**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

**«Димитровградский технико-экономический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**  **ОУД. 05 Иностранный язык**

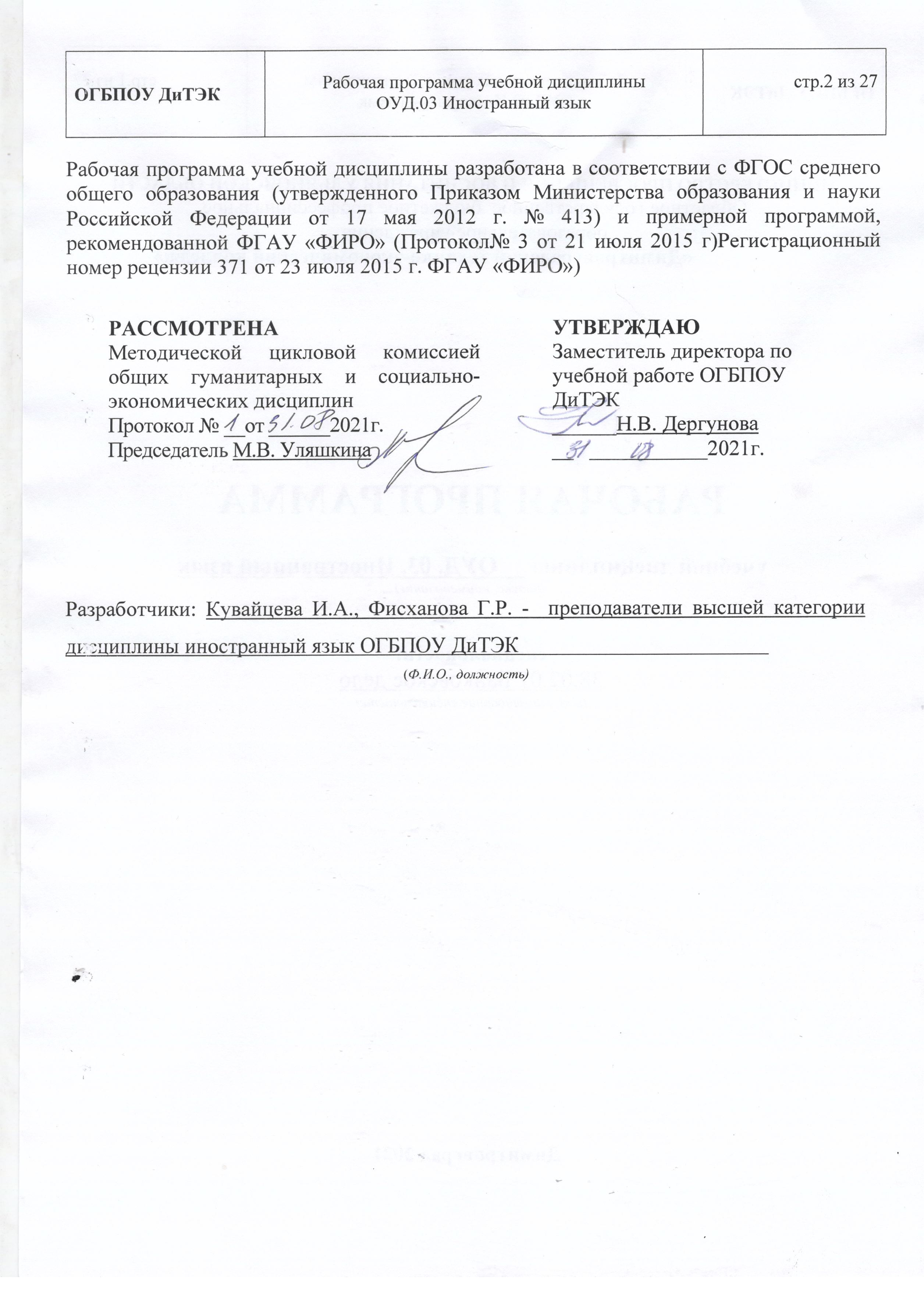
*(индекс, наименование)*

**специальности:**

38.02.07 Банковское дело

*(код, наименование специальности)*

**Димитровград 2021**



**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины** | 24 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 26 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

