изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг в регионе; - подготовка пакета документов для лицензирования в соответствии с выбранными и обоснованными направлениями подготовки;	директор техникума, зам. директора по учебной работе, ведущий специалист центра	- в течение года	
1.3	Подготовка образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	- разработать образовательные программы для их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (связанных с изучением ПК)	ведущий специалист центра, преподаватель центра Андрянов С.Е.	- ноябрь-декабрь 2017	
1.4	Разработка дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых	- разработать дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых; - получить лицензию	зам. директора по учебной работе	- в течение учебного года	
1.5	Формирование договорной базы с	- установление перспективных форм сотрудничества с центрами занятости населения,	директор техникума,	- в течение года	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 220 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

	субъектами сотрудничества в рамках центра	общеобразовательными школами, образовательными организациями СПО; - заключение договоров о совместной деятельности с работодателями; - заключение договоров о социальном партнерстве с учреждениями и предприятиями	зам. директора по производственному обучению, ведущий специалист центра		
1.6	Взаимодействие с работодателями	- привлечение работодателей для экспертизы ООП по профессиям и специальностям (по согласованию); - внесение изменений в ООП в соответствии с рекомендациями работодателей; - привлечение работодателей для осуществления экспертизы формирования профессиональных компетенций у обучающихся (по согласованию); - посещение и проведение мастер-классов с участием социальных партнеров и работодателей (как на базе техникума, так и на их базе); - совместное участие в инновационных проектах	директор техникума, зам. директора по производственному обучению, ведущий специалист центра	в течение года	
1.7	Организация обучения в МФЦПК	- формирование учебных групп по мере комплектования	ведущий специалист центра	- в течение года	
2 Учебно-методическая деятельность					
2.1	Совершенствование учебно-методической базы центра	- разработка учебных планов и программ по направлениям деятельности центра; - разработка методических материалов; - создание банка авторских разработок преподавателей техникума	ведущий специалист центра, преподаватели	- в течение учебного года	
2.2	Проведение учебных занятий	- проведение учебных занятий в соответствии с расписанием	преподаватели	- согласно расписания учебных занятий	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 221 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

2.3	Осуществление контроля качества подготовки	- периодически осуществлять контроль качества подготовки преподавателей	директор техникума, зам. директора по учебной работе, ведущий специалист центра,	- в течение года	
2.4	Участие в проектах, связанных с деятельностью аналогичных центров, проводимых Министерством образования и науки области	- посещение семинаров, иных мероприятий в соответствии с планом Министерства образования и науки области	ведущий специалист центра	- согласно плана Министерства образования и науки области	
3 Обеспечение кадровых, учебно-методических и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки					
3.1	Организация повышения квалификации педагогических работников (в том числе на базе работодателей)	- изучение потребностей в повышении квалификации; - формирование заявок на повышение квалификации; - организация повышения предметно-профессиональной компетенции педагогических работников техникума на предприятиях и в организациях; - составление договоров о прохождении стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей	ведущий специалист центра инспектор по кадрам	- в течение учебного года (согласно установленных сроков)	
3.2	Разработка новых педагогических технологий и видов практических занятий	- обеспечение освоения современных образовательных и производственных технологий при реализации образовательных программ	преподаватели	- в течение учебного года	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 222 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

3.3	Создание условий для подготовки обучающихся (студентов, слушателей) к участию в конкурсах WorldSkills Russia	- размещение информации о проведении данных конкурсов по направлениям; - подготовка к участию в конкурсах по выбранным направлениям; - формирование заявок на участие в конкурсах	зам. директора по производственному обучению, зав. отделениями, преподаватели ведущий специалист центра	- в течение учебного года	
4 Развитие связей с образовательными организациями, работодателями					
4.1	Участие в семинарах, консультациях, методических конференциях по вопросам модернизации дополнительного профессионального образования	- посещение семинаров и пр. как на базе центра, так и в других образовательных организациях города и области	ведущий специалист центра	- в течение учебного года	
5 Распространение информационных материалов о деятельности центра					
5.1	Размещение информации на сайте техникума и в средствах массовой информации	- подготовка и размещение информации о деятельности центра по всем направлениям	ведущий специалист центра, вед. специалист по информационным технологиям	- в течение года	
5.2	Осуществление взаимодействия с центрами занятости населения, с иными организациями	- обмен информацией, участие в аукционах и пр.	ведущий специалист центра	- в течение года	

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 223 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

6 Финансово-хозяйственная деятельность					
6.1	Разработать план мероприятий по увеличению поступлений от оказания платных услуг	- разработать план мероприятий по увеличению поступлений от доходов от оказания платных образовательных услуг	ведущий специалист центра	- декабрь 2017	
6.2	Выполнение плана внебюджетных средств	- организация образовательных услуг в течение всего учебного года	вед. специалист, директор цент ведущий специалист центра	- июнь 2018	
6.3	Приобретение оборудования, учебно-методической литературы, канцтоваров для деятельности центра	- приобретение оборудования, учебно-методической литературы, канцтоваров для деятельности центра, направленной для обеспечения учебного процесса	директор техникума, ведущий специалист центра	- в течение года (по мере необходимости)	

Разработал:

Ведущий специалист
МФЦПК

_____ (подпись)

Н.В.Андреева

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 224 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

КАЛЕНДАРЬ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ И ПАМЯТНЫХ ДАТ

2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь 2017

- 1 сентября – Всероссийский праздник «День знаний».
- 3 сентября – Памятная дата России. День солидарности в борьбе с терроризмом.
- 8 сентября – Международный день распространения грамотности, чтения.
- 24 сентября – День машиностроителя.
- 26 сентября – 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы.
- 26 сентября – 85 лет со дня рождения Владимира Николаевича Войновича (р. 1932), русского писателя.
- 30 сентября – Всемирный День Интернета. День Интернета России (день Рунета).

