

ОГБПОУ ДиТЭК	Документы, регламентирующие ООП СПО - СПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 1 из 56
-----------------	--	--------------

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Димитровградский технико-экономический колледж

СОГЛАСОВАНА

 (подпись) _____
 (подпись) _____
 « 30 » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Директор ОГБПОУ ДиТЭК
 И.Р. Талиуллов
 _____ 2021 года

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Димитровград, 2021

Основная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 5 февраля 2018 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 регистрационный № 50135), и Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело», зарегистрирована в государственном реестре НООН 29.01.2019 регистрационный № 38.02.07-190129

РАССМОТРЕНА

на заседании методической цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-экономических
дисциплин
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.
Председатель М.В. Уляпкина

ОДОБРЕНА

зам. директора по учебной работе
ОГБПОУ ДиТЭК
«31» 08 2021 г.
Н.В. Дергун

на заседании методической цикловой комиссии
математических и общих естественнонаучных
дисциплин
Протокол № от « » 2021 г.
Председатель Т.В. Комкова

на заседании методической цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей пищевых производств
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.
Председатель Л. Н. Святова

на заседании методической цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей технических
специальностей
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.
Председатель И.Ю. Сидорова

на заседании методической цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей экономических
специальностей
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.
Председатель Т.Е. Давыдова

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 1 из 51
-------------------------	---	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	27
5.1. Учебный план	27
5.2. Рабочая программа воспитания	33
5.3. Календарный план воспитательной работы	33
6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	33
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.	33
6.2 Информационное обеспечение реализуемой образовательной программы.....	40
6.3. Требования к организации воспитания студентов	46
6.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	46
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	46
6.6. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	47
7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ	48
8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	48

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

II. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

<p>ОГБПОУ ДиТЭК</p>	<p>ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело</p>	<p>стр. 2 из 51</p>
--------------------------------	--	---------------------

Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»

Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Элементы высшей математики»

Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Финансовая математика»

Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент»

Приложение II.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет»

Приложение II.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»

Приложение II.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение II.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Рынок ценных бумаг»

Приложение II.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение II.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

Приложение II.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение II.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение II.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Основы банковского дела»

Приложение II.20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Управленческая психология»

Приложение II.21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Документационное обеспечение управления»

III. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Приложение III.1. Рабочая программа учебной практики

Приложение III.2. Рабочая программа производственной практики

Приложение III.3. Рабочая программа преддипломной практики

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение IV.1. Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Приложение IV.2. Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Приложение IV.3. Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение IV.4. Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»

<p>ОГБПОУ ДиТЭК</p>	<p>ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело</p>	<p>стр. 3 из 51</p>
--------------------------------	--	---------------------

Приложение IV.5. Фонд оценочных средств учебных дисциплин ОГСЭ.05 «Психология общения», ОП.12 «Управленческая психология»

Приложение IV.6. Фонд оценочных средств учебных дисциплин ЕН.01 «Элементы высшей математики», ЕН.03 «Финансовая математика»

Приложение IV.7. Фонд оценочных средств учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Приложение IV.8. Фонд оценочных средств учебных дисциплин ОП.01 «Экономика организации», ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»

Приложение IV.9. Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент»

Приложение IV.10. Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет»

Приложение IV.11. Фонд оценочных средств учебных дисциплин ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение IV.12. Фонд оценочных средств учебных дисциплин ОП.06 «Рынок ценных бумаг», ОП.10 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение IV.13. Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение IV.14. Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

Приложение IV.15. Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.11 «Основы банковского дела»

Приложение IV.16. Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.13 «Документационное обеспечение управления»

Приложение IV.17. Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Приложение IV.18. Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Приложение IV.19. Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение IV.20. Фонд оценочных средств УП.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение IV.21. Фонд оценочных средств ПП.01 «Ведение расчетных операций»

Приложение IV.22. Фонд оценочных средств ПП.02 «Осуществление кредитных операций»

Приложение IV.23. Фонд оценочных средств ПП.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

V. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (по специальности)

VI. Методические рекомендации

Приложение VI.1. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине ОП.01 Экономика организации

Приложение VI.2. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ. 02 Осуществление кредитных операций

Приложение VI.3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 4 из 51
-------------------------	---	--------------