ОУД.03 Иностранный язык предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПОпо специальности:

38.02.07 Банковское дело

**1.2. Общая характеристика учебной дисциплины**

Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

**1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования. Дисциплина ОУД.03 Иностранный язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**1.4. Цели и задачи дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык направлено на достижение следующих **целей**:

* формирование представлений об английском языке как о языке международного общения;
* формирование коммуникативной компетенции;
* формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции;
* воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
* воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным

субкультурам.

**1.5. Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

***личностных*:**

**Л1 -** сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

**Л2 -** сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

**Л3 -** развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

**Л4 -** осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

**Л5 -** готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

***метапредметных*:**

**МП1 -** умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

**МП2 -** владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

**МП3 -** умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

**МП4 -** умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

***предметных*:**

**П1 -** сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

**П2 -** владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

**П3 -** достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средств общения;

**П4 -** сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

***личностных результатов:***

**ЛР1 -**  Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР2 -** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР3 -**  Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР4 -** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР5 -** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР6 -** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7 -** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР8 -** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР9 -** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР10 -** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР11 -** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР12 -** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР22 -** Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства

**ЛР23 -** Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов

**ЛР24 -** Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций

**ЛР25 -** Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей

**ЛР26 -** Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью

**ЛР27 -** Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.

**ЛР28** Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.

**ЛР29 -** Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса.

**ЛР30 -** Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру.

**ЛР31 -** Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.

**1.6. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **117** часов.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 117 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в том числе: |  |
| Лабораторные работы | - |
| Практические занятия (из них контрольная работа) | 117(2) |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** |  |

