

ОГБПОУ ДиТЭК	ПП-12-02-2021	стр. 1 из 18
	Положение об общежитии	

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технико-экономический колледж»
(ОГБПОУ ДиТЭК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
«__» _____ 2021 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ДиТЭК
_____ Н.Р. Галиуллов
«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ об общежитии _____

(наименование направления)

П-12-02-2021

Димитровграда 2021

Изменение №	Дата
-------------	------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Основные задачи.....	4
3	Функции	4
4	Организационная структура.....	9
5	Обязанности.....	10
6	Права.....	13
7	Взаимоотношения.....	14
8	Ответственность	14
	Лист согласования	15
	Лист регистрации изменений.....	16
	Лист ознакомления с изменениями.....	17
	Лист рассылки.....	18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческое общежитие ОГБПОУ ДиТЭК (далее - студенческое общежитие Учреждения) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период работы – преподавателей и работников Учреждения;
- лиц, ранее работавших в Учреждении и членов их семей;
- на период сдачи экзаменов и выполнения дипломного проекта, обучающихся по заочной форме обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий студентов Учреждения вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- гостей, являющихся иногородними близкими родственниками, на основании договора об оказании дополнительных услуг – проживание в помещениях повышенной комфортности;
- иногородних студентов других учреждений муниципального образования г. Димитровграда;
- студентов постоянно проживающих на территории г. Димитровграда;
- других категорий студентов.

1.2 Студенческое общежитие как структурное подразделение Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технико-экономический колледж» в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г., законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (от 27 июля 2007г. № 1276/12-16), Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ОУ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки (далее - Министерство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3 Студенческое общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.4 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов Учреждения местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие блоки, помещения по решению администрации Учреждения, переоборудованы под общежития для работников Учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5 В студенческом общежитии организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и т.д. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Учреждения. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Обеспечить всех нуждающихся из числа студентов Учреждения местами в студенческом общежитии, отвечающими санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

2.2 Создать безопасные условия проживания.

3 ФУНКЦИИ

Функциональные обязанности определены на основе и в объеме квалификационной характеристики по должности и могут быть дополнены, уточнены при подготовке должностной инструкции, исходя из конкретных обстоятельств.

Зав.общежитием:

3.1 Руководит работой обслуживающего персонала общежития.

3.2 Осуществляет вселение прибывших в общежитие, следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан.

Порядок и основания заселения и выселения из студенческого общежития:

3.2.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии

ОГБПОУ ДИТЭК	ПП-12-02-2021	стр. 5 из 18
	Положение об общежитии	

Учреждения. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка студентов на вселение в студенческое общежитие) определяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и объявляются приказом директора Учреждения.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения.

3.2.2 Заселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты, на один учебный год, кроме студентов категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, которых заселяют в общежитие (комнату) на весь период обучения в Учреждении.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации Учреждения, студенческого совета общежития и объявляется приказом директора Учреждения.

3.2.3 Студентам (кроме студентов категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и несовершеннолетних), находящимся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, общежитие не предоставляется.

3.2.4 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицом, назначенным директором Учреждения.

3.2.5 За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Учреждения.

За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор.

3.2.6 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДнТЭК	ПП-12-02-2021	стр. 6 из 18
	Положение об общежитии	

другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Учреждения;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.7 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения.

3.2.8 При выселении из Учреждения (в том числе при отчислении из техникума или по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

3.2.9 При выселении студента из студенческого общежития администрация Учреждения обязана выдать ему обходной лист, который студент должен сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб Учреждения.

Выселение студентов из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации при отчисления из Учреждения.

Порядок предоставления мест, в студенческом общежитии Учреждения, иногородним семейным студентам:

3.2.8 С целью создания условий компактного проживания иногородних семейных студентов, слушателей места в студенческом общежитии определяются совместным решением администрации Учреждения и студенческого совета общежития исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

3.2.9 Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются студентами, слушателями одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДИТЭК	ПП-12-02-2021	стр. 7 из 18
	Положение об общежитии	

3.2.10 Места в студенческом общежитии предоставляются также иногородним студенческим семьям. Порядок принятия на учет семейных студентов нуждающихся в общежитии, устанавливается Учреждением по согласованию со студенческим советом.

3.2.11 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

3.2.12 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, в период обучения с применением дистанционных технологий могут оставаться в общежитии при отсутствии закрепленного за ними жилья.

Порядок заселения в студенческое общежитие жильцов

3.2.13 В государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования жилые помещения предоставляются гражданам по договору социального найма жилого помещения, по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

3.2.14 На основе положений (ст. 105 Жилищного кодекса РФ) "договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы, является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии".

3.2.15 Проживающие по договору социального найма жилого помещения совместно с нанимателем члены его семьи пользуются всеми правами и несут все обязанности по договору найма жилого помещения наравне с нанимателем.

3.2.16 Для жильцов и членов их семей, у которых есть основание на проживание в общежитии, оформляется договор найма жилого помещения сроком на один год (Федеральным законом от 21.07.2014 N 217-ФЗ). В случае окончания срока договора найма жилого помещения, заключается новый договор на новый срок.

3.2.17 Для жильцов - сотрудников и членов их семей общежитие предоставляется на основании трудового договора с письменным заявлением. После издания приказа директора и заключения договора сроком на один год сотрудник может заселиться в общежитие.

3.2.18 Вселение в общежитие производится заведующей студенческим общежитием на основании приказа директора.

Плата за проживание в студенческом общежитии:

3.2.19 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается со студентов, слушателей ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и период каникул. Учреждение по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДИТЭК	ПП-12-02-2021	стр. 8 из 18
	Положение об общежитии	

жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Учреждения с проживающим.

3.2.20 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего студенческим общежитием с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

3.2.21 При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата со студентов за проживание и коммунальные услуги не взимается.

3.2.22 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

3.2.23 Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий студентов Учреждения устанавливается согласно Федеральному Закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Ульяновской области и Министерства образования и науки Ульяновской области с использованием контрольно-кассовой техники.

3.2.24 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Учреждении.

3.2.25 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.26 Жильцы общежития вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги на счет Наймодателя и в банке, ежемесячно до десятого числа месяца. Следующего за истекшим месяцем, в соответствии с тарифами, действующими в период, за который производится оплата. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги не является фиксированным, и устанавливаются ежемесячно приказом директора Учреждения. При установлении размера оплаты за проживание в студенческом общежитии учитываются показания приборов учета поставляемых энергоресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДИТЭК	ПП-12-02-2021	стр. 9 из 18
	Положение об общежитии	

3.2.27 Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3 Организует уборку помещений и контролирует соблюдение чистоты в спальнях комнатах и местах общего пользования.

3.4 Следит за исправной работой электросети, средств связи, водопровода, канализации и другого оборудования общежития.

3.5 Обеспечивает выдачу и прием инвентаря, постельного белья и другого необходимого имущества.

3.6 Отмечает выбывающим из общежития обходные листы.

3.7 Ведет учет имеющегося имущества, проводит периодически его осмотр и обеспечивает сохранность.

3.8 Составляет при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности.

3.9 Следит за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.

3.10 Контролирует выполнение правил противопожарной защиты.

3.11 Ведет книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений, принимает меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

3.12 Обеспечивает проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1 В организационную структуру общежития входят:

- заведующая общежитием;
- комендант общежития;
- обслуживающий персонал.

4.2 Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии:

4.2.1 Для представления интересов студентов из числа студентов, слушателей, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация студентов - Студенческий совет общежития (далее - студенческий Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Учреждения.

4.2.2 Студенческий Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории,

ОГБПОУ ДИТЭК	ПП-12-02-2021	стр. 10 из 18
	Положение об общежитии	

помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

4.2.3 Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

4.2.4 Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

4.2.5 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

4.2.6 Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

5 ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Обязанности администрации Учреждения:

5.1.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.1.2 Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.2 Обязанности администрации студенческого общежития:

5.2.1 Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

5.2.2 Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании приказа директора Учреждения, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно

ОГБПОУ ДнТЭК	ПП-12-02-2021	стр. 12 из 18
	Положение об общежитии	

санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующий студенческим общежитием обязан:

- вносить предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Заведующий студенческим общежитием совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5.3 Обязанности проживающих в студенческом общежитии:

5.3.1 Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

5.3.2 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

5.3.3 Своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

5.3.4 Выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения.

5.3.5 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с

Изменение №	Дата
-------------	------

законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

6 ПРАВА

6.1 Заведующий общежитием имеет право:

6.1.1 Разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

6.1.2 Вносить предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

6.1.3 Совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

6.1.4 Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

6.1.5 Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

6.2 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

6.2.1 Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.

6.2.2 Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

6.2.3 Вносить администрации Учреждения предложения об изменениях в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

6.2.4 Переселяться с согласия администрации общежития и Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития.

6.2.5 Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

6.2.6 Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

ОГБПОУ ДИТЭК	ПП-12-02-2021	стр. 14 из 18
	Положение об общежитии	

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения функций и реализации прав общежитие взаимодействует:

- 7.1 С администрацией Учреждения;
- 7.2 С классными руководителями, преподавателями;
- 7.3 С родителями (законными представителями) студентов.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Заведующий общежитием несет ответственность за:

8.1.1 Неисполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным Положением и должностной инструкцией.

8.1.2 Несоблюдение действующих нормативных актов РФ, приказов, распоряжений, инструкций, положений и других нормативных документов организации.

8.1.3 Мера дисциплинарной ответственности определяется Трудовым кодексом РФ.

8.2 Проживающие в общежитии (студенты) несут ответственность:

8.2.1 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии согласно действующему законодательству и локальных нормативных актов Учреждения.

8.2.2 За появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, за применение на территории общежития различных видов оружия, за распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ.

ОГБПОУ ДИТЭК	ПП-12-02-2021	стр. 15 из 18
	Положение об общежитии	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к ПП-12-2021 «Положение об общежитии»

Разработал:

Зам. директора по УВР
(должность)

_____ (подпись)

З.А. Смирнова

(расшифровка подписи)

_____ (дата)

Проверил:

Зав. сектором
по нормативно-правовому
обеспечению
(должность)

_____ (подпись)

А.Ю Шамратова

(расшифровка подписи)

_____ (дата)

Согласовано:

Ведущий юрист-консульт
(должность)

_____ (подпись)

В.В.Логинова

(расшифровка подписи)

_____ (дата)

Изменение №	Дата
-------------	------

ОГБПОУ ДИТЭК	ПП-12-02-2021		стр. 17 из 18
	Положение об общежитии		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ
к ПП-12-2021 «Положение об общежитии»

№ учтённой копии	Подразделение, должность	Ознакомившиеся с изменения в данном экз.		
		Инициалы, фамилия	Подпись	Дата ознакомления
1	2	3	4	5

Изменение №	Дата
-------------	------

ЛИСТ РАССЫЛКИ
к ПП-12-2021 «Положение об общежитии»

№ учётной копии	Дата выдачи	Получил		
		Подразделение, должность	Инициалы, фамилия	Подпись
1	2	3	4	5