Приложение VI.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
Приложение VI.5. Методические указания по оформлению текстовых документов

VII. Рабочая программа воспитания

Приложение VII.1 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

<p>ОГБПОУ ДиТЭК</p>	<p>ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело</p>	<p>стр. 5 из 51</p>
--------------------------------	--	---------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе ОГБПОУ ДиТЭК.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ОГБПОУ ДиТЭК на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

<p>ОГБПОУ ДиТЭК</p>	<p>ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело</p>	<p>стр. 6 из 51</p>
--------------------------------	---	---------------------

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г. Регистрационный N 48226

– Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ПСССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 7 из 51
-------------------------	--	--------------

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
специалист банковского дела.

Формы получения образования: на базе ОГБПОУ ДиТЭК.

Формы обучения: очная, очная с применением дистанционных технологий.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 8 из 51
-------------------------	---	--------------

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ПСССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 10 из 51
-----------------	--	------------------

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ПСССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 11 из 51
-----------------	--	------------------

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 12 из 51
-------------------------	---	------------------

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
----------	---	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 14 из 51
-----------------	--	------------------

		<p>Федерации и иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт: осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Практический опыт: осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 15 из 51
-----------------	--	------------------

		<p>уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>
		<p>Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Практический опыт: осуществление межбанковских расчетов</p> <p>Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p> <p>Знания: - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p>

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 16 из 51
-----------------	--	------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Практический опыт: Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием	Практический опыт: Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 17 из 51
-----------------	--	------------------

	различных видов платежных карт	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита;

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 18 из 51
-----------------	--	------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 19 из 51
-----------------	--	------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
ПК 2.3. сопровождение кредитов	Осуществлять выданных	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Знания:

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 21 из 51
-----------------	--	------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 22 из 51
-----------------	--	------------------

		<p>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p>Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Выполнение работ агента банка	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;

- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

Знания:

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 24 из 51
-------------------------	--	------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	--

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 25 из 51
-------------------------	--	------------------

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и	ЛР 13

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 26 из 51
-------------------------	--	------------------

умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 22
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР 23
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР 24
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 25
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	ЛР 26
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	ЛР 27
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 28
Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса	ЛР 29
Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру	ЛР 30
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 31
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный к сотрудничеству в разных социальных ситуациях	ЛР 32
Способный ориентироваться в технико-экономических показателях в отрасли	ЛР 33
Способность продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, конструктивно разрешать конфликты	ЛР 34
Способность самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	ЛР 35
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 27 из 51
-------------------------	--	------------------

Владение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире	ЛР 36
Способный к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	ЛР 37
Способный к самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 38

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

*5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.
Квалификация: специалист банковского дела*

3.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной программы в академических часах								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
		Зачеты	Экзамены	ВСЕГО	в том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	I курс		II курс		III курс	
						другие виды учебных занятий	лабораторные и практические занятия	курсовых работ (проектов)	практики	консультации	промежуточная аттестация		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
													16	23	16	24	16,5	13,5
													16	23	16	19	13,5	10,5

О.00	Общеобразовательный учебный цикл			1404	0	844	560	0	0	0	0	0	576	828	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык.		Э1	39	0	29	10						39					
ОУД.02	Литература.	ДЗ		117	0	107	10							117				
ОУД.03	Родной язык		Э1	39	0	29	10						39					
ОУД.04	Математика		-/Э	234	0	116	118						100	134				
ОУД.05	Иностранный язык	-/ДЗ		117	0	0	117						48	69				
ОУД.06	Астрономия	ДЗ		39	0	33	6						39					
ОУД.07	География	-/ДЗ		117	0	111	6						57	60				
ОУД.08	Экономика		Э	78	0	60	18							78				
ОУД.09	Обществознание	-/ДЗ		78	0	68	10						32	46				
ОУД.10	История	ДЗ		78	0	68	10						78					
ОУД.11	Физическая культура	-/ДЗ		117	0	0	117						48	69				
ОУД.12	ОБЖ	ДЗ		39	0	33	6							39				
ОУД.13	Информатика	-/ДЗ		156	0	52	104						64	92				
ОУД.14	Право	ДЗ		78	0	68	10							78				
ОУД.15	Основы проектной деятельности	-/ДЗ		78	0	70	8						32	46				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			470	6	146	304	0	0	2	10	8	0	0	144	209	54	63
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ		57	0	46	8				2	1				57		
ОГСЭ.02	История	ДЗ		64	0	52	8				2	2			64			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ		118	0	0	114				2	2			32	38	27	21

ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивные физическая культура	-/ДЗ,-/ДЗ		174	0	0	168				4	2			48	57	27	42
ОГСЭ.05	Психология общения		э ²	57	6	48	6			2		1				57		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			182	0	104	66	0	0	4	2	6	0	0	144	38	0	0
ЕН.01	Элементы высшей математики		э ¹	80	0	42	34			2		2			80			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ		38	0	16	18				2	2				38		
ЕН.03	Финансовая математика		э ¹	64	0	46	14			2		2			64			
П.00	Профессиональный цикл			1868	674	822	536	40	72	14	30	30	0	0	288	617	540	423
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			968	126	584	316	20	0	8	18	22	0	0	288	380	216	84
ОП.01	Экономика организации	ДЗ ⁴		98	18	56	18	20		2		2				98		
ОП.02	Менеджмент	ДЗ		64	6	44	16				2	2			64			
ОП.03	Бухгалтерский учет		э	112	0	64	44			2		2			112			
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ДЗ ⁴		57	18	36	18				2	1				57		
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ ⁵		81	18	60	18				2	1					81	
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ДЗ ²		57	0	38	16				2	1				57		
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ		68	0	28	36				2	2			32	36		
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ		81	6	60	18				2	1					81	

Государственный экзамен															
Государственная (итоговая) аттестация		ВСЕГО	Дисциплин и МДК		576	828	552	645	464	357					
1. Программа обучения по специальности			Учебной практики		0	0	0	72	0	0					
1.1 Дипломный проект (работа)			Производ.практики		0	0	0	108	108	108					
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.)			преддипл.практики		0	0	0	0	0	144					
Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 18.06 (всего 1/2 нед.)			консультации				8	8	2	2					
1.2 Выполнение демонстрационного экзамена с 19.06 по 28.06.			промежуточная аттестация				4	16	12	10					
1.3 Государственные экзамены (при их наличии в том числе в виде			экзамены		36	36	36	36	18	18					
демонстрационного экзамена) - 2: ПМ.01, ПМ.02			Самостоятельная работа				12	15	8	9					
			Всего		612	864	612	900	612	648					
			Количество экзаменов		2	3	3	2	1	1					
			зачетов		3	7	2	8	6	4					

Выпускная квалификационная работа по профессии проводится в виде демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает студентам выбор тематики ВКР.

5.2. Рабочая программа воспитания

5.2.1. Цели и задачи воспитания студентов при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных служащих/ специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития студентов профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у студентов профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение VII).

5.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении VII.

6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет № 303 Истории и философии	Комплект ученической мебели: парты – 15 шт., стулья – 30 шт., стол преподавателя, стул преподавателя, шкаф – 1 шт., тумба, доска ученическая, доска магнитно-маркерная – 1 шт., телевизор, компьютер в сборе, плакаты -12 шт., тематические карты.
2.	ОГСЭ.02 История	Кабинет № 303 Истории и философии	Комплект ученической мебели: парты – 15 шт., стулья – 30 шт., стол преподавателя, стул преподавателя, шкаф – 1 шт., тумба, доска ученическая, доска магнитно-маркерная – 1 шт., телевизор, компьютер в сборе, плакаты -12 шт., тематические карты.
3.	ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	Кабинет № 421 Иностранного языка	Мебель: студенческие парты – 10 шт., лавки – 9 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул компьютерный – 1 шт., стулья - 3 шт., доска ученическая – 1 шт., шкаф книжный – 2 шт.. Оргтехника: компьютер в комплекте – 1 шт., принтер – 1 шт. Хозинвентарь (ведро, корзина для мусора). Таблица, информационный стенд, набор плакатов.
4.	ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»	Спортивный комплекс: Спортивный зал Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Спортивный зал. Брусья мужские-1 шт., канат для лазания., стенка шведская-10 шт., мат поролоновый-4шт., скамья гимнастическая-4шт., турник гимнастический съемный-3шт., обруч гимнастический металлический-25 шт., палка гимнастическая деревянная-25 шт., скакалка гимнастическая-20шт., мяч набивной-10 шт., груши для кикбоксинга-10шт., теннисный стол-2шт., игровой набор для тенниса (2 ракетки и шарик)-2шт., бадминтонные ракетки-8шт., волаибшт., секундомер-2шт., барьеры легкоатлетические-2шт., граната для метания-

