**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Димитровградский технико-экономический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины** ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

*(индекс, наименование)*

**Специальность** 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

*(код, наименование)*

**Димитровград 2023**



**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **6** |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины**
 | **13** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**
 | **14** |
| 1. **ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**
 | **16** |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**правовые основы профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) с целью обновления умений, знаний в рамках специальности. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ««Правовые основы профессиональной деятельности» по специальности СПО 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

организационно-правовые формы юридических лиц;

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

Содержание дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Осуществлять пуск и остановку теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

ПК 2.3. Вести техническую документацию ремонтных работ.

ПК 3.1. Проводить наладку и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем, тепло- и топливоснабжения.

ПК 4.1. Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

ПК 4.2. Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;

ПК 4.3. Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки студента - 42 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 42 часа; самостоятельной работы студента - 2 часа.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *42* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *42* |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | *4* |
|  |  |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия | *-* |
|  практические занятия | *14* |
|  контрольные работы | *-* |
| **Самостоятельная работа студента** **(всего)** | *2* |
| в том числе: |  |
|  Работа с учебником и нормативными актами |  |
| Составление таблиц и схем |  |
| Доклады и рефераты |  |
| Домашняя работа |  |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного** **зачета** | *2* |
|  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента, курсовая работ (проект)** | **Количество часов** | **Уровен освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | Занятие №1 | Содержание дисциплины и ее задачи | **2** |  |
| **Раздел 1. Право и экономика** | **16** |
| **Тема 1.1 Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки** | **В результате изучения темы студент должен** **знать:**- признаки предпринимательской деятельности, виды и функции предпринимательства**Формируемые элементы ОК, ПК:**ОК 1. ОК 3. ОК 4., ПК 1.1 - 1.3,2.1, 2.2,3.3, 3.4,4.1, 4.2. | **4** |
| Тема 1.1.1Правовое регулирование экономических отношений | **Содержание учебного материала:** |  |
| Занятие №2 | Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды, функции предпринимательства | 2 | 2 |
| Тема 1.1.2 | **Практическое занятие** |  |  |
| Занятие №3 | ПЗ № 1 «Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности» | 2 |  |
| **Тема 1.2 Понятие собственности в экономической науке**Тема 1.2.1 Понятие собственности  | **В результате изучения темы студент должен** **знать:**- основные формы собственности в Российской Федерации**Формируемые элементы ОК, ПК:**ОК 1. ОК 3. ОК 4., ПК 1.1 - 1.3,2.1, 2.2,3.3, 3.4,4.1, 4.2. | **4** |  |
| **Содержание учебного материала:** |  |
| Занятие №4 | Понятие собственности. Система экономических отношений собственности, содержание права собственности, формы собственности в РФ. | 2 | 2 |
| Тема1.2.2 | **Практическое занятие** |  |  |
| Занятие №5 | ПЗ № 2 **в форме практической подготовки** Определение правомочий собственника | 2 |  |
| **Тема 1.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности** | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:** определять основные организационно-правовые формы юридических лиц**знать:** порядок и способы создания юридических лиц, виды реорганизации и порядок ликвидации юридических лиц**Формируемые элементы ОК, ПК:**ОК 1. ОК 3. ОК 4., ПК 1.1 - 1.3,2.1, 2.2,3.3, 3.4,4.1, 4.2. | **2** |  |
| **Содержание учебного материала:** |  |
| Занятие № 6 | Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. | 2 | 2 |
| **Тема 1.4 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности** | **В результате изучения темы студент должен** **знать:** порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, основания утраты статуса индивидуального предпринимателя**Формируемые элементы ОК, ПК:**ОК 1. ОК 3. ОК 4., ПК 1.1 - 1.3,2.1, 2.2,3.3, 3.4,4.1, 4.2. | **4** |  |
| **Содержание учебного материала:** |  |
| Занятие №7 | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя | 2 | 2 |
| **Практические занятия** |  |  |
| Занятие № 8 | ПЗ №3 «Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности» | 2 |  |
| **Тема 1.5 Экономические споры** | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:** определять виды экономических споров, составлять исковое заявление в арбитражный суд;**знать:** порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном и третейском суде, порядок обжалования решений суда**Формируемые элементы ОК, ПК:**ОК 1. ОК 3. ОК 4., ПК 1.1 - 1.3,2.1, 2.2,3.3, 3.4,4.1, 4.2. | **2** |  |
| **Содержание учебного материала:** |  |
| Занятие № 9 | Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде. Исковая давность. | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Труд и социальная защита** | **18** |  |
| **Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права****Тема 2.1.1.** Понятие трудового права. | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:** использовать источники трудового права**знать:** понятие трудового права, методы и способы правового регулирования трудовых правоотношений, источники трудового права, элементы и предпосылки возникновения трудовых правоотношений**Формируемые элементы ОК, ПК:**ОК 1. ОК 3. ОК 4., ПК 1.1 - 1.3,2.1, 2.2,3.3, 3.4,4.1, 4.2. | **2** |
| **Содержание учебного материала:** |  |
| Занятие №10 | Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. | 2 | 2 |
| **Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства** | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:** определять основания признания гражданина безработным**знать:** основные положения и определения закона РФ «О занятости населения в РФ», порядок и условия признания гражданина безработным, права и обязанности безработного**Формируемые элементы ОК, ПК:**ОК 1. ОК 3. ОК 4., ПК 1.1 - 1.3,2.1, 2.2,3.3, 3.4,4.1, 4.2. | **2** |  |
| **Содержание учебного материала:** |  |
| Занятие №11 | Понятие и виды занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. | 2 | 1 |
| **Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха** | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:** определять виды рабочего времени по продолжительности для различных категорий работников, определять виды отпусков**знать:** порядок установления различных видов рабочего времени для различных категорий работников, порядок привлечения работников к сверхурочной работе, режим работы при совместительстве, основные режимы рабочего времени, виды времени отдыха, порядок предоставления отпусков**Формируемые элементы ОК, ПК:**ОК 1. ОК 3. ОК 4., ПК 1.1 - 1.3,2.1, 2.2,3.3, 3.4,4.1, 4.2. | **4** |  |
| **Содержание учебного материала:** |  |
| Занятие №12 | Рабочее время и время отдыха | 2 |
| **Практические занятия** |  |
| Занятие №13 | ПЗ № 4 «Понятие рабочего времени и его виды. Время отдыха и его виды.»  | 2 | 2 |
| **Тема 2.4 Дисциплина труда** | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:** уметь определять виды дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков, уметь подавать иск в суд с целью обжалования дисциплинарных взысканий**знать:** методы обеспечения трудовой дисциплины, виды поощрений, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности**Формируемые элементы ОК, ПК:**ОК 1. ОК 3. ОК 4., ПК 1.1 - 1.3,2.1, 2.2,3.3, 3.4,4.1, 4.2. | **4** |  |
| **Содержание учебного материала:** |  |
| Занятие № 14 | Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. | 2 | 1 |
| Занятие №15 | ПЗ № 5 «Дисциплина труда». | 2 |  |
| **Тема 2.5 Трудовые споры** | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:** определять случаи признания забастовки незаконной**знать:** виды трудовых споров, порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, примирительной комиссии и суде, разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, порядок проведения забастовки**Формируемые элементы ОК, ПК:**ОК 1. ОК 3. ОК 4., ПК 1.1 - 1.3,2.1, 2.2,3.3, 3.4,4.1, 4.2. | **4** |  |
| **Содержание учебного материала:** |  |
| Тема 2.5.1 Трудовые спорыТема 2.5.2 | Занятие № 16 | Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора.  | 2 | 2 |
| **Практические занятия** |  |  |
| Занятие №17 | ПЗ № 6 «Трудовые споры» | 2 |
| **Тема 2.6 Социальное обеспечение граждан** | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:** пользоваться нормативно-правовыми актами в области социального обеспечения**знать:** виды пенсий, виды социальной помощи**Формируемые элементы ОК, ПК:**ОК 1. ОК 3. ОК 4., ПК 1.1 - 1.3,2.1, 2.2,3.3, 3.4,4.1, 4.2. | **2** |
| **Содержание учебного материала:** |  |
| Тема 2.6.1 Социальное и пенсионное обеспечение в РФ | Занятие № 18 | Социальное обеспечение в РФ. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.  | 2 | 2 |
| **Раздел 3. Административное право** | **6** |  |
| **Тема 3.1. Понятие об административном праве** | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:** использовать источники административного права для определения видов административных наказаний**знать:** основные признаки административных правонарушений, виды административных наказаний**Формируемые элементы ОК, ПК:**ОК 1. ОК 3. ОК 4., ПК 1.1 - 1.3,2.1, 2.2,3.3, 3.4,4.1, 4.2. |  |
| **Содержание учебного материала:** |  |  |
| Занятие №19 | **Самостоятельная работа студента**: Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие** |  |  |
| Занятие №20 | ПЗ №7 **в форме практической подготовки** «Определение вида административного наказания» | 2 |  |
|  | Занятие №21 |  **Итоговая аттестация - дифференцированный зачет.** | 2 |  |
| **Всего:** | **42** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правоведение».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству студента;

-стулья;

- рабочее место преподавателя;

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Материально-техническое обеспечение занятий**

Таблица 2а

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Материально-техническое обеспечение занятий |
|  | посадочные места по количеству студентов; |
|  | рабочее место преподавателя; |

**Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

Таблица 2б

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор | Издательство, год издания |
|  | Правовое обеспечение профессиональной деятельности. |  Румынина В.В.  | Издательский центр «Академия», 2015.  |
|  | Правовое обеспечение профессиональной деятельности. | Хабибулин, А. Г. | ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 364 с. |

**Дополнительные источники:**

Таблица 2в

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор | Издательство, год издания |
|  | Конституция РФ  |  |  |
|  | ГК РФ (1,2 часть) |  |  |
|  | ГПК РФ  |  |  |
|  | АПК РФ |  |  |
|  | КоАП РФ |  |  |
|  | ТК РФ |  |  |
|  | Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 08.08.2001 N 128-ФЗ (действующая редакция).  |  |  |
|  | Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция).  |  |  |

**Интернет-ресурсы:**

www.rbcdaily.ru – ежедневная деловая газета.

www.consultant.ru - электронный ресурс «Консультант Плюс»

 [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – Официальный сайт «Официальная Россия»

**3.3 Реализация учебной дисциплины.**

Учебная дисциплина ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности реализуется путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со студентом и/или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация учебной дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться на 100%, в полном объеме.

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **освоенные умения**:* определять организационно-правовые формы юридических лиц;
* устанавливать параметры гражданской дееспособности физических лиц.
 | ПЗ № 1 «Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности» |
| * решать практические задачи используя Трудовой кодекс РФ;
* уметь применить статьи Трудового кодекса на практике.
 | ПЗ № 2 Определение правомочий собственника |
| * определять время отдыха и время работы;
* решать практические задачи используя Трудовой кодекс РФ;
* уметь применить статьи Трудового кодекса на практике
 | ПЗ №3 «Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской ПЗ № 4 «Понятие рабочего времени и его виды. Время отдыха и его виды.» |
| * решать практические задачи используя Трудовой кодекс РФ;
* уметь применить статьи Трудового кодекса на практике
 | ПЗ № 5 «Дисциплина труда». |
| * выявит основные причины возникновения трудовых споров; решать практические задачи используя Трудовой кодекс РФ;
* уметь применить статьи Трудового кодекса на практике.
 |  ПЗ № 6 «Трудовые споры»ПЗ №7 «Определение вида административного наказания» |
| **усвоенные знания**:* понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды, функции предпринимательства;
* понятие собственности. Система экономических отношений собственности, содержание права собственности, формы собственности в РФ;
* понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц;
* понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде. Исковая давность.
 | Тестирование по темам, письменные работы, составление различных таблиц и схем, устные ответы. Составление докладов, сообщений и рефератов. |
| - понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения;- понятие и виды занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице;- понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Прекращение трудового договора;- понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков;- понятие заработной платы. Системы оплаты труда;- понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания;- понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника;- понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка; |
| * понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.
 |
| Итоговая аттестация | Дифференцированный зачет |

**5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) с целью обновления умений, знаний в рамках специальности.