

ОГБПОУ ДиТЭК	П-11-10-2021	стр. 1 из 11
	Положение о методическом объединении классных руководителей	

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технико-экономический колледж»
(ОГБПОУ ДиТЭК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
« ____ » _____ 2021 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ДиТЭК
_____ Н.Р. Галиуллов
« ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ о методическом объединении классных руководителей _____

(наименование направления)

П-11-10-2021

Димитровграда 2021

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДиТЭК	П-11-10-2021	стр. 2 из 11
	Положение о методическом объединении классных руководителей	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Задачи методического объединения	3
3	Планирование и содержание работы методического объединения классных руководителей и её секций.....	4
4	Права и обязанности председателя методического объединения классных руководителей.....	6
	Лист согласования	8
	Лист регистрации изменений.....	9
	Лист ознакомления с изменениями.....	10
	Лист рассылки.....	11

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДиТЭК	П-11-10-2021	стр. 3 из 11
	Положение о методическом объединении классных руководителей	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях дальнейшего совершенствования системы воспитательной работы в ОГБПОУ ДиТЭК (далее – Учреждение) при заместителе директора по учебно-воспитательной работе необходимо создать методическое объединение классных руководителей. Методическое объединение организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов.

1.2 В состав методического объединения входят классные руководители. К работе методического объединения могут привлекаться воспитатели общежития, социальный педагог, педагог-организатор, работники библиотеки, руководители кружков и других молодежных объединений и т.д.

1.3 Под общим руководством заместителя директора по учебной работе, непосредственное руководство методическим объединением классных руководителей (далее – методическое объединение) осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

1.4 Председателем методического объединения назначается преподаватель ОГБПОУ ДМТТМП с опытом работы классного руководителя более двух лет.

1.5 В составе методического объединения создаются секции:

- классных руководителей с опытом работы (более двух лет);
- начинающих классных руководителей (менее двух лет).

Руководителем секции назначается зам.директора по учебно-воспитательной работе.

2 ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Основные задачи МО:

2.1 Повышение профессионального и культурного уровня членов

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-11-10-2021	стр. 4 из 11
	Положение о методическом объединении классных руководителей	

методического объединения, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

2.2 Изучение, обобщение и внедрение передовых методов воспитания и развития личности, пропаганда мирового и отечественного опыта организации воспитательной работы.

2.3 Организация методической работы, апробирование современных методик воспитания студентов.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЕЁ СЕКЦИЙ

3.1 Председатель методического объединения ведет следующую документацию:

- учебно-методический комплекс для работы классных руководителей;
- план заседаний;
- протоколы заседаний;
- план работы методического объединения;
- мониторинг контроля работы классных руководителей;
- отчетные материалы;
- иная документация, связанная с деятельностью методического объединения.

3.2 План работы методического объединения классных руководителей составляется на учебный год и служит основой планирования работы секций. Он включает разделы:

- основные направления работы;
- план заседаний;
- методическая работа;
- индивидуальная работа;
- организация контроля.

3.3 Содержание работы методического объединения классных руководителей:

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-11-10-2021	стр. 5 из 11
	Положение о методическом объединении классных руководителей	

3.3.1 Проведение заседаний (не реже одного раза в 2 месяца).

В случае перевода студентов колледжа на обучение с применением дистанционных технологий, работа методического объединения и заседания классных руководителей могут проводиться с использованием электронных ресурсов, приложений и т.д.

3.3.2 Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания студентов в том числе:

- воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;
- формирование ценностных ориентаций: уважения к своему Отечеству, человеку, труду и т.п.;
- привитие культуры общения, межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
- развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;
- формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
- воспитание правовой, экологической культуры.

3.3.3 Создание совместно с методическим кабинетом методологической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей классных руководителей, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.

3.3.4 Оказание практической помощи в планировании, разработке программы построения воспитательной работы в группе (воспитание доброты, любви к природе и ответственности за её сохранность, обучение этикету и т.п.), развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитательной работы.

3.3.5 Проведение организационно-методических мероприятий по выполнению воспитательной деятельности техникума.

3.3.6 Организация повышения педагогического мастерства членов

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-11-10-2021	стр. 6 из 11
	Положение о методическом объединении классных руководителей	

методического объединения классных руководителей через семинары-практикумы, педагогические конференции, методические выставки и т.д.

3.3.7 Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

3.3.8 Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

3.3.9 Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах и выработка рекомендаций по её улучшению.

3.3.10 Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.

3.3.11 Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, воспитателя общежития, руководителей секций.

3.4 Содержание работы секций:

3.4.1 Проведение заседаний (не реже одного раза в два месяца).

3.4.2 Изучение творческих способностей членов секций, совершенствование профессионального мастерства.

3.4.3 Оказание практической помощи в написании сценариев, методик экспериментальных исследований, в организации воспитательной работы, подготовке и проведении внеклассных мероприятий.

3.4.4 Организация обмена новой информацией о передовом педагогическом опыте.

3.4.5 Посещение внеклассных воспитательных мероприятий, анализ их эффективности.

3.4.6 Содействие выполнению плана работы методического объединения классных руководителей.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1 Председатель МО классных руководителей имеет право:

4.1.1 Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	П-11-10-2021	стр. 7 из 11
	Положение о методическом объединении классных руководителей	

подразделениях Учреждения.

4.1.2 Вносить предложения директору, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательной работы, его методического обеспечения.

4.1.3 Вносить предложения по подбору и расстановке руководителей секций, классных руководителей.

4.1.4 Приглашать на заседания в необходимых случаях активы учебных групп, руководителей структурных подразделений, молодежных организаций и объединений, а также по согласованию с руководством Учреждения родителей студентов.

4.1.5 Вносить предложения о поощрении лучших руководителей и других членов методического объединения за высокий профессионализм в воспитательной работе.

4.2 Председатель методического объединения классных руководителей обязан:

4.2.1 Организовывать и направлять работу методического объединения в соответствии с современными требованиями.

4.2.2 Координировать работу секций.

4.2.3 Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий, научных исследований.

4.2.4 Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методического объединения.

4.2.5 Организовывать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитательной работы.

4.2.6 Вести картотеку передового педагогического опыта, делопроизводство по закрепленному участку.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДиТЭК	П-11-10-2021	стр. 8 из 11
	Положение о методическом объединении классных руководителей	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к П-11-10-2021 «Положение о методическом объединении
классных руководителей»

Разработал:
Зам. директора по УВР _____ З.А.Смирнова _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Проверил:
Зав. сектором по
нормативно-правовому
обеспечению _____ А.Ю Шамратова _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласовано:
Ведущий юристконсульт _____ В.В.Логинова _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