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 35 из 51
-------------------------	--	------------------

			3шт., мячи для большого тенниса-25 шт., планка для прыжков в высоту-1шт., стойка для прыжков в высоту-2 шт., мячи баскетбольные-15 шт., мячи волейбольные-15 шт., мячи футбольные-15 шт., футбольные ворота-2шт., баскетбольные щиты-2шт., баскетбольные кольца-2шт., свисток игрово1шт., сетка волейбольная-1шт., жилетки игровые с номерами-2 компл., спортивная форма-10 шт., комплект вешалок-2 шт., стол письменный-2шт., стул-5шт., шкаф 2-хстворчатый-2шт., уголок безопасности-1шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт. Стадион широкого профиля с беговой дорожкой, футбольным полем, баскетбольной площадкой.
5.	ОГСЭ.05 «Психология общения»	Кабинет №304 и Гуманитарных социально-экономических дисциплин	Парты ученические-15 шт., стулья ученические-23 шт., стол для преподавателя-1 шт., стул для преподавателя-1 шт., шкаф для книг-1шт., шкаф-тумба-1шт., классная доска-1шт., уголок охраны труда-1 шт., комплект учебной литературы по обществознанию-50шт., комплект учебной литературы по истории-17шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт.
6.	ЕН.01 Элементы высшей математики	Кабинет № 216 Математики	Кабинет 216 Комплект мебели: парты – 15 шт., стулья – 30 шт., учебная доска 2 шт., книжный шкаф – 1 шт., комплект учебно-наглядных пособий, комплект книг., таблицы настенные по разделам: «Функции, их свойства и графики», «Тригонометрические функции», «Степенная, показательная и логарифмическая функции», «Интеграл и его приложения», «Производная и ее приложения». Макеты простейших фигур (четырёхугольников), макеты призм, пирамид, шара, сферы, конуса и т.д. Компьютер в сборе.
7.	ЕН.02 «Экологические основы природопользования»	Кабинет № 308 Экологических основ природопользования	Парты ученические-16 шт., лавки-16 шт., стол для преподавателя-1шт., стул для преподавателя-1 шт., классная доска-1шт., шкаф-2 шт.,таблица ПСХЕ-1шт., стул-1шт., уголок безопасности-1шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт.
8.	ЕН.03 «Финансовая математика»	Кабинет № 216 Математики	Комплект мебели: парты – 15 шт., стулья – 30 шт., учебная доска 2 шт., книжный шкаф – 1 шт., комплект учебно-наглядных пособий, комплект книг., таблицы настенные по разделам: «Функции, их свойства и графики», «Тригонометрические функции», «Степенная, показательная и логарифмическая функции», «Интеграл и его приложения», «Производная и ее приложения». Макеты простейших фигур

