

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технико-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Специальность 38.02.07 Банковское дело
(код, наименование)

Димитровград, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 5 февраля 2018 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 регистрационный № 50135). и Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело», зарегистрирована в государственном реестре ПООП 29.01.2019 регистрационный № 38.02.07-190129

РАССМОТРЕНА

методической цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей экономических
специальности

Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 г.
Председатель Д.С. Т.Е. Давыдова
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
производственному обучению ОГБПОУ
ДнТЭК

О.Н. Ананьева
(подпись)

«31» августа 2021 г.

Разработчики:

Давыдова Т.Е., Новосадова Н.А. – преподаватель общепрофессиональных и
профессиональных модулей высшей категории
(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСОВАНО

ДИРЕКТОР

ОО ДННТРОВГРАДСКИЙ
(должность, наименование организации)

ДЕНИСОВ А.Е.

(подпись, инициалы, фамилия)

30 08

2021 г.

I ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, в части освоения квалификации: **специалист банковского дела** и вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2. (индекс, наименование)

проводиться в форме практической подготовки.

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики:

Наименование ПМ	Наименование результата практики
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; • выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; • выявлять потребности клиентов; • определять преимущества банковских продуктов для клиентов; • ориентироваться в продуктовой линейке банка; <p>консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультировать клиентов по тарифам банка; • выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; • формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; • использовать личное имиджевое воздействие на клиента; • переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; • формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; • осуществлять обмен опытом с коллегами; • организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; • использовать различные формы продвижения банковских продуктов; <p>осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов</p> <p>Содержание учебной практики направлено на формирование элементов следующих компетенций и личностных результатов:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием</p>

различных видов платежных карт

ПК 2.2.Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы:

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 32 Способный к сотрудничеству в разных социальных ситуациях

ЛР 33 Способный ориентироваться в технико-экономических показателях в отрасли

ЛР 34 Способность продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, конструктивно разрешать конфликты

ЛР 35 Способность самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях

ЛР 36 Владение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире

ЛР 37 Способный к самостоятельной информационно-

	<p>познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p> <p>ЛР 38 Способный к самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>

1.3 Количество часов, отводимое на практики

Учебная практика – 72 часав.
 Продолжительность – 2 недели,
 Время проведения – 4 семестр.

-

• **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование видов работ обучающихся 1	Количество часов	Формируемые компетенции 2
1	Вводный инструктаж:	2	ОК01 - ОК05, ОК09 - ОК11
1.1	Ознакомление с целями практики	0,5	ОК01 - ОК05, ОК09 - ОК11
1.2	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	0,5	ОК01 - ОК05, ОК09 - ОК11
1.3	Организационные вопросы	1	ОК01 - ОК05, ОК09 - ОК11
2	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	20	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6
	Виды работ		
2.1	Урок-экскурсия в банк.	4	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2	Занятия в лаборатории «Учебный банк».	16	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
	Тематика занятий:		
2.2.1	Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2.2	Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2.3	Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2.4	Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2.5	Изучение стратегии развития банка.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2.6	Изучение модели компетенций сотрудников банка.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
2.2.7	Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11.

ОГБПОУ ДИТЭК		стр. 7 из 21
	ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	

2.2.8	Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.	2	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6 ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6
3.	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	50	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1	Виды работ		
	Занятия в лаборатории «Учебный банк:	50	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
	Тематика занятий:		
3.1.1	Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.2	Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.3	Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».	4	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.4	Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.5	Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.6	Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.7	Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.8	Тренинг «Презентация продажи банковского продукта».	6	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.9	Организация презентации банковских продуктов и услуг.	6	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.10	Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».	2	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.11	Тренинг «Определение типа клиента».	4	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11. ПК 2.2
3.1.12	Деловая игра «Моделирование поведения клиента».	4	ОК 01 – ОК 05, ОК09 - ОК11.

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Мастерская «Учебный банк», оснащена в соответствии с п. 6.1.2.1 ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Информационное обеспечение реализации программы

Электронные издания

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями. - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями. - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями. - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Электронные ресурсы

Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

Дополнительные источники

Банковский маркетинг: учебник/ под ред. д.э.н., проф. Ю.А. Ровенского, д.э.н. проф. Наточеевой Н.Н. / - М.: изд-во "Проспект", - 2016. - 271 с.

Банки и банковские операции: учебник/ Под ред. О.И.Лаврушина М. – КНОРУС, 2016

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика по ПМ.03 проводится после теоретического обучения **Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»**. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе выполнения студентом заданий учебной практики, предусмотренных ее содержанием. Объектами текущего контроля является выполнение текущих заданий, проверка созданного материала. Контроль знаний студентов по учебной практике включает в себя: текущий контроль; промежуточную аттестацию – дифференцированный зачет.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения	Показатели сформированности результатов практики	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	<p>Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период УП</p> <p>Экспертная оценка качества выполненной работы</p> <p>Экспертная оценка продукта деятельности</p>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	<p>Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период УП</p> <p>Экспертная оценка качества выполненной работы</p> <p>Экспертная оценка продукта деятельности</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	<p>Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период УП</p> <p>Экспертная оценка качества выполненной работы</p> <p>Экспертная оценка продукта деятельности</p>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	<p>Экспертная оценка наблюдения за процессом деятельности в период УП</p> <p>Экспертная оценка качества выполненной работы</p> <p>Экспертная оценка продукта деятельности</p>