

ОГБПОУ ДиТЭК	Рабочая программа ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 1 из 17
--------------	--	--------------

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Димитровградский технико-экономический колледж»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОП.07. Информационные технологии в  
профессиональной деятельности  
*(индекс, наименование)*

Специальность: 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование  
*(код, наименование)*

**Димитровград 2021**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 1823 от 28.07.2014 г., зарегистрирован Министерством Юстиции № 33824 от 25.08.2014 г.)

(код, наименование специальности)

**РАСМОТРЕНО**

Методической цикловой комиссией  
математических и общих  
естественнонаучных дисциплин

Председатель Т.В. Комкова

Протокол № 30 от 30.08 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебной работе  
ОГБПОУ ДИТТМП

Н.В. Дергунова

30 08 2021 года

Разработчик: Андрянов С.Е. – преподаватель общеобразовательных и  
общепрофессиональных дисциплин высшей категории ОГБПОУ ДИТЭК

(Ф.И.О., должность)

**СОГЛАСОВАНО**

А.А. Касаркина  
(наименование организации)

А.А. Касаркина  
(подпись, инициалы, фамилия)

30.08.2021



<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 3 из 21
---------------------	---	--------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 4 из 21
---------------------	---	--------------

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) с целью обновления умений, знаний в рамках специальности.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности среднего профессионального образования 13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

:

### **1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 5 из 21
---------------------	--	--------------

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

**знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно - поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

**1.4 Содержание дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций:**

**Общие компетенции (ОК):**

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

ОГБПОУ ДиТЭК	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 6 из 21
--------------	--	--------------

личностного развития.

- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

- ПК 1.1. Осуществлять пуск и останов теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
- ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения
- ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
- ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
- ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
- ПК 3.1. Участвовать в наладке и испытаниях теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения. ПК
- ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.
- ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.
- ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности

#### **Личностные результаты (ЛР):**

- ЛР 13. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
- ЛР 14. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе

ОГБПОУ ДиТЭК	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 7 из 21
--------------	--	--------------

профессиональной деятельности

- ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
- ЛР 16 Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
- ЛР 17 Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
- ЛР 18 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
- ЛР 19 Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,
- ЛР 20 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
- ЛР 21 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
- ЛР 32 Способный к сотрудничеству в разных социальных ситуациях
- ЛР 33 Способный ориентироваться в технико-экономических показателях в отрасли
- ЛР 34 Способность продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, конструктивно разрешать конфликты
- ЛР 35 Способность самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
- ЛР 36 Владение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире
- ЛР 37 Способный к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
- ЛР 38 Способный к самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента- 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 66 часов;

самостоятельной работы студента - 33 часов.



<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 9 из 21
---------------------	---	--------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретические занятия	26
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	<b>40</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	<b>18</b>
оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов	<b>15</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> форме экзамена	-

ОГБПОУ ДиТЭК	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 10 из 21
--------------	---	---------------

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1 Информация и информационные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>9</b>	
Введение	Занятие №1	Требования Т.Б. Информационные процессы.	2	1
	<b>Самостоятельная работа студента</b> История развития информационных технологий		1	
Тема 1.1. Определение количества информации	<b>В результате изучения темы студент должен уметь:</b> – Представлять информацию различных видах и формах – Использовать алфавитный подход к определению кол-ва информации – Использовать вероятностный подход к определению кол-ва информации <b>знать:</b> – Единицы измерения информации. – Алфавитный подход к определению количества информации – Вероятностный подход к определению количества информации <b>Формируемые элементы ОК, ПК и ЛР:</b> ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1.2.2, 3.1, 3.2, 4.1 - 4.3, ЛР 13-21, 32-38		6	2
	<b>Содержание учебного материала:</b>		2	
	Занятие №2	Определение количества информации как меры уменьшения неопределенности знаний Алфавитный и вероятностный подход к определению количества информации, подход к определению количества информации.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Решение задач по теме: «Вычисление объема информации»		1	
<b>Практические занятия.</b>		2		
Занятие №3	ПЗ №1. в форме практической подготовки Определение количества информации			

