**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

**Димитровградский механико-технологический техникум**

**молочной промышленности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины** ОГСЭ 07. Этика и культура управления

*(индекс, наименование)*

**Специальность** 15.02.13 Техническое обслуживание и

ремонт систем вентиляции и кондиционирования

*(код, наименование)*

**Димитровград, 2020**



СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  | 10 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП | 11 |

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 07.Этика и культура управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01- 07, ОК 09-11,ПК 1.1.-1.3.,ПК 2.1.-2.3.ПК 3.1.-3.5. | **-** применять этические принципы при организации профессиональной деятельности и делового общения  | **-** основные положения профессиональной этики; |
| - организовывать работу коллектива и команды с учетом основных положений культуры управления; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности с учетом основных положений культуры управления;  | - значение этики государственной службы и её основные понятия |
| - основные понятия культуры управления |
| - типологию организационной культуры |
| - основные элементы культуры руководителя |
| - этические принципы общения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы  | 52 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия  | 10 |
| Самостоятельная работа***[[1]](#footnote-2)*** | \* |
| Промежуточная аттестация | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ 07.Этика и культура управления»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций | Уровень усвоения |
| Раздел 1. Этические основы управления | **12** |  |  |
| Тема 1.1. Профессиональная этика | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:****-** применять этические принципы при организации профессиональной деятельности и делового общения **знать:****-** основные положения профессиональной этики;  | **4** |  |  |
| Содержание учебного материала | **2** | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 | 2 |
| Тема 1.1.1 Особенности профессиональной этики | Занятие 1  | Соотношение трудовой этики и профессиональной этики. Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика. |
| Тема 1.1.2 Основные категории этики | Занятие 2 | Этические аспекты экономической и управленческой деятельности. Мораль и этика; основные категории этики. | **2** |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | **-** |  |
| Самостоятельная работа студентов- Эссе «Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода»- Терминологический словарь «Основные категории этики» | **\*** |  |
| Тема 1.2.Этика государственной службы  | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:**- применять этические принципы при организации профессиональной деятельности и делового общения **знать:**- значение этики государственной службы и её основные понятия | **8** |  |  |
|  | Содержание учебного материала |  | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 | 3 |
| Тема 1.2.1. Этика государственной службы | Занятие 3 | Государственная служба. Возрастание роли морального фактора в государственном управлении. Мораль и политика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам; Этика государственной службы: принципы, нормы. Служебные отношения на государственной службе. | **2** |  |  |
| Тема 1.2.2 Этикет деловых отношений в государственной службе | Занятие 4 | Этикет деловых отношений в государственной службе. «Корпоративная» этика чиновника. Современные проблемы этики государственной службы. Соотношение правовых и этических норм в деятельности представителей власти.  | **2** |  |
| Тема 1.2.3 Этический кодекс. | Занятие 5 | Этический кодекс. Специфика этических проблем в деятельности органов местного самоуправления: согласование интересов и ценностей, принятие решений и др. | **2** |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | **2** |  |
| Занятие 6 | ПЗ№ 1 Этика управления и государственной службы как регулятор взаимоотношения власти с населением (решение управленческих ситуаций) | **2** |  |
| Самостоятельная работа студентов- Доклад «Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих»- Схема «Принципы и нормы этики государственной службы»- Решение управленческих ситуаций | \* |  |
|  |
| Раздел 2 Культура управления  | **38** |  |  |
| Тема 2.1 Основы культуры управления | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:**- организовывать работу коллектива и команды с учетом основных положений культуры управления; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности с учетом основных положений культуры управления; **знать:**- основные понятия культуры управления | **10** |  |  |
| Содержание учебного материала |  | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 | 3 |
| Тема 2.1.1 Роль культуры управления в современном менеджменте | Занятие 7 | Роль культуры управления в современном менеджменте. Основные признаки, черты и свойства управленческой культуры.  | 2 |  |  |
| Тема 2.1.2 Культура управления в органах государственного управления. | Занятие 8 | Виды и функции культуры управления. Культура управления в органах государственного управления. | 2 |
| Тема 2.1.3 культура управления и духовные ценности | Занятие 9 | Культура управления и духовные ценности личности и общества;  | 2 |
| Тема 2.1.4 Элементы культуры управления. | Занятие 10 | Элементы культуры управления. | 2 |  |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | **2** |  |  |