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **модулей и тем** | **Содержание учебного материала** | | | **Объем**  **часов** | **Результаты освоения** |
| 1 | 2 | | | 4 | 5 |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | | | **2** |  |
| Занятие №1 | **ПЗ№1. Своеобразие английского языка.**  Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях начального и среднего профессионального образования. | | 2 | **Л 1-5,**  **МП 1-4,**  **П 1-4**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Раздел №1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ** | | | | **83** |  |
| **Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| Занятие №2 | **ПЗ№2. Приветствие, прощание в английском языке.**  Выражения приветствия и прощания в англоговорящих странах. Составление диалогов. | | 2 | **Л 1,**  **МП 1,**  **П 2**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №3 | **ПЗ№3. Знакомство друг с другом**.  Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Составление предложений. | | 2 | **Л 1,**  **МП 1,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 2. Описание людей** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| Занятие №4 | **ПЗ№4. Внешность человека**. **Имя существительное**.  Лексика по теме «Внешность человека». Описание характерных черт внешности. Признаки существительного, основные функции в предложении. Образование, применение и перевод существительных в именительном и притяжательном падежах. | | 2 | **Л 2,**  **МП 1,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №5 | **ПЗ№5. Характер и личностные качества человека. Множественное число существительных**.  Черты характера людей. Типы темперамента. Положительные и отрицательные свойства личности. Влияние личностных качеств на поведение и образ жизни, на выбор профессии. Правила образования множественного числа существительных. Исключения из правил. | | 2 | **Л 1,**  **МП 1,**  **П 4**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №6 | **ПЗ№6. Рассказ о себе. Артикли.**  Составить рассказ о себе, используя лексику. Определенный, неопределенный, нулевой артикли. Основные случаи употребления артиклей, употребление существительных без артикля. | | 2 | **Л 2,**  **МП 3,**  **П 2**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 3. Семья и семейные отношения** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| Занятие №7 | **ПЗ№7. Семья. Местоимения**.  Семейные отношения как средство формирования личности. Образование и употребление местоимений: личных, притяжательных, возвратных. | | 2 | **Л 2,**  **МП 3,**  **П 2**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №8 | **ПЗ№8. Повседневная жизнь семьи. Доход семьи. Неопределённые местоимения и производные от них.**  Типичный образ семьи (британской и русской). Работа и способы проведения свободного времени. Источники дохода. Распределение бюджета. Распределение домашних обязанностей на каждого члена семьи. Виды неопределенных местоимений some, any, no, every .Производные от них. Случаи их употребления в зависимости от типа предложения. | | 2 | **Л 2,**  **МП 3,**  **П 2**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №9 | **ПЗ№9. Моя семья. Указательные местоимения**.  Составление рассказа о своей семье. Письмо другу о своей семье. Употребление указательных местоимений с существительными и без них. | | 2 | **Л 2,**  **МП 3,**  **П 2**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 4. Описание жилища и учебного заведения** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| Занятие №10 | | **ПЗ№10. Мой дом - моя крепость. Общий вопрос**.  Лексика по теме: «Дом». Понятие – Мой дом – моя крепость. Жилищные и бытовые условия проживания, обстановка. Классификация домов в США, их особенности строения. Основные типы вопросов, используемые в английском языке. Определение, порядок слов в общих вопросительных предложениях, примеры. | 2 | **Л 4,**  **МП 3,**  **П 4**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №11 | | **ПЗ№11. Мой колледж. Специальный вопрос**.  Лексика по теме «Мой колледж». Описание колледжа, дисциплин, курсов. Типы вопросительных местоимений, их употребление. Определение, порядок слов в разделительных специальных предложениях, примеры. | 2 | **Л 2,**  **МП 3,**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №12 | | **ПЗ№12. Наш техникум. Разделительный и альтернативный вопросы**. Организация нашего техникума. Специальности нашего техникума. Определение, порядок слов в разделительных и альтернативных вопросительных предложениях, примеры. | 2 | **Л 2,**  **МП 3,**  **П 2**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 5. Распорядок дня студента** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| Занятие №13 | | **ПЗ№13. Мой распорядок дня. Настоящее простое время.**  Лексика по теме «Мой распорядок дня». Основные этапы обычного рабочего дня. Образование и употребление глаголов в настоящем простом времени. Отрицательная и вопросительнаяформапредложений. | 2 | **Л 2,**  **МП 3,**  **П 4**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №14 | | **ПЗ№14. Мой выходной день. Прошедшее простое время.