

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский технико-экономический колледж»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Специальность 38.02.07 Банковское дело  
*(код, наименование)*

Димитровград, 2021



## I ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, в части освоения квалификации: **специалист банковского дела** и вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2. (индекс, наименование)

проводиться в форме практической подготовки.

**Цели и задачи учебной практики** – требования к результатам освоения практики:

Наименование ПМ	Наименование результата практики
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	<p><b>Студент должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>• выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>• выявлять потребности клиентов;</li> <li>• определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>• ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> </ul> <p>консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>• выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>• формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>• использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>• переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>• формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>• осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>• организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>• использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> </ul> <p>осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов</p> <p>Содержание учебной практики направлено на формирование элементов следующих компетенций <b>и личностных результатов:</b></p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов            ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты            ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием</p>

различных видов платежных карт

ПК 2.2.Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы:

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 32 Способный к сотрудничеству в разных социальных ситуациях

ЛР 33 Способный ориентироваться в технико-экономических показателях в отрасли

ЛР 34 Способность продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, конструктивно разрешать конфликты

ЛР 35 Способность самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях

ЛР 36 Владение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире

ЛР 37 Способный к самостоятельной информационно-

	<p>познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p> <p>ЛР 38 Способный к самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>

### 1.3 Количество часов, отводимое на практики

Учебная практика – 72 часав.  
 Продолжительность – 2 недели,  
 Время проведения – 4 семестр.

-

• **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Содержание учебной практики**

№ п/п	Наименование видов работ обучающихся  1	Количество часов	Формируемые компетенции  2
<b>1</b>	<b>Вводный инструктаж:</b>	<b>2</b>	<b>ОК01 - ОК05, ОК09 - ОК11</b>
1.1	Ознакомление с целями практики	0,5	ОК01 - ОК05, ОК09 - ОК11
1.2	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	0,5	ОК01 - ОК05, ОК09 - ОК11
1.3	Организационные вопросы	1	ОК01 - ОК05, ОК09 - ОК11
<b>2</b>	<b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>	<b>20</b>	<b>ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6</b>
	<b>Виды работ</b>		
2.1	Урок-экскурсия в банк.	<b>4</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2	Занятия в лаборатории «Учебный банк».	<b>16</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
	Тематика занятий:		
2.2.1	Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2.2	Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2.3	Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2.4	Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2.5	Изучение стратегии развития банка.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2.6	Изучение модели компетенций сотрудников банка.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2.7	Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11.

2.2.8	Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6 ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
3.	<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>	<b>50</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1	<b>Виды работ</b>		
	Занятия в лаборатории «Учебный банк:	<b>50</b>	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
	Тематика занятий:		
3.1.1	Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.2	Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.3	Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».	4	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.4	Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.5	Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.6	Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.7	Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.8	Тренинг «Презентация продажи банковского продукта».	6	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.9	Организация презентации банковских продуктов и услуг.	6	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.10	Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.11	Тренинг «Определение типа клиента».	4	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.12	Деловая игра «Моделирование поведения клиента».	4	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11.



### III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Мастерская «Учебный банк», оснащена в соответствии с п. 6.1.2.1 ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### Информационное обеспечение реализации программы

##### Электронные издания

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями. - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями. - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями. - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

##### Электронные ресурсы

Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

##### Дополнительные источники

Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во "Проспект", - 2016. - 271 с.

Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина М. – КНОРУС, 2016

#### 3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика по ПМ.03 проводится после теоретического обучения **Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»**. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе выполнения студентом заданий учебной практики, предусмотренных ее содержанием. Объектами текущего контроля является выполнение текущих заданий, проверка созданного материала. Контроль знаний студентов по учебной практике включает в себя: текущий контроль; промежуточную аттестацию – дифференцированный зачет.

#### IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения	Показатели сформированности результатов практики	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	<p>Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период УП</p> <p>Экспертная оценка качества выполненной работы</p> <p>Экспертная оценка продукта деятельности</p>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	<p>Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период УП</p> <p>Экспертная оценка качества выполненной работы</p> <p>Экспертная оценка продукта деятельности</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	<p>Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период УП</p> <p>Экспертная оценка качества выполненной работы</p> <p>Экспертная оценка продукта деятельности</p>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	<p>Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период УП</p> <p>Экспертная оценка качества выполненной работы</p> <p>Экспертная оценка продукта деятельности</p>