

СОГЛАШЕНИЕ № 00-2021-2452

о сотрудничестве по организации аттестации с использованием процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

г. Ульяновск

26 04 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), в лице директора Департамента оценки компетенций и квалификаций Уфимцева Данила Александровича, действующего на основании доверенности № Д-02.02.2021-2 от 02.02.2021, с одной стороны, и Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технико-экономический колледж» (далее – Образовательная организация) в лице директора Галиуллова Наиля Равильевича, действующего на основании Распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области №12-Л-П от 3 февраля 2020 года, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Для целей заключения и исполнения Соглашения Стороны применяют следующие термины в следующих значениях:

– Образовательная организация – образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования, заключившая настоящее Соглашение.

– Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее - демонстрационный экзамен) – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков, предусматривающая моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

– Компетенция Ворлдскиллс – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенные через необходимый набор знаний, умений и практических навыков в рамках Спецификации стандартов Ворлдскиллс.

– Оценочные материалы – комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по охране труда и технике безопасности для использования центрами проведения демонстрационного экзамена.

– Цифровая платформа WSR – это специализированное программное обеспечение, предназначенное для организации и проведения демонстрационных экзаменов, сбора и обработки данных результатов демонстрационных экзаменов.

- Паспорт компетенции (SkillsPassport) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам ВорлдскиллсРоссия в личном кабинете участника на Цифровой платформе WSR, отражающий уровень владения практическими навыками.

- Уполномоченная организация субъекта Российской Федерации – организация, определенная ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации;

- Эксперт демонстрационного экзамена – лицо из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и (или) экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и (или) экспертов Ворлдскиллс с правом участия в оценке демонстрационного экзамена и (или) сертифицированных экспертов-мастеров Ворлдскиллс, согласованное Агентством в качестве главного эксперта демонстрационного экзамена или являющееся членом экспертной группы для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

1.2. Сотрудничество Сторон осуществляется в соответствии с принципами равенства Сторон, их добросовестности, защиты взаимных интересов, соблюдения применимых нормативных и иных правовых актов.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон по организации и проведению аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с использованием цифровых и информационных сервисов, методических ресурсов Агентства.

2.2. Сотрудничество сторон осуществляется в рамках:

2.2.1 федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

2.2.2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.2.3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 (в ред. от 01.04.2020) «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

2.2.4 федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».

2.3. Агентство обеспечивает исполнение обязательств по настоящему Соглашению за счет средств субсидии из федерального бюджета в рамках заключенного с Министерством просвещения Российской Федерации Соглашения

о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 20.04.2021 г. №073-10-2021-054.

3. Формы сотрудничества Сторон

3.1. В целях исполнения Соглашения Стороны осуществляют сотрудничество в следующих формах:

- содействие по предмету сотрудничества;
- обмен информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес.

3.2. Сотрудничество Сторон может осуществляться также и в иных взаимосогласованных формах.

3.3. Детальные условия сотрудничества Сторон в рамках Соглашения могут быть согласованы как в дополнительных соглашениях, так и в рамках самостоятельных договоров и соглашений, заключаемых Сторонами.

4. Обязательства Сторон

4.1. **Агентство** принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. разработка и актуализация Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

4.1.2. разработка и актуализация документов Агентства, методических и инструктивных материалов, регламентирующих организацию и проведение демонстрационного экзамена;

4.1.3. обеспечение функционирования информационных систем, обеспечивающих организацию и проведение демонстрационного экзамена: Цифровой платформы WSR (<https://id.dp.worldskills.ru/>); Единой системы актуальных требований («ЕСАТ») (<https://esat.worldskills.ru/>);

4.1.4. предоставление возможности использования сервисов Цифровой платформы WSR (<https://id.dp.worldskills.ru/>), в том числе формировать графики проведения демонстрационного экзамена, регистрировать участников демонстрационного экзамена, получать информацию об экспертах, получать задания демонстрационного экзамена, получать отчеты о проведении демонстрационного экзамена, получать результаты участников демонстрационного экзамена, в том числе Паспорта компетенций (SkillsPassport) участников (расширенная веб-версия с дополнительной статистической информацией и стандартная версия), иную статистическую и аналитическую информацию;

4.1.5. предоставление методических и инструктивных материалов, регламентирующих организацию и проведение демонстрационного экзамена.