**  Лексика по теме «О себе. Мой выходной день». Основные этапы обычного выходного дня. Образование и употребление глаголов в прошедшем простом времени. Отрицательная ивопросительнаяформапредложений. | 2 | **Л 5,**  **МП 3,**  **П 2**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №15 | | **ПЗ№15. Мои планы на завтра. Будущее простое время.**  Составление предложений по поводу того, что ты собираешься делать завтра. Рассказ. Образование и употребление глаголов в будущем простом времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений. | 2 | **Л 2,**  **МП 3,**  **П 4**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 6. Хобби, досуг** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| Занятие №16 | | **ПЗ№16. Свободное время**. **Настоящее продолженное время.**  Знакомство с информацией о том, как люди проводят свое свободное время. Организация времени на выходные дни. Образование и употребление глаголов в настоящем продолженном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений. | 2 | **Л 2,**  **МП 3,**  **П 2**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №17 | | **ПЗ№17. Культурные развлечения**. **Прошедшее продолженное время.** Знакомство с наиболее популярными увлечениями в России, Великобритании и США. Образование и употребление глаголов в прошедшем продолженном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений. | 2 | **Л 3,**  **МП 3,**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №18 | | **ПЗ№18. Художественные галереи Лондона. Будущее продолженное время.**  Презентация. Посещение музеев, галерей. Образование и употребление глаголов в будущем продолженном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений. | 2 | **Л 4,**  **МП 3,**  **П 2**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 7.Описание местоположения объекта** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| Занятие №19 | | **ПЗ№19. Месторасположение. Предлоги места.**  Лексика по теме: «Месторасположение». Классификация предлогов места, их употребление в предложениях.. | 2 | **Л 3,**  **МП 3,**  **П 2**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №20 | | **ПЗ№20. Адрес. Предлоги направления.**  Написание адреса в русском и английском языках. Классификация предлогов направления, их употребление в предложениях. | 2 | **Л 2,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 8. Магазины и покупки** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| Занятие №21 | | **ПЗ№21. Магазины. Числительные.**  Лексика по теме: «Магазины и покупки». Виды магазинов. Диалог на тему: «Какие магазины предпочитаешь посещать ты?» Классификация числительных, особенности их употребления. | 2 | **Л 3,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №22 | | **ПЗ№22. Покупки в России и США. Предложения с оборотом Thereis/are**.  Особенности совершения покупок в России и США. Функции оборота thereis/thereare, его вопросительная и отрицательная форма. Перевод предложений с оборотом. | 2 | **Л 2,**  **МП 4,**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни** | **Содержание учебного материала** | | | **7** |  |
| Занятие №23 | | **ПЗ№23. Спорт в нашей жизни. Имена прилагательные.**  Роль спорта в жизни. Национальные виды спорта в России, Великобритании и США. Известные спортивные команды. Спортивные достижения. Признаки имен прилагательных. Основные функции в предложении. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу и исключения. | 2 | **Л 2,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №24 | | **ПЗ№24. Олимпийские игры. Наречия**.  История Олимпийских игр. Летние и зимние Олимпийские игры. Параолимпийские игры. Определение наречий, их классификация, место в предложении. | 2 | **Л 1,**  **МП1,**  **П 4**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №25 | | **ПЗ№25. Здоровье лучше богатства. Образование степеней сравнения наречий.**  Привычки, влияющие на образ жизни человека. Положительные и отрицательные привычки. Здоровое питание. Наречия в сравнительной и превосходной степенях. | 2 | **Л 2,**  **МП 4,**  **П 4**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 10. Экскурсии и путешествия** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| Занятие №26 | | **ПЗ№26. Экскурсии. Инфинитив.**  Коллективное или индивидуальное посещение [музея](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9), [достопримечательн](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C)ого места, [выставки](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D1%8B%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0), предприятия и т. п.; поездка, прогулкасобразовательной,научной,спортивнойилиувеселительнойцелью.Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений в русском языке. | 2 | **Л 2,**  **МП 4,**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №27 | | **ПЗ№27. Путешествие. Герундий**.  Путешествие как один из способов проведения свободного времени. Виды путешествий. Образование глагольной формы герундия. Его отличительные признаки. Образование и правила употребления в предложениях. | 2 | **Л 2,**  **МП 4,**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №28 | | **ПЗ№28. Транспорт. Причастие**.  Различные виды передвижений. История транспорта. Преимущества и недостатки каждого вида транспорта. Образование глагольной формы -причастие. Его отличительные признаки и правила употребления в предложениях. | 2 | **Л 2,**  **МП 4,**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 11. Россия** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| Занятие №29 | | **ПЗ№29. Россия. Повелительное наклонение.