

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 1 из

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Областное государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
**Димитровградский механико-технологический техникум
 молочной промышленности**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



 (должность, наименование организации) Директор техникума
 _____ Н.Р. Галиуллов
 _____ « 30 » _____ 2020 года
 _____ А.Е. Денисов
 _____ « 30 » _____ 2020 г.
 _____ (подпись, инициалы, фамилия) августа

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
 среднее профессиональное образование

Образовательная программа
 Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 2 из

Основная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г. № 67 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. Регистрационный № 50135) и примерной основной образовательной программы (ПООП)

РАССМОТРЕНА

на заседании методической цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-экономических
дисциплин

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель [подпись] М.В. Уляшкина

на заседании методической цикловой комиссии
математических и общих естественнонаучных
дисциплин

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель [подпись] Т.В. Комкова

на заседании методической цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей пищевых производств

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель [подпись] Н.В. Калугина

на заседании методической цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей технических
специальностей

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель [подпись] И.А. Ворогушина

на заседании методической цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей экономических
специальностей

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель [подпись] Т.Е. Давыдова

ОДОБРЕНА

зам. директора по учебной работе

~~ОГБПОУ ДМТТМП~~

[подпись] Н.В. Дергунова

«31» 08 2020 г.

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 3 из 38
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	27
6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	33
7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ.....	37

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

II. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»

Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Элементы высшей математики»

Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Приложение II.8. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Финансовая математика»

Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент»

Приложение II.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет»

Приложение II.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»

Приложение II.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение II.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Рынок ценных бумаг»

Приложение II.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение II.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

Приложение II.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение II.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение II.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Основы банковского дела»

Приложение II.20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Управленческая психология»

Приложение II.21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Документационное обеспечение управления»

III. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Приложение III.1. Рабочая программа учебной практики

Приложение III.2. Рабочая программа производственной практики

Приложение III.3. Рабочая программа преддипломной практики

IV. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение IV.1. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Приложение IV.2. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Приложение IV.3. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение IV.4. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура»

Приложение IV.5. Контрольно-оценочные средства учебных дисциплин ОГСЭ.05 «Психология общения», ОП.12 «Управленческая психология»

Приложение IV.6. Контрольно-оценочные средства учебных дисциплин ЕН.01 «Элементы высшей математики», ЕН.03 «Финансовая математика»

Приложение IV.7. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Приложение IV.8. Контрольно-оценочные средства учебных дисциплин ОП.01 «Экономика организации», ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»

Приложение IV.9. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент»

Приложение IV.10. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет»

Приложение IV.11. Контрольно-оценочные средства учебных дисциплин ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение IV.12. Контрольно-оценочные средства учебных дисциплин ОП.06 «Рынок ценных бумаг», ОП.10 «Финансы, денежное обращение и кредит»

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 5 из 38
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Приложение IV.13 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение IV.14. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

Приложение IV.15. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.11 «Основы банковского дела»

Приложение IV.16. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.13 «Документационное обеспечение управления»

Приложение I.1. Контрольно-оценочные средства МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

Приложение IV.17. Контрольно-оценочные средства МДК.01.02 Кассовые операции банка

Приложение IV.18. Контрольно-оценочные средства МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Приложение IV.19. Контрольно-оценочные средства МДК.02.01 Организация кредитной работы, МДК.02.02. Учет кредитных операций банка

Приложение IV.20. Контрольно-оценочные средства МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"

Приложение IV.21. Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Приложение IV.22. Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Приложение IV.23. Контрольно-оценочные средства профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение IV.24. Контрольно-оценочные средства УП.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение IV.25. Контрольно-оценочные средства ПП.01 «Ведение расчетных операций»

Приложение IV.26. Контрольно-оценочные средства ПП.02 «Осуществление кредитных операций»

Приложение IV.27. Контрольно-оценочные средства ПП.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

V. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (по специальности)

VI. Методические рекомендации

Приложение VI.1. Методические рекомендации по курсовой работе по дисциплине ОП.01 «Экономика организации»

Приложение VI.2. Методические рекомендации по курсовой работе по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Приложение VI.3. Методические рекомендации по выполнению квалификационной работы

Приложение VI.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Приложение VI.5. Методические рекомендации по оформлению текстовых документов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе ОГБПОУ ДМТТМП.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ОГБПОУ ДМТТМП на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 сентября 2017 г. Регистрационный N 48226

– Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист банковского дела.**

Формы получения образования: на базе ОГБПОУ ДМТТМП.

Формы обучения: очная, очная с применением дистанционных технологий.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 9 из 38
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 11 из 38
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 13 из 38
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов Умения: <ul style="list-style-type: none">- оформлять договоры банковского счета с клиентами;- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;- составлять календарь выдачи наличных денег;- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;- составлять отчет о наличном денежном обороте;- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 15 из 38
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.

