**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

**«Димитровградский технико-экономический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**  ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

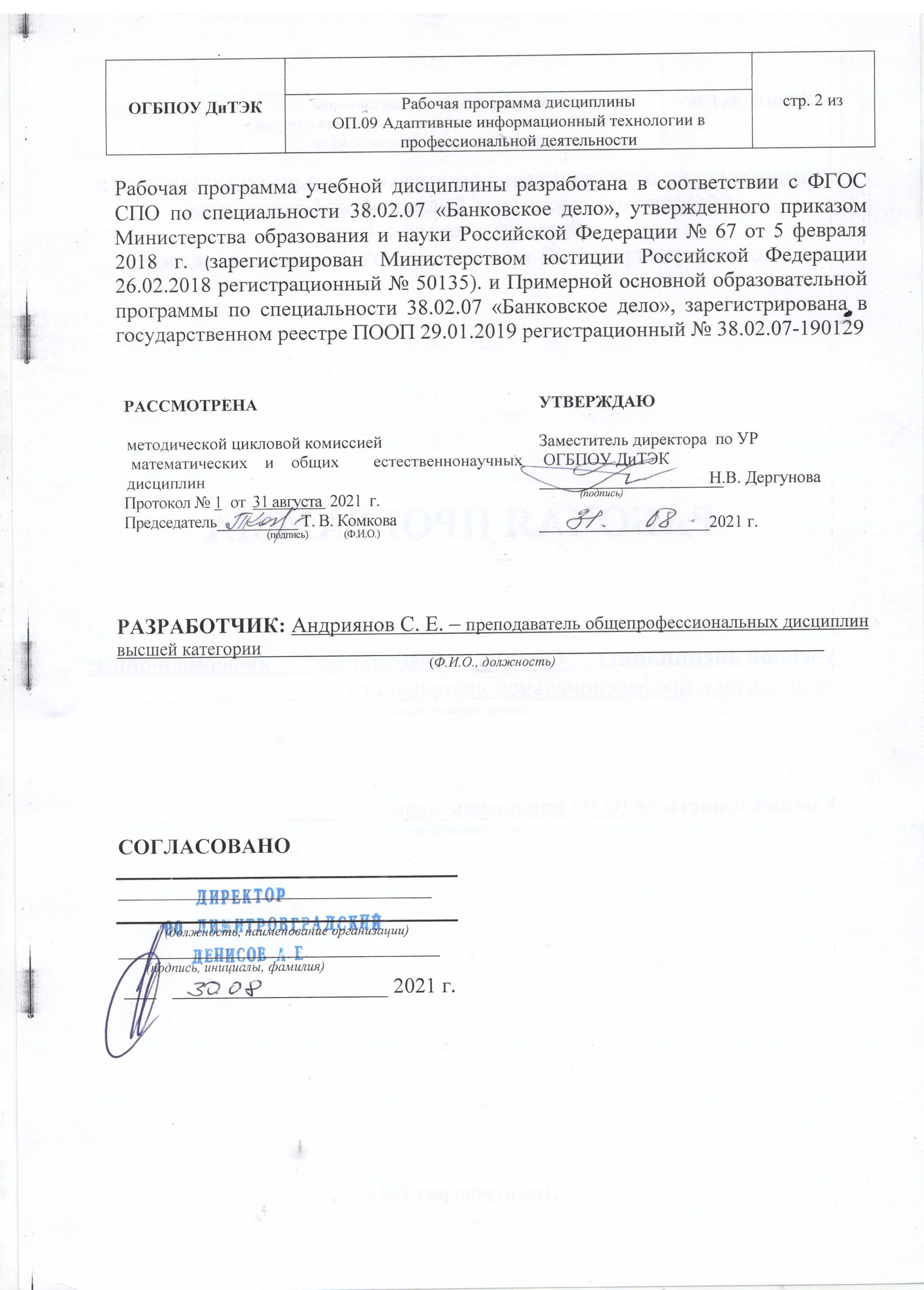
*(индекс, наименование)*

**Специальность** 38.02.07 Банковское дело

*(код, наименование)*

**Димитровград 2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

******

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **25** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **24** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 09  ЛР 1-15, 32-38 | обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации. | назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |

В результате изучения учебной дисциплины формируются элементы следующих компетенций и личностных результатов:

Общие компетенции:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Личностные результаты:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социальноопасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 32 Способный к сотрудничеству в разных социальных ситуациях

ЛР 33 Способный ориентироваться в технико-экономических показателях в отрасли

ЛР 34 Способность продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, конструктивно разрешать конфликты