** Лексика по теме "Россия", ее национальные символы, географическое положение, промышленность. История становления Москвы. Население, географическое положение, достопримечательности. Образование и употребление повелительного наклонения. | 2 | **Л 4,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №30 | | **ПЗ№30. Политическая система России. Изъявительное наклонение.** Государственное устройство. Основы президентской республики. Властьпрезидента. Образование и употреблениеизъявительногонаклонения. | 2 | **Л4,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №31 | | **ПЗ№31. Русские обычаи, традиции и праздники**. **Сослагательное наклонение.** Исторические корни русских обычаев и традиций. Отличительные черты русского характера. Праздники, характерные для России. История и описание таких праздников, как День Армии, Международный Женский день, День Единства и примирения. Образование и употребление сослагательного наклонения. | 2 | **Л 4,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 12 Англоговорящие страны** | **Содержание учебного материала** | | | **10** |  |
| Занятие №32 | | **ПЗ№32. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Глаголы в настоящем времени.**  Географическое положение Великобритании, население, промышленность, политическая система, столица. Выдающиеся люди Великобритании. Образование и употребление глаголов в настоящем времени. | 2 | **Л 4,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №33 | | **ПЗ№33. Соединенные штаты Америки. Глаголы в прошедшем времени.** Географическое положение США, государственное устройство, политическая система, столица. Основные события истории становления США. Образование и употребление глаголов в прошедшем времени. | 2 | **Л 4,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №34 | | **ПЗ№34. Канада, Австралия, Новая Зеландия. Глаголы в будущем времени.**  Географическое положение Канады, Австралии и Новой Зеландии, население, главные города, реки, экономика и виды промышленности этих стран. Образование и употреблениеглаголов в будущем времени. | 2 | **Л 4,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №35 | | **ПЗ№35. Политическая система Британии, США. Согласование времен в главном предложении.**  Государственное устройство: конституционная монархия, парламентская демократия. Основы президентской республики. Институты власти. Правила согласованиявремен в главномпредложении. | 2 | **Л 4,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №36 | | **ПЗ№36. Британские и американские обычаи, традиции и праздники**. **Согласование времен в придаточном предложении.**  Знакомство с наиболее известными и значимыми традициями британцев. Описание и краткая характеристика основных британских праздников. Некоторые различия в отмечании национальных праздников в Британии, Шотландии и Северной Ирландии. Черты, характерные для всех американцев. Традиции и обычаи от штата к штату. Самые популярные праздники Америки. Правила согласования времен в придаточном предложении. | 2 | **Л 4,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема13. Научно- технический прогресс** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| Занятие №37 | | **ПЗ№37. История научно-технического прогресса**. **Спряжение глагола tobe**.  Изобретения прошлых лет (советские и зарубежные ученые) и современные изобретения. Форма глагола tobe (быть) в настоящем, прошедшем и будущем времени. | 2 | **Л 1,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №38 | | **ПЗ№38. Нобелевская премия. Спряжение глагола tohave**.  Альфред Нобель. Информация о некоторых выдающихся изобретениях и изобретателях. Форма глагола tohave (иметь) в  настоящем, прошедшем и будущем времени. | 2 | **Л 1,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №39 | | **ПЗ№39. Изобретение автомобиля. Спряжение глагола todo**.  Как были изобретены средства передвижения. Первые автомобили. Форма глагола todo (делать) в настоящем, прошедшем и будущем времени. | 2 | **Л 1,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 14. Человек и природа, экологические проблемы** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| Занятие №40 | | **ПЗ№40. Люди – это часть природы. Модальные глаголы.**  Связь между человеком и природой. Явления природы, стихийные бедствия. Природные ископаемые, солнечная, волновая, тепловая энергия. Классификация модальных глаголов в английском языке. Модальные глаголы возможности can, may. | 2 | **Л 2,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №41 | | **ПЗ№41. Климат в России и Англии**. **Модальные глаголы долженствования и необходимости.**  Погодные условия в зависимости от регионов России. Климатические зоны России. Зависимость климата Великобритании от ее географического положения. Знаменитые лондонские туманы. Модальные глаголы долженствования must, tohaveto и необходимости tobe, toneed. | 2 | **Л 2,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №42 | | **ПЗ№42. Экологические проблемы**. **Эквиваленты модальных глаголов**. Основные экологические проблемы нашей страны. Пути решения экологических проблем. Виды загрязнений окружающей среды. Меры по их предупреждению и предотвращению. Организация Greenpeace. Эквиваленты модальных глаголов. | 2 | **Л 2,**  **МП 4,**  **П 3**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Раздел №2.ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ** | | | | **32** |  |