ОГБПОУ ДиТЭК	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 11 из 21
--------------	--	---------------

	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
	Алфавитный и вероятностный подход к определению количества информации,	1	
<b>Раздел 2 Компьютер и программное обеспечение</b>		<b>9</b>	
Тема 2.1. Магистрально-модульный принцип построения ПК.	<b>В результате изучения темы студент должен уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять основные характеристики устройств в системном блоке</li> <li>– определять основные характеристики устройств ввода и вывода информации</li> <li>– Использовать магистрально-модульный принцип построения ПК</li> </ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные характеристики устройств в системном блоке</li> <li>– основные характеристики устройств ввода и вывода</li> <li>– Аппаратная реализация ПК</li> </ul> <b>Формируемые элементы ОК, ПК и ЛР:</b> ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1.2.2, 3.1, 3.2, 4.1 - 4.3 , ЛР 13-21, 32-38	3	
Занятие №4	<b>Содержание учебного материала:</b> Магистрально-модульный принцип построения ПК. Аппаратная реализация ПК.	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	1	
	Этапы развития ЭВМ		
Тема 2.2. Структура ПО. Файловая система ОС	<b>В результате изучения темы студент должен уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Операции над файлами и каталогами</li> <li>– (создание каталога, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла).</li> <li>– Работать с архиваторами WinRar и 7-Zip.</li> </ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Назначение операционной системы.</li> <li>– Программная обработка данных</li> <li>– Файловые менеджеры.</li> </ul> <b>Формируемые элементы ОК, ПК и ЛР:</b> ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1.2.2, 3.1, 3.2, 4.1 - 4.3 , ЛР 13-21, 32-38	6	

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 12 из 21
---------------------	---	---------------

	<b>Содержание учебного материала:</b>		
Занятие №5	Структура ПО. Файловая система ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных Файлы и файловая система. Логическая структура дисков	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	1	
	Построение файловых структур		
	<b>Практические занятия.</b>	2	
Занятие №6	ПЗ №2. . в форме практической подготовки Операции над файлами и каталогами		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	1	
	ПЗ №2-оформить отчёт		
<b>Раздел 3 Информационные технологии</b>		<b>60</b>	
Тема 3. 1. Технология создания и обработки графической информации.	<b>В результате изучения темы студент должен уметь:</b> – Создавать и обрабатывать графическую информация – Пользоваться с графическими редакторами <b>знать:</b> – Технологии создания и обработки графической информации – Виды и типы компьютерной графики <b>Формируемые элементы ОК, ПК и ЛР:</b> ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1.2.2, 3.1, 3.2, 4.1 - 4.3 , ЛР 13-21, 32-38	<b>9</b>	2
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
Занятие №7	Технология создания и обработки графической информации. Виды компьютерной графики. Типы графических файлов. .	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	1	
	Кодирование графической информации - решение задач		
	<b>Практические занятия.</b>		
Занятие №8	ПЗ №3. . в форме практической подготовки Создание растровых изображений	2	
Занятие №9	ПЗ №4. . в форме практической подготовки Создание векторных изображений.	2	

ОГБПОУ ДиТЭК	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 13 из 21
--------------	---	---------------

	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
	Виды компьютерной графики	2	
	Типы графических файлов.		
Тема 3.2. Технология создания и обработки текстовой информации.	<b>В результате изучения темы студент должен уметь:</b> – Создать форматировать и редактировать документы – Вставлять рисунки, таблицы и объектов WordArt. <b>знать:</b> – Технологии создания и обработки текстовой информации <b>Формируемые элементы ОК, ПК и ЛР:</b> ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1.2.2, 3.1, 3.2, 4.1 - 4.3 , ЛР 13-21, 32-38	<b>12</b>	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Занятие №10      Технология создания и обработки текстовой информации Средства обработки текстовой информации	2	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
	Средства обработки текстовой информации.	1	
	<b>Практические занятия.</b>		
	Занятие №11      ПЗ №5. . в форме практической подготовки Создание и редактирование текстовых документов	2	
	Занятие №12      ПЗ №6. . в форме практической подготовки Технология создания списков и таблиц.	2	
	Занятие №13      ПЗ №7. . в форме практической подготовки Гипертекст. Гиперссылка.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
	ПЗ №5, ПЗ№6, ПЗ№7 – оформить отчёт	3	
Тема 3.3. Технология создания и обработки числовой информации.	<b>В результате изучения темы студент должен уметь:</b> – Использовать основные элементы электронной таблицы – Использовать абсолютные и относительные ссылки – Создавать диаграммы <b>знать:</b> – Технологии создания и обработки числовой информации	<b>12</b>	