			(четырёхугольников), макеты призм, пирамид, шара, сферы, конуса и т.д. Компьютер в сборе.
9.	ОП.01 Экономика организации	Кабинет №413 Экономики организации	Комплект мебели: стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., доска 3х створчатая – 1шт., парта – 14 шт., стул ученический – 24 шт., шкаф. Стол компьютерный – 11 шт., стенды «План счетов», «Уголок безопасности». Хозинвентарь.
10.	ОП.02 «Менеджмент»	Кабинет № 109 Менеджмента	Кабинет № 420. Парты ученические-15 шт., стулья ученические-20 шт., лавки-5шт., стол для преподавателя-1 шт., стул для преподавателя-1 шт., шкаф-тумба-1шт., шкаф со стеклом-1шт., классная доска-1шт., уголок охраны труда-1 шт., плакаты «Менеджмент»-5шт., стенды: «Визитная карточка»-1шт., «Промежуточная аттестация» -1 шт., «В мире дисциплины», -1 шт., «Курсовая работа» -1 шт., стенка-1шт., компьютер-1шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт.
11.	ОП.03 «Бухгалтерский учет»	Кабинет № 408 Бухгалтерского учета.	Парты ученические-15 шт., стулья ученические-30 шт., стол для преподавателя-1 шт., столы компьютерные ученические-12 шт., стулья компьютерные ученические-12 шт., стул для преподавателя-1 шт., интерактивная система (доска+проектор), компьютеры-13 шт., классная доска-1шт., уголок безопасности-1шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт.
12.	ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»	Кабинет № 311 Банковского регулирования и надзора	Жалюзи вертикальные тканевые-3 шт., пенал-1 шт., стол письменный-12шт., стулья-15шт., стол компьютерный-1шт., стол преподавателя однотумбовый-1шт., тумба мобильная-1шт., шкаф двухстворчатый-1шт.
13.	ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»	Кабинет № 413 Анализа финансово-экономической деятельности	Комплект мебели: стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., доска 3х створчатая – 1шт., парта – 14 шт., стул ученический – 24 шт., шкаф. Стол компьютерный – 11 шт., стенды «План счетов», «Уголок безопасности». Хозинвентарь.
14.	ОП.06 «Рынок ценных бумаг»	Лаборатория № 408 Учебный банк	Жалюзи вертикальные тканевые-3 шт., пенал-1 шт., стол письменный-12шт., стулья-15шт., стол компьютерный-1шт., стол преподавателя однотумбовый-1шт., тумба мобильная-1шт., шкаф двухстворчатый-1шт.

15.	ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»	Кабинет № 217 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Парты ученические-15 шт., лавки-15 шт., стол для преподавателя-1 шт., стул для преподавателя-1 шт., стулья -2 шт., компьютер в комплекте-1 шт., проектор-1шт., плакаты военно-патриотической тематики-9 шт., противогазы-25шт., респираторы-3шт., прибор радиационной разветки-1шт., прибор химической разведки-1шт., палатка туристическая-1шт., макеты: автомат Калашникова-74 скл.приклад-1 шт., пневматическая винтовка Hatsan 125E r/ 4.5 мм-1 шт., тир (лазерная камера Рубин, лазерный пистолет Макарова, мишень грудная-3шт., костюм парадный (-12шт., классная доска-1шт., уголок безопасности-1шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт.
16.	ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»	Кабинет № 413 Экономики организации	Комплект мебели: стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., доска 3х створчатая – 1шт., парта – 14 шт., стул ученический – 24 шт., шкаф. Стол компьютерный – 11 шт., стенды «План счетов», «Уголок безопасности». Хозинвентарь.
17.	ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»	Лаборатория № 307 Информационных технологий	Комплект мебели для учебного кабинета, доска классная, комплект учебно-методической документации, видеочамера, коммутатор, компьютеры в комплекте FORMOZA 400, компьютеры в сборе, монитор 17 LCD Acer 1716 FS, принтер Canon Samsung, сканер книжный, цифровая фотокамера, экран на треноге.
18.	ОП.10 «Финансы, денежное обращение и кредит»	Кабинет № 413 Финансов, денежного обращения и кредитов	Комплект мебели: стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., доска 3х створчатая – 1шт., парта – 14 шт., стул ученический – 24 шт., шкаф. Стол компьютерный – 11 шт., стенды «План счетов», «Уголок безопасности». Хозинвентарь.
19.	ОП.11 «Основы банковского дела»	Лаборатория № 408 Учебный банк	Парты ученические-15 шт., стулья ученические-30 шт., стол для преподавателя-1 шт., столы компьютерные ученические-12 шт., стулья компьютерные ученические-12 шт., стул для преподавателя-1 шт., интерактивная система

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 38 из 51
-------------------------	--	------------------