| **Тема 15. Деловой английский (часть 1).** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| Занятие №43 | | **ПЗ№43 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Предложения с оборотом There is/are.**  Знакомство с некоторыми достижениями науки, которые используются в повседневной жизни. Функции оборота there is/there are, его вопросительная и отрицательная форма. Перевод предложений с оборотом. | 2 | **Л 2,**  **МП 3,**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №44 | | **ПЗ№44. Рабочие совещания. Местоимения much, many.**  Знакомство с некоторыми достижениями техники, которые используются в повседневной жизни. Употребление в  соответствии с правилами местоимений much, many. Их перевод в предложениях. | 2 | **Л 2,**  **МП 3,**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №45 | | **ПЗ№45.Отношения внутри коллектива. Местоимения (a) little, (a) few.** Классификация бытовых приборов, некоторые особенности использования электроприборов в странах изучаемого языка. Употребление в соответствии с правилами местоимений (a) little, (a) few. Их перевод в предложениях. | 2 | **Л 2,**  **МП 3,**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 16.**  **Деловой английский (часть 2).** | **Содержание учебного материала** | | | **12** |  |
| Занятие №46 | | **ПЗ№46. Этикет делового и неофициального общения. Времена английского глагола.**  Определение этикет. Классификация машин и механизмов. Таблицавременныхформглагола. | 2 | **Л 4,5**  **МП 1,3**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №47 | | **ПЗ№47. Дресс-код. Глагольные формы простого времени.**  Назначение дресс-кода Употребление глаголов в настоящем, прошедшем и будущем простом времени. | 2 | **Л 4,5**  **МП 1,3**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №48 | | **ПЗ№48. Телефонные переговоры. Глагольные формы продолженного времени.**  Особенности телефонных переговоров. Употребление глаголов в настоящем, прошедшем и будущем продолженном  времени. | 2 | **Л 4,5**  **МП 1,3**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №49 | | **ПЗ№49. Правила поведения в ресторане, кафе. Глагольные формы совершенного времени.**  Особенности и правила поведения в ресторане. Употребление глаголов в настоящем, прошедшем и будущем совершенном времени | 2 | **Л 4,5**  **МП 1,3**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №50 | | **ПЗ№50. Правила поведения во время делового обеда. Согласование времен в главном предложении.**  Особенности поведения во время делового обеда.  Правила согласования времен в главном предложении. | 2 | **Л 4,5**  **МП 1,3**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №51 | | **ПЗ№51. Профессиональные термины и аббревиатуры. Согласование времен в придаточном предложении.**  Правила согласования времен в придаточном предложении. | 2 | **Л 4,5**  **МП 1,3**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 17. Введение в прфессиональную сферу** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| Занятие №52 | | **ПЗ№52. Выдающиеся исторические события и личности. Косвенная речь.**  Компьютерные технологии в нашей жизни. Правила перевода предложений в косвенную речь. Замена обстоятельства времени. | 2 | **Л 4,5**  **МП 1,3**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №53 | | **ПЗ№53. Исторические памятники. Предложения с конструкцией tobegoingto.**  Характеристики, оборудование компьютера. Вычислительные операции, выполняемые на компьютере. Виды систем и программ. Употребление конструкции в предложениях, перевод таких предложений. | 2 | **Л 4,5**  **МП 1,3**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №54 | | **ПЗ№54. Финансовые учреждения и услуги. Активный залог.**  Как работает Интернет. Социальные сети. Образование и применение активного залога в предложениях. | 2 | **Л 4,5**  **МП 1,3**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №55 | | **ПЗ№55. Что такое компьютер в банковской сфере. Страдательный залог.** Образование и применение страдательного залога в предложениях. Вопросительная и отрицательная форма предложений в страдательном залоге. | 2 | **Л 4,5**  **МП 1,3**  **П 1**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| **Тема 18. В офисе** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| Занятие №56 | | **ПЗ№56. Посещение банка. Сложное дополнение.**  Виды выставок.Специализированные выставки. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Употреблениесложногодополнения в предложениях. | 2 | **Л 3,5**  **МП 3,4**  **П 1-4**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №57 | | **ПЗ№57. Разработка рекламной кампании. Повторение пройденного материала.**  Предметы торговли этой выставки. | 2 | **Л 3,5**  **МП 3,4**  **П 1-4**  **ЛР**  **1-12; 22-31** |
| Занятие №58 | | **Контрольная работа** по теме: «Времена глагола» | 2 |  |
| Занятие №59 | | **Дифференцированный зачет** | 1 |  |
| **Итого:** | | | | **117** |  |