Октябрь 2017

- 1 октября – Международный день пожилых людей.
- 3 октября – Есенинский праздник поэзии.
- 4 октября – 60 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957).
- 5 октября – Всемирный день учителя. (Учрежден ЮНЕСКО в 1994 г.).
- 15 октября – Всемирный день поэзии.
- 16 октября – Всемирный день продовольствия. (Отмечается по решению Продовольственной и сельскохозяйственной Организации Объединенных Наций, созданной 16 октября 1945 г.).
- 23 октября - 85 лет со дня рождения Василия Ивановича Белова (1932-2012), русского писателя, лауреата Государственной премии РФ (1981).

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 225 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Ноябрь 2017

4 ноября – День воинской славы России. День народного единства.

8 ноября – Международный день КВН.

15 ноября – Всероссийский день призывника. (Впервые проводился 15 ноября 1992 г. по решению Президента РФ Б. Н. Ельцина).

16 ноября – Международный день отказа от курения. (Отмечается в третий четверг ноября).

17 ноября – Международный день студентов.

26 ноября – День Матери.

30 ноября – 350 лет со дня рождения Джонатана Свифта (1667-1745), английского писателя, политического деятеля.

Декабрь 2017

3 декабря – Памятная дата России. День Неизвестного солдата.

12 декабря – Памятная дата России. День Конституции Российской Федерации.

20 декабря – Международный день солидарности людей.

22 декабря – 80 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского (р. 1937), русского писателя.

27 декабря – 185 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова (1832-1898), русского художественного деятеля и основателя Третьяковской галереи.

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 226 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Январь 2018

- 10 января – 135 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945)
- 22 января – 230 лет со дня рождения английского поэта Джорджа Гордона Байрона (1788–1824)
- 23 января – 235 лет со дня рождения французского писателя Стендаля (Анри Мари Бейль) (1783–1842)
- 25 января – 80 лет со дня рождения поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)

Февраль 2018

- 2 февраля – 75 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)
- 4 февраля – 145 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954)
- 9 февраля – 235 лет со дня рождения поэта Василия Андреевича Жуковского (1783–1852) 14 февраля – Международный день дарения книг
- 21 февраля – Международный день родного языка
- 23 февраля – День защитника Отечества
- 24 февраля – 105 лет со дня рождения писателя Эммануила Генриховича Казакевича (1913–1962)

Март 2018

- 1 марта – 130 лет со дня рождения педагога, писателя Антона Семёновича Макаренко (1888–1939)
- 6 марта – 90 лет со дня рождения колумбийского писателя Габриэля Гарсия Маркеса (1928–2014)
- 8 марта – Международный женский день
- 13 марта – 105 лет со дня рождения поэта, драматурга Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009)
- 16 марта – 150 лет со дня рождения со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (1868–1936)
- 17 марта – 110 лет со дня рождения русского и писателя Бориса Николаевича Полевого (1908–1981)
- 20 марта – Всемирный день Земли

ОГБПОУ ДМТТМП	Система менеджмента качества	стр. 227 из 226
	План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

Апрель 2018

7 апреля – День рождения Рунета

12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики

12 апреля – 195 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)

15 апреля – 85 лет со дня рождения писателя-фантаста Бориса Натановича Стругацкого (р. 1933)

18 апреля – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)

23 апреля – Всемирный день книги и авторского права

Май 2018

1 мая – Праздник Весны и Труда

7 мая – 115 лет со дня рождения поэта Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958)

9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

12 мая – 85 лет со дня рождения поэта Андрея Андреевича Вознесенского (1933–2010)

15 мая – Международный день семьи

18 мая – Международный день музеев

24 мая – День Славянской письменности и культуры

27 мая – Общероссийский День библиотек Книги-юбиляры

Июнь 2018

1 июня - Международный день защиты детей;

6 июня – Пушкинский день России;

16 июня – 55 лет со дня первого полёта женщины в космос (1963);

22 июня - День памяти и скорби; 120 лет со дня рождения Эриха Мариа Ремарка, немецкого писателя (1898 -1970);

ОГБПОУ ДМТТМП		стр. 228 из 226
	Система менеджмента качества План работы ОГБПОУ ДМТТМП на 2017-2018 учебный год	

25 июня – 115 лет со дня рождения Джорджа Оруэлла, английского писателя (1903 – 1950);

27 июня – День молодежи России.