**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Димитровградский технико-экономический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

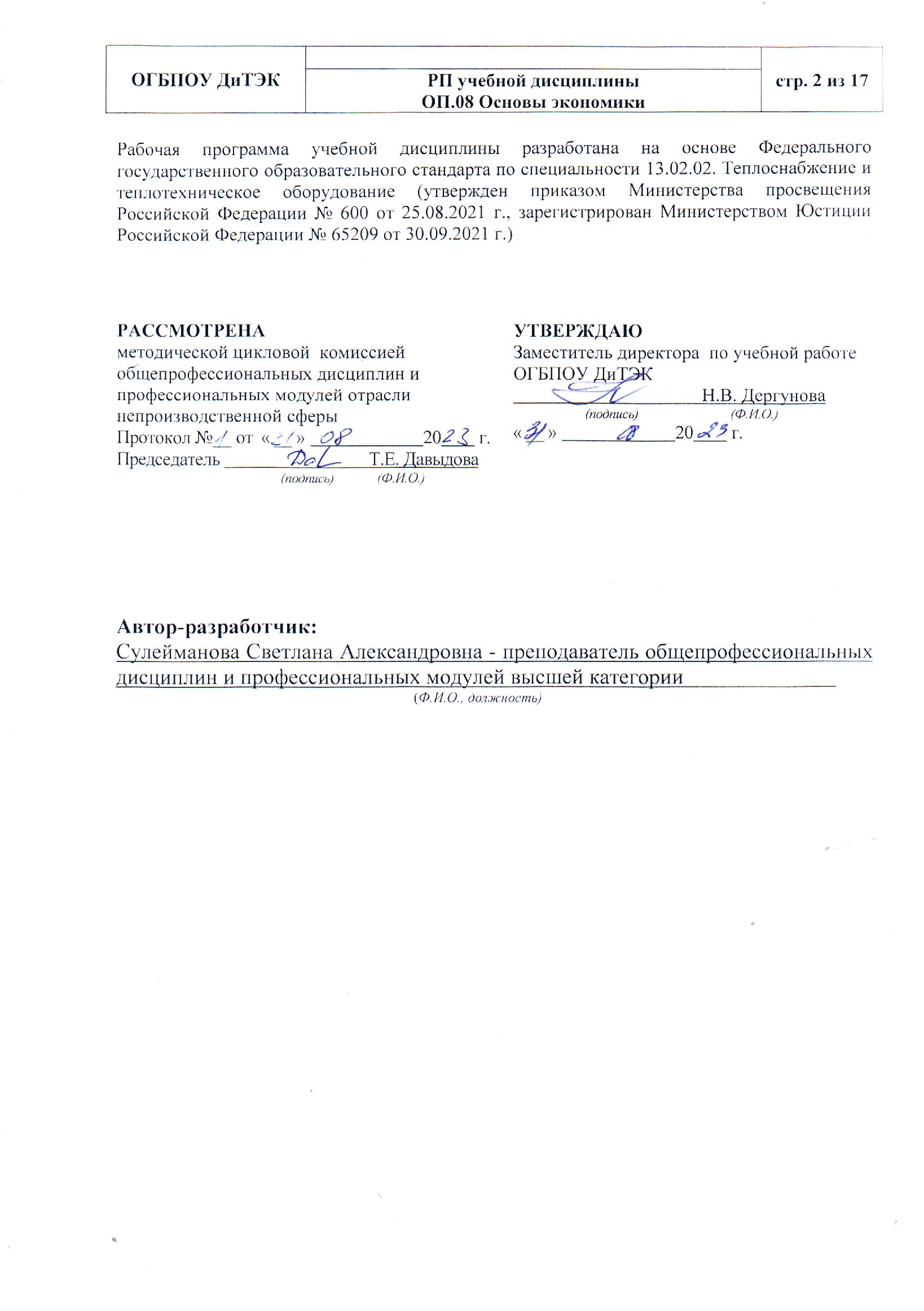
**учебной дисциплины** ОП.08 Основы экономики

*(индекс, наименование)*

**Специальность** 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

*(код, наименование)*

**Димитровград 2023**



# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 15 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 16 |
| **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП** | 17 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в сфере образования в соответствии с ФГОС по специальности(ям) СПО 13.02.02. «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 13.00.00. «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника»

1.2. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина Основы экономики входит в цикл профессиональных дисциплин.