ЛР 35 Способность самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

ЛР36.Владение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире

ЛР37.Способный к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников

ЛР38.Способный к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество**  **часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **52** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **38** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы (*не предусмотрено)* | - |
| практические занятия | **50** |
| контрольные работы | **-** |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | **2** |
| **Промежуточная аттестация**  форме комплексного дифференцированного зачета | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов** | | **Объем**  **в часах** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | |
| **1** | ***2*** | | ***3*** | |  | |
| **Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.** | | | | | | |
| **Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий** | **В результате изучения темы студент должен**  **уметь:**  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации  **знать:**  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | |  | | | ОК 9,  ЛР 1-15  ЛР32-38 |
| **Содержание учебного материала** | | **2** | | |
| Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.  Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.  Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | | |
| Занятие  № 1 | **ПЗ №1** Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности | 2 | | |
| **Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий** | **В результате изучения темы студент должен**  **уметь:**  анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;применять современную научную профессиональную терминологию; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. обрабатывать текстовую табличную информацию;использовать деловую графику и мультимедиа информацию;кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  **знать:**  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  **Содержание учебного материала** | | **2** | | | ОК 9,  ЛР 1-15  ЛР32-38 |
| Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств.  Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. | |  | | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | | |
| Занятие  № 2 | **ПЗ №2. в форме практической подготовки** Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. Персональный компьютер и его составные части. | 2 | | |
| **Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.** | **В результате изучения темы студент должен**  **уметь:**  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации.  **знать:**  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  **Содержание учебного материала** | | **4** | | | ОК 9,  ЛР 1-15  ЛР32-38 |
| Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. | |  | | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **4** | | |
| Занятие  № 3 | **ПЗ №3 в форме практической подготовки** Использование **п**рикладного программного обеспечения: файловые менеджеры. | 2 | | |
| Занятие  № 4 | **ПЗ №4 в форме практической подготовки** Использование **п**рикладного программного обеспечения -архиваторы, утилиты. | 2 | | |
| **Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.** | **В результате изучения темы студент должен**  **уметь:**  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации.  **знать:**  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  **Содержание учебного материала** | | **2** | | | ОК 9,  ЛР 1-15  ЛР32-38 |
| Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..  Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.  Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации | |  | | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | | |
| Занятие  № 5 | **ПЗ №5 в форме практической подготовки** Организация защиты информации на персональном компьютере. | 2 | | |
| **Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.** | | | | | | | |
| **Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства** | **В результате изучения темы студент должен**  **уметь:**  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации  .**знать:**  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  **Содержание учебного материала** | | **2** | | ОК 9,  ЛР 1-15  ЛР32-38 | |
| Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.  Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков. | |  | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | |
| Занятие  № 6 | **ПЗ №6 в форме практической подготовки** Использование интерфейса ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства. | 2 | |
| * **Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов** | | | | | | | |
| **Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации** | **В результате изучения темы студент должен**  **уметь:**  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации  .**знать:**  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  **Содержание учебного материала:** | | **10** | | ОК 9,  ЛР 1-15  ЛР32-38 | |
| Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции  Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста  Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления | |  | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **10** | |
| Занятие  № 7 | **ПЗ №7 в форме практической подготовки** Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. | 2 | |
| Занятие  № 8 | **ПЗ №8 в форме практической подготовки** Создание и оформление газетных колонок. | 2 | |
| Занятие  № 9 | **ПЗ №9 в форме практической подготовки** Создание и оформление таблиц в тексте. | 2 | |
| Занятие  № 10 | **ПЗ №10 в форме практической подготовки** Создание и редактирование автособираемого оглавления, его стили. | 2 | |
| Занятие  № 11 | **ПЗ №11 в форме практической подготовки** Гиперссылки | 2 | |
| **Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации** | **В результате изучения темы студент должен**  **уметь:**  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации.  **знать:**  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  **Содержание учебного материала** | | **14** | | ОК 9,  ЛР 1-15  ЛР32-38 | |
| Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.  Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации | |  | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **14** | |
| Занятие  № 12 | **ПЗ №12 в форме практической подготовки** Адресация в табличном процессоре MSExcel относительная и абсолютная. | 2 | |
| Занятие  № 13 | **ПЗ №13 в форме практической подготовки** Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. | 2 | |
| Занятие  № 14 | **ПЗ №14 в форме практической подготовки** Создание и оформление газетных колонок. | 2 | |
| Занятие  № 15 | **ПЗ №15 в форме практической подготовки** Создание и оформление таблиц в тексте. | 2 | |
| Занятие  № 16 | **ПЗ №16 в форме практической подготовки** Создание и редактирование автособираемого оглавления, его стили. | 2 | |
| Занятие  № 17 | **ПЗ №17 в форме практической подготовки** Гиперссылки | 2 | |
| Занятие  № 18 | **ПЗ №18 в форме практической подготовки** Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения. | 2 | |
| **Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации** | **В результате изучения темы студент должен**  **уметь:**  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  **знать:**  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  **Содержание учебного материала** | | **2** | | ОК 9,  ЛР 1-15  ЛР32-38 | |
| Компьютерная графика, ее виды.Мультимедийные программы.  Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым презентациям | |  | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | |
| Занятие  № 19 | **ПЗ №19 в форме практической подготовки** Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint. | 2 | |
| **Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации** | **В результате изучения темы студент должен**  **уметь:**  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации.  **знать:**  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности..  **Содержание учебного материала** | | **6** | | ОК 9,  ЛР 1-15  ЛР32-38 | |
| Базы данных и системы управления базами данных. | |  | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **6** | |
| Занятие  № 20 | **ПЗ№20 в форме практической подготовки** Создание таблиц базы данных. | 2 | |
| Занятие  № 21 | **ПЗ №21** Ввод и редактирование записей с помощью формы. | 2 | |
| Занятие  № 22 | **ПЗ №22**Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов. | 2 | |
| **Раздел 4. Телекоммуникационные технологии** | | | | | | | |
| **Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.** | **В результате изучения темы студент должен**  **уметь:**  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации.  **знать:**  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности..  **Содержание учебного материала** | | | **4** | | ОК 9,  ЛР 1-15  ЛР32-38 |
| Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.  Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.Методы создания и сопровождения сайта.  Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. | | |  | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | **4** | |
| Занятие  № 23 | **ПЗ №23**Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. | | 2 | |
| Занятие  № 24 | **ПЗ №24** Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора | | 2 | |
| **4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях** | **В результате изучения темы студент должен**  **уметь:**  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации.  **знать:**  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | | | **2** | | ОК 9,  ЛР 1-15  ЛР32-38 |
| Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. | | |  | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | **2** | |
| Занятие  № 25 | **ПЗ №25** Использование сервисов Google Docs для совместной работы сдокументами | | 2 | |
|  | |
| **4.3 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности** | **В результате изучения темы студент должен**  **уметь:**  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации.  **знать:**  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации банковской деятельности;  назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  **Содержание учебного материала:** | | | **4** | | ОК 9,  ЛР 1-15  ЛР32-38 |
| Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.) | | |  | |
| **Самостоятельная работа студентов** | | | 2 | |
| Занятие  № 26 | **Подготовка к комплексному дифференцированному зачету** | |
| Занятие  № 27 | Комплексный дифференцированный зачет | | 2 | |
| **Курсовой проект (работа)** | | | | **Не предусмотрена** | | |
| **Самостоятельная учебная работа студента над курсовым проектом (работой)** | | | |  | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | **Комплексный дифференцированный зачет** | | |
| **Всего:** | | | | **54** | | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная следующим образом:

* комплект мебели для учебного кабинета,
* доска классная,
* комплект учебно-методической документации,
* видеокамера,
* коммутатор,
* компьютеры в комплекте FORMOZA 400, компьютеры в сборе, монитор 17 LCD Acer 1716 FS,
* принтер Canon Samsunq,
  + - сканер книжный,
    - цифровая фотокамера, экран на треноге.
  1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

**3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия: учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107302-5. - Текст: электронный
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106258-6. - Текст: электронный
3. Электронная библиотека Юрайт
4. ЭБС «Академия»
5. <https://www.techlibrary.ru>
6. <https://www.bamper.ru>
7. <https://www.techliter.ru>
8. - https://sites.google.com/site/andrianovsergejdmttmp<http://www.garant.ru>
9. [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

**3.3 Реализация учебной дисциплины.**

Учебная дисциплина ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности реализуется путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со студентом и/или с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация учебной дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться на 100%, в полном объеме.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины* | *Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* | *Какими процедурами производится оценка* |
| обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации. |  | Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса по темам 1.1 -1.-1,4, 2.1, 4.1-4.3  Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса по темам 3.1,3.2, 3.3, 3.4  Экспертная оценка результатов тестирования по темам 1.1, 1.2, 1.3, Экспертная оценка результатов тестирования по темам 3.1, 3.2 |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* |  |  |
| обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации. |  | Экспертная оценка результатов выполнения ПЗ № 1-26  Экспертная оценка результатов проведенного дифференцированного зачета. |