	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Умения: <ul style="list-style-type: none">- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		Знания: <ul style="list-style-type: none">- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Умения: <ul style="list-style-type: none">- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;- отражать в учете межбанковские расчеты;- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
		Знания: <ul style="list-style-type: none">- системы межбанковских расчетов;

		<p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 18 из 38
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

		<p>валютного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт:</p> <p>оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица;

		<ul style="list-style-type: none">- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;- составлять заключение о возможности предоставления кредита;- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;- проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;- законодательство Российской Федерации о персональных данных;- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов
		Умения: - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;
		Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных	Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов	

кредитов

Умения:

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Знания:

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.

	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов
		Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
		Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 24 из 38
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

		<p>кредитов</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>	<p>Выполнение работ агента банка</p>	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента;

- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

Знания:

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных

- позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
 - основные формы продаж банковских продуктов;
 - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
 - условия успешной продажи банковского продукта;
 - этапы продажи банковских продуктов и услуг;
 - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
 - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
 - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
 - способы продвижения банковских продуктов;
 - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
 - принципы взаимоотношений банка с клиентами;
 - психологические типы клиентов;
 - приёмы коммуникации;
 - способы выявления потребностей клиентов;
 - каналы для выявления потенциальных клиентов.

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 27 из 38
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Квалификация: специалист банковского дела

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
		Зачеты	Экзамены		Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс		III курс			
						Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
						Всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам МДК												
О.00	Общеобразовательный учебный цикл			1404	0	1404	762	642	0	0	0	0	576	828	0	0	0	0	
ОУД.01	Русский язык.		-/Э	78	52	26						17	61					78	52
ОУД.02	Литература.	-/ДЗ		117	103	14						40	77					117	103
ОУД.03	Иностранный язык	-/ДЗ		117	0	117						48	69					117	0
ОУД.04	Математика	-/ДЗ	-/Э	234	116	118						82	152					234	116
ОУД.05	История		Э/-	117	97	20						80	37					117	97
ОУД.06	Физическая культура	-/ДЗ		117	0	117						48	69					117	0

ОГБПОУ ДМГТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 28 из 38
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

ОУД.07	ОБЖ	ДЗ		70	34	36						70					70	34
ОУД.08	Информатика		Э/-	100	30	70						64	36				100	30
ОУД.09	Обществознание	ДЗ		78	60	18						78					78	60
ОУД.10	Экономика		Э	72	54	18						72					72	54
ОУД.11	Право	ДЗ		85	55	30						85					85	55
ОУД.12	Естествознание	-/ДЗ		72	42	30						47	25				72	42
ОУД.13	География	ДЗ ¹		36	30	6						36					36	30
ОУД.14	Экология	ДЗ ¹		36	30	6						36					36	30
УД.15	Введение в специальность	ДЗ		39	19	10	10					39					39	19
УД.16	Астрономия	ДЗ		36	30	6						36					36	30
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			470	460	314	0	0	0	10	0	0	144	209	54	63	470	460
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ		57	51	8				6				57			57	51
ОГСЭ.02	История	ДЗ		64	60	8				4			64				64	60
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-,-/ДЗ		118	118	118				0			32	38	27	21	118	118
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивныя физическая культура	-/ДЗ,-/ДЗ		174	174	174				0			48	57	27	42	174	174
ОГСЭ.05	Психология общения		Э ²	57	57	6				0				57			57	57
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			182	168	66	0	0	0	14	0	0	144	38	0	0	182	168
ЕН.01	Элементы высшей математики		Э ¹	80	68	34				12			80				80	68

ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ		38	36	18				2			38			38	36	
ЕН.03	Финансовая математика		Э¹	64	64	14				0			64			64	64	
П.00	Профессиональный цикл			1868	1001	540	0	40	360	121	0	0	288	437	432	315	1868	1001
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			968	546	320	0	20	0	72	0	0	288	380	216	84	968	546
ОП.01	Экономика организации	ДЗ⁴		98	86	18		20		12			98			98	86	
ОП.02	Менеджмент	ДЗ		64	56	16				8			64			64	56	
ОП.03	Бухгалтерский учет		Э	112	104	44				8			112			112	104	
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ДЗ⁴		57	45	18				12			57			57	45	
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ⁵	Э	81	73	18				8				81		81	73	
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ДЗ²		57	49	16				8			57			57	49	
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ		68	56	36				12			32	36		68	56	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ		81	77	18				4				81		81	77	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ⁵		54	0	54				0				54		54	0	
ОП.10	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ²		76	0	16				0			76			76	0	
ОП.11	Основы банковского дела		Э	80	0	28				0			80			80	0	

ОП.12	Управленческая психология		Э ³	56	0	10				0			56			56	0
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ		84	0	28				0					84	84	0
ПМ.00	Профессиональный цикл		900	455	220	0	20	360	49	0	0	0	57	216	231	900	455
ПМ.01	Ведение расчетных операций		336	196	88	0	0	108	20	0	0	0	0	216	0	336	196
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ДЗ	81	73	32				8				81		81	73	
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ДЗ	81	73	32				8				81		81	73	
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ДЗ	54	50	24				4				54		54	50	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108					108					108		108		
ПМ.02	Осуществление кредитных операций		351	211	108	0	20	108	20	0	0	0	0	0	231	351	211
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ДЗ ³	147	137	58				10						147	147	137
МДК.02.02.	Учет кредитных операций банка	ДЗ ³	84	74	50		20		10						84	84	74
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108					108							108	108	