**1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

* находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* определять организационно-правовые формы организаций;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
* рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации;
* методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
* методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
* механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
* основные принципы построения экономической системы организации;
* основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
* основы организации работы коллектива исполнителей;
* основы планирования, финансирования и кредитования организации;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* общую производственную и организационную структуру организации;
* современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
* формы организации и оплаты труда

**Содержание дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций и личностных результатов**:

ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.1. Выполнять дефекацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.1. Проводить наладку и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем, тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.1. Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.2. Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.3. Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки студента - 74 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 74 часа; самостоятельной работы студента - 1 час.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы экономики

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество часов |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 8 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы (*не предусмотрено)* | - |
| практические занятия | 22 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 1 |
| в том числе: |  |
| консультация | 2 |
| **Промежуточная аттестация** в форме экзамена | - |

# **2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы экономики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Отрасли экономики их характеристики и взаимосвязь** |  | | | **10** |  |
| **Тема 1.1**  **Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь** | **Студент должен знать:**  - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-9. ПК-4,1. | | | **2** |  |
| **Тема 1.1.1 Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы.** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 1 | Развитие устойчивых производственных связей межу отраслями. Энергетическая отрасль. Понятие межотраслевого комплекса. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. | | 2 |
| **Тема 1.2**  **Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей** | **Студент должен знать:**  - основные принципы построения экономической системы организации;  **Студент должен уметь:**   * определять организационно-правовые формы организаций;   **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-4, ОК-8. ПК-1.3. | | | **6** |  |
| **Тема 1.2.1**  **Организационно-правовые формы предприятий.** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 2 | Основные принципы построения экономической системы организации. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Организационно-правовые формы предприятий. | | 2 |
| **Тема 1.2.2 Предпринимательская деятельность предприятия** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 3 | Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности | | 2 |
| **Практические занятия** | | | **2** |  |
| Занятие 4 | **ПЗ №1. в форме практической подготовки «**Определение организационно-правовой формы предприятия» | | 2 | *2* |
| **Тема 1.3**  **Организация производственного и технологического процесса** | **Студент должен знать:**   * общую производственную и организационную структуру организации;   **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-7, ОК-9. ПК-1,1, ПК-1,3. | | | **2** |  |
| **Тема 1.3.1 Общая и производственная структура предприятия, инфраструктура.** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 5 | Общая и производственная структура предприятия, инфраструктура. Типы производственной структуры. Типы промышленного производства. Понятие, классификации, содержание и структура производственного процесса. Производственны цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. | | 2 |
| **Раздел 2.**  **Производственные ресурсы предприятия** |  | | | **12** |  |
| **Тема 2.1**  **Основные фонды предприятия** | **Студент должен знать:**   * методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;   **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-2, ОК-5, ОК-7. ПК-1,1, ПК-2,2, ПК-4,2. | | | **4** |  |
| **Тема 2.1.1 Понятие основного капитала и его роль в производстве** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 6 | | Состав, структура и оценка основных фондов предприятия. Показатели эффективного использования основных производственных фондов Износ и амортизация основных фондов. | 2 |
| **Тема 2.1.2 Производственная мощность** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 7 | | Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета. | 2 |
| **Тема 2.2 Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия** | **Студент должен знать:**   * методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;   **Студент должен уметь:**   * рассчитывать основные показатели эффективного использования оборотных фондов предприятия   **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-1, ОК-7, ОК-9. ПК-1,1, ПК-1,2, ПК3.1, ПК-4,2. | | | **8** |  |
| **Тема 2.1.1 Оборотные фонды и оборотные средства предприятия** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 8 | | Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. Рациональное использование оборотных фондов. | 2 |
| **Тема 2.1.2 Показатели эффективного использования оборотных фондов** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 9 | | Показатели эффективного использования оборотных фондов предприятия. Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств | 2 |
| **Практические занятия** | | | **4** |  |
| Занятие 10 | | **ПЗ № 2. «**Расчет основных и оборотных средств предприятия» | 2 | *2* |
| Занятие 11 | | **ПЗ № 3. «**Расчет основных и оборотных средств предприятия» | 2 | *2* |
| **Раздел 3.**  **Трудовые ресурсы предприятия** |  | | | **10** |  |
| **Тема 3.1**  **Кадры предприятия и производительность и руда** | **Студент должен знать:**   * основы организации работы коллектива исполнителей;   **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-2, ОК-4, ОК-7, ОК-8. ПК-2.2, ПК-3,2, ПК-4.1, ПК-4,2,ПК-4.3. | | | **4** |  |
| **Тема 3.1.1 Кадры предприятия** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 12 | | Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. | 2 |
| **Тема 3.1.2 Бюджет рабочего времени** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 13 | | Рабочее время т его использование. Бюджет рабочего времени. | 2 |
| **Тема 3.2**  **Формы организации и оплаты труда** | **Студент должен знать:**   * формы организации и оплаты труда   **Студент должен уметь:**   * оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;   **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8. ПК-2.3, ПК-3,2, ПК-4.1, ПК-4,2,ПК-4.3. | | | **6** |  |