			(доска+проектор), компьютеры-13 шт., классная доска-1шт., уголок безопасности-1шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт Детектор валюты – 1 шт
20.	ОП.12 «Управленческая психология»	Кабинет № 304 Социально-гуманитарных дисциплин	Парты ученические-15 шт., стулья ученические-23 шт., стол для преподавателя-1 шт., стул для преподавателя-1 шт., шкаф для книг-1шт., шкаф-тумба-1шт., классная доска-1шт., уголок охраны труда-1 шт., комплект учебной литературы по обществознанию-50шт., комплект учебной литературы по истории-17шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт.
21.	ОП.13 «Документационное обеспечение управления»	Кабинет № 109 Документационного обеспечения управления	Комплект ученической мебели: столы – 10шт., парты – 10 шт., стол преподавателя -1 шт., стул преподавателя – 1 шт., доска, хозинвентарь.
22.	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Кабинет № 311 Междисциплинарных курсов	Жалюзи вертикальные тканевые-3 шт., пенал-1 шт., стол письменный-12шт., стулья-15шт., стол компьютерный-1шт., стол преподавателя однотумбовый-1шт., тумба мобильная-1шт., шкаф двухстворчатый-1шт.
23.	МДК.01.02 Кассовые операции банка	Лаборатория № 408 Учебный банк	Парты ученические-15 шт., стулья ученические-30 шт., стол для преподавателя-1 шт., столы компьютерные ученические-12 шт., стулья компьютерные ученические-12 шт., стул для преподавателя-1 шт., интерактивная система (доска+проектор), компьютеры-13 шт., классная доска-1шт., уголок безопасности-1шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт Детектор валюты – 1 шт
	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Лаборатория № 408 Учебный банк	Парты ученические-15 шт., стулья ученические-30 шт., стол для преподавателя-1 шт., столы компьютерные ученические-12 шт., стулья компьютерные ученические-12 шт., стул для преподавателя-1 шт., интерактивная система (доска+проектор), компьютеры-13 шт., классная доска-1шт., уголок безопасности-1шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт Детектор валюты – 1 шт
24.	МДК.02.01 Организация	Кабинет № 311	Жалюзи вертикальные тканевые-3 шт., пенал-1 шт., стол письменный-12шт.,

	кредитной работы	Деятельности кредитно-финансовых институтов	стулья-15шт., стол компьютерный-1шт., стол преподавателя однотумбовый-1шт., тумба мобильная-1шт., шкаф двухстворчатый-1шт.
25.	МДК.02.02. Учет кредитных операций банка	Лаборатория № 408 Учебный банк	Парты ученические-15 шт., стулья ученические-30 шт., стол для преподавателя-1 шт., столы компьютерные ученические-12 шт., стулья компьютерные ученические-12 шт., стул для преподавателя-1 шт., интерактивная система (доска+проектор), компьютеры-13 шт., классная доска-1шт., уголок безопасности-1шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт Детектор валюты – 1 шт
26.	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"	Лаборатория № 408 Учебный банк	Парты ученические-15 шт., стулья ученические-30 шт., стол для преподавателя-1 шт., столы компьютерные ученические-12 шт., стулья компьютерные ученические-12 шт., стул для преподавателя-1 шт., интерактивная система (доска+проектор), компьютеры-13 шт., классная доска-1шт., уголок безопасности-1шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт Детектор валюты – 1 шт
27.	УП.03 Учебная практика	Лаборатория № 408 Учебный банк	Парты ученические-15 шт., стулья ученические-30 шт., стол для преподавателя-1 шт., столы компьютерные ученические-12 шт., стулья компьютерные ученические-12 шт., стул для преподавателя-1 шт., интерактивная система (доска+проектор), компьютеры-13 шт., классная доска-1шт., уголок безопасности-1шт., комплект хоз.инвентаря-1 шт Детектор валюты – 1 шт
28.		Кабинет № 101 Актный зал	Вокальная радиосистема AUDIOVOICE WL-21 VM с 2-мя микрофонами-1шт., вокальный микрофон-2 шт., костюм театральный-6шт., микшерный пульт TAPCO Mix 220 FX-1шт., радиосистема MW5+ 2 микрофона-2шт., светодиодный прожектор EUROLITE LED PAR-4шт., стойка для микрофона-4шт., стойка световая LTS-01-2шт., стул ударника-1шт., экран на треноге-1 шт., акустическая колонка TAPCO-2 шт., жалюзи вертикальные-1 шт., муз.центр-1шт., ноутбук Asus X552WA90NB06QB-M02110 - 1шт., световой прибор ACME IC-3-2шт., синтезатор-1шт., ударная установка-1шт., усилитель мощности TAPCO Juice 2500-1шт., электро-гитара-3шт.