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		213	48	24	0	0	144	9	0	0	0	57	0	0	213	48	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	ДЗ	57	48	24				9				57			57		
УП.03	Учебная практика	ДЗ	72							72						72		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	72							72						72		
ПДП.00	Преддипломная практика		144							144								144
ПА	Промежуточная аттестация																	
	Самостоятельная работа														12	15	8	9
ВСЕГО				2988	0	3924	1872	1554	40	396	20	42	576	828	576	864	594	486
			4464		3924								36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен			216														216
	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>																	
	<i>Демонстрационный экзамен</i>																	
	<i>Государственный экзамен</i>																	

<p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>1. Программа обучения по специальности</p> <p>1.1 Дипломный проект (работа)</p> <p>Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.)</p> <p>Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 18.06 (всего 1/2 нед.)</p> <p>1.2 Выполнение демонстрационного экзамена с 19.06 по 28.06.</p> <p>1.3 Государственные экзамены (при их наличии в том числе в виде демонстрационного экзамена) - 2: ПМ.01, ПМ.02</p>	ВСЕГО	Дисциплин и МДК	576	828	552	645	464	357
		Учебной практики	0	0	0	72	0	0
		Производ.практики	0	0	0	108	108	108
		преддипл.практики	0	0	0	0	0	144
		консультации			8	8	2	2
		промежуточная аттестация			4	16	12	10
		экзамены	36	36	36	36	18	18
		Самостоятельная работа			12	15	8	9
		Всего	612	864	612	900	612	648
		Количество экзаменов	2	3	3	2	1	1
		зачетов	3	7	2	8	6	4

Выпускная квалификационная работа по профессии проводится в виде демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает студентам выбор тематики ВКР.

6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
математики и статистики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
экологических основ природопользования.

Лаборатории:

учебный банк;
информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

который имеет следующие специальные спортивные объекты:

- многофункциональный зал игровых видов спорта общей площадью с разметкой для игры в мини-футбол, баскетбол, волейбол, бадминтон; зал оборудован баскетбольными фермами инвентарем для спортивных игр;
- спортивная площадка размером 54×27м для игры в мини-футбол, волейбол;
- баскетбольная площадки с асфальтированным покрытием;
- кроссовая и лыжная (зимой) трассы протяженностью на 1,5 и 2,5 км.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, и баз практики по специальности.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий и кабинетов

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащена

оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, проектор со смартдоской, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащена:

посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска;

техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, принтер.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оснащен

оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал;

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, телевизор.

Кабинет иностранного языка

Оснащен

оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Кабинет математики и статистики

Оснащен

оборудованием: посадочные места по количеству студентов, учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; калькуляторы.

Кабинет экологических основ природопользования

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 35 из 38
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Оснащен
оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Оснащен

оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, смарт доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Оснащен

оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В;

техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и имеет в наличии оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность студенту овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

ОГБПОУ ДМТТМП	Документы, регламентирующие ООП СПО - ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело	стр. 36 из 38
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение студентами профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

По специальности **38.02.07 Банковское дело** формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении V.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчики:

Руководитель разработки ООП СПО - ОППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

- **Новосадова Наталья Анатольевна**, заведующая отделением «Банковское дело», преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, высшая категория.

- **Давыдова Татьяна Евгеньевна** – председатель МЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей экономических специальностей, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, высшая категория.

Преподаватели:

- Андреева Н. В. - программы учебных дисциплин ОГСЭ.05 Психология общения, ОП.06 «Рынок ценных бумаг», ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»; ОП.13 «ДОУ»,

- Андриянов С. Е. – программы учебных дисциплин ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»,

- Аникина С. А. - программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»;

- Волкова Т. А. - программы учебных дисциплин ОГСЭ.01 «Основы философии»,

- Давыдова Т. Е. - программы учебных дисциплин ЕН.03 «Финансовая математика», ОП.10 «Финансы, денежное обращение и кредит», программы ПМ.02 «Осуществление кредитных операций», ПМ.03 «Выполнение работ по одной или

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;

- Ежов Н. Е. - программы учебных дисциплин ЕН.02 Экологические основы природопользования
- Климанская С. Е. - программы учебных дисциплин ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»,
- Кувайцева И. А., Фисханова Г.Р.- программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»,
- Купров Е. А. - программы учебных дисциплин ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»;
- Новосадова Н. А. – программы учебных дисциплин ОП. 03 «Бухгалтерский учет», ОП.11 «Основы банковского дела», ПМ.01 «Ведение расчетных операций»;
- Нуруллова Ю. В. – программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура/ Адаптивная физическая культура»; ОП.12 «Управленческая психология»,
- Сулейманова С. А. - программы учебных дисциплин ОП.01 «Экономика организации», ОП.02 «Менеджмент», ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
- Ширяева Н. Н. - программы учебных дисциплин ЕН.01 «Элементы высшей математики»;