| **Тема 3.2.1 Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 14 | | Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-классификационный справочник) и его значение. | 2 |
| **Тема 3.2.2 Фонд оплаты труда** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 15 | | Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Их разновидности, преимущества и недостатки Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации. | 2 |
| **Практические занятия** | | | **2** |  |
| Занятие 16 | | **ПЗ № 4**. **в форме практической подготовки**  «Расчет заработной платы работников различных классификаций на предприятии.» | 2 | 2 |
| **Раздел 4.**  **Финансовые ресурсы предприятия** |  | | | **28** |  |
| **Тема 4.1**  **Доходы и расходы предприятия** | **Студент должен знать:**   * способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;   **Студент должен уметь:**   * определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;   **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8. ПК-2.3, ПК-3,2, ПК-4,2,ПК-4.3. | | | **6** |  |
| **Тема 4.1.1 Финансовые ресурсы предприятия** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 17 | | Финансовые ресурсы предприятия. Сущность, классификация расходов предприятия. Смета затрат и методика ее составления. | 2 |
| **Тема 4.1.2 Издержки производства и реализации продукции** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 18 | | Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. | 2 |
| **Тема 4.1.3 Калькуляция себестоимости** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 19 | | Калькуляция себестоимости ее назначения и методы Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии | 2 |
| **Тема 4.2**  **Механизм ценообразования в энергетике** | **Студент должен знать:**   * механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в современных условиях;   **Формируемые элементы ОК, ПК:**  **:**ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8. ПК-2.3, ПК-3,2, ПК-4.1,ПК-4,2. | | | **6** |  |
| **Тема 4.2.1 Экономическое содержание цены** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 20 | | Ценовая политика предприятия. Цели и этапы ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. | 2 |
| **Тема 4.2.2 Механизм ценообразования** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 21 | | Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. | 2 |
| **Тема 4.2.3 Особенности ценообразования по отраслям** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 22 | | Управление ценами. Особенности ценообразования по отраслям | 2 |
| **Тема 4.3**  **Формирование распределение прибыли на предприятии** | **Студент должен знать:**   * основы планирования, финансирования и кредитования организации;   **Студент должен уметь:**  - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации  **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8. ПК-2.3, ПК-3,2, ПК-4.1,ПК-4,2. | | | **8** |  |
| **Тема 4.3.1 Сущность прибыли предприятия, ее виды** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 23 | | Доход предприятия, его сущность и значение. Сущность прибыли предприятия, ее виды. Механизм формирования прибыли. Связь выручки, затрат и прибыли предприятия. | 2 |
| **Тема 4.3.2 Методика расчета уровня рентабельности продукции производства** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 24 | | Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства | 2 |
| **Практические занятия** | | | **4** |  |
| Занятие 25 | | **ПЗ № 5.** «Расчет цены, затрат и прибыли на предприятии» | 2 | 2 |
| Занятие 26 | | **ПЗ № 6.**  **в форме практической подготовки** «Расчет цены, затрат и прибыли на предприятии» | 2 | 2 |
| **Тема 4.4**  **Способы экономии ресурсов** | **Студент должен знать:**   * способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;   **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9. ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1,ПК-4,3. | | | **2** |  |
| **Тема 4.4.1 Экономия от снижения материальных затрат.** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 27 | | Экономия, обусловленная повышение уровня техники и организации производства . экономия от снижения материальных затрат. | 2 |
| **Тема 4.5**  **Основные технико-экономические показатели организации** | **Студент должен знать:**   * основные технико-экономические показатели деятельности организации;   **уметь:**  рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);  **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК- ОК-9. ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1,ПК-4,3. | | | **6** |  |
| **Тема 4.5.1 Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 28 | | Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. | 2 |
| **Практические занятия** | | | **4** |  |
| Занятие 29 | | **ПЗ № 7. «**Определение основных технико-экономических показателей работы организации» | 2 | 3 |
| Занятие 30 | | **ПЗ № 8.**  «Определение основных технико-экономических показателей работы организации» | 2 | 2 |
| **Раздел 5.**  **Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** |  | | | **14** |  |
| **Тема 5.1**  **Основы менеджмента в энергетике** | **Студент должен знать:**  - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности  **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК- ОК-9. ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1,ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4,3. | | | **8** |  |
| **Тема 5.1.1 Цикл менеджмента** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 31 | | Истрия менеджмента. Цели, задачи менеджмента. Основные функции менеджмента: планирование, организации, мотивация и контроль. | 2 |
| **Тема 5.1.2 Организационная структура предприятия** | **Содержание учебного материала:** | | | 2 |  |
| Занятие 32 | | Организационная структура предприятия и принципы ее проектирования. Виды организации структур предприятия. Основы организации работы коллектива. | 2 |
| **Лабораторные работы.** Не предусмотрено. | | |  |  |
| **Практические занятия** | | | **4** |  |
| Занятие 33 | | **ПЗ №9. в форме практической подготовки**  «Стратегия и организационная структура» | 2 | 2 |
| Занятие 34 | | **ПЗ №10.** « Составление резюме бизнес-плана» | 2 | 2 |
| **Тема 5.2**  **Принципы делового общения** | **Студент должен знать:**  - принципы делового общения;  **Формируемые элементы ОК, ПК:**  ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК- ОК-9. ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1,ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4,3. | | | **4** |  |
| **Тема 5.2.1 Факторы повышения эффективности делового общения** | **Содержание учебного материала:** | | | 1 |  |
| Занятие 35 | | Определение делового общения. Сущность, функции делового общения. Формы делового общения. Определение деловой беседы.. Основные подходы и проведении деловых переговоров. Функции и этапы деловой беседы. | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Факторы повышения эффективности делового общения. | 1 |  |
| **Практические занятия** | | | **2** |  |
| Занятие 36 | | **ПЗ №11.** «Проведение делового совещания и переговоров. Деловая игра» | 2 | 2 |
| **Итоговое занятие** | Занятие 37 | | Консультация. | 2 |  |
| **Всего:** | | | | 74(49/22/1) | |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины «Основы экономики» в ОГБПОУ ДиТЭК требует наличия учебного кабинета «Экономики».