| Занятие 11 | ПЗ№ 2 Сравнительные характеристики культуры российского и западного менеджмента | **2** |  |
| Самостоятельная работа студентов- Работа с терминологическим словарем- Схема «Виды культуры управления»- Доклад «Особенности культуры государственной службы в России и странах Европы»- Таблица «Элементы культуры управления»  | \* |  |
| Тема 2.2 Организационная культура | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:**- организовывать работу коллектива и команды с учетом основных положений культуры управления; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности с учетом основных положений культуры управления; **знать:**- типологию организационной культуры  | 10 |  |  |
| Содержание учебного материала |  | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 | 3 |
| Тема 2.2.1 Факторы, влияющие на культуру организации | Занятие 12 | Взаимосвязь культуры организации и управленческой культуры. Факторы, влияющие на культуру организации: происхождение, род деятельности, задачи и цели.. | 2 |
| Тема 2.2.2 Виды организационной культуры | Занятие 13 | Виды организационной культуры: власть, роль, цель и личность. Изменение культуры организации | 2 |
| Тема 2.2.3 Организационная культура в органах государственной власти | Занятие 14 | Организационная культура в органах государственной власти.. | 2 |
| Тема 2.2.4 Руководитель и подчиненный | Занятие 15 | Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений | 2 |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | **2** |
|  |
| Занятие 16 | ПЗ№ 3 Анализ организационной культуры ОГБПОУ ДМТТМП | **2** |  |
| Самостоятельная работа студентов- Работа с терминологическим словарем- Сравнительная таблица «Типология организационной структуры»- Кроссворд «Элементы организационной культуры»- Презентация «Культура взаимоотношений руководителя и подчиненного»  | \* |  |
| Тема 2.3Культура руководителя | **В результате изучения темы студент должен** **уметь:**- организовывать работу коллектива и команды с учетом основных положений культуры управления; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности с учетом основных положений культуры управления; **знать:**- основные элементы культуры руководителя- этические принципы общения | 18 |  |  |
| Содержание учебного материала | **2** | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 | 2 |
| Тема 2.3.1 Социально-психологическая культура руководителя. | Занятие 17 | Социально-психологическая культура руководителя. Элементы культуры руководителя: стиль управления, служебная репутация, организация труда. Управленческая позиция.  |
| Тема 2.3.2 Выбор управленческой стратегии | Занятие 18 | Культура и этические особенности споров и конфликтов в организации Выбор управленческой стратегии. | 2 |  |
| Тема 2.3.3 Общение с подчиненными | Занятие 16 | Общение с подчиненными. Этические особенности распоряжений (приказ и просьба), наказаний, поощрений и вознаграждений. | 2 |  |
| Тема 2.3.4 Прием сотрудников | Занятие 20 | Прием сотрудников на работу. Расстановка кадров.  | 2 |  |
| Тема 2.3.5 Этика увольнения | Занятие 21 | Этические особенности увольнения сотрудников. | 2 |  |
| Тема 2.3.6 Нравственное воспитание | Занятие 22 | Нравственное воспитание и самосовершенствование.  | 2 |  |
| Тема 2.3.7 Самосовершенствование руководителя. | Занятие 23 | Самосовершенствование руководителя. | 2 |  |
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ  | **4** |  |
| Занятие 24 | ПЗ№ 4 Культура разрешения конфликтов в организации (решение управленческих ситуаций) | **2** |  |
| Занятие 25 | ПЗ № 5 Культура работы с персоналом: прием, увольнение, перевод на другую работу (решение управленческих ситуаций) | **2** |  |
|  | Самостоятельная работа студентов- Работа с терминологическим словарем- Психологическое тестирование. Анализ результатов теста- Сравнительная таблица «Стили управления»- Эссе «Особенности управленческого общения»- Эссе «Самоменеджмент руководителя» - Тестовые задания по теме «Культура речи руководителя»- Презентация «Тайм-менеджмент» | **\*** |  |
|  | Промежуточная аттестация | **2** |  |  |
| Всего |  | **52** |  |  |

 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный

оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов,

- место преподавателя,

- комплект учебно-наглядных пособий,

- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;

- оргтехника;

- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

- Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3. Информационный портал Режим доступа:<http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
| Знания:психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций | Оценка решений творческих задачТестированиеАнализ ролевых ситуаций |
| роли и ролевые ожидания в общении |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения |
| механизмы взаимопонимания в общении |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |
| этические принципы общения |
| Умения:применять техники и приемы эффективного общения впрофессиональной деятельности | Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения,Разрешает смоделированные конфликтные ситуации | Анализ ролевых ситуацийОценка решений творческих задач |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения |

 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) с целью обновления умений, знаний в рамках специальности.

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы студентов, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-2)