**2.3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание обучения** | **Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)** | |
| **1** |  | |
| Аудирование | - Выделять наиболее существенные элементы сообщения.  - Извлекать необходимую информацию.  - Отделять объективную информацию от субъективной.  - Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.  - Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.  - Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.  - Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.  - Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.  - Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного | |
| **Говорение:**  монологическая речь | Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную  тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том  числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить  аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.  Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью.  Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам | |
| диалогическая речь | Уточнять и дополнять сказанное.  Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства,  мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний.  Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.  Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов  (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение,  диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.  Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.  Проводить интервью на заданную тему.  Запрашивать необходимую информацию.  Задавать вопросы, пользоваться переспросами.  Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.  Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.  Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за  помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершатьразговор.  Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний.  Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.  Быстро реагировать на реплики партнера.  Использовать монологические высказывания (развернутые  реплики) в диалогической речи | |
| **Чтение:**  • просмотровое | Определять тип и структурно-композиционныеособенности текста.  Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным | |
| • поисковое | Извлекать из текста наиболее важную информацию.  Находить информацию, относящуюся к определенной теме илиотвечающую определенным критериям.  Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.  Группировать информацию по определенным признакам | |
| ознакомительное | Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Понимать основное содержание текста, определять его главнуюмысль.  Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказыватьсвое отношение к нему | |
| изучающее | Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.  Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.  Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать  свое отношение к нему.  Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.  Отделять объективную информацию от субъективной.  Устанавливать причинно-следственные связи.  Извлекать необходимую информацию.  Составлять реферат, аннотацию текста.  Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста | |
| **Письмо** | Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.  Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.  Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.  Запрашивать интересующую информацию.  Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового  характера, числовыми данными.  Составлять резюме.  Составлять рекламные объявления.  Составлять описания вакансий.  Составлять несложные рецепты приготовления блюд.  Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.  Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.  Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий  (например, экскурсии, урока, лекции).  Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.  Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию  устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в  докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).  Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие  описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.  Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической  информацией, меню, сводом правил).  Готовить текст презентации с использованием технических  средств. | |
| **Речевые навыки и умения** | | |
| **Лексические навыки** | | Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.  Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.  Использовать служебные слова для организации сочинительной  и подчинительной связи в предложении, а также логической  связи предложений в устном и письменном тексте (*first*(*ly*), *second*(*ly*), *finally*, *at last*, *on the one hand*, *on the other hand*, *however*, *so*, *therefore* и др.).  Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump*, *big*, но не *fat* при описании чужой внешности; *broad/wideavenue*, но *broadshoulders*; *healthy*— *ill*(BrE), *sick*(AmE)).  Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.  Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).  Различать сходные по написанию и звучанию слова.  Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.  Определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad*,*gym*, *piano*, *laptop*, *computer*идр.).  Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8*, *UN*, *EU*,*WTO*, *NATO и др.)* |
| **Грамматические**  **навыки** | | Знать основные различия систем английского и русского языков:  • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку  (артикль, герундий и др.);  • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях  (род существительных, притяжательный падеж, видовременные  формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).  Правильно пользоваться основными грамматическими средствами  английского языка (средства атрибуции, выражения количества,  сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения  просьбы, совета и др.).  Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).  Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное  применение в официальной речи).  Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.  Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления  (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is*  в сокращенной форме при восприятии на слух: *his*— *he’s* и др.).  Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или  конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с  формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).  Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между  элементами предложения и текста |
| **Орфографические**  **навыки** | | Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивно-  го усвоения.  Применять правила орфографии и пунктуации в речи.  Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.  Проверять написание и перенос слов по словарю |
| **Произносительные**  **навыки** | | Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь чи-  тать слова в транскрипционной записи.  Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.  Формулировать правила чтения гласных и согласных букв  и буквосочетаний; знать типы слогов.  Соблюдать ударения в словах и фразах.  Знать ритмико-интонационные особенности различных типов  предложений: повествовательного; побудительного; вопроси-  тельного, включая разделительный и риторический вопросы;  восклицательного |
| **Специальные навыки**  **и умения** | | Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими  справочными материалами, в том числе мультимедийными, а  также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.  Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические  средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета «Иностранный язык»:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- информационно-коммуникативные средства;