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству студентов
* рабочее место преподавателя

**Технические средства обучения**:

* мультимедийное оборудование (интерактивная доска);
* компьютер, принтер, сканер;
* программное обеспечение общего и профессионального назначения (экономические программы).

**3.2.Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

**3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-16-106086-5. - Текст: электронный.
2. - Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / A.M. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: https://doi.org/l0.29039/0l830-9. - ISBN 978-5-16-108145-7. - Текст: электронный.
3. Океанова, З. К. Основы экономики: учебное пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

**3.3 Реализация учебной дисциплины.**

Учебная дисциплина ОП. 08. Основы экономики реализуется путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со студентом и/или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация учебной дисциплины ОП. 08. Основы экономики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться на 100%, в полном объеме.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:**   * находить и использовать необходимую экономическую информацию; | Экспертная оценка по выполнению практической работы № 4 «Расчет цены, затрат и прибыли на предприятии» |
| * определять организационно-правовые формы организаций; | Экспертная оценка по выполнению практической работы № 1 «Определение организационно-правовой формы предприятия» |
| * определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | Экспертная оценка по выполнению практической работы № 2 «Расчет основные и оборотные средства предприятия» |
| * оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; | Экспертная оценка по выполнению практической работы № 3 «Расчет заработной платы работников различной квалификации на предприятии» |
| * рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); | Экспертная оценка по выполнению практической работы № 5 «Определение основных технико-экономических показателей работы организации» |
| **знать:** |  |
| * действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; | Экспертная оценка выполнения Фронтального опроса, тестирования; |
| * основные технико-экономические показатели деятельности организации; | Экспертная оценка выполнения Фронтального опроса, тестирования. |
| * методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; | Экспертная оценка по выполнению практической работы № 5 «Определение основных технико-экономических показателей работы организации» |
| * методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; | Экспертная оценка по выполнению практической работы № 2 «Расчет основные и оборотные средства предприятия» |
| * механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; | Экспертная оценка по выполнению практической работы № 4 «Расчет цены, затрат и прибыли на предприятии» |
| * основные принципы построения экономической системы организации; | Экспертная оценка выполнения проведения фронтального опроса, тестирование; |
| * основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; | Экспертная оценка выполнения проведения фронтального опроса, тестирование; |
| * основы организации работы коллектива исполнителей; | Экспертная оценка выполнения проведения фронтального опроса, тестирование; |
| * основы планирования, финансирования и кредитования организации; | Экспертная оценка выполнения проведения фронтального опроса, тестирование; |
| * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | Экспертная оценка выполнения проведения фронтального опроса, тестирование; |
| * общую производственную и организационную структуру организации; | Экспертная оценка выполнения работы с интернет источниками, работа с нормативной документацией |
| * современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; | Экспертная оценка выполнения проведения фронтального опроса, тестирование; |
| * состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; | Экспертная оценка по выполнению практической работы № 5 «Определение основных технико-экономических показателей работы организации» |
| * способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; | Экспертная оценка выполнения проведения фронтального опроса, тестирование; |
| * формы организации и оплаты труда | Экспертная оценка выполнения проведения фронтального опроса, тестирование; |

**5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) с целью обновления умений, знаний в рамках специальности.