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 40 из 51
-------------------------	--	------------------

29.	<p>Кабинет № 112 Библиотека</p> <p>Кабинет № 201 Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p>	<p>Металлические стеллажи, двусторонние – 33 шт, шкафы книжные – 4 шт, шкаф каталожный – 1 шт, столы письменные, однотумбовые – 2 шт, столы – 3 шт, стулья – 3 шт, компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 комплект, библиотечный фонд – 45280 экземпляров.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал</p> <p>Шкафы книжные – 3 шт, Столы компьютерные -13 шт, Стулья компьютерные – 10 шт, Стулья компьютерные – 10 шт, Столы читательские – 12 шт, Скамейки – 12 шт, Доска интерактивная – 1 шт, Проектор -1 шт, Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 9 комплект.</p>
-----	--	--

6.2 Информационное обеспечение реализуемой образовательной программы
38.02.07 Банковское дело

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 41 из 51
-------------------------	--	------------------

№	Наименование дисциплины, ПМ	Учебная литература	Кол-во экз.
ОГСЭ.01	Основы философии	- Волкогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104085-0. - Текст: электронный	25
		- Губин, В. Д. Основы философии : учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103672-3. - Текст: электронный.	25
ОГСЭ.02	История	- <u>Артемов В.В., Лубченков Ю.Н.</u> История: учебник в 2-х частях. – М.: Академия, 2018	15
		- Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. — Москва: ИНФРА-М, 2018.— 639 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106718-5. - Текст: электронный	25
ОГСЭ.03	Иностранный язык	- <u>Голубев А.П., Балуок Н.В., Смирнова И.Б.</u> Английский язык: Учебник. – М.: Академия, 2018	12
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	- Бишаева А.А. Физическая культура: Учебник. - М.: Академия, 2018	25
ОГСЭ.05	Психология общения	- Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105933-3. - Текст: электронный	25
		- Соснин, В. А. Социальная психология: учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. — 3-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-492-2. - Текст: электронный.	25
ЕН.01	Элементы высшей математики	- Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студ. учреждений СПО. – М.: Академия, 2017 – (в электронном формате)	10
		- Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: задачник для студ. учреждений СПО. – М.: Академия, 2017	25

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 42 из 51
-------------------------	--	------------------

		<p>- Дадаян, А. А. Сборник задач по математике: Учебное пособие/Дадаян А. А., 3-е изд. - Москва: Форум, ИНФРА-М Издательский Дом, 2018. - 352 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN . - Текст: электронный</p> <p>- Шипова, Л. И. Математика : учеб. пособие / Л.И. Шипова, А.Е. Шипов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107059-8. - Текст : электронный</p> <p>- Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105427-7. - Текст: электронный.</p> <p>- Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105427-7. - Текст: электронный.</p>	25
		<p>- Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105427-7. - Текст: электронный.</p> <p>- Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105427-7. - Текст: электронный.</p>	25
		<p>- Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105427-7. - Текст: электронный.</p> <p>- Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105427-7. - Текст: электронный.</p>	25
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<p>- Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования: учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100795-2. - Текст: электронный</p> <p>- Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учеб. пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогинной. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101389-2. - Текст: электронный.</p> <p>- Протасов, В. Ф. Экологические основы природопользования: Учебное пособие / Протасов В. Ф. - Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. (ПРОФИЛЬ) ISBN 978-5-98281-202-5. - Текст: электронный.</p>	25 25 25
ЕН.03	Финансовая математика	- Блау С.Л., Григорьев В.П. Финансовая математика: учебник для студ. учреждений СПО. - 3-е изд., стер. - М: Академия, 2014	
ОП.01	Экономика организации	- Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0 . - ISBN 978-5-16-106086-5. - Текст: электронный.	25

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 43 из 51
-------------------------	--	------------------

		- Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9 . - ISBN 978-5-16-108145-7. - Текст: электронный.	25
ОП.02	Менеджмент	- Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-105493-2. - Текст: электронный.	25
ОП.03	Бухгалтерский учет	- Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106805-2. - Текст: электронный. - Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерские проводки: учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 325 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106969-1. - Текст: электронный.	25 25
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	- Курныкина О.В., Соколинская Н. Э. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник для сред. профес. учреждений. – М.: КНОРУС, 2019. – 232 с.	25
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	- Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/1791-3 . - ISBN 978-5-16-107038-3. - Текст: электронный.	25
ОП.06	Рынок ценных бумаг	- Стародубцева, Е. Б. Рынок ценных бумаг: Учебник/Стародубцева Е. Б. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0263-9. - Текст: электронный.	25
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	- Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106878-6 (online). - Текст: электронный	25
ОП.08	Основы	- Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.	25

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 44 из 51
-------------------------	--	------------------

	предпринимательской деятельности	М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. – Текст: электронный	
ОП.09	Информационные технологии профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	в - Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст: электронный	25
	информационные технологии профессиональной деятельности	в - Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия: учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107302-5. - Текст: электронный	25
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	- Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103243-5. - Текст: электронный.	25
ОП.11	Основы банковского дела	- Казимагомедов, А. А. Основы банковского аудита: учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 183 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107698-9. - Текст: электронный.	25
		- Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9. - Текст: электронный.	25
		- Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101963-4. - Текст: электронный.	25
ОП.12	Управленческая психология	- Волгогонова, О. Д. Управленческая психология: Учебник / О.Д. Волгогонова, А.Т. Зуб. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0158-8. - Текст: электронный.	25
ОП.13	Документационное	- Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) :	25

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 45 из 51
-------------------------	--	------------------

	обеспечение управления	учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106774-1. - Текст: электронный.	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	- Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107623-1. - Текст: электронный.	25
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	- Тавасиев, А. М. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znaniium.com]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106899-1. - Текст: электронный.	25
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- Печникова, А. В. Банковские операции: Учебник / Печникова А.В., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0578-4. - Текст: электронный.	25
		- Маркова, О. М. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. (Профессиональное образование)ISBN 978-5-8199-0616-3. - Текст: электронный.	25

6.3. Требования к организации воспитания студентов

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы со студентами:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди студентов.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог

профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение студентами профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

По специальности **38.02.07 Банковское дело** формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении V.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчики:

Руководитель разработки ООП СПО - ОППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

- **Новосадова Наталья Анатольевна**, заведующая отделением «Банковское дело», преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, высшая категория.

- **Давыдова Татьяна Евгеньевна** – председатель МЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей экономических специальностей, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, высшая категория.

Преподаватели:

- Андреева Н. В. - программы учебных дисциплин ОГСЭ.05 Психология общения, ОП.06 «Рынок ценных бумаг», ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»; ОП.13 «ДОУ»,

- Андриянов С. Е. – программы учебных дисциплин ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные

ОГБПОУ ДиТЭК	ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 49 из 51
-------------------------	---	------------------

информационные технологии в профессиональной деятельности»,

- Аникина С. А. - программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»;
- Волкова Т. А. - программы учебных дисциплин ОГСЭ.01 «Основы философии»,
- Давыдова Т. Е. - программы учебных дисциплин ЕН.03 «Финансовая математика», ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках», ОП.10 «Финансы, денежное обращение и кредит», программы ПМ.02 «Осуществление кредитных операций», ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- Ежов Н. Е. - программы учебных дисциплин ЕН.02 Экологические основы природопользования
- Кувайцева И. А., Фисханова Г.Р.- программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»,
- Купров Е. А. - программы учебных дисциплин ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»;
- Новосадова Н. А. – программы учебных дисциплин ОП. 03 «Бухгалтерский учет», ОП.11 «Основы банковского дела», ПМ.01 «Ведение расчетных операций»;
- Нуруллова Ю. В. – программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура/ Адаптивная физическая культура»; ОП.12 «Управленческая психология»,
- Сулейманова С. А. - программы учебных дисциплин ОП.01 «Экономика организации», ОП.02 «Менеджмент», ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
- Ширяева Н. Н. - программы учебных дисциплин ЕН.01 «Элементы высшей математики»;
- Смирнова З.А. – рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- Лазарева О.Г., Тетеревкова Е.Г., Тогунова О.В.- календарный план воспитательной работы.