ОГБПОУ ДиТЭК	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 14 из 21
--------------	--	---------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм.</li> <li>– Форматирование диаграмм.</li> </ul> <p><b>Формируемые элементы ОК, ПК и ЛР:</b> ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1.2.2, 3.1, 3.2, 4.1 - 4.3 , ЛР 13-21, 32-38</p>						
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <table border="1" data-bbox="613 443 1762 558"> <tr> <td data-bbox="613 443 734 558">Занятие №14</td> <td data-bbox="734 443 1762 558">Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы. Типы и форма данных. Относительные и абсолютные ссылки</td> <td data-bbox="1762 443 1968 558">2</td> <td data-bbox="1968 443 2168 558">2</td> </tr> </table>	Занятие №14	Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы. Типы и форма данных. Относительные и абсолютные ссылки	2	2		
Занятие №14	Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы. Типы и форма данных. Относительные и абсолютные ссылки	2	2				
	<p><b>Самостоятельная работа студента</b> Относительные и абсолютные ссылки</p>	1					
	<p><b>Практические занятия.</b></p>						
	<table border="1" data-bbox="613 711 1762 786"> <tr> <td data-bbox="613 711 734 786">Занятие №15</td> <td data-bbox="734 711 1762 786">ПЗ №8. . в форме практической подготовки Технология создания документов в электронных таблицах.</td> <td data-bbox="1762 711 1968 786">2</td> <td data-bbox="1968 711 2168 786"></td> </tr> </table>	Занятие №15	ПЗ №8. . в форме практической подготовки Технология создания документов в электронных таблицах.	2			
Занятие №15	ПЗ №8. . в форме практической подготовки Технология создания документов в электронных таблицах.	2					
	<table border="1" data-bbox="613 786 1762 861"> <tr> <td data-bbox="613 786 734 861">Занятие №16</td> <td data-bbox="734 786 1762 861">ПЗ №9. . в форме практической подготовки Встроенные математические функции.</td> <td data-bbox="1762 786 1968 861">2</td> <td data-bbox="1968 786 2168 861"></td> </tr> </table>	Занятие №16	ПЗ №9. . в форме практической подготовки Встроенные математические функции.	2			
Занятие №16	ПЗ №9. . в форме практической подготовки Встроенные математические функции.	2					
	<table border="1" data-bbox="613 861 1762 936"> <tr> <td data-bbox="613 861 734 936">Занятие №17</td> <td data-bbox="734 861 1762 936">ПЗ №10. . в форме практической подготовки Создание и форматирование диаграмм.</td> <td data-bbox="1762 861 1968 936">2</td> <td data-bbox="1968 861 2168 936"></td> </tr> </table>	Занятие №17	ПЗ №10. . в форме практической подготовки Создание и форматирование диаграмм.	2			
Занятие №17	ПЗ №10. . в форме практической подготовки Создание и форматирование диаграмм.	2					
	<p><b>Самостоятельная работа студента</b> ПЗ №8, ПЗ№9, ПЗ№10 – оформить отчёт</p>	3					
<p>Тема 3.4 Мультимедийные технологии</p>	<p><b>В результате изучения темы студент должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создавать и обрабатывать графическую информация</li> <li>– Пользоваться с графическими редакторами</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Технологии создания и обработки графической информации</li> <li>– Виды и типы компьютерной графики</li> </ul> <p><b>Формируемые элементы ОК, ПК и ЛР:</b> ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1.2.2, 3.1, 3.2, 4.1 - 4.3 , ЛР 13-21, 32-38</p>	3					
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <table border="1" data-bbox="613 1385 1762 1458"> <tr> <td data-bbox="613 1385 734 1458">Занятие №18</td> <td data-bbox="734 1385 1762 1458">Основы работы с мультимедийной информацией.</td> <td data-bbox="1762 1385 1968 1458">2</td> <td data-bbox="1968 1385 2168 1458">2</td> </tr> </table>	Занятие №18	Основы работы с мультимедийной информацией.	2	2		
Занятие №18	Основы работы с мультимедийной информацией.	2	2				
	<p><b>Самостоятельная работа студента</b></p>	1					