- экранно-звуковые пособия;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- библиотечный фонд;

- лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;

- учебная доска.

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература**

1. *Безкоровайная Г.Т.*, *Койранская Е.А.*, *Соколова Н.И.*, *Лаврик Г.В.* PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М.,2016.
2. *Безкоровайная Г. Т.*, *Койранская Е. А.*, *Соколова Н. И.*, *Лаврик Г. В.* PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2016.

**Дополнительная литература**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. *Гальскова Н. Д.*, *Гез Н. И.* Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М.,2016.
6. *Горлова Н.А.* Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М.,2016.
7. *Зубов А.В.*, *Зубова И.И.* Информационные технологии в лингвистике. — М.,2017.
8. *Ларина Т.В.* Основы межкультурной коммуникации. – М.,2016
9. *Щукин А.Н.*, *Фролова Г.М.* Методика преподавания иностранных языков. — М.,2016.
10. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

**Интернет-ресурсы**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillan dictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionaryсвозможностьюпрослушатьпроизношениеслов).
3. [www.britannica.c](http://www.britannica.com/)om (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.](http://www.ldoceonline.com/)com (Longman Dictionary of Contemporary English).

**3.3 Реализация учебной дисциплины.**

Учебная дисциплина ОУД.03 Иностранный язык реализуется путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со студентом и/или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться на 100%, в полном объеме.

**4.Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (предметные, метапредметные)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| **1** | **2** |
| **Предметные:** |  |
| Сформированностькоммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; | письменные и устные ответы на вопросы;  участия в диалоге или дискуссии;  беседы; творческие работы, работа с учебником; доклады, сообщения;  практические задания по работе с информацией, документами, литературой |
| владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; | аналитическая беседа;  публичные выступления;  мини - сочинения в форме выводов по теме;  творческие задания по тексту;  участия в диалоге или дискуссии;  ответы на вопросы по тексту;  проверка письменных работ в тетрадях |
| достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; | − домашние задания проблемного характера;  − практические задания по работе с  информацией, документами, литературой  (ответы на вопросы, рассказ, тестирование,  составление плана); |
| сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. | − домашние задания проблемного характера;  − практические задания по работе с  информацией, документами, литературой  (сочинение, рассказ, изложение, анализ  текста, составление диалогов); |
| **Метапредметные:** |  |
| умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; | аналитическая беседа;  публичные выступления;  мини - сочинения в форме выводов по теме;  творческие задания по тексту;  участия в диалоге или дискуссии; |
| владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; | аналитическая беседа;  публичные выступления;  участия в диалоге или дискуссии;  ответы на вопросы по тексту;  проверка письменных работ в тетрадях |
| умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; | аналитическая беседа;  публичные выступления;  мини - сочинения в форме выводов по теме;  творческие задания по тексту;  участия в диалоге или дискуссии;  ответы на вопросы по тексту;  проверка письменных работ в тетрадях |
| умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; | аналитическая беседа;  публичные выступления;  мини - сочинения в форме выводов по теме;  творческие задания по тексту;  участия в диалоге или дискуссии;  ответы на вопросы по тексту;  проверка письменных работ в тетрадях |