посредством размещения их в Единой системе актуальных требований («ЕСАТ») (<https://esat.worldskills.ru/>);

4.1.6. разработка компетенций Ворлдскиллс Россия в целях обеспечения проведения демонстрационного экзамена по соответствующим профессиям и (или) специальностям среднего профессионального образования;

4.1.7. разработка и предоставление оценочных материалов демонстрационного экзамена в разрезе компетенций Ворлдскиллс Россия посредством размещения их в Единой системе актуальных требований («ЕСАТ») (<https://esat.worldskills.ru/>);

4.1.8. разработка и предоставление заданий демонстрационного экзамена в разрезе компетенций Ворлдскиллс Россия;

4.1.9. оказание методической и консультационной помощи образовательной организации по вопросам организации и проведения демонстрационного экзамена;

4.1.10. обеспечение проведения процедур аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена;

4.1.11. проведение аудитов демонстрационных экзаменов в целях выявления лучших практик проведения демонстрационного экзамена;

4.1.12. обеспечение участников демонстрационного экзамена Паспортом компетенций (SkillsPassport).

4.2. Образовательная организация принимает на себя следующие обязательства:

4.2.1. соблюдение при организации и проведении демонстрационного экзамена Базовых принципов объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров, одобренных Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года № ИП-6/05-пр);

4.2.2. использование Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, разработанной и утвержденной Агентством, в полном объеме;

4.2.3. обеспечение проведения демонстрационного экзамена при проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена), включая обеспечение покрытия расходов, связанных с проездом, проживанием и оплатой услуг привлекаемых экспертов демонстрационного экзамена путем заключения с ними договорных отношений;

4.2.4. организацию своевременного и полного заполнения участниками демонстрационного экзамена профилей в Цифровой платформе WSR (<https://id.dp.worldskills.ru/>);

4.2.5. обеспечение получения и хранения согласий на обработку персональных данных со всех участников (или их законных представителей)

демонстрационного экзамена в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

4.2.6. своевременное предоставление отчетных документов о проведении демонстрационного экзамена через Уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации;

4.2.7. своевременное предоставление отчетных документов и иной информации через Цифровую платформу WSR (<https://id.dp.worldskills.ru/>);

4.2.8. предоставление по запросу Агентства информации по запланированным на плановый период (предстоящий календарный год) демонстрационным экзаменам в разрезе компетенций Ворлдскиллс Россия в целях организации Агентством разработки комплектов оценочной документации через Уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации;

4.2.9. предоставление по запросу Агентства отчетной информации по итогам проведения демонстрационных экзаменов (не реже 2 раз в год) через Уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации;

4.2.10. предоставление Агентству информации (в случае наличия возможности и на усмотрение Образовательной организации) по трудоустройству выпускников, прошедших процедуру демонстрационного экзамена, по изменениям их карьерной траектории, в том числе об уровне заработных плат в обобщенном (обезличенном) виде через Уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации.

5. Сроки действия Соглашения, порядок его изменения и прекращения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует до 31.12.2021.

5.2. Соглашение продлевается на год, если ни одна из Сторон в месячный срок до истечения срока действия Соглашения письменно не уведомляет другую Сторону о желании расторгнуть настоящее Соглашение.

5.3. Изменения Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемыми частями Соглашения.

5.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, известив не позднее, чем за месяц, до дня его расторжения другую Сторону.

6. Заключительные положения

6.1. Любая из Сторон обязуется не разглашать информацию, предоставленную в рамках настоящего Соглашения другой Стороной, если режим конфиденциальности информации установлен законодательством Российской Федерации (в том числе в отношении персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу), а также если предоставившая информацию Сторона сочтет это нежелательным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с момента подписания на неопределённый срок.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем, судебном порядке или по соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение, известив другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента его предполагаемого расторжения.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Соглашение, действительны, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Соглашения не влечет возникновение финансовых обязательств Сторон, и, что для возникновения последних требуется заключение Сторонами отдельных соглашений, договоров.

6.3. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БПОО:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

Юридический (почтовый) адрес: 433513, РФ, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Автостроителей, д.63;

Телефон/факс (84235)4-69-52 /4-69-07

Банковские реквизиты:

ИНН 7302009820 КПП 730201001

ОГРН 1027300541927

ОКАТО 73405000000, ОКВЭД 85.21

ОКПО 00234614 ОКОГУ 2300223

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Ульяновской области

г. Ульяновск

БИК: 017308101

Казначейский счет 03224643730000006801

Единый казначейский счет:

40102810645370000061

Министерство финансов Ульяновской области (ОГБПОУ ДТЭК, л/с 20273136830)

Электронный адрес: dtk@dim-spo.ru

Директор _____ /В. А. Кологреев/



ПОО:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технико-экономический колледж»

Юридический (почтовый) адрес) адрес: 433505, Ульяновская область,

г. Димитровград, ул. Октябрьская, соор.74

ИНН 7302009757

КПП 730201001

Получатель платежа:

Министерство Финансов

Ульяновской области

(ОГБПОУ ДИТЭК л/с 20273136832)

ОКТМО 73705000

К/счет – 40102810645370000061

БАНК - Отделение Ульяновск

Банка России/УФК по

Ульяновской области г. Ульяновск

БИК - 017308101

Электронный адрес: dmtcmp@mail.ru

Директор _____ /Н.Р. Галиуллов/
М.П.