ОГБПОУ ДиТЭК	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 15 из 21
--------------	--	---------------

Тема 3.5 Компьютерная презентация	<p>Основы работы с мультимедийной информацией</p> <p><b>В результате изучения темы студент должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создавать и обрабатывать графическую информация</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Технологии создания и обработки графической информации</li> </ul> <p><b>Формируемые элементы ОК, ПК и ЛР:</b> ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1.2.2, 3.1, 3.2, 4.1 - 4.3 , ЛР 13-21, 32-38</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Занятие №19 Компьютерная презентация. Системы компьютерной графики.</p> <p><b>Самостоятельная работа студента</b> Системы компьютерной графики</p>	9	2
	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p>Занятие №20 ПЗ №11. . в форме практической подготовки Технология создания презентаций</p> <p>Занятие №21 ПЗ №12. . в форме практической подготовки Применение анимационных эффектов.</p> <p><b>Самостоятельная работа студента</b> ПЗ№11, ПЗ№12 – оформить отчёт</p>	2	
Тема 3.6. Понятие и типы информационных систем.	<p><b>В результате изучения темы студент должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создавать структуры табличной БД. Поле, запись, ключевое поле.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты)</li> </ul> <p><b>Формируемые элементы ОК, ПК и ЛР:</b> ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1.2.2, 3.1, 3.2, 4.1 - 4.3 , ЛР 13-21, 32-38</p> <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Занятие №22 Понятие и типы информационных систем. Базы данных (табличные, иерархические, сетевые)</p> <p><b>Самостоятельная работа студента</b> Базы данных (табличные, иерархические, сетевые)</p>	15	2

ОГБПОУ ДиТЭК	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 16 из 21
--------------	--	---------------

	<b>Практические занятия.</b>		
Занятие №23	ПЗ №13. . в форме практической подготовки Знакомство с СУБДAccess.	2	
Занятие №24	ПЗ №14. . в форме практической подготовки Создание многотабличной БД.	2	
Занятие №25	ПЗ №15. . в форме практической подготовки Создание запросов базы данных.	2	
Занятие №26	ПЗ №16. . в форме практической подготовки Технология создания форм и отчетов.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
	ПЗ№13, ПЗ№14, ПЗ №15, ПЗ №16 – оформить отчёт	4	
<b>Раздел 4 Коммуникационные технологии</b>		<b>21</b>	
Тема 4.1 Глобальная сеть Интернет.	<b>В результате изучения темы студент должен уметь:</b> – Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет <b>знать:.</b> – Использование сети Интернет в профессиональной деятельности. <b>Формируемые элементы ОК, ПК и ЛР:</b> ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1.2.2, 3.1, 3.2, 4.1 - 4.3 , ЛР 13-21, 32-38	3	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
Занятие №27	Представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире. Определение ключевых слов, фраз для поиска информации. Использовать почтовые сервисы для передачи информации	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
	Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	1	2
Тема 4.2 Функционирование электронной почты.	<b>В результате изучения темы студент должен уметь:</b> – использовать почтовые сервисы для передачи информации <b>знать:.</b> – Программы для работы электронной почты <b>Формируемые элементы ОК, ПК и ЛР:</b>	3	



