

ОГБПОУ ДиТЭК	П-12-04-2021	стр. 1 из 10
	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Областное государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
«Димитровградский технико-экономический колледж»
(ОГБПОУ ДиТЭК)

РАССМОТРЕНО
 на заседании Педагогического совета
 « ____ » _____ 2021 г.
 Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ ДиТЭК
 _____ Н.Р. Галиуллов
 « ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете (лаборатории)
 (наименование направления)

П-12-04-2021

Димитровград 2021

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-12-04-2021	стр. 2 из 10
	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Основные задачи кабинета (лаборатории).....	3
3	Содержание, формы и метода работы.....	4
4	Организационные основы работы.....	5
5	Требования техники безопасности и охраны труда.....	5
6	Документация кабинета или лаборатории.....	6
	Лист согласования	7
	Лист регистрации изменений.....	8
	Лист ознакомления с изменениями.....	9
	Лист рассылки.....	10

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДИТЭК	П-12-04-2021	стр. 3 из 10
	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2 Кабинет (лаборатория) является центром профессиональной подготовки студентов, слушателей.

1.3 Кабинет (лаборатория) выполняет учебно - практическую, информационно-методическую, проектировочную, консультативную, поисково-исследовательскую и диагностическую функции.

1.4 Кабинет или лаборатория взаимодействует:

- с методическим кабинетом Учреждения;
- с базовыми предприятиями;
- с методическими цикловыми комиссиями;
- с кабинетами и лабораториями других дисциплин;
- с библиотекой и др.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)

2.1 Проведение теоретических и практических учебных занятий.

2.2 Организация теоретической и практической помощи студентам, слушателям при выполнении курсовых и дипломных проектов.

2.3 Накопление и систематизация методического материала по основным и дополнительным квалификациям, с целью оказания практической помощи студентам, слушателям при подготовке к проведению всех видов деятельности на практике.

2.4 Осуществление поисковой деятельности, направленной на формирование профессиональных функций.

2.5 Изучение, обобщение и внедрение передового опыта предприятий.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-12-04-2021	стр. 4 из 10
	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	

3 СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ

3.1 Исходя из многофункциональности кабинета или лаборатории работа строится следующим образом:

- проведение учебных занятий;
- оформление, оснащение необходимыми приборами, оборудованием, экспонатами, пособиями, материалами;
- организация кружковой работы, техническое творчество студентов, слушателей, конкурсы, конференции, учебно-исследовательская работа студентов, слушателей;
- отбор, рецензирование, редактирование материалов рекомендуемых для использования в практической деятельности студентов, слушателей: модели конспектов занятий, уроков, планы образовательной работы, программ производственной практики, дневников-отчетов производственной практики по специальностям;
- организация широкой информации о материалах освещающих содержание изучаемых в кабинете или лаборатории дисциплин, справочной и методической литературе, методических рекомендациях;
- проведение консультаций по курсовому и дипломному проектированию;
- семинаров-консультаций по выполнению курсовых и дипломных работ, «предзащиты» курсовых работ, профессиональных конкурсов.

3.2. Изучение полученных студентами, слушателями профессиональных умений и навыков путем:

- анкетирования выпускников;
- бесед с администрацией предприятий;
- подведения результатов анкетирования.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-12-04-2021	стр. 5 из 10
	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	

4 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ

4.1 Основное руководство деятельностью кабинета или лаборатории осуществляется заведующим кабинетом или лабораторией.

4.2 Работа кабинета или лаборатории осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается заместителем директора по ПО.

4.3 Заведующий кабинетом или лабораторией отчитывается о результатах деятельности на заседании методической цикловой комиссии.

4.4 Режим работы кабинета, лаборатории должен обеспечивать студентам, слушателям возможность ежедневных занятий в нем.

4.5 Лаборант кабинета или лаборатории осуществляет под руководством заведующего техническую работу.

4.6 При проведении проверок (контролирующими, надзорными органами, внутренних и др.) заведующий кабинетом или лабораторией должен находиться на рабочем месте. В случае отсутствия на рабочем месте заведующий кабинетом или лабораторией по распоряжению директора колледжа (его заместителя) должен прибыть на работу на время проведения проверки (за исключением нахождения в командировке, отпуске, на больничном).

5 ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

5.1 Условия проведения занятий в кабинете, лаборатории должны соответствовать общим требованиям безопасности государственного стандарта, требованиям санитарных норм и пожарной безопасности.

5.2 Эстетическое оформление кабинета или лаборатории должно способствовать снижению утомляющего воздействия учебного процесса.

5.3 Электроустановки должны быть оснащены защитными системами (зануление, защитное отключение, заземление). Должны проводиться мероприятия по защите от поражения электрическим током.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-12-04-2021	стр. 6 из 10
	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	

5.4 В помещении должны быть средства оказания первой медицинской помощи.

5.5 Размещение оборудования должно обеспечивать удобство и безопасность выполнения всех видов учебной деятельности.

5.6 Планировка помещений должна обеспечивать освещения рабочих мест студентов, слушателей естественным светом.

5.7 Студенты, слушатели допускаются к выполнению лабораторных работ только после инструктажа по технике безопасности, безопасности труда и пожарной безопасности в кабинете, лаборатории в целом и на каждом рабочем месте.

5.8 В кабинете (лаборатории) должны быть утвержденные инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, а также журнал инструктажа ТБ.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА ИЛИ ЛАБОРАТОРИИ

6.1 Положение о кабинете, лаборатории.

6.2 Инструкции по ТБ и ПБ, журнал инструктажа.

6.3 Инструкции по выполнению лабораторных работ.

6.4 Годовой план работы кабинета, лаборатории.

6.5 Паспорт кабинета, лаборатории.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДиТЭК	П-12-04-2021	стр. 7 из 10
	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к П-12-04-2021 «Положение об учебном кабинете (лаборатории)»

Разработал:
Зам. директора по ПО _____ О.Н. Ананьева _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласовано:
Ведущий юристконсульт _____ В.В. Логинова _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Изменение №	Дата
-------------	------