ОГБПОУ ДиТЭК	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 17 из 21
--------------	--	---------------

	ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1.2.2, 3.1, 3.2, 4.1 - 4.3 , ЛР 13-21, 32-38		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
Занятие №28	Функционирование электронной почты. Программы для работы электронной почты. Почтовые сервисы для передачи информации		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	1	
	Программы для работы электронной почты		
4.3. Гипертекст. Структура HTML-документа	<b>В результате изучения темы студент должен уметь:</b> – Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет <b>знать:.</b> – Использование сети Интернет в профессиональной деятельности. <b>Формируемые элементы ОК, ПК и ЛР:</b> ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1.2.2, 3.1, 3.2, 4.1 - 4.3 , ЛР 13-21, 32-38	15	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
Занятие №29	Гипертекст. Структура HTML-документа		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	1	
	Коммуникационные технологии		
	<b>Практические занятия.</b>		
Занятие №30	ПЗ №17. . в форме практической подготовки Гипертекст. Структура HTML-документа	2	
Занятие №31	ПЗ №18. . в форме практической подготовки Методы и средства создания и сопровождения сайта.	2	
Занятие №32	ПЗ №19. . в форме практической подготовки Разработка Web-сайта	2	
Занятие №33	ПЗ №20.Размещение в интернете Web-сайта	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
	ПЗ№17, ПЗ№18, ПЗ №19, ПЗ №20 – оформить отчёт		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет		
Всего:		<b>99</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «ИТПД» - 20 шт.;
- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.
- презентации
- видеоматериалы
- интерактивная доска

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 406 с.
3. Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в mathcad и maple : учебник и практикум для СПО / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 161 с
4. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2015
5. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
6. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
7. Информатика для экономистов: Учебник/ под ред. В.М. Матюшка. – М.: ИНФРА- М, 2015
8. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.:ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2015

ОГБПОУ ДИТЭК	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 19 из 21
--------------	--	---------------

9. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2014
10. Информатика и информационные технологии: учебное пособие/ под ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Эксмо, 2015

Дополнительные источники:

1. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2014.
2. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.В. Информационная безопасность: учеб.пособие / под ред. С.А.Клейменова. — М., 2014.
3. Назаров С.В., Широков А.И. Современные операционные системы: учеб.пособие. — М., 2014.
4. Новожилов Е.О., Новожилов О.П. Компьютерные сети: учебник. — М., 2014.
5. Парфилова Н.И., Пылькин А.Н., Трусов Б.Г. Программирование: Основы алгоритмизации и программирования: учебник / под ред. Б.Г.Трусова. — М., 2014.
6. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. - М., 2013. -323с.
7. «Информатика и образование»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
8. «Информатика в школе»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
9. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
10. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
11. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
12. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
13. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
14. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
15. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
16. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>
17. Электронная библиотека – Режим доступа [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)
18. Банковские информационные системы [электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа <http://www.bis.ru>
19. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа <http://www.window.edu.ru>
20. Материалы Банка России [электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа <http://www.cbr.ru>
21. СПС «КонсультантПлюс» - Режим доступа [consultant.ru](http://consultant.ru)
22. 1С: Предприятие» Режим доступа - [profbuh8.ru](http://profbuh8.ru)
23. «BSS-Частный клиент» - Режим доступа - [retail.bssys.com](http://retail.bssys.com)

ОГБПОУ ДИТЭК	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 20 из 21
--------------	--	---------------

### 3.3 Реализация учебной дисциплины.

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности реализуется путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со студентом и/или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться на 100%, в полном объеме.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
распознавать информационные процессы в различных системах;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	практические работы, домашние работы
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	практические работы, домашние работы
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	домашняя работа
методов сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	домашняя работа
общего состава и структуры персональных ЭВМ и вычислительных систем;	тестирование
основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа

<b>ОГБПОУ ДиТЭК</b>	Рабочая программа ОП.07. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	стр. 21 из 21
---------------------	---	---------------

основных положений и принципов автоматизированной обработки и передачи информации;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
основных принципов, методов и свойств телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа